



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



GMINA PIŁA

Pl. Stanisława Staszica 10
64-920 Piła
tel. 67 212 – 62 - 10; fax 67 212 – 24 - 71
NIP 764-26-14-167
REGON 570791164
<http://www.pila.pl>
bzp@um.pila.pl
godz. urzędowania: pn-pt od 7³⁰ do 15³⁰

Piła, dnia 17 lutego 2015 r.

Sygn. Akt BZP.271.1.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przygotowanie dokumentacyjne II etapu Piłskiej strefy aktywności (bez mediateki)
w ramach projektu *Przygotowanie dokumentacyjne II etapu projektu "Budowa
markowego produktu Wielkopolski – Piłska strefa aktywności"***

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
(T.J. Dz. U. z 2013 R. POZ. 907 ZE ZM.)

Rodzaj zamówienia – usługi

CPV:

71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

ZATWIERDZAM



SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Gwarancja, rękojmia
Rozdział VI	Podwykonawstwo
Rozdział VII	Informacja dotycząca umowy ramowej
Rozdział VIII	Informacja dotycząca aukcji elektronicznej
Rozdział IX	Informacja dotycząca dialogu technicznego
Rozdział X	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział XI	Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
Rozdział XII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających
Rozdział XIII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział XIV	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej
Rozdział XV	Termin związania ofertą
Rozdział XVI	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XVII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział XVIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIX	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział XX	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XXI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXII	Unieważnienie postępowania
Rozdział XXIII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XXIV	Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy
Rozdział XXV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XXVI	Postanowienia końcowe



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał.nr 1 |
| 2. Tabela elementów rozliczeniowych | - zał nr 1a |
| 3. Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 Pzp | - zał nr 2 |
| 4. Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 Pzp | - zał nr 3 |
| 5. Wykaz osób | - zał nr 4 |
| 6. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień | - zał nr 5 |
| 7. Wykaz usług | - zał nr 6 |
| 8. Wzór umowy | - zał.nr 7 |
| 9. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej | - zał.nr 8 |
| 10. Podwykonawstwo | - zał.nr 9 |
| 11. Koncepcja urbanistyczno-architektoniczna II etapu
Pilskiej strefy aktywności (bez mediateki) | - zał.nr 10 |
| 12. Mapa informacyjna z ustaleniami obowiązujących
miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
wyspy i terenów nadrzecznych. | - zał.nr 11 |



ROZDZIAŁ I. Dane o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest GMINA PIŁA
Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła
Telefon 67 212 62 10 ;
Faks. 67 212 24 71
Regon: 570791164
NIP: 764-26-14-167
internet: www.um.pila.pl

2. Adres do korespondencji:

Gmina Piła
Biuro Zamówień Publicznych , Pl. Staszica 10, 64-920 Piła
telefon 67 210 43 46
faks 67 212 24 71
e-mail: bpz@um.pila.pl

3. Pytania i wszelkie inne pisma wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 907 ze zm) zwanej dalej ustawą Pzp.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia pn. „**Przygotowanie dokumentacyjne II etapu Piłskiej strefy aktywności (bez mediateki) w ramach projektu *Przygotowanie dokumentacyjne II etapu projektu „Budowa markowego produktu Wielkopolski – Piłska strefa aktywności”*** jest:
 - a) opracowanie pełnej dokumentacji projektowej, niezbędnej do realizacji II etapu budowy Piłskiej strefy aktywności (bez mediateki), wraz z dokumentacją środowiskową i analizą rzeczowo-finansową dla całego przedsięwzięcia;
 - b) przygotowanie kompletnych wniosków wraz z załącznikami do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.



Zamówienie jest elementem projektu pn. *Przygotowanie dokumentacyjne II etapu projektu „Budowa markowego produktu Wielkopolski - Piłska strefa aktywności”*, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-RPWP.07.01.02-30-013/14-00 z dnia 10 lipca 2014 roku, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007–2013, Priorytet VII Pomoc techniczna, Działanie 7.1 Wsparcie instytucjonalno-kadrowe procesu zarządzania i wdrażania WRPO, Schemat II Inwestycje strategiczne. I etap realizacji Piłskiej strefy aktywności został ukończony w 2014 roku, trwają czynności rozliczenia finansowego.

2. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia obejmować będzie:

- a) dla II etapu budowy Piłskiej strefy aktywności (bez mediateki) - pełnobrańzowe projekty budowlane i wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, dokumentację kosztorysową, opracowania specjalistyczne i branżowe, kompletne wnioski wraz z załącznikami o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę;
- b) dla całego przedsięwzięcia II etapu budowy Piłskiej strefy aktywności (z mediateką, której projekt jest przedmiotem konkursu na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej fragmentu pl. Zwycięstwa w Pile obejmującego budynek mediateki wraz z zagospodarowaniem otoczenia, informacja: www.bip.pila.pl/content.php?cms_id=367 pod numerem 37-ZP-2014) - analizę rzeczowo-finansową oraz pełną dokumentację środowiskową.

Zamawiający posiada opracowaną dokumentację projektową wraz z pozwoleniami na budowę dla amfiteatru na ok. 1,5 tys. osób i wieży widokowej (zlokalizowane na wyspie miejskiej), dwóch przystani na rz. Gwdzie: przy Mostach Królewskich oraz na wysokości pętli autobusowej przy ul. Walki Młodych. W posiadaniu Zamawiającego jest także mapa do celów projektowych oraz mapa własnościowa i wypisy z rejestru gruntów aktualne na dzień 17.03.2014 r. W gestii Wykonawcy leży ewentualne rozszerzenie zakresu mapy do celów projektowych oraz ewentualna aktualizacja mapy własnościowej i wypisów z rejestru gruntów.

Ww. dokumentacja, wraz z wypisem i wyrysem z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz danymi dotyczącymi mediateki na pl. Zwycięstwa z zagospodarowaniem otoczenia (w zakresie niezbędnym do sporządzenia karty informacyjnej) zostaną udostępnione wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy.

3. Na opracowania dokumentacyjne II etapu Piłskiej strefy aktywności, będące przedmiotem niniejszego zamówienia składają się:

a) Pełnobrańzowa dokumentacja techniczna dla elementów:

- rewitalizacja północnej części wyspy miejskiej z mostem pieszo-rowerowym nad rzeką Gwdą (m. in. ciągi pieszo-rowerowe, miejsca rekreacji, uporządkowanie zieleni parkowej i stawu, oświetlenie, most pieszo - rowerowy przez rz. Gwdę) – obszar o powierzchni ok. 6 ha;
- budowa parku odkrywców - edukacyjnego obiektu kubaturowego z zagospodarowanym otoczeniem. Umożliwi prezentację zjawisk fizycznych i przyrodniczych, organizację warsztatów i przeprowadzanie doświadczeń. Ma być podzielony na strefy wiekowe i tematyczne; będzie obiektem całorocznym – z wiodącą tematyką związaną z Piłą i regionem - obszar o powierzchni ok. 2,2 ha;
- zagospodarowanie sportowo-rekreacyjne terenów nadrzecznych (m. in. infrastruktura sportowo-rekreacyjna, ciągi pieszo-rowerowe, oświetlenie terenu, drogi, urządzenie terenów zielonych i wykonanie stawu) - obszar o powierzchni ok. 17,5 ha;



- zagospodarowanie starorzecza z mostem – udrożnienie starorzecza od strony północnej, z uporządkowaniem nabrzeża rzeki Gwdy i jego przystosowaniem do cumowania małych jednostek pływających (m. in. oświetlenie terenu, ciągi pieszo – rowerowe, most zapewniający dojazd do starorzecza) - obszar o powierzchni ok. 3,6 ha;
- monitoring obszaru II etapu Pilskiej strefy aktywności (bez mediateki) – łączny obszar o powierzchni ok. 29,3 ha.

Podstawą do sporządzenia dokumentacji jest koncepcja urbanistyczno-architektoniczna II etapu Pilskiej strefy aktywności (bez mediateki), zawierająca szczegółowe wytyczne, stanowiąca **Załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ.**

Dokumentacja projektowa obejmuje w szczególności:

- projekt zagospodarowania terenu objętego inwestycją (wraz z projektem zieleni);
 - pełnobrańzowe projekty budowlane – wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, decyzjami i informacjami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – oraz pełnobrańzowe projekty wykonawcze, w tym w szczególności branży architektoniczno-konstrukcyjnej, elektrycznej (w tym: iluminacja obiektów), sanitarnej (wod-kan, co, wentylacji.), teletechnicznej (system sygnalizacji pożaru, instalacja sygnalizacji włamania i napadu, kontrola dostępu, instalacja sieci strukturalnej, instalacja monitoringu CCTV), instalacja BMS (zbierająca sygnały z: instalacji ogrzewania, monitoringu, systemu sygnalizacji pożaru, systemu sygnalizacji włamania i napadu, systemu kontroli dostępu, instalacji wentylacji i klimatyzacji), mostowej, hydrotechnicznej, w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwoleń na budowę i realizacji inwestycji;
 - dokumentację geologiczną – badania lub opinia geologiczna;
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w podziale na poszczególne branże i asortymenty robót;
 - dokumentację kosztorysową (przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz kosztorysy ofertowe) dla wszystkich rodzajów robót budowlanych i poszczególnych branż w podziale na poszczególne zakresy i obiekty;
 - uzgodnienia, niezbędne decyzje administracyjne, opinie i ekspertyzy wymagane przepisami szczególnymi, inne dokumenty niezbędne i wymagane na etapie projektowania;
 - inne dokumenty niezbędne do wykonania robót (prac budowlanych);
 - kompletne wnioski wraz z załącznikami do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
- b) Analiza rzeczowo – finansowa realizacji II etapu Pilskiej strefy aktywności zgodnie z pkt. 2 b), w zakresie przewidzianym dla studiów wykonalności wg wytycznych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013;
- c) Przygotowanie dokumentacji środowiskowej (karta informacyjna przedsięwzięcia) oraz przeprowadzenie Zamawiającego przez procedurę środowiskową rozumiane jako opracowanie pełnej dokumentacji środowiskowej wraz z wnioskiem.



4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia w wersji papierowej w następującej liczbie egzemplarzy:

a) dokumentację techniczną w podziale na zakresy wskazane w tabeli elementów rozliczeniowych w punkcie 1 i 2. Dla każdego z wyszczególnionych zakresów należy wykonać:

- projekt zagospodarowania terenu – 8 egz.
- projekty budowlane – 8 egz.
- projekty wykonawcze – 6 egz.
- dokumentacja kosztorysowa – 3 egz.
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.

b) badania geologiczne dla zakresów wskazanych w tabeli elementów rozliczeniowych w punkcie 1, ilość egzemplarzy niezbędna do realizacji dokumentacji;

c) analiza rzeczowo-finansowa – 6 egz.

d) komplet dokumentacji środowiskowej – 6 egz.

oraz całość dokumentacji zapisaną na płycie CD/DVD – 3 kpl.

Wymagana jest dokumentacja w wersji elektronicznej w formacie z rozszerzeniem pdf – pliki przewidziane jako załączniki do przetargu na wykonawstwo oraz dokumentacja w formacie z rozszerzeniem dwg, doc, xls.

Jeden komplet to trzy nośniki elektroniczne: nośnik pierwszy winien zawierać SST oraz przedmiar i kosztorys ofertowy, drugi - przedmiar i kosztorys inwestorski, trzeci - dokumentację techniczną (część rysunkowa i opisowa) wraz z uzgodnieniami.

II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY, Z KTÓRYM ZAWARTO UMOWĘ

1. Opracowanie i przedłożenie szczegółowego harmonogramu prac do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy;
2. Pisemne informowanie Zamawiającego o postępach prac – wymaga się raportu co 2 tygodnie (przesyłanego w wersji mailowej i powtórnego w wersji papierowej), informowanie o wykonanych działaniach i czynnościach, zaistniałych problemach oraz w razie potrzeby dokonywanie stosownych uzgodnień i weryfikacji; brak przedłożenia stosownego raportu o postępach prac projektowych lub ich brak może być przesłanką do wypowiedzenia umowy z Wykonawcą;
3. Wykonanie we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich niezbędnych ekspertyz, opracowań pomocniczych, inwentaryzacji i pomiarów wraz ze sprawdzeniem poprawności i oceną dokumentów otrzymanych od innych podmiotów w tym zakresie;
4. Uzyskanie we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich warunków technicznych, odstępstw, pozwoleń, zezwoleń, opinii lub materiałów niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu umowy oraz dokonanie stosownych, wymaganych prawem zgłoszeń, uzyskanie decyzji;
5. Pozyskanie niezbędnych uzgodnień (opinii) dokumentacji projektowej z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej wraz z rozwiązaniem występujących kolizji;
6. Dokonanie wizji lokalnej oraz inwentaryzacji stanu istniejącego, w tym istniejących obiektów, infrastruktury, sieci, zjazdów do nieruchomości, ogrodzeń, schodów i innych przeszkód;



7. Dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego w formie wydruku i na nośniku elektronicznym, np. płyta CD/DVD;
8. Przy projektowaniu zieleni wycinkę istniejących drzew i krzewów należy ograniczyć do przypadków uniemożliwiających realizację inwestycji;
9. Wykonanie projektu badań archeologicznych, tj. określenie w uzgodnieniu z Konserwatorem Zabytków oraz archeologiem z uprawnieniami stanowisk badawczych, celem przeprowadzenia badań archeologicznych;
10. Uzyskanie wszelkich niezbędnych dla potrzeb projektowych opinii i decyzji niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia, w tym m. in. decyzji zwalniającej z zakazu wykonywania robót oraz czynności na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią, pozwolenia wodnoprawnego, pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych;
11. Przygotowanie kompletnych wniosków wraz z załącznikami o decyzje pozwoleń na budowę;
12. Uczestniczenie w procesie uzyskania wszystkich wymaganych opinii i decyzji poprzez udzielanie wyjaśnień i dokonywanie odpowiednich zmian i uzupełnień w opracowaniach projektowych;
13. W przypadku uchylenia, zmiany, stwierdzenia nieważności decyzji - czynne uczestniczenie w postępowaniu prowadzonym w celu wydania nowej, w tym m.in. udzielanie wszelkich wyjaśnień i przedkładanie odpowiednich dokumentacji;
14. Opracowanie rysunków szczegółowych rozwiązań wszystkich niezbędnych detali, w tym wyliczenia i zestawienia asortymentowo niezbędnych materiałów; niezbędne jest opracowanie rysunków detali architektonicznych, elementów małej architektury, oświetlenia, itp.;
15. Sporządzenie charakterystyki energetycznej obiektu kubaturowego;
16. Uwzględnienie w projekcie, w formie wytycznych, kwestii związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia na etapie wykonawstwa robót budowlanych;
17. Za pracę zakończoną i odebraną, Zamawiający uznaje dokumentację odebraną wg protokołu zdawczo – odbiorczego opatrzonego oświadczeniem, że wykonana dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi i ustaleniami z rad technicznych oraz kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
18. Dokumentacja techniczno-kosztorysowa winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej z uwzględnieniem wytycznych zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
19. Zapewnienie aktualizacji kosztorysów inwestorskich przed rozpisaniem przetargu na wykonanie robót, bez dodatkowych opłat;
20. Dokumentacja powinna spełniać warunki wynikające m.in. z następujących aktów prawnych:
 - a) Ustawa z dnia 15 lutego 2008 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2008 Nr 25 poz. 150 ze zm.)
 - b) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz.U. 2001 nr 115 poz. 1229 ze zm.)
 - c) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. (tj. Dz.U. z 2010, Nr 243 poz. 1623 ze zm.)
 - d) Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tj. Dz.U. 2013 poz. 687)
 - e) Ustawa z dnia 3 października 2008 o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199 poz. 1227 ze zm.)



- f) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz.1397),
- g) Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku (Dz.U.nr 43 poz. 430 ze zm.) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
- h) Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie.(Dz.U. Nr 63 poz.735 ze zm.)
- i) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego. (tj. Dz.U.2013 poz. 1129)
- j) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. 2012, poz. 463).

W przypadku zmiany wymienionych wyżej przepisów lub wejścia w życie nowych regulacji prawnych należy opracować poszczególne materiały i uzyskać wymagane dokumenty według nowych unormowań. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, rzetelność, zgodność z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej, wytycznymi i instrukcjami, oraz za ekonomikę zastosowanych rozwiązań technicznych.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

- 1) Końcowy termin wykonania zamówienia - **do dnia 15.09.2015r.**
- 2) Ustala się następujące terminy pośrednie:
 - a) wykonanie pełnej dokumentacji środowiskowej oraz złożenie wniosku o wydanie decyzji środowiskowej - **do dnia 29.05.2015r.**
 - b) wykonanie projektów budowlanych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - **do dnia 31.07.2015r.**
 - c) wykonanie projektów wykonawczych, dokumentacji kosztorysowej, analizy rzeczowo - finansowej, pozostałych niezbędnych i wymaganych opracowań oraz kompletnych wniosków wraz z załącznikami o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę - **do dnia 15.09.2015r.**
- 3) Wykonawca wykonując przedmiot zamówienia winien uwzględnić czas wykonywania czynności odbiorowych przez Zamawiającego. Datą wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części będzie data podpisania protokołów odbiorów przez obie Strony.

SPOSÓB ODBIORU ELEMENTÓW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Protokół odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający podpisze po sprawdzeniu, czy został wykonany i dostarczony zgodnie z umową. Odbiór dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od daty dostarczenia przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji Zamawiającemu, o ile w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone wady lub braki dokumentacji.



Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jej jakości (istnienia wad), co nie stoi na przeszkodzie dochodzenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego wobec Wykonawcy wynikających z niewłaściwej jakości dokumentacji lub jej kompletności pod względem celu, któremu ma służyć. Odbiór dokumentacji przez Zamawiającego następuje wyłącznie pod względem formalnym obejmującym potwierdzenie dostarczenia wszystkich opracowań i dokumentów składających się na przedmiot zamówienia.

- 2) Datą wykonania przedmiotu zamówienia jest każdorazowo data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego po wykonaniu czynności odbiorowych przez Zamawiającego. Wykonawca wykonując przedmiot zamówienia winien uwzględnić czas wykonywania czynności odbiorowych przez Zamawiającego.
- 3) Jeśli w toku odbioru przedmiotu zamówienia zostaną stwierdzone w niej istotne braki lub wady Zamawiający może:
 - a) odmówić jej odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć wykonawcy termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków,
 - b) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację robót na podstawie wykonanej dokumentacji z zachowaniem praw odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
 - c) Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji w związku z wadami dokumentacji, może żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - d) niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady dokumentacji, jeżeli przedmiot zamówienia został wykonany według dokumentacji projektowej, wykonanej na podstawie niniejszej umowy i nie osiągnął założonych parametrów technicznych lub użytkowych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym,
 - e) z czynności odbioru strony sporządzą protokół, zawierający ustalenia poczynione w toku odbioru.

ROZDZIAŁ V. Gwarancja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji **na okres min. 3 lat do max 6 lat** od dnia odbioru całości dokumentacji (czyli ostatniego opracowania).
2. Ujawnione wady w dokumentacji Wykonawca zobowiązany będzie usunąć na swój koszt w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Rękojmia na wykonanie dokumentacji wynosi 3 lata od daty odbioru ostatniego opracowania.
4. Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny, który zostanie wydany Zamawiającemu przy podpisywaniu końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązany będzie:
 - 1) uzupełniać brakujące elementy i szczegóły dokumentacji projektowej,
 - 2) wyjaśniać wątpliwości oraz udzielać odpowiedzi na pytania zadawane przez wykonawców w trakcie trwania procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót,



- 3) przybywać na teren budowy w trakcie realizacji robót, w celu udzielania wyjaśnień i rozwiązywania problemów powstałych w związku z niekompletnym, niejednoznacznym lub niezgodnym w ramach poszczególnych branż, przedstawieniem rozwiązań projektowych,
 - 4) opiniować zmiany proponowane przez Zamawiającego lub wykonawcę robót w trakcie ich realizacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach udzielonej gwarancji do nieodpłatnego dokonywania zmian w dokumentacji, z uwagi na nieprawidłowości i wady w niej stwierdzone. Za wady uznaje się między innymi takie cechy dokumentacji, które doprowadzą do powstania wad inwestycji bądź dowolnej jej części.
- 1) Ustala się następujące terminy usunięcia wad i nieprawidłowości:
 - a) jeżeli wada uniemożliwia kontynuację wykonywanych robót budowlanych –w terminie 7 dni od daty ujawnienia,
 - b) w pozostałych przypadkach – w terminie uzgodnionym w protokole ustalającym istnienie wad, spisany przy udziale obu stron ale nie dłużej niż 10 dni roboczych od daty spisania protokołu, chyba że usunięcie wady będzie wiązało się z procedurami administracyjnymi wykraczającymi poza ww termin.
 - 2) **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu zamówienia w wysokości odsetek ustawowych liczonych od wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
 - 3) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokółarnie z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Rękojmia na wykonanie dokumentacji wynosi 3 lata od daty odbioru ostatniego opracowania.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, co dotyczy między innymi sytuacji, gdy:
- 1) występują wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy ze względu na cel w umowie oznaczony lub wynikający z przeznaczenia jakiego ma służyć, co dotyczy w szczególności sytuacji wykonania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umową, w tym z opisem przedmiotu zamówienia lub wymaganiami Zamawiającego,
 - 2) przedmiot umowy nie spełnia parametrów, warunków lub norm, jakie wynikają z przepisów prawa.

ROZDZIAŁ VI. Podwykonawstwo

1. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
3. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem Podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego Podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów:
- a) potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że zapłata za usługi, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego Podwykonawcę, została uregulowana,
 - b) polecenia cesji na rzecz Podwykonawcy wraz z załączeniem nieuregulowanej kopii faktury otrzymanej od tego Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto Wykonawcy,
 - c) potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że usługi, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego Podwykonawcy.

Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z ww. dokumentów w stosunku do każdego Podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII. Informacja dotycząca umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. Informacja dotycząca dialogu technicznego

Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie prowadził dialogu technicznego.



ROZDZIAŁ X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**wzór załącznik nr 2 do SIWZ**).

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

O udzielanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 2 zadania, w tym:

- a) jedno zamówienie obejmujące wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy obiektów infrastruktury turystycznej, sportowej, edukacyjnej, drogowej, mostowej o wartości dokumentacji nie mniejszej niż 50 000 zł netto;
- b) jedno zamówienie obejmujące wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy obiektu kubaturowego pełniącego funkcje obiektu użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 900 m kwadratowych o wartości dokumentacji co najmniej 180 000 zł netto.

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

1.3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalnościach niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej:

- a) **jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej** z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu, po uzyskaniu uprawnień budowlanych; osoby te powinny posiadać aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego;
- b) **jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej** z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu, po uzyskaniu uprawnień budowlanych; osoba ta powinna posiadać aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego;
- c) **jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych; osoba ta powinna posiadać aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego;
- d) **jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności mostowej** z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych; osoba ta powinna posiadać aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego;



- e) **jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych; osoba ta powinna posiadać aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego;
- f) **jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej** z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym po uzyskaniu uprawnień budowlanych; osoba ta powinna posiadać aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego;
- g) **jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych; osoba ta powinna posiadać aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego;
- h) **specjalistę ds. ochrony środowiska** – wykształcenie kierunkowe, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe przy opracowywaniu kart informacyjnych przedsięwzięć i raportów o oddziaływaniu przedsięwzięć na środowisko;
- i) **architekta krajobrazu** – wykształcenie kierunkowe, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe;
- j) **kosztorysant**, specjalista ds. rozliczeń i sporządzania przedmiarów i kosztorysów.

Każda z kandydatur musi spełniać wymagania Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba posiadała więcej niż jedno uprawnienie/zdolność do projektowania lub realizacji w ww. specjalnościach.

Wykonawca zapewni, że zadanie będą wykonywały osoby posiadające uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, dla poszczególnych branż i – jeżeli jest to wymagane – ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia:

- a) Wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia, to jest dysponuje własnymi środkami finansowymi, lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300 000 zł lub równowartości tej kwoty w walucie obcej przeliczonej wg średniego kursu walut NBP na dzień składania ofert;

oraz

- b) Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 zł, lub równowartości tej kwoty w walucie obcej przeliczonej wg średniego kursu walut NBP na dzień składania ofert.



2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie i w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w Rozdziale XI SIWZ na zasadzie spełnia – nie spełnia, .

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w rozdziale X pkt. 2 i 3 warunków muszą spełniać wszyscy Wykonawcy, a warunki wyszczególnione w ppkt 1.1), 1.2), 1.3) i 1.4) Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

ROZDZIAŁ XI. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zamiawiający wymaga złożenia:

- 1.1) oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 1.2) **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **wzór załącznik nr 6 do SIWZ**;

Dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane w sposób należyty są:

- *poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*
- *w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.*

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww dowodów.

- 1.3) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;



Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, od których wymagane są stosowne uprawnienia budowlane, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394 ze zm.).

- 1.4) **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**
- 1.5) **informacji banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia wystarczy, że informację tę złoży jeden z nich).
- 1.6) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Oświadczenia i dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale XI:

- pkt 1 ppkt 1.1), 1.2), 1.3), 1.4), 1.5), 1.6) – mogą zostać złożone wspólnie
- pkt 2 ppkt 2.1), 2.2), oraz pkt 3 - składane są dla każdego podmiotu z osobna.

W sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór zał nr 3 do SIWZ).



2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3 do SIWZ**

2.2) **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2.3) **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.4) **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.5) **aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

2.6) **aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2.7) **aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp należy złożyć **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**.

4. Wykonawcy zagraniczni:

4.1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:



- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 4.1) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4.3) Dokument, o którym mowa w pkt 4.1) lit. a) i c) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 4.1) lit. b) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 4.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Inne dokumenty:

- 5.1) Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 5.2) Tabela elementów rozliczeniowych sporządzona wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a do SIWZ**.
- 5.3) Podwykonawstwo – informacja sporządzona wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**.
- 5.4) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, w szczególności w przypadku podmiotów występujących wspólnie – (jeżeli dotyczy) przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.

ROZDZIAŁ XII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.



ROZDZIAŁ XIII. Informacje dotyczące wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
48 000,00 zł (słownie: czterdzieści osiem tysięcy złotych)

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, ze zm).

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń, a w szczególności w przypadkach wystąpienia okoliczności opisanych poniżej w pkt. 4.

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi 60 dni. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego Nr: 12 1020 4027 0000 1302 1119 3382 bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA z adnotacją: wadium: „**Przygotowanie dokumentacyjne II etapu Pilskiej strefy aktywności (bez mediateki)**”. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli Beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładna nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,



- e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, szczegółowo opisane w pkt. 4 i 5.
- 4) Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
- 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 6) Wadium dla Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

4. Zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

5. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
- 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4A;
 - 1a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium o którym mowa w pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.



3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 pzp.

ROZDZIAŁ XIV. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ XV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, najmniej na 3 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

ROZDZIAŁ XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją "potwierdzam zgodność z oryginałem".



W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu. Nie zależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) dane Wykonawcy (nazwę, dokładny adres, NIP, telefon, faks, e-mail)
 - b) przedmiot oferty
 - c) cenę brutto. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów
8. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w załączniku nr 1 do SIWZ i spięte w sposób trwały.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu na wniesienie odwołania.
12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Gmina Piła

Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

oraz opisane:

Oferta – „Przygotowanie dokumentacyjne II etapu Piłskiej strefy aktywności (bez mediateki)”

"Nie otwierać przed dniem 30 marca 2015 r. Godz. 09:10"

13. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE"



14. Oferta tzn. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków określonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)** i dołączone odrębnie do oferty.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
17. Na ofertę składają się:
 - a) załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy
 - b) załącznik nr 1a do SIWZ – Tabela elementów rozliczeniowych
 - c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale XI SIWZ
 - d) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu (jeżeli dotyczy), w szczególności w przypadku podmiotów występujących wspólnie – przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.
 - e) dokument wniesienia wadium

ROZDZIAŁ XVII.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zmiany, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 67 212 24 71) lub drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: bzp@um.pila.pl), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.



2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka

stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych

tel./fax: 67-210-43-46, 67-212-24 71

e-mail: bzp@um.pila.pl

imię nazwisko: Stefania Drabik

stanowisko służbowe: podinspektor w Biurze Zamówień Publicznych

tel./fax: 67-210-42-54, 67-212-24 71

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) Zamawiający przekaże bez ujawniania źródła zapytania tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego Pl. Staszica 10, 64-920 Piła w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna w terminie do dnia **30 marca 2015 r. do godziny 09:00**. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania po upływie terminu na wniesienie odwołania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 marca 2015 r. o godz. 09:10** w siedzibie Zamawiającego przy pl. Staszica 10 w Pile piętro II sala 229A.
Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



ROZDZIAŁ XIX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie umowne**.
2. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny brutto oferty (wzór załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Cena brutto podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
4. Cenę należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena brutto oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Cena brutto winna zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2011 nr 177 poz. 1054 ze zm)
7. Wykonawca poda wynagrodzenie umowne za całość przedmiotu zamówienia oraz w rozbiciu na poszczególne elementy dokumentacji, wyszczególnione w **Tabeli elementów rozliczeniowych - załącznik nr 1a do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XX. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczania

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

- Cena brutto – waga kryterium to 90 %
- Gwarancja - waga kryterium to 10 %



3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 90\%$$

gwarancja – według następującego wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji max. 6 lat}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 10\%$$

2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów

4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą e-maila lub faksu.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww terminu, gdy została złożona tylko jedna oferta.



4. W przypadku, gdy Wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit a), na stronie internetowej pod adresem www.bip.pila.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest także do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców (umowa konsorcjum) - w przypadku składania oferty wspólnej.
Umowa ta powinna zawierać między innymi:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
 - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, ze zm.).



3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do zawarcia umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2) od b) do e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10 pokój nr 107 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających.
6. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XXIV. Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy

1. Wykonawca w ofercie podaje wynagrodzenie umowne za całość przedmiotu zamówienia oraz w rozbiciu na poszczególne elementy dokumentacji w Tabeli elementów rozliczeniowych stanowiącej **Załącznik nr 1a do SIWZ**.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie do 10 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami (protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obydwie Strony).
3. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe poprzez fakturowanie poszczególnych elementów zamówienia, wyszczególnionych w tabeli elementów rozliczeniowych, po odbiorze i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego za poszczególne zakresy projektu.
Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Szczegółowe zasady wynagradzania Wykonawcy i Podwykonawcy zawarte zostały we wzorze umowy.
5. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.
6. Wzór umowy określony został w **załączniku nr 7 do SIWZ**.
7. Zamawiający **dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany osobowe - zmiany osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane i innych ustawach, a także w SIWZ na skutek np. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn, np. rezygnacji z pełnienia określonej funkcji.



Zmiana osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i spełnienia przez te osoby warunków określonych w SIWZ.

Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 pkt.1) następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

- 2) Zmiany terminu realizacji umowy. Dopuszcza się zmianę terminu w następujących przypadkach:
- a) działania siły wyższej mającej wpływ na termin wykonania umowy, o okres trwania siły wyższej i usuwania jej skutków,
 - b) zmiany będącej następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, w tym przekroczenia określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma- typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień o czas przekroczenia ww terminów,
 - c) zmian przepisów związanych z przedmiotem umowy o czas niezbędny na dostosowanie przedmiotu zamówienia do zgodności z przepisami jednak nie więcej niż 10 dni,
 - d) trudności obiektywne związane z pozyskiwaniem materiałów wyjściowych do projektu o czas niezbędny na usunięcie trudności jednak nie więcej niż 10 dni,
- 3) Zmiany dotyczące sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.
- 4) Każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem. Zmiana zapisów umowy może być przez Zamawiającego uznana w zakresie określonym w art. 144 ust 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXV. PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich rezultatów umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowej, przy czym przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru bez ograniczeń, co do czasu, terminu, liczb egzemplarzy i terytorium.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do rezultatów umowy następuje na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) trwałym lub czasowym utrwalaniu lub zwielokrotnianiu w całości, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub techniką zapisu cyfrowego lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia posiadającego co najmniej część funkcji komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami, lub czasowym utrwalaniu lub zwielokrotnianiu w całości lub części,
 - 2) wprowadzanie do obrotu w całości lub części, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,



- 3) publiczne rozpowszechnianie w całości lub części, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - 4) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych w całości lub części,
 - 5) prywatne udostępnianie, w tym udostępnianie odpłatne całości lub części,
 - 6) nadawanie w całości lub części za pomocą fonii lub wizji w sposób bezprzewodowy (droga naziemna i satelitarna) lub w sposób przewodowy,
 - 7) prawo do wykorzystywania dzieła w całości lub części do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - 8) utrwalanie przedmiotu umowy w całości lub części na jakichkolwiek nośnikach wszelkimi dostępnymi technikami,
 - 9) publikacja przedmiotu umowy w całości lub części,
 - 10) trwałym lub czasowym zwielokrotnianiu, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami w jakiegokolwiek formie, każdą znaną techniką, digitalizacją, dodanie oprawy multimedialnej,
 - 11) rozpowszechnianiu dzieła lub jego kopii w całości lub części, każdym znanym sposobem i techniką, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, udostępnianie w sieci komputerowej i publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 12) prawo do swobodnego używania, rozpowszechniania i korzystania z dzieła lub jego części.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do rezultatów umowy. Wykonawca udziela Zamawiającemu bez obowiązku zapłaty dodatkowej nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian, modyfikacji, przeróbek w rezultatach umowy, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie nin. umowy bez ograniczeń co do czasu, terminu, liczb egzemplarzy i terytorium, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.

ROZDZIAŁ XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



- 2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 2.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 2.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
 - 2.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną (a każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania), albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień siwz wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
 - 2.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.5 i 2.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

ROZDZIAŁ XXVII. Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.