

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU PRZY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA:
„Nowe połączenie drogi krajowej nr 11 i wojewódzkiej nr 188 ostatni odcinek obwodnicy m. Piły”

GMINA PIŁA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego
na

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU PRZY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA:
„Nowe połączenie drogi krajowej nr 11 i wojewódzkiej nr 188 ostatni odcinek obwodnicy m. Piły”

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

ZATWIERDZAM:

Piła, marzec 2009 r.

Spis treści

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI
3. PODSTAWA PRAWNA
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU
5. OFERTY WIARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE
6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA
7. PODWYKONAWCY

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW I CZYNNOŚCI WYKONAWCY
3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA
4. OKRES RĘKOJMI

CZĘŚĆ III WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
 - 1.1. WARUNKI OGÓLNE
 - 1.2. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE
2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

CZĘŚĆ IV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

CZĘŚĆ V TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. TRYB OCENY OFERT
2. KRYTERIA OCENY OFERT
3. ZASADY OCENY WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

CZĘŚĆ VI FORMA I ZASADY WNIOSZENIA WADIUM

1. WYSOKOŚĆ WADIUM
2. FORMA WADIUM
3. TERMIN I MIEJSCE WNIIESIENIA WADIUM
4. ZWROT WADIUM

5. UTRATA WADIUM

CZĘŚĆ VII ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. WYMOGI FORMALNE
2. OPAKOWANIE OFERTY
3. KOSZT PRZYGOTOWANIE OFERTY

CZĘŚĆ VIII INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTA
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERTA
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT
4. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

CZĘŚĆ IX ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. TERMIN PŁATNOŚCI
2. KARY UMOWNE
3. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
4. WZÓR UMOWY

CZĘŚĆ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA
2. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
3. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Część I P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest GMINA PIŁA
w imieniu, której postępowanie prowadzi:
WYDZIAŁ INWESTYCJI I NADZORU Urzędu Miasta Piły
adres: Pl. Staszica 10; 64-920 Piła
Tel./fax.: 067 212 62 10 067 212 35 66
Regon: 000638330
NIP: 764-26-14-167

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Jolanta Sobieszczyk
stanowisko służbowe: Naczelnik Wydziału Inwestycji i Nadzoru
tel./fax: 067 210 42 54 067 212 35 66

- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Pełnomocnik ds. zamówień publicznych
tel./fax: 067 210 43 46 067 212 35 66

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4, 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający określa, że Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jedynie w części dotyczącej usług geodezyjnych.

C z ę ś ć II

P r z e d m i o t z a m ó w i e n i a i t e r m i n j e g o r e a l i z a c j i

1. Przedmiot zamówienia:

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU PRZY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA:
„Nowe połączenie drogi krajowej nr 11 i wojewódzkiej nr 188 ostatni odcinek obwodnicy m. Piły”

Główny przedmiot: **CPV 71 24 70 00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi.**

Przedsięwzięcie obejmuje budowę obwodnicy miasta Piły o długości 1,338 km wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą. Projektowany odcinek biegnie od Al. Niepodległości będącej w ciągu drogi krajowej nr 11 do Al. Powstańców Wielkopolskich będącej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 188 Człuchów-Debrzno-Złotów-Piła.

Zakres robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim:

- droga o nośności 115 kN/oś, klasa drogi – G, szerokość pasa ruchu 3,5 m+2x0,2m;
- trzy obiekty inżynierskie: trzyprzęsłowy most o konstrukcji stalowej z płytą żelbetową ciągły, czteroprzęsłowa estakada o konstrukcji – płyta żelbetowa ciągła, jednoprzęsłowy most wolnopodparty o konstrukcji sprężonej;
- 8 skrzyżowań;
- 2 zatoki autobusowe;
- chodniki, ciąg pieszo – rowerowy oraz ścieżka rowerowa;
- odwodnienie jezdnii głównej, ciągów pieszo – jezdnych oraz odcinków mostowych poprzez system zaprojektowanych wpustów ulicznych połączonych kolektorem przykanalikami i projektowane studnie;
- kanalizacja deszczowa prowadzona wzdłuż drogi w poboczu jezdni z odprowadzeniem do rzeki Gwdy kolektorem grawitacyjnym; ścieki deszczowe będą podczyszczane w osadniku i separatorze lamelowym;
- organizacja ruchu - oznakowanie poziome i pionowe;
- sygnalizacja świetlna na skrzyżowaniu z Al. Powstańców Wlkp. oraz inne urządzenia bezpieczeństwa ruchu poza obiektami mostowymi – bariery ochronne;
- usunięcie kolizji z istniejącymi urządzeniami obcymi: przebudowa sieci wodociągowej, przebudowa kolizji elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, przebudowa oświetlenia;
- oświetlenie uliczne;
- kanalizacja teletechniczna dla potrzeb budowy miejskiej szkieletowej sieci szerokopasmowej;
- zieleń drogowa

Roboty budowlane realizowane będą na podstawie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej oraz posiadanych przez Zamawiającego pozwoleń na budowę. Kompletny projekt budowlany obejmuje budowę obwodnicy śródmiejskiej od al. Wojska Polskiego do al. Powstańców Wielkopolskich. Obecnie realizowany odcinek obejmuje fragment obwodnicy na odcinku od Al. Niepodległości do Al. Powstańców Wlkp.

2. Zakres obowiązków i czynności Wykonawcy:

- 1) pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującym polskim Prawem budowlanym
- 2) zapoznanie się z dokumentacją techniczną inwestycji
- 3) nadzór i kontrola nad właściwym i terminowym wdrażaniem inwestycji,
- 4) zapewnienie wykonywania przedmiotu zamówienia oraz inwestycji w zakresie robót budowlanych zgodnie z wytycznymi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2007 – 2013.
- 5) opracowywanie i przygotowywanie dokumentacji rzeczowo – rozliczeniowej (w tym wniosków o płatność) do instytucji dotującej, po zawarciu z nią umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.
- 6) zapewnienie co najmniej 8-godzinnej, w każdym dniu prowadzenia robót budowlanych, obecności na terenie budowy Inżyniera Rezydenta lub jego Zastępcy, a w czasie prowadzenia robót w danej branży – inspektorów nadzoru robót branżowych, przy czym przez cały czas prowadzenia robót budowlanych na terenie budowy musi być zapewniona obecność Inżyniera Rezydenta lub jego Zastępcy.
- 7) reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację inwestycji,

- 8) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją przedsięwzięcia;
- 9) monitorowanie postępu prac, włącznie ze składaniem okresowych raportów je określających, w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki fizyczne, jak i finansowe,
- 10) zabezpieczenie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami;
- 11) zapewnienie pełnej obsługi sprawdzającej (geodezyjnej, laboratoryjnej, rozliczeniowej),
- 12) współpraca z nadzorem autorskim
- 13) nadzór i akceptacja przeprowadzanych testów i technologicznych rozruchów,
- 14) zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
- 15) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania
- 16) nadzór rzeczowo-terminowy w zakresie przygotowania dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie
- 17) zachowanie poufności informacji.
- 18) utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami inwestycji
- 19) zatwierdzanie rysunków zamiennych i uzupełniających wykonanych w ramach nadzoru autorskiego
- 20) zatwierdzanie rysunków roboczych wykonawcy robót i niezbędnych korekt tych rysunków;
- 21) kontrola i nadzór nad zgodnością realizacji robót z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, przepisów związanych z ochroną środowiska
- 22) akceptowanie PZJ (Programu Zapewnienia Jakości),
- 23) zatwierdzanie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną,
- 24) zatwierdzanie proponowanych metod i technologii wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę,
- 25) kontrolowanie wytwórni materiałów, prefabrykatów mas bitumicznych w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowania metod wytwarzania,
- 26) kontrolowanie zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót,
- 27) sprawdzanie przed wbudowaniem stosowanych materiałów w zakresie dopuszczenia do stosowania zgodnie z wymogami określonym w art. 10 Prawa budowlanego
- 28) rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót
- 29) szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych i zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie wartości fizycznych i finansowych,
- 30) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót,
- 31) negocjowanie z Wykonawcą i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu,
- 32) sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie konieczności wykonywania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie,
- 33) sprawdzanie ilości i jakości wykonywanych robót, dokonywanie odbiorów częściowych, dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 34) wykonanie badań laboratoryjnych sprawdzających – wykonanie oraz koszty badań laboratoryjnych należą w całości do Inżyniera kontraktu;
- 35) organizowanie, minimum raz w miesiącu, rad budowy dotyczących postępu robót z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, wykonawcy robót oraz sporządzanie protokołu dla zainteresowanych stron.
- 36) Uzyskanie we współpracy z Zamawiającym zmiany decyzji pozwolenia na budowę, jeśli taka konieczność zaistnieje;
- 37) weryfikacja rysunków powykonawczych, robót zinwentaryzowanych na geodezyjnych mapach powykonawczych dostarczonych przez wykonawcę robót;
- 38) przygotowanie dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia budowy do organu nadzoru budowlanego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
- 39) organizacja oraz przeprowadzenie odbiorów częściowych, końcowych i ostatecznego tj. podjęcie wszelkich niezbędnych czynności dla prawidłowego przeprowadzenia odbiorów, łącznie z powołaniem komisji odbiorowych oraz przygotowaniem protokołów odbioru w porozumieniu z Zamawiającym;
- 40) przygotowanie świadectw wykonania i przejęcia
- 41) wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas prowadzenia inwestycji oraz po jej zakończeniu,
- 42) informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierdzonego przez zamawiającego harmonogramu robót oraz informowanie o sposobach ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usuwanie tych problemów,

- 43) sporządzanie dla Zamawiającego okresowych (miesięcznych, kwartalnych, półrocznych, rocznych, końcowych) raportów, harmonogramów, planów, prognoz wydatków
- 44) dokonanie pełnych rozliczeń końcowych budowy oraz poszczególnych etapów zgodnie z wymogami dla nadzorowania inwestycji współfinansowanych środkami z Unii Europejskiej,
- 45) uczestniczenie w kontrolach instytucji dotującej, wyjaśnianie wątpliwości, przygotowanie wspólnie z Zamawiającym pisemnych wyjaśnień – jeśli taka konieczność zaistnieje
- 46) przygotowanie dokumentów OT dla całości przedsięwzięcia
- 47) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane,
- 48) ocenianie i pomoc w rozstrzyganiu wszelkich roszczeń, związanych z realizacją umowy na roboty budowlane, oraz problemów powstałych podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
- 49) organizowaniu i uczestnictwie w przeglądach gwarancyjnych z wykonawcą robót (minimum raz w roku) – po zakończeniu robót (okres gwarancji na roboty budowlane – 36 miesięcy od daty odbioru końcowego),
- 50) każdorazowe uczestnictwo w przeglądach w przypadku pojawienia się wad, zgłaszanych Wykonawcy robót,
- 51) okresowej inspekcji wad usuwanych przez Wykonawcę,
- 52) uczestnictwie w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane w okresie gwarancyjnym,
- 53) zarekomendowaniu zwrotu zobowiązań wynikających z umowy z Wykonawcą robót.

Decyzje Inżyniera Kontraktu, dotyczące zmiany wykonania przedmiotu umowy, zawieszenia wykonania robót oraz zmiany wynagrodzenia wymagają zatwierdzenia Zamawiającego.

Wykonawca robót budowlanych zapewni zespołowi nadzoru pomieszczenia na biura (trypokojowe) o łącznej powierzchni 60m², wyposażone w instalację elektryczną, grzewczą, wod-kan i telefoniczną oraz meble (szafy, biurka). Firma sprawująca nadzór inwestorski wyposaży na własny koszt przekazane pomieszczenia w sprzęt biurowy (np. komputery, drukarki, kopiarki) oraz ponosić będzie koszty zakupu i dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych do sprzętu biurowego, a także koszty przeprowadzonych rozmów telefonicznych, przesyłania faksów, wysyłki listów. Do czasu przekazania pomieszczeń biurowych przez Wykonawcę robót, lecz nie dłużej niż na okres dwóch miesięcy, Wykonawca zabezpieczy na potrzeby zespołu biuro tymczasowe.

Korespondencja na budowie prowadzona będzie w języku polskim.

3. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – 15 maja 2011 r., w tym zakończenie rzeczowe inwestycji, rozumiane jako podpisanie z wykonawcą robót ostatecznego protokołu odbioru inwestycji, przewiduje się na dzień 15 kwietnia 2011 r. Od momentu rzeczowego zakończenia inwestycji należy uwzględnić 36-miesięczny okres gwarancyjny udzielony przez Wykonawcę robót, w którym Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany uczestniczyć w czynnościach związanych z inspekcjami gwarancyjnymi, odbiorowymi oraz innymi, mogącymi powstać w okresie udzielonej rękojmi i gwarancji. Po upływie okresu zgłaszania wad Wykonawca będzie pełnił swe usługi przez okres 1 miesiąca do ostatecznego rozliczenia Kontraktu. Koszty tej dostępności powinny być wliczone do ceny oferty.

4. Okres rękojmi

Okres rękojmi na wykonanie usługi wynosi 37 miesięcy.

C z ę ś ć I I I

W a r u n k i o r a z d o k u m e n t y w y m a g a n e o d w y k o n a w c y

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1.1 Warunki ogólne

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 5) wniosą wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie,
- 6) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jedynie w części dotyczącej usług geodezyjnych.

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. 1 i 2 warunków ogólnych muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. 3 - 6 warunków ogólnych Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

1.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt. ustawy pzp.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

1.2.1. Potencjał ekonomiczno – finansowy

Wykonawca musi wykazać:

- 1) średnioroczne przychody netto ze sprzedaży za ostatnie 3 lata (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres) w wysokości nie mniejszej niż 3 mln.PLN (słownie: *trzy miliony złotych*) w każdym roku;
- 2) dysponowanie własnymi środkami finansowymi (dopuszczalne jest tu wskazanie środków z kredytu obrotowego lub innego, o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu) lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 mln. PLN. (słownie: *jeden milion złotych*)
- 3) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy winien przedłożyć polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 6 mln. PLN (słownie: *sześć milionów złotych*).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że: warunek w pkt. 1.2.1. ppkt 1), 2) i 3) spełniają łącznie.

1.2.2. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi dysponować następującymi osobami posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną tym osobom powierzone, spełniającymi poniższe wymagania:

Lp.	Stanowisko	Wymagana liczba osób	Wymagania
1.	Inżynier Rezydent	1	<ul style="list-style-type: none">– wykształcenie wyższe techniczne;– uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności drogowej– przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa– co najmniej 10-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w bezpośrednim zarządzaniu lub nadzorowaniu realizacji inwestycji drogowo-mostowych,– doświadczenie przy kierowaniu lub nadzorowaniu co najmniej jednego zadania w zakresie inżynierii komunikacyjnej (lub powiązane logicznie kontrakty w ramach jednej inwestycji łącznie) o wartości robót co najmniej 50 mln PLN brutto. Wskazane zadanie winno być zakończone i rozliczone (to znaczy doprowadzone do świadectwa przejęcia lub odbioru końcowego) pod kierunkiem osoby desygnowanej na to stanowisko.

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU PRZY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA:
„Nowe połączenie drogi krajowej nr 11 i wojewódzkiej nr 188 ostatni odcinek obwodnicy m. Pity”

2	Koordynator Zespołu Inspektorów Nadzoru – Zastępca Inżyniera Rezydenta	1	<ul style="list-style-type: none"> – wykształcenie wyższe techniczne; – uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności drogowej – przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa – co najmniej 8-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w bezpośrednim zarządzaniu lub nadzorowaniu realizacji inwestycji budowlanych, – doświadczenie przy kierowaniu nadzorem co najmniej jednego zadania w zakresie inżynierii komunikacyjnej (lub powiązane logicznie kontrakty w ramach jednej inwestycji łącznie) o wartości robót co najmniej 50 mln PLN brutto. Wskazane zadanie winno być zakończone i rozliczone (to znaczy doprowadzone do świadectwa przejścia lub odbioru końcowego) pod kierunkiem osoby desygnowanej na to stanowisko.
3.	Inspektor nadzoru robót drogowych	1	<ul style="list-style-type: none"> – wykształcenie wyższe techniczne, – uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności drogowej, – przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa, – co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień w kierowaniu lub nadzorowaniu robotami drogowymi – doświadczenie przy kierowaniu lub nadzorowaniu co najmniej jednego zadania drogowego o wartości min. 20 mln PLN brutto. Wskazane zadanie winno być zakończone i rozliczone, to znaczy doprowadzone do świadectwa przejścia lub odbioru końcowego.
4.	Inspektor nadzoru robót mostowych	2	<ul style="list-style-type: none"> – wykształcenie wyższe techniczne – uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności mostowej – przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa – co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu lub nadzorowaniu robotami mostowymi. Każda ze wskazanych osób pełniła nadzór nad budową co najmniej dwóch obiektów mostowych o długości minimum 50m każdy, jedna ze wskazanych osób pełniła nadzór nad budową obiektu mostowego o konstrukcji z betonu sprężonego
5.	Inspektor nadzoru robót gazowych	1	<ul style="list-style-type: none"> – uprawnienia budowlane w danej specjalności – przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa – min. 5 lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień
6.	Inspektor nadzoru robót teletechnicznych	1	<ul style="list-style-type: none"> – uprawnienia budowlane w danej specjalności – przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa – min. 5 lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień
7.	Inspektor nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych	1	<ul style="list-style-type: none"> - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych, - aktualny wpis do Izby Inżynierów Budownictwa - min. 5 lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień
8.	Inspektor nadzoru robót - sieci wodociągowych, kanalizacyjnych i ciepłych	1	<ul style="list-style-type: none"> - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie sieci sanitarnych, - aktualny wpis do Izby Inżynierów Budownictwa - min. 5 lata doświadczenia po uzyskaniu uprawnień

**PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU PRZY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA:
„Nowe połączenie drogi krajowej nr 11 i wojewódzkiej nr 188 ostatni odcinek obwodnicy m. Pity”**

9.	Specjalista ds. rozliczeń	1	<ul style="list-style-type: none"> – wykształcenie wyższe – co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w kosztorysowaniu robót budowlanych – doświadczenie w rozliczaniu i sprawozdawczości na co najmniej jednym przedsięwzięciu , dotyczącym robót budowlanych, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Wskazane zadanie winno być doprowadzone do ostatecznego rozliczenia , to znaczy wystawienia świadectwa przejęcia lub odbioru końcowego. – doświadczenie przy rozliczeniu co najmniej jednego zadania drogowo-mostowego o wartości robót co najmniej 50 mln PLN brutto. Wskazane zadanie winno być doprowadzone do ostatecznego rozliczenia, to znaczy wystawienia świadectwa przejęcia lub odbioru końcowego.
10.	Geodeta	1	<ul style="list-style-type: none"> – uprawnienia geodezyjne do wykonywania funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycyjnej oraz geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych – min. 10 lat doświadczenia zawodowego w obsłudze geodezyjnej inwestycji liniowych
11	Technolog	1	<ul style="list-style-type: none"> – wykształcenie wyższe techniczne – co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku technologa – doświadczenie w badaniu materiałów budowlanych dla drogownictwa
12	Inspektor ds zieleni	1	<ul style="list-style-type: none"> – wykształcenie wyższe kierunkowe – minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w branży ogrodniczej

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że: warunek w pkt. 1.2.2 spełniają łącznie.

1.2.3. Doświadczenie Wykonawcy

1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

a) wykonał co najmniej dwie usługi, polegające na nadzorze inwestycji obejmującej budowę drogi klasy min. G, o wartości usługi nie niższej niż 1 mln PLN netto każda i wartości nadzorowanych robót minimum 50 mln PLN brutto każda;

b) wykonał co najmniej dwie usługi, polegające na nadzorze nad budową obiektów mostowych o wartości robót nie mniejszej niż 10 mln PLN brutto każdy, w tym jednego obiektu mostowego o konstrukcji z betonu sprężonego. Wskazane roboty winny być zakończone i rozliczone, to znaczy doprowadzone do świadectwa przejęcia lub odbioru końcowego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt. 1.2.3.

Ocena warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie systemem „spełnia/nie spełnia”

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. 1) i 2) muszą spełniać wszyscy wykonawcy natomiast warunki wyszczególnione w pkt 3) – 12) muszą spełniać Wykonawcy łącznie.

Uwaga: Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje mają wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

1. **Oświadczenie** o treści określonej w art. 22 ust.1 i 24 ust.1 i 2, ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SIWZ
2. Dowód wniesienia wadium.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) - przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Aktualne zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. **Aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. **Aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
9. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt. 1.2.1. ppkt 2) niniejszej SIWZ, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt. 1.2.1. ppkt 3) niniejszej SIWZ.
11. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, na formularzu zgodnym z treścią *załącznika nr 4* oraz szczegółowy opis doświadczenia zawodowego poszczególnych osób wg treści *załącznika nr 4A*.
- 11a. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 11) wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
Dla osób wskazanych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień potwierdzających kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
12. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających warunkom określonym w

pkt. 1.2.3 ppkt.1 lit. a) i b), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (rozpoczęcia i zakończenia) i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te wykonane zostały należycie.

13. **Podwykonawstwo** – wskazanie części zamówienia przewidzianego do powierzenia podwykonawcom z zakresem i wartością prac przewidywanych im do powierzenia (**załącznik nr 5 do SIWZ**);
14. **Parafowany wzór umowy** jako akceptacja jej treści i warunków **wg załącznika Nr 6 do SIWZ.**

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 3.1. pkt 2 ppkt 4, 5 i 7 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty o których mowa w pkt. 3 ppkt. 3.1. lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 3.1. lit b) ,powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3.2. pkt.2 ppkt 6 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokument wniesienia wadium może być złożony przez kilku wykonawców składających ofertę wspólną, przy czym łącznie winien stanowić 100% wymienionej kwoty wadium. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji przez członków konsorcjum innych niż lider uprawniony do podpisywania umowy, wadium wystawione musi być na konsorcjum.

C z ę ś ć I V

O p i s s p o s o b u o b l i c z a n i a c e n y o f e r t y

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.) i wynosi 22%.
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu. Wzrost wartości robót budowlanych nie powoduje wzrostu wynagrodzenia dla Inżyniera Kontraktu.
4. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w niniejszej SIWZ i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym między innymi wynagrodzenie zespołu nadzorującego, koszty transportu i delegacji, koszty sprzętu pomiarowo-kontrolnego nadzorującego i wyposażenia technicznego, badań laboratoryjnych sprawdzających.

C z ę ś ć V

T r y b i z a s a d y w y b o r u n a j k o r z y s t n i e j s z e j o f e r t y

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia /nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując im odpowiednio wagę procentową:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
2. Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

C z ę ś ć VI

F o r m a i z a s a d y w n o s z e n i a w a d i u m

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
17 000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy zł.)

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1. Wadium winno być wniesione w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20/04/2009r.** do godz. **10:00**.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego Nr: 69 1320 1351 2222 0000 2000 0008 Bank Pocztowy S.A. Oddział w Pile z adnotacją **Wadium:**
PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU PRZY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA:
„Nowe połączenie drogi krajowej nr 11 i wojewódzkiej nr 188 ostatni odcinek obwodnicy m. Piły” . Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
W dniu i o godzinie otwarcia ofert określonych w cz.VIII pkt. 2 SIWZ wadium winno znajdować się na koncie Zamawiającego.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ dokument wadium należy złożyć w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10, parter stanowisko nr 12. Kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.
4. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 t.j.:
„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.”

4. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 7) upłynął termin związania ofertą,
- 8) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- 9) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 pzp.

Część VII

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawca.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem;
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę;
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ .

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie kart oferty i załączniki połączone w sposób trwały (uniemożliwiający rozpięcie oferty).

4. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 4) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
 - 5) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczątowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
 - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).

- 2) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu i faksu.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

C z ę ś ć V I I I

I n f o r m a c j e o t r y b i e s k ł a d a n i a i o t w a r c i a o f e r t

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 136, piętro I – Kancelaria Główna do dnia **20 kwietnia 2009 r. do godziny 10:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 136, piętro I – Kancelaria Główna, w dniu **20 kwietnia 2009 r. o godzinie 10:10.**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

C z ę ś ć I X

I s t o t n e p o s t a n o w i e n i a u m o w y

1. Termin płatności:

Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:

- 90 % ceny brutto za przedmiot umowy podzielona zostanie na płatności miesięczne proporcjonalnie do przebiegu realizacji projektu i finansowego zaawansowania na podstawie protokołów zatwierdzanych przez przedstawiciela Zamawiającego

- 10 % ceny brutto za przedmiotu umowy po ostatecznym odbiorze budowy i rozliczeniu projektu. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionych faktur wraz z wymaganymi załącznikami. *Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłać.*

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn.zm).
Gwarancja powinna zawierać zobowiązanie do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na pierwsze pisemne żądanie wypłaty kwoty pieniężnej wymienionej w gwarancji (wg wzoru).
- w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy, przy czym za termin uznaje się czas do zawarcia umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ppkt. b) dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły PI. Staszica 10, stanowisko 12, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- zwrot zabezpieczenia
 - Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane
 - kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia
 - kwota o której mowa w ust. 2 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

4. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w **załączniku Nr 6 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku gdy:

- zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego
- zaistniały nowe okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

6. Inne wymagania

Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest także do:

- Złożenia uchwały wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 kodeksu Spółek handlowych);
- Dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) -w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
 - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi;

- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

C z ę ś ć X

P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 ustawy pzp stosuje się odpowiednio.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia , a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej wnoszący w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a) treści ogłoszenia
 - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
8. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt. 7 uznaje się za jego oddalenie.
9. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
10. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej

otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do siwz.
2. Oświadczenie – załącznik nr 2 do siwz.
3. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat – – załącznik nr 3 do siwz.
4. Wykaz osób - załącznik nr 4 do siwz.
5. Opis doświadczenia zawodowego – załącznik nr 4A do siwz
6. Podwykonawstwo – załącznik nr 5 do siwz.
7. Projekt umowy – załącznik nr 6 do siwz
8. Opis nadzorowanego przedsięwzięcia – załącznik nr 7 do siwz

Opracowała:
Stefania Drabik