



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy :

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Dla (**ZAMAWIAJĄCY**):

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na:

Dostawa metalowych szaf kartotekowych i mebli biurowych

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w części II pkt 1 siwz za cenę:

netto: zł (słownie:))

brutto: zł. (słownie:))

w tym VAT: zł (słownie:))

2. Termin realizacji zamówienia
3. Warunki płatności
4. Gwarancja
5. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
6. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
7. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta.)

3. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Strona

Formularz ofertowy.....
Oświadczenie.....
Oświadczenie
Wykaz dostaw.....
Projekt umowy.....
.....
.....
.....

....., 2010 r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 22 ust. 1 ustawy pzp

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.). zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na:

.....
Ja (imię I nazwisko)

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma moja, jako wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1) pzp);
- posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3) pzp);
- sytuacji ekonomicznej I finansowej

Miejscowość i data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęć)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na:

Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Miejscowość i data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęć)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz dostaw

W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, określonego w SIWZ, wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, potwierdzonych dokumentami (np. referencjami), że usługi te zostały wykonane należycie

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Przedmiot usługi	Wartość brutto (zł.)	Data wykonania (od-do: dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa Zamawiającego (ew. adres)

dnia

.....
/Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

W przypadku wykazania wiedzy i doświadczenia innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty potwierdzające, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
Uwaga:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (DU z 2009 nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących wykonawcy winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

projekt umowy
UMOWA nr

zawarta w dniuroku pomiędzy Gminą Piła, 64-920 Piła, Plac Staszica 10 zwanym w reprezentowanym przez:

1. Zbigniew Kosmatka – Prezydent Miasta Piły
2. zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **dostawę metalowych szaf kartotekowych i mebli biurowych do Urzędu Miasta Piły, 64-920 Piła, Plac Staszica 10** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą z dniar, stanowiącymi integralną część umowy,
2. Umowa obejmuje:
 - a) cenę mebli,
 - b) dostarczenie i zamontowanie mebli na koszt i ryzyko Wykonawcy do wskazanych pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Piły
 - c) rozładunek, wniesienie oraz ustawienie mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,
 - d) oddanie do eksploatacji w stanie pełnej sprawności technicznej i użytkowej.

§ 2

1. Zamawiający będzie żądał dostawy mebli na poziomie zgodnym z wymaganiami technicznymi i jakościowymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zawartymi w specyfikacji oraz zgodnym z obowiązującymi normami.
2. W przypadku, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia będzie odbiegało jakościowo od wymagań i norm obowiązujących w tym zakresie, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo domagania się:
 - a) ponownej dostawy mebli – w przypadku gdy w sposób rażący ich jakość będzie odbiegała od wymagań i norm,
 - b) w innych przypadkach – obniżenia wysokości ceny za dane meble.

§ 3

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości: netto + VATzł łącznie bruttozł . Słownie (..... zł brutto)

2. Wynagrodzenie ustalono na podstawie cen wyszczególnionych w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający powiadomi Dostawcę o terminie dostawy z trzy dniowym wyprzedzeniem

§ 6

1. Przedmiotem odbioru jest zakres zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający upoważnia następujące osoby do kontaktów z Wykonawcą, w tym podpisywania wszelkich pism i protokółów następujące osoby:
 - Zdzisław Cebula – Naczelnik Wydziału Gospodarczego
 - Leszek Litwiejko – Zastępca Naczelnika Wydziału
3. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym, w tym do podpisywania pism i protokółów następujące osoby:

.....
.....

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny co do jakości przedmiotu zamówienia wystawiony przez siebie. Treść dokumentu gwarancyjnego będzie zgodna ze wzorem dokumentu gwarancyjnego stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zapewnia gwarancję na wszystkie dostarczone meble, w tym na wszystkie elementy wykonane przez podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszystkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

§ 8

1. Jeżeli w toku czynności odbioru dostaw zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - A. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - B. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia może:
 - a) odstąpić od umowy,
 - b) żądać ponownego wykonania mebli – w przypadku, gdy wady uniemożliwiają lub utrudniają użytkowanie mebli zgodnie z przeznaczeniem,
 - c) w innych przypadkach – obniżenia wysokości wynagrodzenia za zakwestionowane meble, zgodnie z przedstawionym cennikiem mebli.
2. W przypadku stwierdzenia w dostarczonych meblach wady tożsamej w ponad 20% mebli danego rodzaju, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tej części we wszystkich dostarczonych meblach, bez względu na fakt czy dana część jest wadliwa czy nie.
3. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i sprzęt użyty do usunięcia wad.
4. Strony postanawiają, że w toku czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający

wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do sporządzenia protokołu o którym mowa w pkt. 4 w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy. W przypadku nie przystąpienia do sporządzenia w/w protokołu Zamawiający sporządzi protokół, a Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zawarte w nim zapisy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio mebli jako wadliwych.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego robót w ciągu 5 dni kalendarzowych od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad.
9. O wykryciu wad w okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wad strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
10. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

§ 9

1. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzony przez obie strony.
2. Zamawiający ureguluje wynagrodzenie umowne, określone w § 4, przelewem na konto Wykonawcy nr....., na podstawie faktury, w ciągu 14-tu dni od daty doręczenia faktury.
3. Faktura zostanie wystawiona na Gmina Piła, 64-920 Piła, Plac Staszica 10, NIP 764-26-14-167
Płatne dział 750 rozdział 75023 § 421

§ 10

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne liczone od wynagrodzenia brutto określonego w § 4 niniejszej umowy:
 - a) za nieterminową realizację przedmiotu umowy w wysokości 1% za każdy dzień zwłoki, a jeżeli okres zwłoki przekroczy 7 dni, Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić, niezależnie od żądania kary umownej,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1% za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% .
3. Należność za naliczone kary umowne wyliczone na podstawie ust. 2, Zamawiający potrąci z faktury Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za nieterminową zapłatę wynagrodzenia odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie

publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy, zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem wykonanych prac.

- 2) Wykonawca realizuje przedmiot niniejszej umowy niezgodnie z ofertą Wykonawcy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i postanowieniami umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia odbioru mebli, bez wskazania uzasadnionej przyczyny.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

§ 12

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny ze zm. oraz w sprawach procesowych – przepisy postępowania cywilnego.
3. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1
do umowy nr

FORMULARZ CENOWY

Lp	Nazwa	Symbol	Cena jednostkowa
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

DOKUMENT GWARANCYJNY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **dostawę szaf kartotekowych i mebli biurowych do Urzędu Miasta Piły**

oświadczam, że zobowiązuję się sporządzić w dniu odbioru końcowego dokument gwarancyjny, o którym mowa w § 7 umowy, w którym zawarte zostaną poniższe warunki gwarancji i serwisu.

Gwarancja jakości na przedmiot zamówienia wynosi miesiące od dnia odbioru końcowego.

Zgłoszenia gwarancyjne będą przyjmowane codziennie w dni robocze pod adresem:

.....

Czas przyjazdu serwisanta do zgłoszenia nie dłużej niż 48 godz. od zgłoszenia faxem.

Czas podjęcia naprawy gwarancyjnej nie dłużej niż 48 godzin od daty zgłoszenia faxem.

Czas naprawy gwarancyjnej nie dłużej niż 7 dni od daty zgłoszenia.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy