



**GMINA PIŁA**

**Pl. Staszica 10**

64-920 Piła

tel. 67 212-62-10; fax 67 212-35-66

NIP 764-26-14-167

REGON 570791164

<http://www.pila.pl>

[bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)

godz. urzędowania: pn-pt od 7:30 do 15:30

Sygn. akt 272.101.2012

Piła, 06.07.2012 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ PZP)

(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zm.)

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7 – BUDOWA KOMPLEKSU BOISK Z OŚWIETLENIEM  
– BOISKO DO PIŁKI NOŻNEJ ZE SZTUCZNĄ TRAWĄ ORAZ BOISKO  
WIELOFUNKCYJNE DO SIATKÓWKI I KOSZYKÓWKI**

**WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA PRZEKRACZA KWOTĘ 14 000 EURO**

***Wspólny Słownik Zamówień CPV:***

*45.21.22.00-8 – roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych*

**ZATWIERDZAM:**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (DALEJ SIWZ) ZAWIERA  
NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:**

1) FORMULARZ OFERTY	- ZAŁ. NR 1
2) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - ART. 22 USTAWY PZP	- ZAŁ. NR 2
3) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - ART. 24 USTAWY PZP	- ZAŁ. NR 3
4) WYKAZ OSÓB	- ZAŁ. NR 4
5) OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ	- ZAŁ. NR 5
6) WYKAZ ROBÓT	- ZAŁ. NR 6
7) PODWYKONAWCY	- ZAŁ. NR 7
8) PROJEKT UMOWY	- ZAŁ. NR 8
9) KOSZTORYS OFERTOWY – BUDOWLANY	- ZAŁ. NR 9
10) KOSZTORYS OFERTOWY – ELEKTRYCZNY	- ZAŁ. NR 10
11) PROJEKT BOISK I URZĄDZEŃ SPORTOWYCH	- ZAŁ. NR 11
12) PROJEKT - PRZEBUDOWA ZPT	- ZAŁ. NR 12
13) PROJEKT - INSTALACJA ELEKTRYCZNA	- ZAŁ. NR 13
14) PROJEKT - ZAGOSPODAROWANIE TERENU	- ZAŁ. NR 14
15) SPECYFIKACJE TECHNICZNE STRONA TYTUŁOWA	- ZAŁ. NR 15
16) SPECYFIKACJA TECHNICZNA - OŚWIETLENIE BOISK	- ZAŁ. NR 16
17) SPECYFIKACJA TECHNICZNA – OGRODZENIE, KOSTKA, ZIELEŃ	- ZAŁ. NR 17
18) SPECYFIKACJA TECHNICZNA - PODBUDOWY I NAWIERZCHNIE	- ZAŁ. NR 18
19) SPECYFIKACJA TECHNICZNA – ELEKTRYCZNA	- ZAŁ. NR 19
20) SPECYFIKACJA TECHNICZNA – ZAPLECZE	- ZAŁ. NR 20
21) SCHEMAT ZASILANIA I STEROWANIA OŚWIETLENIA NA BOISKU	- ZAŁ. NR 21
22) SCHEMAT ZASILANIA INSTALACJI ZASILANEJ Z TABLICY ROZDZIELCZEJ	- ZAŁ. NR 22
23) RYS. 1 - RZUT PARTERU	- ZAŁ. NR 23
24) RYS. 2 - RZUT DACHU	- ZAŁ. NR 24
25) RYS. 3 – ELEWACJA	- ZAŁ. NR 25
26) RYS. 4 -PRZEKRÓJ	- ZAŁ. NR 26
27) RYS. 5 - ZESTAWIENIE DRZWI I OKIEN	- ZAŁ. NR 27
28) RYS. 6 - URZĄDZENIA SPORTOWE	- ZAŁ. NR 28
29) RYS. 7 - ZAGOSPODAROWANIE TERENU	- ZAŁ. NR 29
30) RYS. 8 – PRZEKROJE	- ZAŁ. NR 30
31) RYS. 9 - ZAGOSPODAROWANIE TERENU PZT	- ZAŁ. NR 31
32) RYS. 10 – GWP	- ZAŁ. NR 32
33) RYS. 11 - PANEL STEROWANIA OŚWIETLENIEM	- ZAŁ. NR 33
34) RYS. 12 - ROZDZIELNICA PRZYSŁUPOWA R-1, R-2	- ZAŁ. NR 34
35) RYS. 13 - TABLICA ROZDZIELCZA ORLIKA	- ZAŁ. NR 35
36) RYS. 14 - TABLICA SŁUPOWA	- ZAŁ. NR 36
37) RYS. 15 - ZESPÓŁ STEROWANIA OŚWIETLENIEM ZSO	- ZAŁ. NR 37
38) RYS. 16 - RZUT BUDYNKU ZAPLECZA BOISK	- ZAŁ. NR 38
39) RYS. 17 - ZAGOSPODAROWANIE TERENU	- ZAŁ. NR 39
40) WZÓR POGŁĄDOWY TABLICY INFORMACYJNEJ	- ZAŁ. NR 40

# CZĘŚĆ I

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest GMINA PIŁA  
w imieniu, którego postępowanie prowadzi:  
**BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła  
Telefon: 67 212 62 10 ; fax.: 67 212-35-66  
Regon: 570791164  
NIP: 764-26-14-167

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

#### 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Sebastian Dzikowski  
stanowisko służbowe: Dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu  
tel. 67 210-42-61; fax. 67 212-35-66

#### 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

- imię nazwisko: Anna Nowacka  
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych  
tel. 67-210-43-46; fax. 67-212-35-66  
e-mail:[bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)
- imię nazwisko: Jolanta Januszevska  
stanowisko służbowe: Inspektor Biura Zamówień Publicznych  
tel. 67-210-42-55; fax. 67-212-35-66  
e-mail:[bzp2@um.pila.pl](mailto:bzp2@um.pila.pl)

### 3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź zm).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ.

Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

### 5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych i częściowych.

### 6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

### 7. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### 8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### 9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

### 10. Waluta

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## **Część II**

### **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

Szkoła Podstawowa Nr 7 – budowa kompleksu boisk z oświetleniem – boisko do piłki nożnej ze sztuczną trawą oraz boisko wielofunkcyjne do siatkówki i koszykówki.

##### Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówieniem do realizacji objęte są następujące prace inwestycyjne (zgodnie z kosztorysem ofertowym):

a) Wykonanie boiska do piłki nożnej:

- boisko o nawierzchni z trawy syntetycznej;
- dwa piłkochwyty o wysokości 6 m;
- powierzchnia całkowita: 1860,00 m<sup>2</sup>;
- szerokość: 26,00 m + 2 x 2 m wybiegi = 30 m;
- długość: 56,00 m + 2 x 3 m wybiegi = 62 m;
- wyposażenie sportowe boiska do piłki nożnej: bramki aluminiowe o wymiarach 5 x 2 m, montowane w tulejach, siatki do bramek. Ilość: 2 szt.

b) Wykonanie boiska wielofunkcyjnego:

- boisko z nawierzchnią poliuretanową;
- powierzchnia całkowita: 613,11 m<sup>2</sup>;
- szerokość: 15,10 m + 2 x 2 m wybiegi = 19,10 m;
- długość: 28,10 m + 2 x 2 m wybiegi = 32,10 m;
- wyposażenie sportowe boiska do koszykówki: stojak stalowy ocynkowany regulowany o wysięgu 160 cm, tablica 180 x 105 cm, obręcz uchylna, siateczka do obręczy. Ilość: 2 zestawy. Wszystkie urządzenia sportowe montowane w tulejach.
- wyposażenie sportowe boiska do siatkówki: słupki stalowe montowane w tulejach z regulacją wysokości mocowania siatki i mechanizmem naciągowym, siatka całosezonowa. Ilość: 1 zestaw. Wszystkie urządzenia sportowe montowane w tulejach.

c) Wykonanie instalacji oświetleniowej obu boisk (zgodnie z dokumentacją).

Zamawiający posiada zatwierdzony projekt budowlany i udzielone pozwolenie na budowę Gminie Piła, Pl. St. Staszica 10, pn. - Boisko przy Szkole Podstawowej Nr 7 w Pile wraz z przebudową budynku ZPT w ramach programu "Moje Boisko – Orlik 2012" na działce o numerze geodezyjnym 1201 przy Al. Wojska Polskiego 45 w Pile, w granicach określonych w projekcie zagospodarowania terenu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji technicznej i innych udostępnionych dokumentach stanowiących **załączniki od nr 9 do nr 39**, które są integralną częścią niniejszego SIWZ.

Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym obsługi geodezyjnej (wytyczenie obiektów) oraz inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

#### **ZAMAWIAJĄCY ZALECA, ABY WYKONAWCA DOKONAŁ WIZJI LOKALNEJ TERENU BUDOWY.**

Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca wykonał, dostarczył i ustawił na każdym terenie placu budowy tablicę informacyjną o wymiarach 2 m x 1 m (wzór poglądowy – **załącznik nr 40 do SIWZ**), zawierającą:

- tytuł zadania: „Szkoła Podstawowa Nr 7 – budowa kompleksu boisk z oświetleniem – boisko do piłki nożnej ze sztuczną trawą oraz boisko wielofunkcyjne do siatkówki i koszykówki”
- wartość zadania, w zaokrągleniu do liczb całkowitych
- logotyp Miasta Piły

Projekt należy uzgodnić i uzyskać akceptację Zamawiającego.

Tablica winna być wykonana w trwałości zapewniającej jej istnienie podczas czasu realizacji zadania. Umocowanie stabilne, na wysokość zapewniającą jej czytelność. Koszt zrealizowania tablic należy uwzględnić w kosztach ogólnych realizowanych robot.

#### **2. Warunki płatności**

1. Wykonawca może wystawić wystawiać faktury częściowe.
2. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będą wszystkie prace wykonane oraz urządzenia, które zostały zamontowane.
3. Niezbędnym załącznikiem do faktury częściowej będzie protokół odbioru robót częściowych.
5. Niezbędnym załącznikiem do faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego.

#### **3. Gwarancja**

Wymagany okres gwarancji – nie mniej niż 36 miesięcy i nie więcej niż 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.

#### **4. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**5. Termin realizacji zamówienia:** do 31 października 2012 r.

## **Część III**

### **Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **1.1. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.**

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

##### **1.1.1. Wiedza i Doświadczenie**

Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 2 roboty budowlane związane z budową boisk, w tym 1 boiska ze sztucznej trawy syntetycznej i 1 boiska z nawierzchnią poliuretanową o wartości brutto nie mniejszej niż 600 000,00 złotych każda, potwierdzone dokumentami (listy referencyjne, opinie, itp.), że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ww. warunek.

##### **1.1.2. Osoby zdolne do wykonania**

Wykonawca winien udokumentować, że dysponuje osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował następującą kadrą na budowie, posiadającą uprawnienia określone ustawą Prawo budowlane:

- 1) kierownik budowy - uprawnienia ogólnobudowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, min. 3 lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień na stanowiskach kierowniczych w bezpośrednim zarządzaniu, nadzorowaniu robotami budowlanymi,
- 2) kierownik robót elektrycznych - uprawnienia budowlane z zakresu branży elektrycznej, min. 3 lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień w kierowaniu lub nadzorowaniu robót elektrycznych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ww. warunek.

##### **1.1.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia i w tym względzie udokumentuje że:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 800 000,00 złotych,
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie nie mniejszej niż 800 000,00 złotych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ww. warunek.

#### **2. Dokumenty wymagane**

**2.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 2) oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 3) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **załącznik nr 6 do SIWZ**;
- 4) oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

## **2.3 Inne dokumenty**

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 SIWZ.
- 2) Podwykonawcy – **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 3) Parafowany projekt umowy – **załącznik nr 8 do SIWZ**.

## ***Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia***

**3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty o których mowa w pkt. 3 lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 3 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **Część IV**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto.
2. Stawka podatku VAT winna być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ((tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054)).
3. Cena podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
4. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określony w niniejszej SIWZ i zawierać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

## **Część V**

### **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

#### **1. Tryb oceny ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### **2. Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagę procentową:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia - **90%**
- 2) okres gwarancji - **10%**

#### **3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryteriach:

a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

b) okres gwarancji – według następującego wzoru:

$$G = \frac{\text{okres udzielonej gwarancji w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Część VI**

### **Forma i zasady wnoszenia wadium**

#### **1. Wysokość wadium**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 32.300,00 PLN (słownie: trzydzieści dwa tysiące trzysta złotych).

## **Część VII**

### **Zasady przygotowania oferty**

#### **1. Wymogi formalne**

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej lub oferty częściowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem;
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę;
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.
- 4) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
  - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczętowne przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
  - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Uwagi:**

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

#### **2. Opakowanie oferty**

- Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, a koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.



### **3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

## **Część VIII Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna do dnia **23 lipca 2012 r. do godziny 10:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 105 piętro I** w dniu **23 lipca 2012 r. o godzinie 10:05.**

### **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **Część IX Istotne postanowienia umowy**

### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w :
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do zawarcia umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 od lit. b) do lit. e) SIWZ dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10, stanowisko 2, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochodzenia przez Zamawiającego terminów z niej wynikających.

6. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, natomiast pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **2. Termin płatności**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.

**Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

## **3. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

## **4. Projekt umowy**

Projekt umowy określony został w **załączniku nr 8 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

## **5. Zmiana umowy**

Zamawiający **dopuszcza zmianę** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia powstałego na skutek okoliczności:

- 1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi odbiegającymi od typowych (niekorzystne), uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.  
Przez niekorzystne warunki pogodowe rozumie się: wystąpienia w czasie dnia roboczego (7:00-16:00) intensywnych opadów deszczu przez 3 dni następujących jeden po drugim, przy czym wystąpienie niekorzystnych warunków pogodowych winno być zgłoszone w dzienniku budowy oraz pisemnie Zamawiającemu z potwierdzeniem przez Inspektora nadzoru a także stwierdzone zaświadczeniem najbliższej stacji meteorologicznej;
- 2) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi warunkami realizacji, tj. warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: wykopaliska archeologiczne, niewypały i niewybuchy, niezinventaryzowane lub błędnie zinventaryzowane obiekty budowlane;
- 3) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunki terenowe, w szczególności istnienie niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych obiektów budowlanych;
- 4) pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:  
Zamawiający dopuszcza:
  - a) zmianę osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego i spełnienia przez te osoby warunków SIWZ;
  - b) zmianę umowy w zakresie podwykonawców, za uprzednią zgodą Zamawiającego, tj. możliwe powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie Wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniem SIWZ.

Każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem. Zmiana zapisów umowy może być przez Zamawiającego uznana wyłącznie w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy pzp.

# **Część X Postanowienia końcowe**

## **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

## **2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przystąpienia informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 tj. faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 8) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 9) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

*Sporządziła: J.Januszewska*