



GMINA PIŁA

Pl. Staszica 10

64-920 Piła

tel. 67 212 62 10; fax 67 212 35 66

NIP 764-26-14-167

REGON 570791164

<http://www.pila.pl>

bpz@um.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7:30 do 15:30

Sygn. akt BZP.271.28.2013

Piła, 25.04.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Przebudowa ul. 14-go Lutego wraz z odcinkiem 11-go Listopada i części Placu Konstytucji 3-go Maja – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót terenu ulic 14-go Lutego z odcinkiem 11-go Listopada i części Placu Konstytucji 3-go Maja

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Rodzaj zamówienia – usługi

CPV:

71.32.00.00-7 Usługi Inżynieryjne w zakresie projektowania

ZATWIERDZAM
Zastępca Prezydenta Miasta Piły
Krzysztof Szewc

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

- 1) Formularz oferty - zał. nr 1
- 2) Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - zał. nr 2
- 3) Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - zał. nr 3
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 4
- 5) Wykaz usług – zał. nr 5
- 6) Wykaz osób – zał. nr 6
- 7) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – zał. nr 7
- 8) Projekt umowy – zał. nr 8
- 9) Wypis i wyrys z miejscowego planu – zał. nr 9

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest GMINA PIŁA w imieniu, której postępowanie prowadzi:

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Adres: Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

tel: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71

Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167

2. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm), zwanej dalej „ustawą”.

3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

- imię nazwisko: Jolanta Sobieszczyk

stanowisko służbowe: Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich

tel. 67 210 43 31

- imię nazwisko: Lucyna Pawłowska

stanowisko służbowe: Podinspektor w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich

tel. 67 210 42 82

b) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

- imię nazwisko: Anna Nowacka

stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych

tel. 67 210 43 46; fax. 67 212 24 71; e-mail: bzp@um.pila.pl

- imię nazwisko: Jolanta Januszewska

stanowisko służbowe: Inspektor Biura Zamówień Publicznych

tel. 67 210 42 55; fax. 67 212 24 71; e-mail: bzp2@um.pila.pl

2) Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji także za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną.

W przypadku przekazywania przez Wykonawców wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego.

Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.

- 3) Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie określonej w pkt 2) z adnotacją nazwy przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 8) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.
- 9) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

4. Zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej SIWZ.

Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

5. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Podwykonawcy

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy. W przypadku braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

9. Dialog techniczny

Zamawiający nie przewiduje przed wszczęciem postępowania przeprowadzenia dialogu technicznego.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Przebudowa ul. 14-go Lutego wraz z odcinkiem 11-go Listopada i części Placu Konstytucji 3-go Maja – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót terenu ulic 14-go Lutego z odcinkiem 11-go Listopada i części Placu Konstytucji 3-go Maja.

Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego oraz dokumentacji kosztorysowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla terenu obejmującego odcinek ulicy 14-go Lutego od Placu Konstytucji 3-go Maja do części działki nr 336 (około połowa szerokości krawędzi na styku z pasem drogowym ulicy 14-go Lutego), odcinek ulicy 11-go Listopada od Placu Konstytucji 3-go Maja do ulicy Piłsudskiego i Plac Konstytucji 3-go Maja.

Długość odcinka ulicy 14-go Lutego do zaprojektowania wynosi około 225m, długość odcinka ulicy 11-go Listopada wynosi około 90m, powierzchnia Placu Konstytucji 3-go Maja to około 400m².

Założenia:

Ulica 14-go Lutego na odcinku od Placu Konstytucji 3-go Maja do części działki nr 336 (około połowa szerokości krawędzi na styku z pasem drogowym ulicy 14-go Lutego) o długości około 225m według następującego schematu:

W części środkowej ciąg jezdny z odwodnieniem, wyszczególnienie wjazdów na posesje np materiałem w innym kolorze, po obu stronach ciągu jezdnej liniowo dwa pasy piesze: pierwszy rozróżniony kolorystycznie z elementami małej architektury i akcentami dla osób niepełnosprawnych (w tym osób niewidomych lub niedowidzących), drugi, obustronny, na zewnątrz ciąg pieszy nie zawierający żadnych przeszkód w postaci elementów małej architektury. Przy budynkach z istniejącymi tarasami ich przebudowa z przystosowaniem do funkcji usługowej i likwidacją barier dla osób niepełnosprawnych.

Wymaga się rozwiązania kwestii odwodnienia, oświetlenia, organizacji ruchu, zieleni i małej architektury.

Należy uwzględnić maksymalny odzysk materiałów z rozbiórek istniejących nawierzchni.

Ulica 11-go Listopada obejmująca odcinek od Placu Konstytucji 3-go Maja do ulicy Piłsudskiego o długości około 90m, według wyżej opisanego schematu.

Plac Konstytucji 3-go Maja w obszarze pomiędzy budynkami mieszkalnymi a pasem drogowym drogi krajowej nr 11 wraz z uliczkami przyległymi wzdłuż budynków od strony placu. Powierzchnia placu do zaprojektowania wynosi około 400m². Projekt według poniższego schematu:

Uporządkowanie kształtu Placu Konstytucji 3-go Maja, nadanie mu formy okręgu przeciętego dwoma osiami. Na zamknięciu osi placu lokalizuje się budynki usługowe: jeden po stronie północnej, drugi po stronie południowej placu. Obydwa obiekty o nieskomplikowanej formie mają pełnić funkcje usługowe, z przewidzianą funkcją toalety ogólnodostępnej. Całość budynków winna być dostępna dla osób niepełnosprawnych. W dokumentacji należy zaprojektować wszystkie niezbędne media dla budynków.

Na placu elementy małej architektury, tablice pamiątkowo – informacyjne, zieleni. Uliczki przyległe według schematu jak ulica 14-go Lutego, dodatkowo z miejscami parkingowymi, w tym dla osób niepełnosprawnych.

Fragment przed budynkiem nr 7 na odcinku od wjazdu do ślepego zakończenia ulicy powiązać z detalami nawierzchni ulicy Piłsudskiego.

Projekt organizacji ruchu winien przewidywać rozwiązanie organizacyjne służące uspokojeniu ruchu np. poprzez zmniejszenie prędkości jazdy, wprowadzenie jednego kierunku ruchu, wyeliminowanie ruchu pojazdów, elementy umożliwiające bezpieczne poruszanie się osobom niepełnosprawnym.

W ramach przedmiotu zamówienia należy rozwiązać projektowo kolizje z istniejącymi mediami, w szczególności regulacje wysokościowe wejść, wjazdów, schodów, wcześniej należy uzyskać wszelkie niezbędne warunki techniczne i uzgodnienia.

Projekt budowlany ulic powinien stanowić całość architektoniczną, powiązaną technicznie i użytkowo.

Na każdą z wymienionych w przedmiocie zamówienia ulic należy opracować projekt wykonawczy i dokumentację kosztorysową, która po złożeniu stanowić będzie całość powiązaną ze sobą. Oddzielnie należy opracować projekt przyłączy (tylko niezbędnych mediów) dla przyszłych pawilonów. Zamawiający dopuszcza scalenie projektu organizacji ruchu jako jednego opracowania. Oddzielnie należy opracować projekty budowlane i wykonawcze budynków usługowych oraz projekty przyłączy do nich.

Szczegółowe wytyczne do projektu budowlano - wykonawczego zawiera „Koncepcja zagospodarowania terenu ulic 14-go Lutego z odcinkiem 11-go Listopada i części Placu Konstytucji 3-go Maja w zakresie integracji starej zabudowy z nowymi rozwiązaniami urbanistycznymi”, która zostanie udostępniona Wykonawcy po podpisaniu Umowy. Zamawiający posiada autorskie prawa majątkowe do tego dzieła.

Wykonawca winien założyć i wycenić w cenie oferty konieczną obecność projektantów wymaganej specjalności w trakcie prowadzenia robót budowlanych w częstotliwości co najmniej 1x na tydzień na planowanych radach budowy.

W ramach powyższego zadania do projektanta należy także, w szczególności:

- 1) uzyskanie podkładu geodezyjnego pozwalającego na realizację zamówienia;
- 2) wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (**treść wypisu i wyrysu stanowi załącznik nr 9 do SIWZ**);
- 3) uzyskanie oraz przekazanie Zamawiającemu 1 egz. mapy własnościowej oraz wypisów z rejestru gruntów, z których wynikać będzie własność działek, na których prowadzone będą roboty;
- 4) dokonanie wizji lokalnej oraz inwentaryzacji stanu istniejącego, w tym istniejących drzew i krzewów, zjazdów do nieruchomości, istniejących ogrodzeń, schodów i innych przeszkód, wycinkę istniejących drzew ograniczyć tylko do przypadków uniemożliwiających realizację inwestycji;
- 5) dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego w formie wydruku i na nośniku, np. płyta CD;
- 6) uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji związanych z ochroną konserwatorską rejonu objętego inwestycją, występowaniem zabytków oraz uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;

- 7) uzyskanie pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przed pozwoleniem na budowę (wniosek bezpośrednio podpisuje Zamawiający), wykonanie projektu badań archeologicznych tj określenie w uzgodnieniu z Konserwatorem Zabytków oraz archeologiem z uprawnieniami stanowisk badawczych, celem przeprowadzenia badań archeologicznych. Powyższe wymaganie związane jest z znaleziskiem archeologicznym grobu z XIV wieku w rejonie ulicy 11-go Listopada dokonany w 2012 roku podczas prac wodociągowych;
- 8) uwzględnienie przebiegu międzynarodowego szlaku turystycznego drogi rowerowej R1;
- 9) zaprojektowanie dojazdów do sąsiadujących z inwestycją nieruchomości;
- 10) uzyskanie wszelkich wymaganych warunków technicznych oraz uzgodnień (w szczególności: Powiatowy Zarząd Dróg, Komenda Powiatowa Policji – projekt organizacji ruchu, Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, warunki Miejskich Wodociągów i Kanalizacji, elektryczne, teletechniczne);
- 11) uzyskanie pozytywnego uzgodnienia projektu z między innymi Zarządem Dróg i Zieleni w Pile, wydziałami Urzędu Miasta Piły;
- 12) pisemne informowanie Zamawiającego o postępach prac – wymaga się raportu co 2 tygodnie, informowanie o zaistniałych problemach oraz w razie potrzeby dokonywanie stosownych uzgodnień i weryfikacji. Brak przedłożenia stosownego raportu o postępach prac lub brak postępów w pracach projektowych może być przesłanką do wypowiedzenia umowy Wykonawcy;
- 13) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących projektu oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji. W trakcie procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót projektant zobowiązany jest dostarczyć odpowiedź na zgłoszone pytania w czasie do 3 dni od terminu zgłoszenia. W czasie wykonywania robót projektant zobowiązany jest do przygotowania odpowiedzi na zgłoszone problemy techniczne w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia problemu;
- 14) opracowanie rysunków szczegółowych rozwiązań wszystkich niezbędnych detali, w szczególności w zakresie rysunków układu nawierzchni, ich połączenia, wyliczenia i zestawienia asortymentowo niezbędnych materiałów. Niezbędne jest opracowanie rysunków detali małej architektury, okładzin elementów małej architektury, oświetlenia itp.;
- 15) wykonanie projektu wykonawczego technologii fontanny – w tym zakresie Wykonawca winien przedstawić przed zaprojektowaniem do zatwierdzenia Zamawiającego koncepcję w formie dokumentacji zdjęciowej lub wizualizację proponowanego rozwiązania;
- 16) uwzględnienie w projekcie, w formie wytycznych, kwestii związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia na etapie wykonawstwa robót budowlanych;
- 17) uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód lub dokonanie stosownych, wymaganych prawem zgłoszeń.

Dokumentacja techniczno-kosztorysowa winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej z uwzględnieniem wytycznych zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy Zamawiającemu dostarczyć wraz ze spisem zawartości w następujących ilościach egzemplarzy:

1. Projekty budowlane – po 7 egz.
2. Projekt wykonawczy poszczególnych ulic – po 6 egz.
3. Projekt docelowej organizacji ruchu – 5 egz.
4. Przedmiary robót – po 2 egz.
5. Kosztorysy nakładcze – 1 egz.
6. Kosztorysy inwestorskie – 1 egz.
7. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.
8. Całość dokumentacji w wersji elektronicznej na nośnikach elektronicznych, np. na płytach CD – po 2 komplety. Jeden komplet to trzy nośniki elektroniczne: jeden nośnik winien zawierać SST oraz przedmiary i kosztorysy ofertowe, drugi nośnik winien zawierać przedmiary i kosztorysy inwestorskie, trzeci nośnik winien zawierać dokumentację techniczną (część rysunkowa i opisowa) wraz z warunkami technicznymi i uzgodnieniami. Całość dokumentacji na nośnikach elektronicznych winna być zapisana w powszechnie znanych programach m.in. graficznych, skompensowana do możliwie najmniejszych rozmiarów pojemnościowych.

Wykonawca winien dołożyć najwyższej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia.

2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 30 września 2013 r. z tym, że:**

- a) projekt budowlany ulic (w komplecie umożliwiającym złożenie wniosku o pozwolenie na budowę) wraz z dokumentacją techniczno - kosztorysową archeologiczną oraz projekty przyłączy mediów do budynków usługowych należy wykonać w terminie **do dnia 31 lipca 2013 r.**,
- b) projekty wykonawcze, dokumentację kosztorysową podzieloną na poszczególne branże i zakresy oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót poza zakresem wymienionym w punkcie c) należy wykonać w terminie **do dnia 28 sierpnia 2013 r.**,
- c) projekty budowlane i wykonawcze, dokumentacje kosztorysowe oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budynków usługowych należy wykonać w terminie **do dnia 30 września 2013 r.**

Wykonawca winien uwzględnić wykonując przedmiot zamówienia czas wykonywania czynności odbiorowych przez Zamawiającego. Datą wykonania przedmiotu zamówienia lub jego elementu będzie data podpisania protokołów odbiorów po wykonaniu czynności odbiorowych przez Zamawiającego.

4. Warunki płatności

Wykonawca poda wynagrodzenie umowne za całość przedmiotu zamówienia oraz w rozbiciu na poszczególne elementy dokumentacji, wyszczególnione niżej:

1. Projekt budowlany ulic oraz dokumentacja techniczno-kosztorysowa archeologiczna, projekty przyłączy mediów do budynków usługowych;
2. Projekty wykonawcze na poszczególne elementy – ulice i plac;
3. Dokumentację kosztorysową i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla ulic i placu;
4. Projekty budowlane i wykonawcze oraz dokumentacja kosztorysowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budynków usługowych;

w Formularzu Oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Uwaga:

Wynagrodzenie za Projekt budowlany z punktu 1 nie może być wyższe niż 60% wartości całości przedmiotu zamówienia.

5. Sposób zapłaty za przedmiot zamówienia

1. Zapłata wynagrodzenia za Projekt budowlany określony w ust. 4 pkt 1 nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po odbiorze i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, w następujący sposób:
 - a) 70% po dostarczeniu kompletnej dokumentacji;
 - b) 30% po uzyskaniu pozwolenia na budowę/przyjęcia zgłoszenia.
2. Pozostałe projekty wykonawcze i dokumentacje kosztorysowe ulic oraz projekty budowlane, wykonawcze, kosztorysowe i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla budynków usługowych płatne będą po odbiorze i podpisaniu protokołów zdawczo-odbiorczych.
3. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe poprzez fakturowanie poszczególnych elementów zamówienia, wyszczególnionych w tabeli Formularza Oferty.

6. Gwarancja

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia odbioru całości dokumentacji.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące:**

a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca wykaże (poparte dowodami), że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej dwie dokumentacje odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Każda na wartość co najmniej 200 000 PLN brutto, w tym jedna dokumentacja polegająca na opracowaniu dotyczącym rewitalizacji zabytkowego układu komunikacyjnego, obejmującego przebudowę nawierzchni, odwodnienia, oświetlenia, zieleni, elementów małej architektury.

c) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem składającym się z następujących osób:

- 1. projektanta branży architektonicznej posiadającego uprawnienia architektoniczne do projektowania bez ograniczeń oraz doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata od daty uzyskania uprawnień;**
- 2. osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej oraz doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata od daty uzyskania uprawnień;**
- 3. osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej oraz doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata od daty uzyskania uprawnień;**
- 4. osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności elektrycznej oraz doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata od daty uzyskania uprawnień;**
- 5. osobą, która posiada wykształcenie lub 3 letnie doświadczenie z zakresu architektury krajobrazu.**

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- 1. Wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia to jest dysponuje własnymi środkami finansowymi (dopuszczalne jest tu wskazanie środków z kredytu obrotowego lub innego, o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu), lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000 PLN.**

2. Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000 PLN.

- 2) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
- 3) Na potwierdzenie spełnienia opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w Części III SIWZ.
- 4) Nie wykazanie spełnienia powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
- 5) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie i w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w Części III SIWZ.

2. Dokumenty składające się na ofertę

1) W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 5 do SIWZ**);
- c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 6 do SIWZ**);
- d) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**załącznik nr 7 do SIWZ**);
- e) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Przez **główne usługi** Zamawiający rozumie usługi zdefiniowane / określone w rozdz. III, ust. 1 pkt 1) lit. b) SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej mogą być:

- 1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Uwaga: W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawca w miejsce ww. dowodów może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ);
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy złożyć:

- a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do SIWZ).

- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 1 ust. 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj.:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli podmioty, o których mowa powyżej będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów wymaganych w Części III ust. 2. pkt 2) i pkt 3) oraz pkt 5) SIWZ.

5) Wykonawcy zagraniczni:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2) lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, **że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 2) lit. b) SIWZ zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- b) Dokument, o którym mowa w pkt 5) lit. a) SIWZ należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
- c) Dokument, o którym mowa w pkt 5) lit. a) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- z Części III ust. 2 pkt 2) i pkt 3) SIWZ **dla każdego podmiotu z osobna**,
- pozostałe dokumenty mogą zostać złożone **wspólnie**.

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7) Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**);
- b) **dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa)**, o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.

3. Uzupelnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- b) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

Część IV Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, podatku VAT oraz łącznej ceny brutto za całość przedmiotu zamówienia oraz w rozbiu na poszczególne elementy dokumentacji.
2. Suma cen poszczególnych elementów dokumentacji musi być zgodna z łączną ceną za całość przedmiotu zamówienia podaną w formularzu oferty.
3. Stawka podatku VAT winna być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami).
4. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
5. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określony w niniejszej SIWZ i zawierać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Część V Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia - waga 100%

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę – według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
- 3) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
- 4) Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 6 900 PLN (słownie: sześć tysięcy dziewięćset złotych).

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi 30 dni. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego Nr: **12 1020 4027 0000 1302 1119 3382 Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.** z adnotacją: wadium: „**Opracowanie dokumentacji terenu ulic 14-go Lutego z odcinkiem 11-go Listopada i części Placu Konstytucji 3-go Maja**”. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli Beneficjenta gwarancji / ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładna nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy, szczegółowo opisane w ust. 4 i 5.
- 4) Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
- 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 6) Wadium dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

4. Zatrzymanie wadium

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy;
 - 1a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 5. pkt 1), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 ustawy.

Część VII Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 4) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 6) Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub przez pełnomocnika ustanowionego, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy.
- 7) Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 8) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9) Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 10) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 12) Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
- 13) Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach). Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, a koperta wewnętrzna oznaczona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
- 2) W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

3. Koszt przygotowania oferty

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

Część VIII Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna do dnia **07 maja 2013 r. do godziny 10:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 105 piętro I** w dniu **07 maja 2013 r. o godzinie 10:05.**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą odpowiednio oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

Część IX

Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w :
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do zawarcia umowy.
- 4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2) od lit. b) do lit. e) dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10 stanowisko 4, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 5) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających.
- 6) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, natomiast pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

2. Termin płatności

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z wymaganym protokołem zdawczo-odbiorczym.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

4. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w **załączniku nr 8 do SIWZ**.

5. Zmiana umowy

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy:

I. Zmiana okresu przewidzianego na ukończenie robót:

Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
- b) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, w tym:
 - przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp;
 - odmowa, zwłoka lub opóźnienie wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - zmiany spowodowane koniecznością wykonania zamówienia dodatkowego, w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy.

II. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- a) zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy nie inne niż spełniające warunki określone w SIWZ, według polityki kadrowej Wykonawcy; zmiana tych osób nie wymaga aneksu do umowy (dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę);
- b) zmiana obowiązującej stawki VAT;
- c) rezygnacja lub zmiana przez Zamawiającego realizacji części przedmiotu umowy;
- d) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty lub Zamawiającego inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji.

Każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem. Zmiana zapisów umowy może być przez Zamawiającego uznana wyłącznie w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

Część X

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

- 1) Zamawiający, po rozstrzygnięciu przetargu, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły (www.pila.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń.
- 3) W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 4) W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wobec czynności Zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
- 3) Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 4) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 5) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 6) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 7) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
- 8) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).
- 9) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).
- 10) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 11) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 12) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający w piśmie informującym o wyniku postępowania wskaże termin podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

Sporządziła:
Jolanta Januszewska