

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
NA WYBÓR RZECZOZNAWCY MAJĄTKOWEGO DO SUKCESYWNEGO  
WYKONYWANIA WYCEN NIERUCHOMOŚCI  
W TERMINIE DO 31 GRUDNIA 2010 r.  
o szacunkowej wartości powyżej 14.000 Euro**

**Zamieszczenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I.1)** Gmina Piła, w imieniu której postępowanie prowadzi Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, woj. wielkopolskie, tel. 067 212-62-10, fax 212-35-66, e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl), [www.bip.um.pila.pl](http://www.bip.um.pila.pl).

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**a) zadanie nr 1:**

- określanie wartości rynkowej lokali mieszkalnych sprzedawanych na rzecz ich najemców wraz z przynależnym udziałem w gruncie
- określanie wartości rynkowej nieruchomości zabudowanych przeznaczonych do zbycia, nabycia

przez Gminę lub wniesienia aportu (łącznie z gruntem)

**a) zadanie nr 2:**

- określanie wartości rynkowej nieruchomości niezabudowanych przeznaczonych do zbycia, nabycia przez Gminę oraz przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności
- określanie wartości prawa użytkowania wieczystego (dla celów przekształcenia)
- aktualizacja i ustalanie opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu gruntów stanowiących własność gminy Piła
- określanie wartości służebności gruntowej
- określanie wartości nieruchomości niezabudowanej w terminie
- wycena nieruchomości leśnej
- określanie wysokości należnej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości niezabudowanej będącej przedmiotem kupna-sprzedaży w związku ze zmianą planu zagospodarowania przestrzennego (renta planistyczna)
- wycena składników majątkowych, np. drzewa, krzewy, środki trwałe ruchome

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego :** wybór rzeczoznawcy majątkowego do sukcesywnego wykonywania wycen nieruchomości w terminie do 31 grudnia 2010 r.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia :** usługa

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkość lub zakresu zamówienia:** wybór rzeczoznawcy majątkowego do sukcesywnego wykonywania wycen nieruchomości w terminie do 31 grudnia 2010 r.

**II.1.4) Wspólny Słownik zamówień (CPV):** 70.00.0

**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** Tak (zadanie nr 1 lub zadanie nr 2)

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** Nie

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** 31 grudnia 2010 r.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA****Wymagane wadium:** brak**III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2
- dokument potwierdzający posiadanie uprawnień w zakresie szacowania nieruchomości, nadanych w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 19997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r.Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami)
- polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
- wykaz wykonanych w latach 2006-2007 usług zakresem podobnych do przedmiotu zamówienia (zadanie nr 1 i nr 2)
- parafowany wzór umowy jako akceptacja jej treści i warunków wg załącznika nr 4

**SEKCJA IV: PROCEDURA****IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA****IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT****IV>2.1) Kryteria oceny ofert :** najniższa cena**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** Nie**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE****IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.um.pila.pl](http://www.bip.um.pila.pl)**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** siedziba Urzędu Miasta Piły - I piętro, pok. 131.**IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawcy do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:****IV.3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:** nie**IV.3.4). Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 29 grudnia 2008 r. godzina 8.10, **miejsce:** pok. 136, II piętro.**IV.3.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)**IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** nie.

# **GMINA PIŁA**

---

## **WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego  
na

**„wybór rzeczoznawcy majątkowego do sukcesywnego wykonywania wycen  
nieruchomości w terminie do 31 grudnia 2010 r.”**

**Wartość szacunkowa zamówienia powyżej kwoty  
14 000 EURO**

**Piła, grudzień 2008 r.**

## Spis treści

<b><u>SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....</u></b>	<b><u>1</u></b>
<b><u>II.1) OPIS.....</u></b>	<b><u>1</u></b>
<b><u>III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA.....</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>WYMAGANE WADIUM: BRAK.....</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>III.2) WARUNKI UDZIAŁU.....</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>OŚWIADCZENIE O TREŚCI OKREŚLONEJ W ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - WG WZORU OKREŚLONEGO W ZAŁĄCZNIKU NR 2.....</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY POSIADANIE UPRAWNIEŃ W ZAKRESIE SZACOWANIA NIERUCHOMOŚCI, NADANYCH W TRYBIE PRZEPISÓW USTAWY Z DNIA 21 SIERPNI 19997 R. O GOSPODARCE NIERUCHOMOŚCIAMI (DZ. U. Z 2004 R.NR 261, POZ. 2603 Z PÓŹNIEJSZYMI ZMIANAMI).....</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>POLISA LUB INNY DOKUMENT UBEZPIECZENIA POTWIERDZAJĄCY, ŻE WYKONAWCA JEST UBEZPIECZONY OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ W ZAKRESIE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.....</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>WYKAZ WYKONANYCH W LATACH 2006-2007 USŁUG ZAKRESEM PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZADANIE NR 1 I NR 2).....</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>PARAFOWANY WZÓR UMOWY JAKO AKCEPTACJA JEJ TREŚCI I WARUNKÓW WG ZAŁĄCZNIKA NR 4.....</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT.....</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</u></b>	<b><u>6</u></b>
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM .....	6
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI .....	6
3. PODSTAWA PRAWNA.....	6
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	6
<b><u>KAŻDY WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ TYLKO JEDNĄ OFERTĘ.....</u></b>	<b><u>6</u></b>
5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE: .....	6
6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA .....	6
<b><u>CZEŚĆ II.....</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....</u></b>	<b><u>7</u></b>
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	7
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	7
<b><u>CZEŚĆ III.....</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....</u></b>	<b><u>8</u></b>
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:.....	8
<b><u>CZEŚĆ IV.....</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b><u>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....</u></b>	<b><u>9</u></b>

<b><u>TRYB I ZASADY WYBORU</u></b>	<b><u>NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....</u></b>	<b><u>10</u></b>
1. TRYB OCENY OFERT:.....		10
2. KRYTERIA OCENY OFERT:.....		10
3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW.....		10
<b><u>CZEŚĆ VI.....</u></b>		<b><u>11</u></b>
<b><u>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY.....</u></b>		<b><u>11</u></b>
1. WYMOGI FORMALNE .....		11
2. OPAKOWANIE OFERTY.....		12
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY .....		12
<b><u>CZEŚĆ VIII.....</u></b>		<b><u>13</u></b>
<b><u>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....</u></b>		<b><u>13</u></b>
1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....		13
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....		13
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.....		13
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....		13
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.....		13
<b><u>CZEŚĆ IX.....</u></b>		<b><u>14</u></b>
<b><u>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....</u></b>		<b><u>14</u></b>
1. TERMIN PŁATNOŚCI.....		14
2. KARY UMOWNE.....		14
3. WZÓR UMOWY.....		14
<b><u>POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</u></b>		<b><u>15</u></b>
1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....		15
2. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.....		15
3. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY.....		15
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:.....		15

# Część I

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Piła, w imieniu której postępowanie prowadzi:  
Wydział Gospodarki Nieruchomościami.  
Adres: Plac Staszica 10  
Tel./fax: 067-21262-10/067-212-35-66  
Regon: 000638330  
NIP: 764-000-54-58

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię nazwisko: Zofia Barchan  
stanowisko służbowe: podinspektor WGN  
tel./fax: 067-2104-292
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: Anna Nowacka  
stanowisko służbowe: Pełnomocnik Prezydenta ds. Zamówień Publicznych  
tel./fax: 067-2104-255

### 3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszych Warunkach.

Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

### 5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne:

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.**

### 6. Pisemność postępowania

Oświadczenia oraz zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

## Część II

# Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

### 1. Przedmiot zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia:

**Zadanie nr 1 obejmuje:**

- Określanie wartości rynkowej lokali mieszkalnych sprzedawanych na rzecz ich najemców wraz z przynależnym udziałem w gruncie;
- Określanie wartości rynkowej nieruchomości zabudowanych przeznaczonych do zbycia, nabycia przez Gminę lub wniesienia aportu (łącznie z gruntem);

**Zadanie nr 2 obejmuje:**

- Określanie wartości rynkowej nieruchomości niezabudowanych przeznaczonych do zbycia lub nabycia przez Gminę oraz przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz ustalanie opłat adiacenckich;
- Określanie wartości prawa użytkowania wieczystego (dla celów przekształcenia);
- Aktualizacja i ustalanie opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu gruntów stanowiących własność Gminy Piła;
- Określanie wartości służebności gruntowej;
- Określanie wartości nieruchomości niezabudowanych w terminie;
- Wycena nieruchomości leśnej;
- Określanie wysokości należnej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości niezabudowanej będącej przedmiotem kupna-sprzedaży w związku ze zmianą planu zagospodarowania przestrzennego (renta planistyczna);
- Wycena składników majątkowych np. drzewa, krzewy, środki trwałe ruchome.

**Zobowiązuje się Wykonawcę do:**

- Zamieszczenia w operacie szacunkowym informacji o cechach wpływających na wartość nieruchomości oraz terminie ważności określonej przez rzeczoznawcę wartości nieruchomości.
- Załączenia protokołu z dokonanej wizji lokalnej podpisanego przez najemcę/ użytkownika.
- Zamawiający określi każdorazowo ilość lokali/nieruchomości przeznaczonych do szacowania, natomiast Wykonawca zobowiązany jest przyjąć zlecenie do realizacji.
- Termin wykonania prac stanowiących przedmiot zlecenia strony ustalają zwyczajowo na 14 dni od daty jego przyjęcia, chyba, że zamawiający ustali termin dłuższy.
- Za termin wykonania, strony przyjmują datę wpływu operatu do siedziby zamawiającego.
- Wykonawca użyje do wykonania prac materiały własne, a ponadto zobowiązuje się dostarczyć operat do siedziby zamawiającego na koszt własny.
- Wykonawca zobowiązuje się do jednokrotnej, nieodpłatnej aktualizacji operatu wyceny nieruchomości.
- W przypadku szacowania wartości gruntu przeznaczonego do oddania w użytkowanie wieczyste, Wykonawca zamieści klauzulę o wartości gruntu i o możliwości wykorzystania operatu dla aktualizacji opłat rocznych z tytułu ich wieczystego użytkowania.

### 2. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie musi być wykonywane sukcesywnie do dnia 31 grudnia 2010 r.

## Część III

# Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

### 1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Uwaga:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

### 2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt. 1 i formie określonej w Części VI Warunków:

**Ofertę** złożoną na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1

#### 1) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:

- a) **Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22 ust.1** ustawy - Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2
- b) **Dokument potwierdzający posiadanie** uprawnień w zakresie szacowania nieruchomości, nadanych w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 19997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami
- c) **Polisa** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
- d) **Wykaz** wykonanych w latach 2006-2007 usług zakresem podobnych do przedmiotu zamówienia – zadanie nr 1 i nr 2
- e) **Parafowany wzór umowy** jako akceptacja jej treści i warunków wg załącznika nr 4

#### **Uwaga:**

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.



## Część IV

### Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Oferent określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
- 2) Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535).
- 3) Ceny podane przez oferenta ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
- 4) Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości z formularza cenowego oraz podatku VAT.

## Część V

### Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

#### 1. Tryb oceny ofert:

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i Warunkami zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### 2. Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- a) cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %

#### 3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:
  - b) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Część VI

# Zasady przygotowania oferty

### 1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszymi Warunkami na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do Warunków wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów Warunków

**Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane oraz cała oferta wraz z załącznikami musi być połączona w sposób trwały.**

- 4) W przypadku, gdy Wykonawca reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

#### **Uwagi:**

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5).W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ**

**PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)” i dołączone odrębnie do oferty.**

## **2. Opakowanie oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu ( w 2 kopertach), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta zewnętrzna opatrzona nazwą zamówienia i numerem zadania – zadanie nr 1, zadanie nr 2; koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie nazwą (imieniu i nazwisku oferenta) oraz adresie.
- 2) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

## **3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

## Część VIII

### Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

#### 1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Ogólnej - pok. Nr 136, piętro I do dnia 29 grudnia 2008 r, do godziny 8.10.
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 233, piętro II, w dniu 29 grudnia 2008 r., o godzinie 8.15.

#### 3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

#### 4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## Część IX

### Istotne postanowienia umowy

#### **1. Termin płatności**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie - 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

#### **2. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

#### **3. Wzór umowy**

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 4 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

## Część X

### Postanowienia końcowe

#### 1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

#### 2. Pouczenie o środkach odwoławczych

- 1) Wykonawców, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI rozdziale 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert środki odwoławcze, wobec czynności podjętych przez Zamawiającego, przysługują również organizacjom pracodawców i przedsiębiorców zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Zamówień Publicznych.

#### 3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

#### Wykaz załączników:

- a) Formularz oferty
- b) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy
- c) Wzór wykazu wykonanych usług w latach 2006-2007
- d) Wzór umowy
- 5a) Formularz cenowy dla zadania nr 1 na rok 2009
- 5b) Formularz cenowy dla zadania nr 1 na rok 2010
- 5c) Formularz cenowy dla zadania nr 2 na rok 2009
- 5d) Formularz cenowy dla zadania nr 2 na rok 2010