



## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy : .....

Adres: .....

TEL./FAX: .....

REGON: .....

NIP: .....

Dla (**ZAMAWIAJĄCY**): .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**dostawę materiałów biurowych**

Ja (imię i nazwisko) .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt II.siwz zgodnie z warunkami wskazanymi w części V pkt 2 siwz za cenę:

netto: ..... zł (słownie: .....)

brutto: ..... zł. (słownie: .....)

w tym VAT: ..... zł (słownie: .....)

2. Termin realizacji zamówienia .....

3. Warunki płatności ..... dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT

4. Gwarancja .....

5. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

6. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

7. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....  
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta )/

3. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1) Formularz ofertowy.....	.....
2) Oświadczenie.....	.....
3) .....	.....
4) .....	.....
5) .....	.....

..... 2009 r.  
(mięscowosc) ( data)

.....  
(podpis i pieczatka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta )