

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2009 r. w Pile pomiędzy Gminą Piła, Plac Staszica 10, 64-920 Piła, reprezentowaną przezzwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

..... dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

Przedmiotem umowy jest:

Druk materiałów promocyjnych miasta Piły:

1. Przygotowanie i wykonanie pakietu materiałów promocyjnych miasta Piły.
2. Druk kompletów widokówek miasta Piły.

Opis przedmiotu umowy:

1. Przygotowanie i wykonanie pakietu materiałów promocyjnych miasta Piły, składającego się z następujących elementów:

1.1 Plan miasta Piły

- wymiar: 600 x 690 mm, po złożeniu 120 x 230 mm,
- skala: 1:15000,
- papier: kreda 135 g/ m²
- nadruk dwustronny, pełen kolor (4+4),
- nakład: 4000 szt. - 2000 szt. wersja polsko-niemiecka i 2000 szt. wersja polsko-angielska,
- wymagana czcionka: Exotc 350BdEu.

1.2 Składanka turystyczna „Piła”, łamana na 5 części

- wymiar: 600 x 230 mm , po złożeniu 120 x 230 mm,
- papier: kreda 200 g/ m², lakierowanie punktowe UV,
- nadruk: dwustronny, pełen kolor (4+4),
- nakład: 4000 szt. - 2000 szt. wersja polsko-niemiecka i 2000 szt. wersja polsko-angielska,
- wymagana czcionka: Exotc 350BdEu.

1.3 Teczka składana na trzy części, wewnątrz zakładki

- wymiar: po złożeniu 125 x 235 mm, po rozłożeniu 400 x 230 (bez zakładek),
- papier: karton 350g/ m², foliowanie zewnętrzne na mat,
- nadruk dwustronny, pełen kolor (4+1),
- zapięcie: rzep, gumka lub inne rozwiązanie,
- nakład: 2000 szt.,
- wymagana czcionka: Exotc 350BdEu.

1.4 Wydawnictwo „Budżet miasta Piły”

- wymiar: 120 x 230 mm
- objętość: 24 strony + okładka,
- papier: wnętrze – kreda mat 90 g/m², okładka – kreda mat 130 g/m²,
- oprawa: składki szyte,
- pełen kolor: (4+4),
- nakład: 1000 sztuk,
- wymagana czcionka: Exotc 350BdEu

1.5 Folder „Piła”

- wymiar: 120 x 230 mm,
- objętość: 32 strony + okładka,
- papier: wnętrze – kreda 135 g/ m², okładka – karton 250 g/ m², foliowanie

- zewnętrzne na mat,
- oprawa: składki klejone,
- nadruk: pełen kolor (4+4),
- nakład: 2000 szt. - 1000 szt. wersja polsko-niemiecka i 1000 szt. wersja polsko-angielska,
- wymagana czcionka: Exotc 350BdEu.

1.6 Torba papierowa

- wymiar: 240 x 340 mm, głębokość 90 mm,
- papier: biała kreda 170 g/m², laminowanie folią matową,
- uchwyt przewlekany, syntetyczny sznurkowy, z zabezpieczonymi końcówkami (zgrzanymi), długość 380 mm, średnica 50 mm,
- wzmocnienia: spód torby – 400 g/m², górne zakładki – 700 g/m²,
- nadruk: zewnętrzny, 100 % powierzchni, offset, pełen kolor (4+0),
- nakład: 3000 szt.,
- wymagana czcionka: Exotc 350BdEu.

ZAMAWIAJĄCY przekazuje WYKONAWCY następujące materiały: zdjęcia, dane niezbędne do przygotowania wydawnictwa „Budżet miasta Piły”. ZAMAWIAJĄCY przed oddaniem poszczególnych elementów pakietu do druku zatwierdzi ostateczną wersję tekstów, dobór zdjęć i elementów graficznych oraz projekty graficzne. Zatwierdzenie nastąpi na piśmie przez Naczelnika Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Miasta Piły.

2. Druk kompletu widokówek miasta Piły:

- 12 sztuk widokówek zszytych i sklejonych w jednym komplecie, składającym się z dwóch części: karnecika i widokówek, rozdzielonych perforacją,
- wymiar całkowity: 230 x 105 mm,
- papier: karton 220 g/m²,
- pełen kolor (4+2), lakierowanie zewnętrzne na mat,
- zszywanie i klejenie po stronie jednego, krótszego boku,
- nakład: 2000 szt.

Druk na podstawie materiału przekazanego przez Zamawiającego w postaci zapisów na płycie CD. Zamawiający przed oddaniem widokówek do druku zaakceptuje ich wydruki próbne, barwne – nasycenie kolorystyczne zdjęć i elementów graficznych. Zatwierdzenie materiałów do druku nastąpi na piśmie przez Naczelnika Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Miasta Piły.

3. Warunki Składania Ofert oraz oferta WYKONAWCY stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

WYKONAWCA ponosi koszty:

- opracowania tekstów do wydawnictw w języku polskim oraz w wersjach językowych (angielskiej, niemieckiej), autoryzacji tłumaczeń, z pełną odpowiedzialnością za ich jakość,
- opracowania projektu graficznego poszczególnych elementów pakietu,
- opracowanie projektu teczki,
- pozyskania materiałów niezbędnych do przygotowania planu miasta (podkłady geodezyjne) oraz do mapek z przebiegiem szlaków turystycznych,
- składu, łamania i prac introligatorskich,
- wydruków próbnych, barwnych, cromalin przedstawionych do akceptacji przez Zamawiającego,
- pozyskania czcionki wymaganej przez Zamawiającego.

§ 3

ZAMAWIAJĄCY przed oddaniem poszczególnych materiałów promocyjnych do druku zatwierdzi ich ostateczną wersję. Zatwierdzenie wymaga formy pisemnej Naczelnika Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Miasta Piły.

§ 4

ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do kompletu widokówek będących przedmiotem zamówienia, jak również do przekazanych Wykonawcy zdjęć.

§ 5

WYKONAWCA nie ma prawa powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6

ZAMAWIAJĄCY przekazuje WYKONAWCY materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia:

1. płyta CD z projektem widokówek i dane niezbędne do przygotowania wydawnictwa „Budżet miasta Piły” do dnia 2009 r.
2. zdjęcia do dnia 2009 r.

§ 7

1. WYKONAWCA po wykonaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest rozliczyć się z materiałów udostępnionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA po wykonaniu przedmiotu umowy przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU pełne materiały w postaci zapisu na płycie CD/DVD, w formie umożliwiającej dokonywanie dalszych zmian.
3. WYKONAWCA oświadcza, że nie wykorzysta powierzonych materiałów do innych celów.

§ 8

1. W momencie odbioru przedmiotu zamówienia przez ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA przenosi nieodpłatnie na ZAMAWIAJĄCEGO autorskie prawa majątkowe do pakietu materiałów promocyjnych miasta Piły, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - dokonywania zmian w treści poszczególnych elementów pakietu polegających na aktualizacji zawartych w nich informacji, wymianie zdjęć, elementów graficznych, zmianie kompozycji;
 - utrwalanie i zwielokrotnianie – wytwarzanie określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapis magnetyczny, cyfrowy;
 - rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie.
2. WYKONAWCA przenosi autorskie prawa majątkowe do pakietu materiałów promocyjnych miasta Piły bez ograniczeń czasowych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do korzystania z poszczególnych elementów pakietu w całości jak i z poszczególnych ich fragmentów w zakresie ww. pól eksploatacji.
4. Wraz z przeniesieniem nieodpłatnie autorskich praw majątkowych WYKONAWCA przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO nieodpłatnie oryginał pakietu materiałów promocyjnych miasta Piły.

§ 9

Termin wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają następująco:

1. Przygotowanie i wykonanie wydawnictwa „Budżet miasta Piły” oraz druk kompletów widokówek miasta Piły – 31.08.2009 r.
2. Przygotowanie i wykonanie planów miasta Piły, składanek turystycznych „Piła”, teczek, folderów „Piła”, toreb papierowych – 15.10.2009 r.

§ 10

1. ZAMAWIAJĄCY otrzyma przedmiot umowy w zakresie § 9 ust. 1 w dniu 31.08.2009 r. , a w zakresie § 9 ust. 2 w dniu 15.10.2009 r. w siedzibie Urzędu Miasta Piły, Plac Staszica 10.
2. Osobą wskazaną do odbioru przedmiotu umowy jest Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Miasta Piły.

§ 11

WYKONAWCA po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu umowy zgodnie z terminem określonym w § 9 i § 10 otrzyma wynagrodzenie od ZAMAWIAJĄCEGO w kwocie zł. brutto (słownie:), płatne w dwóch częściach: za przygotowanie i wykonanie wydawnictwa „Budżet miasta Piły” oraz druk kompletów widokówek miasta Piły kwotę zł. brutto (słownie:), za przygotowanie i wykonanie planów miasta, składanek turystycznych „Piła”, teczek, folderów „Piła”, toreb papierowych kwotę zł. brutto (słownie:) zgodnie ze specyfikacją kosztów poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 12

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem po odbiorze przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganymi terminami zakończenia prac określonymi w § 9 i § 10, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez ZAMAWIAJĄCEGO poprawnie wystawionej faktury na: Gmina Piła, Plac Staszica 10, 64-920 Piła, NIP: 764-26-14-167.

§ 13

W przypadku zwłoki w realizacji umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% od kwoty zł w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 9 ust. 1 i w wysokości 0,5 % od kwoty zł. w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 9 ust. 2.

§ 14

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w przypadku nie zatwierdzenia ostatecznego projektu wydawnictwa „Budżet miasta Piły”, wydruku próbnego kompletu widokówek w terminie do dnia 2009 r. i ostatecznego projektu planu miasta Piły, składanki turystycznej „Piła”, teczki, folderu „Piła”, torby papierowej do dnia 2009 r. oraz gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 21 dni od terminu wykonania określonego w § 9 i § 10 z jednoczesnym zachowaniem prawa do zastrzeżonych wyżej kar umownych. W takim przypadku kary przysługują do dnia rozwiązania umowy.

§ 15

Jeżeli WYKONAWCA wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, ZAMAWIAJĄCY może żądać usunięcia tych wad, wyznaczając w tym celu WYKONAWCY odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może od umowy odstąpić.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 17

W przypadku spornych spraw będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 18

Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Umowa sporządzona jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY