



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Dla **(ZAMAWIAJĄCY):**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie

na:

„.....”

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w siwz/ załączniku do siwz zgodnie z warunkami wskazanymi w siwz za cenę:

netto: zł (słownie:))

brutto: zł. (słownie:))

w tym VAT: zł (słownie:))

2) Termin realizacji zamówienia

3) Warunki płatności

4) Warunki gwarancji

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do siwz

4. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres dni.

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do odpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)/

6. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Strona

- | | | |
|----|-------|-------|
| 1) | ..... | ..... |
| 2) | ..... | ..... |
| 3) | ..... | ..... |
| 4) | ..... | ..... |
| 5) | ..... | ..... |
| 6) | ..... | ..... |
| 7) | ..... | ..... |
| 8) | ..... | ..... |
| 9) | ..... | ..... |

.....
(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)
firmy Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 22 ustawy pzp

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.). zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....
Ja (imię i nazwisko)
zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma moja, jako wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1) pzp);
- posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3) pzp);
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość i data

.....
*podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy (pieczęćka)*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 24 ustawy pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....
Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Miejscowość i data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęć)

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2010 r. pomiędzy Gminą Piła, 64-920 Piła, Plac Staszica 10, reprezentowaną przez zwaną dalej Zamawiającym

a

..... zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest:

Wykonanie gadżetów promocyjnych miasta Piły:

1. Koszulki z nadrukiem logo miasta Piła i adresem strony internetowej:

- typ: t-shirt z krótkim rękawem, okrągłe wcięcie i wzmocniony ściągacz wokół szyi, brak szwów bocznych, luźny krój
- materiał: 100 % bawełna
- gramatura: 190 gr/m²
- kolor: biały
- ilość: 1.000 sztuk, w tym: 250 sztuk rozmiar S, 250 sztuk rozmiar M, 250 sztuk rozmiar L, 250 sztuk rozmiar XL
- nadruk: sitodruk, 2 kolory, na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego
- powierzchnia nadruku: przód koszulki – logo miasta Piła o wymiarach 14 cm x 14 cm, tył koszulki – logo miasta Piła o wymiarach 21 cm x 21 cm, pod znakiem adres strony internetowej
- wymagana czcionka: Exotc 350 Bd EU.

2. Smycze z nadrukiem logo miasta Piła, adresem strony internetowej i hasła promocyjnego:

- materiał: podwójny poliester, jednokolorowy
- szerokość: 10 mm
- wykończenie: metalowy karabinek i linka na komórkę
- łącznik: plastikowy
- kolor smyczy: zielony PANTONE 350 CVU
- ilość: 1.000 sztuk
- nadruk: sitodruk, jednostronny, na całej długości, 2 kolory, na podstawie wzorów przekazanych przez Zamawiającego
- wymagana czcionka: Exotc 350 Bd EU.

3. Torba z nadrukiem logo miasta Piła i adresem strony internetowej:

- uchwyty: krótkie
- materiał: 100 % bawełna
- gramatura: 105 gr/m²
- kolor: naturalny
- wymiary: 42 x 38 x 0,2 cm
- ilość: 1.000 sztuk
- nadruk: sitodruk, dwustronny, 6 kolorów, na podstawie wzorów przekazanych przez Zamawiającego
- powierzchnia nadruku: jedna strona torby – logo miasta Piła, druga strona torby – logo miasta Piła i adres strony internetowej
- wymagana czcionka: Exotc 350 Bd EU.

4. Dwukolorowa piłka plażowa wykonana z wytrzymałego tworzywa PCV z nadrukiem logo miasta Piła i adresem strony internetowej:

- wymiary: Ø 24,5 cm
- ilość: 1.000 sztuk, w tym: 250 sztuk z paskami biało-zielonymi, 250 sztuk z paskami biało-czerwonymi, 250 sztuk z paskami biało-żółtymi, 250 sztuk z paskami biało-niebieskimi
- nadruk: sitodruk, na białym pasku, 6 kolorów, na podstawie wzorów przekazanych przez Zamawiającego
- wymagana czcionka: Exotc 350 Bd EU.

5. Brelok z PCV z żetonem do wózka w supermarkecie połączony z metalowym kółkiem, z nadrukiem logo miasta Piła:

- kolor PCV: zielony PANTONE 350 CVU

- wymiary: 7,2 x 3,5 x 0,5 cm

- ilość: 1.000 sztuk

- nadruk: sitodruk, na breloku, jednostronny, 3 kolory, na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego

- wymagana czcionka: Exotc 350 Bd EU.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca ponosi koszty pozyskania czcionki wymaganej przez Zamawiającego.

§ 3

Zamawiający przed wykonaniem gadżetów promocyjnych zatwierdzi ostateczną wersję nadruków. Zatwierdzenie wymaga formy pisemnej Naczelnika Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Miasta Piły.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają na dzień 31.08.2010 r.

§ 5

Zamawiający otrzyma przedmiot umowy w dniu 31 sierpnia 2010 r. w siedzibie Urzędu Miasta w Piłe, Pl. Staszica 10. Osobą odpowiedzialną do odbioru przedmiotu umowy jest Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Miasta Piły.

§ 6

Wykonawca po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu umowy zgodnie z terminem określonym w § 4 i § 5 otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:złoty brutto) zgodnie ze specyfikacją kosztów poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 7

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem po odbiorze przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganymi terminami zakończenia prac określonymi w § 4 i § 5, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury na: Gmina Piła, Plac Staszica 10, 64-920 Piła, NIP: 764-26-14-167.

Płatność będzie realizowana ze środków: dział 750 rozdział 75075 § 4300.

§ 8

1. W przypadku zwłoki w realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% od kwoty zł.

2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nie zatwierdzenia ostatecznych projektów nadruków gadżetów promocyjnych w terminie do dnia 2010 r., oraz gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 21 dni od terminu wykonania określonego w § 4 i § 5 z jednoczesnym zachowaniem prawa do zastrzeżonych wyżej kar umownych. W takim przypadku kary przysługują do dnia rozwiązania umowy.

§ 9

Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może żądać usunięcia tych wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może od umowy odstąpić.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia właściwy będzie Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem przepisu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY