

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA PIŁA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

Remont oświetlenia zewnętrznego na targowisku miejskim przy ul. Ludowej w Piłe.

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartość kwoty
14 000 EURO**

ZATWIERDZAM:

PIŁA, GRUDZIEŃ 2008 R.

SPIS TREŚCI

Część I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Część II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

Część III

WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

Część IV

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Część V

TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Część VI

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

Część VII

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Część VIII

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Część IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

ZAMAWIAJĄCYM JEST GMINA PIŁA

W IMIENIU, KTÓREGO POSTĘPOWANIE PROWADZI:

WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ URZĘDU MIASTA PIŁY

Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła

Tel./fax: 0-67 212 62 10 ; fax. 0-67 212 35 66

Regon: 000638330

NIP: 764-00-05-458

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami s ą:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Zbigniew Serafin

stanowisko służbowe: inspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej

tel./fax: 0-67 210 42 84 i 210 42 97 fax. 0-67 212 35 66

e-mail: wgk@um.pila.pl

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno - prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka

stanowisko służbowe: Pełnomocnik d/s zamówień publicznych

tel.: 067 210 43 46, 067 210 42 55 fax 067 212 35 66

e-mail: bzp@um.pila.pl

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej SIWZ.

Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych .

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia oraz zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Remont oświetlenia zewnętrznego na targowisku miejskim przy ulicy Ludowej w Pile.

Opis przedmiotu zamówienia

Remont oświetlenia zewnętrznego na targowisku miejskim przy ul. Ludowej w Pile, będącego na ewidencji majątkowej Gminy Piła.

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie :

- 1) wszelkich niezbędnych robót przygotowawczych i zabezpieczeniowych w szczególności dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz wykonanie wszelkich robót porządkowych,
- 2) robót ziemnych związanych z robotami remontowymi tj. wymianą istn. kabla oświetl. na kabel YAKY 4x25 mm² o dług. całkowitej 65 mb po dotychczasowej trasie starego kabla do 3 słupów oświetl. od strony szafki oświetleniowej,
- 3) demontaż istn. 3 słupów oświetl. z oprawami typu parkowego i montaż w to miejsce 3 słupów stalowych o wysokości 6m wraz z nowymi pojedynczymi oprawami o mocy 100W,
- 4) Wymiana 2 opraw oświetl. na 2 słupach stalowych typu parkowego na nowe oprawy o mocy 150 W.
- 5) Demontaż 4 szt. wysięgnika rurowego wraz z oprawami na istn. słupie oświetl. o wys. do 13 m i montaż korony 4-uchwytowej na tym słupie wraz z 4 nowymi oprawami o mocy 150 W każda,
- 6) Remont /przebudowa/ istn. szafki oświetleniowej stalowej polegający na wymianie 3 obwodów oświetlenia wewnątrz szafki tj. bezpieczników typu Bi na typu S oraz związanego z tym okablowania.
- 7) Demontaż i ponowny montaż 2 kamer monitoringu na 2 słupach podlegających wymianie oraz zdemontowanie i ponowne zamontowanie na 3 słupach podlegających wymianie przewieszek kablowych.
- 8) Protokoły badań powykonawczych.
- 9) Sporządzenie schematu powykonawczego dla inwestora z wykonanych prac.

Według oznaczenia CPV: 45 316100 - 6

2. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie musi być wykonane **do dnia 10.03. 2009 r.**

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W PRZETARGU MOGĄ WZIĄĆ UDZIAŁ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

1. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
3. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

4. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
5. wykonywali roboty o podobnym charakterze w ciągu ostatnich 3 lat i wykonali je z należytą starannością.

Uwaga:

ZAMAWIAJĄCY WYKLUCZY Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCĘ, KTÓRY NIE SPEŁNIA WYMAGANYCH WARUNKÓW ORAZ JEŻELI STWIERDZI, ŻE DOSTARCZONE PRZEZ NIEGO INFORMACJE ISTOTNE DLA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA SĄ NIEPRAWDZIWE.

2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:

WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W TERMINIE WSKAZANYM W CZĘŚCI VII PKT 1 I FORMIE OKREŚLONEJ W CZĘŚCI VI SPECYFIKACJI I.W.Z.:

1. **Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22 ust.1**, ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2
2. **Dokument potwierdzający dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Parafowany wzór umowy** jako akceptacja jej treści i SIWZ
4. **Kosztorys ofertowy (uproszczony)** wypełniony wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
5. **Wykaz wykonanych robót** o podobnym charakterze z ostatnich 3 lat.
6. **Personel odpowiedzialny za wykonanie zadania** wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
7. **Formularz ofertowy** wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

4. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1) W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

- A) WYMAGANE OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WSKAZANE W PKT 2 PPKT 1 I 2 SIWZ MUSZĄ BYĆ ZŁOŻONE PRZEZ KAŻDEGO Z WYKONAWCÓW W TYM PRZEZ WYKONAWCĘ UPRAWNIONEGO DO REPREZENTACJI (LIDERA).
- B) JEŻELI OFERTA WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT 1A ZOSTANIE WYBRANA, PODMIOTY TE ZOBOWIĄZANE SĄ PRZED ZAWarciEM UMOWY W SPRAWIE ZamÓWIENIA PUBLICZNEGO DO ZŁOŻENIA UMOWY REGULUJĄCEJ WSPÓŁPRACĘ TYCH WYKONAWCÓW.
- C) OFERTA ORAZ KOSZTORYS OFERTOWY, A TAKŻE WZÓR UMOWY MUSZĄ BYĆ PODPISANE PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW LUB WYKONAWCĘ (LIDERA), O ILE TAKA REPREZENTACJA WYNIKA Z UMOWY, O KTÓREJ MOWA W LIT. B

Uwaga:

ZAMAWIAJĄCY PRZY OCENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW BĘDZIE ROZPATRYWAŁ PODANE INFORMACJE ŁĄCZNIE.

2) UMOWA REGULUJĄCA WSPÓŁPRACĘ WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH WSPÓLNIE OFERTĘ POWINNA ZAWIERAĆ MIN.:

- A) OKREŚLENIE CELU GOSPODARCZEGO,
- B) OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O PRZYJĘCIU ODPOWIEDZIALNOŚCI SOLIDARNEJ,
- C) WSKAZANIE WYKONAWCY, KTÓREMU POWIERZA SIĘ PROWADZENIE SPRAW I REPREZENTACJĘ NA ZEWNĄTRZ (LIDERA);
- D) OZNACZENIE CZASU TRWANIA UMOWY; WYMAGA SIĘ, ABY CZAS TRWANIA UMOWY BYŁ NIE KRÓTSZY NIŻ OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI),
- E) ZAKAZ ZMIAN W UMOWIE BEZ ZGODY ZAMAWIAJĄCEGO

CZĘŚĆ IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. WYKONAWCA OKREŚLA CENĘ REALIZACJI ZAMÓWIENIA POPRZEZ WSKAZANIE W FORMULARZU OFERTY CENY NETTO, KWOTY PODATKU VAT ORAZ ŁĄCZNEJ CENY BRUTTO OFERTY.
2. STAWKA PODATKU VAT JEST OKREŚLANA ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 11 MARCA 2004 R. O PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (Dz. U. z 2004 R. Nr 54, poz. 535) Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI I WYNOŚI DLA W/W ZAMÓWIENIA 22%
3. CENY PODANE PRZEZ WYKONAWCĘ USTALANE SĄ NA CAŁY OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I NIE PODLEGAJĄ PODWYŻSZENIU.
4. WYKONAWCA OKREŚLI CENY NA WSZYSTKIE ELEMENTY ZAMÓWIENIA WYMIONIONE W KOSZTORYSIE NAKŁADCZYM (TZW. ŚLEPYM) WG NASTĘPUJĄCYCH ZASAD:
 - A) WSZYSTKIE POZYCJE KOSZTORYSU MUSZĄ ZAWIERAĆ CENĘ JEDNOSTKOWĄ,
 - B) CENA JEDNOSTKOWA KAŻDEJ POZYCJI KOSZTORYSOWEJ WINNA OBEJMOWAĆ WSZELKIE KOSZTY BEZPOŚREDNIE ROBOCIZNY, MATERIAŁÓW, ZAKUPU, PRACY SPRZĘTU I TRANSPORTU TECHNOLOGICZNEGO ORAZ KOSZTY POŚREDNIE I ZYSK ORAZ INNE NIEZBĘDNE DO PRAWIDŁOWEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
5. WYKONAWCA OPRACUJE KOSZTORYS OFERTOWY WEDŁUG PODSTAW WYCENY PODANYCH W KOSZTORYSIE STANOWIĄCYM ZAŁ. DO SIWZ.
6. WSZYSTKIE WARTOŚCI, W TYM CENY JEDNOSTKOWE POWINNY BYĆ LICZONE Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.
7. WPROWADZENIE PRZEZ WYKONAWCĘ JAKIKOLWIEK ZMIAN NP. W ILOŚCIACH MATERIAŁÓW, URZĄDZEŃ, PARAMETRACH TECHNICZNYCH OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W POSZCZEGÓLNYCH POZYCJACH JEST NIEDOPUSZCZALNE.
8. PODANE CENY JEDNOSTKOWE BĘDĄ STAŁE I BĘDĄ OBOWIĄZYWAĆ W CZASIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
9. OSTATECZNA CENA OFERTY, OBEJMUJĄCA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA STANOWI SUMA WARTOŚCI KOSZTORYSU OFERTOWEGO ORAZ PODATKU VAT.

CZĘŚĆ V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert:

- 1) OCENY OFERT BĘDZIE DOKONYWAŁA KOMISJA PRZETARGOWA
- 2) OFERTY OCENIANE BĘDĄ W 2 ETAPACH:

I ETAP: OCENA W ZAKRESIE WYMAGAŃ FORMALNYCH I KOMPLETNOŚCI OFERTY

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą - Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II ETAPIE ROZPATRYWANE BĘDĄ OFERTY NIE PODLEGAJĄCE ODRZUCENIU, ZŁOŻONE PRZEZ WYKONAWCÓW NIE PODLEGAJĄCYCH WYKLUCZENIU.

2. Kryteria oceny ofert:

W CELU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ZAMAWIAJĄCY PRZYJĄŁ NASTĘPUJĄCE KRYTERIA PRZYPISUJĄC IM ODPOWIEDNIO WAGI PROCENTOWE:

cena - 100 %

3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1) OCENA OFERT DOKONYWANA BĘDZIE W KRYTERIUM:

A) CENA - WEDŁUG NASTĘPUJĄCEGO WZORU:

$$C = \frac{\text{NAJNIŻSZA CENA OFERTOWA BRUTTO}}{\text{CENA OFERTY BADANEJ}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem

- b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
- d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane oraz cała oferta wraz z załącznikami musi być połączona w sposób trwały.

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy - podpisującego ofertę.
 - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (w 2 kopertach), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta zewnętrzna opatrzona nazwą zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie nazwa (imieniu i nazwisku wykonawcy) oraz adresie.
- 2) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 136 Kancelaria Ogólna, piętro I do dnia **22. 12. 2008 r.** do godziny **8.30**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

OTWARCIE OFERT NASTĄPI W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO W POK. NR 109, PIETRO I
W DNIU **22. 12. 2008 R.** O GODZ. **8,35**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką, zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie "ZMIANA"/"WYCOFANIE".

Część VIII

Istotne postanowienia umowy

1. Termin płatności

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami .
Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

3. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku do SIWZ i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

Część IX

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI rozdziale 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych robót o podobnym charakterze z ostatnich 3 lat - załącznik nr 4
5. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 5
6. Personel odpowiedzialny za wykonanie zadania - załącznik nr 6
7. Podwykonawstwo - załącznik nr 7

Opracował:
Zbigniew Serafin