

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów biurowych w/g wykazu pomiędzy Gminą Piła 64-920 Piła, Plac Staszica 10, w imieniu której działa

1. Zbigniew Kosmatka - Prezydent Miasta Piły  
zwanym dalej Zamawiającym a,

.....  
reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa artykułu biurowe/artykuły papiernicze/ papier maszynowy, kserograficzny/ komputerowy biurowe zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem.\*

§ 2

Wykonawca jest zobowiązany do wydania określonego w zapotrzebowanej ilości materiałów zgodnie ze złożonym zamówieniem w terminie 2 dni od momentu złożonego zamówienia.

§ 3

Wydanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie kupującego Plac Staszica 10 64-920 Piła.

§ 4

Wydany towar nie może być gorszej jakości niż przedstawiony w ofercie .

Wartość zamówienia wyniesie ..... zł brutto  
( słownie :.....) płatne:

750 75023 421 -

§ 5

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za pobrany towar na podstawie wystawionej faktury VAT na konto sprzedającego przelewem w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury VAT Nr .....

§ 6

Ceny towaru zgodne będą ze złożoną ofertą z dnia ....., która stanowi integralną część umowy. Realizacja umowy nastąpi sukcesywnie w miarę potrzeb Urzędu do dnia 24.12.2009r.

**§ 7**

**W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stosowane będą kary umowne w wysokości 0,2% wartości zamówionego towaru o którym mowa w § 2 za opóźnienie i niedotrzymanie terminu za każdy dzień zwłoki.**

**§ 8**

**Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 Prawa zamówień publicznych.**

**§ 9**

**Wszelkie mogące wyniknąć w przyszłości spory na tle stosowania umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo dla kupującego Sąd Rejonowy.**

**§ 10**

**W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień.**

**§ 11**

**Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla Wykonawca i Zamawiającego**

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

\* niepotrzebne skreślić