

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA PIŁA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

Dostawa i montaż wiat przystankowych dla miasta Piły – 26 sztuk

**Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty
14 000 EURO**

ZATWIERDZAM:

Piła, maj 2009r.

Spis treści

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

Część VI

Zasady przygotowania oferty

Część VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

Część VIII

Istotne postanowienia umowy

Część IX

Postanowienia końcowe

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest GMINA PIŁA
w imieniu, którego postępowanie prowadzi:
WYDZIAŁ INWESTYCJI I NADZORU URZĘDU MIASTA PIŁY
Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła
Tel./fax: 0-67 212 62 10 ; fax. 0-67 212 35 66
Regon: 570791164
NIP: 764-26-14-167

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Agnieszka Kruszyna
stanowisko służbowe: podinspektor Wydziału Inwestycji i Nadzoru
tel./fax: 0-67 2104282; fax. 0-67 212 35 66
e-mail: win@um.pila.pl

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno - prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Pełnomocnik ds zamówień publicznych
tel.: 067 210 43 46, 067 210 42 55 fax 067 212 35 66
e-mail: bzp@um.pila.pl

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U z 2007r. Nr 223 poz 1655

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej SIWZ.

*Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę.***

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia oraz zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Dostawa i montaż wiat przystankowych dla miasta Piły – 26 sztuk

Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa i montaż wiat przystankowych dla miasta Piły – w ilości 26 sztuk: (20 szt. o dł. ok. 4,0m, 4 szt. o dł. ok. 5,40 m oraz 2 szt. o dł. ok. 4,0m bez ścian bocznych)

Zakres obejmuje:

- zaprojektowanie i wykonanie wiat zgodnie z wymaganiami specyfikacji,
- dostarczenie harmonogramu realizacji zamówienia,
- dostawę wiat (w tym transport loco budowa w Pile)
- demontaż wiat istniejących i odwiezienie do zajezdni MZK (17 typ kaliska, 4 typ warszawska oraz 5 słupków)
- montaż wiat w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
- ustanowienie kierownika budowy i prowadzenie robót zgodnie z Prawem budowlanym,
- uporządkowanie terenu po robotach budowlanych,
- odtworzenie nawierzchni chodników po montażu wiat (płyty chodnikowe, asfalt, kostka betonowa)
- protokolarne przekazanie wykonanych obiektów Zamawiającemu.

I. Opis techniczny wiat.

1. Materiały konstrukcyjne.

Elementy nośne i konstrukcyjne wiat należy zaprojektować jako powtarzalne prefabrykowane segmenty i wykonać z zimnogiętych profili stalowych spawanych. Konstrukcję stalową należy zabezpieczyć przed korozją poprzez cynkowanie ogniowe całych segmentów, a następnie pomalować natryskowo farbą poliuretanową z chemoutwardzaczem.

2. Posadowienie.

Pod słupkami konstrukcji należy zaprojektować fundamenty punktowe wylewane na miejscu lub prefabrykowane stopy betonowe.

3. Pokrycie dachu.

Dach wiaty w kształcie wypłaszczonego łuku, wystający poza obrys podstawy ścian wiaty należy wykonać z przyciemnionego poliwęglanu komorowego.

4. Ściany należy zaprojektować z szyb hartowanych o grubości 8 mm mocowanych za pomocą profili stalowych ocynkowanych z uszczelkami do mocowania szyb.

5. Kasetony na rozkłady jazdy należy zaprojektować z materiałów gwarantujących jak największą odporność na wandalizm. Elementy konstrukcyjne ramki należy wykonać zgodnie z technologią opisana w punkcie 1 lub z laminatów poliestrowo-szklanych wzmocnianych elementami stalowymi. Przewidzieć łatwość otwierania przy wymianie rozkładów jazdy i jednocześnie pewne zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich oraz szczelność kasetonu. Należy również przewidzieć taki rodzaj konstrukcji elementów do umieszczenia rozkładów jazdy i innych informacji, aby wykluczyć konieczność ich przyklejania i umożliwić sprawną i szybką ich wymianę, oraz możliwość odczytu od strony wewnętrznej oraz zewnętrznej wiaty. Wymagana wysokość kasetonu minimum 25cm, szerokość dopasować do rozpiętości elementów konstrukcyjnych wiaty. Wymiary występujących u nas rozkładów jazdy – wysokość 22cm, szerokość 17cm.

II. Wielkości i wymiary wiat.

1. Wiata przystankowa średnia – sztuk 20

Wymiary i wyposażenie każdej wiaty:

- długość konstrukcji wiaty 4000 mm, zadaszenia 4600 mm
- szerokość konstrukcji wiaty 1400 mm, zadaszenia 2000 mm,

- konstrukcja w kolorze RAL 6029,
 - ławka z laminatu na długości całej wiaty- dla 20 szt.
 - ramka do rozkładów jazdy- dla 20 szt.
 - znak przystankowy na wysięgniku- dla 20 szt.
2. Wiata przystankowa duża – sztuk 4
Wymiary i wyposażenie każdej wiaty:
- długość konstrukcji wiaty 5400 mm, zadaszenia 6000 mm,
 - szerokość konstrukcji wiaty 1400 mm, zadaszenia 2000 mm,
 - konstrukcja w kolorze RAL 6029,
 - ławka z laminatu na długości całej wiaty- dla 4 szt.
 - ramka do rozkładów jazdy o wymiarach- dla 4 szt.
 - znak przystankowy na wysięgniku – 4 szt.
3. Wiaty przystankowe bez ścian bocznych- szt 2
- długość konstrukcji wiaty 4 000 mm,
 - szerokość zadaszenia 1 400 mm,
 - konstrukcja w kolorze RAL 6029,
 - ławka drewniana na długości całej wiaty- dla 2 szt.
 - kaseton na rozkład jazdy- dla 2 szt.

UWAGA ! Wymiary wiat podane powyżej są wymiarami przybliżonymi. Różnice wymiarów wiat oferowanych przez Wykonawcę nie mogą być większe niż 5 %.

Projekty techniczne przed rozpoczęciem produkcji należy uzgodnić z Zamawiającym oraz Miejskim Zakładem Komunikacji Sp. z o.o. w Pile. Uzgodnione należy dostarczyć Zamawiającemu w 3 egzemplarzach dla każdej wiaty.

Realizacja montażu wiat przystankowych przebiegać będzie na zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.

W trakcie montażu wiat wykonawca zobowiązany jest do należytego oznakowania miejsc, gdzie będą one stawiane. W razie konieczności należy przygotować i uzgodnić organizację ruchu na czas prowadzenia prac z zarządcami dróg.

Do wykonawcy należy także:

- wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących projektu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego
- przed rozpoczęciem montażu dokonanie z wyprzedzeniem stosownych zawiadomień zarządców dróg (Rejon Dróg Wojewódzkich, Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad o/Poznań, Wydział Gospodarki Komunalnej), Zarząd Dróg i Zieleni w Pile o planowanym terminie rozpoczęcia prac.
- montaż wiat z zachowaniem wszelkich przepisów, dotyczących BHP, innych obowiązujących w przedmiotowym zakresie przepisów i norm, zasad wiedzy technicznej itp.
- dostarczenie dokumentacji podwykonawczej w 2 egz.

Wykonawca winien dołożyć należytej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia.

Według oznaczenia CPV: 44212321-5, 45213315-4, 45233200-1

Materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji. Dostarczone materiały powinny posiadać, określone obowiązującymi w tym zakresie przepisami, dopuszczenia do stosowania.

2. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie musi być wykonane **do dnia 07 wrzesień 2009 r.**

3. Gwarancja

Wymagany okres gwarancji, liczony od daty bezusterkowego odbioru końcowego:

- 1) *gwarancja na konstrukcję stalową – 3 lata*
- 2) *na pozostałe elementy – 1 rok*

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. wykażą, że w ciągu ostatnich trzech lat przed datą złożenia ofert wykonali z należytą starannością co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie, stanowiącej przedmiot zamówienia.

W przypadku złożenia oferty wspólne warunki wyszczególnione w pkt 1 i 2 muszą spełnić wszyscy Wykonawcy, natomiast warunki wyszczególnione w pkt 3-5 Wykonawcy muszą spełnić łącznie.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VII pkt 1 i formie określonej w Części VI Specyfikacji IWZ:

1. **Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22 ust.1**, ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w **załączniku Nr 2**
2. **Dokument potwierdzający dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom, stanowiących przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca – wg **załącznika nr 3**. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia wykonano z należytą starannością
4. **Parafowany projekt umowy** jako akceptacja jego treści i SIWZ – **załącznik nr 4**
5. Wypełnione Zbiorcze zestawienie dostaw i robót– **załącznik nr 5**
6. Szczegółowy opis proponowanych w ofercie wiat przystankowych.

3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1) W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie

- a) wymagane oświadczenia oraz dokumenty wskazane w pkt 2 ppkt 1 i 2 SIWZ muszą być

- złożone przez każdego z wykonawców w tym przez wykonawcę uprawnionego do reprezentacji (lidera).
- b) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 1a zostanie wybrana, podmioty te zobowiązane są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- c) oferta oraz kosztorys ofertowy, a także projekt umowy muszą być podpisane przez wszystkich wykonawców lub wykonawcę (lidera), o ile taka reprezentacja wynika z umowy, o której mowa w lit. b

Uwaga:

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

2) Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna zawierać min:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenia wykonawcy o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wskazanie wykonawcy, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) i wynosi dla ww zamówienia 22%.
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Ostateczna cena oferty, obejmująca całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego oraz podatku VAT.
8. Do oferty należy załączyć wypełnione zestawienie dostaw i robót.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy pzp

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert:

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą - Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

cena - 100 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

a) cena - według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie

- z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane oraz cała oferta wraz z załącznikami musi być połączona w sposób trwały.

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 5) Zgodnie z art.23 ust.2 ustawy pzp, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) oferta wraz z formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
 - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczątowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy - podpisującego ofertę.
 - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 6) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (w 2 kopertach), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta zewnętrzna opatrzona nazwą zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie nazwa (imieniu i nazwisku wykonawcy) oraz adresie.
- 2) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie

od wyniku postępowania przetargowego.

Część VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 136, piętro I do dnia **09.06.2009r.** do godziny **09.00**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 229, piętro II w dniu **09.06.2009r.** o godz. **09.10**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką, zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część VIII

Istotne postanowienia umowy

1. Termin płatności

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami .
Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

3. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w załączniku do SIWZ i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku gdy:

- zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego
- zaistniały nowe okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

Część IX

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI rozdziale 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 2
3. Wykaz dostaw zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat – załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4
5. Wypełnione zestawienie dostaw i robót – załącznik nr 5