

ZAMAWIAJĄCY:  
**GMINA PIŁA**

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na

**„wykonanie usług geodezyjnych”**

**o wartości poniżej 14 000 EURO**

**ZATWIERDZAM:**

**Piła - maj - 2009**

## **SPIS TREŚCI**

### **CZĘŚĆ I: POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI
3. PODSTAWA PRAWNA
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU
5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE:
6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA

### **CZĘŚĆ II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI**

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### **CZĘŚĆ III: WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU
3. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW

### **CZĘŚĆ IV: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

### **CZĘŚĆ V: TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. TRYB OCENY OFERT
2. KRYTERIA OCENY OFERT
3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

### **CZĘŚĆ VI: ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. WYMOGI FORMALNE
2. OPAKOWANIE OFERTY
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY

### **CZĘŚĆ VII: INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

### **CZĘŚĆ VIII: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. TERMIN PŁATNOŚCI
2. KARY UMOWNE
3. WZÓR UMOWY

### **CZĘŚĆ IX: POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA
2. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH
3. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY
4. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

# CZĘŚĆ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Piła, w imieniu której postępowanie prowadzi:  
Wydział Gospodarki Nieruchomościami  
Adres: Plac Stanisława Staszica 10 64-920 Piła  
tel. 067 212-62-10, fax 067 212-35-66  
e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl), [www.um.pila.pl](http://www.um.pila.pl)  
Regon: 000638330  
NIP: 764-26-14-167

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię nazwisko: *Bogusława Łożyńska*  
stanowisko służbowe: *podinspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami*  
tel.: *067 21-04-303*
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: *Anna Nowacka*  
stanowisko służbowe: *Pełnomocnik do spraw Zamówień Publicznych*  
tel./fax: *067 21 - 04-255*

### 3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszych Warunkach.

*Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

### 5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

### 6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

# CZĘŚĆ II

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

### 1. Przedmiot zamówienia

#### a/ zadanie 1

- Podział nieruchomości oznaczonych numerami ewidencyjnymi: **214/2, 212** (obręb 4), położonych w Pile, przy ul. Sucheji; wraz ze stabilizacją w terenie;
- Podział nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym: **112/3** (obręb 5), położonej w Pile, przy ul. Skośnej; wraz ze stabilizacją w terenie;

#### b/ zadanie 2

- Podział nieruchomości oznaczonych numerami ewidencyjnymi: **50/7, 673, 56/3, 56/25** (obręb 27), położonych w Pile, przy ul. Bydgoskiej – Roosevelta – Witosy; wraz ze stabilizacją w terenie;
- Podział nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym: **109** (obręb 15), położonej w Pile, przy ul. Kossaka; wraz ze stabilizacją w terenie;

#### c/ zadanie 3

- Podział nieruchomości oznaczonych numerami ewidencyjnymi: **68/13, 68/14, 68/16, 68/17** (obręb 13), położonych w Pile, przy ul. Kossaka - Chodkiewicza; wraz ze stabilizacją w terenie;

#### d/ zadanie 4

- Podział nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym: **176** (obręb 7), położonej w Pile, przy Al. Niepodległości; wraz ze stabilizacją w terenie.

### UWAGA!

Jeżeli będzie zachodziła potrzeba to w zakresie II etapu powyższych prac konieczne będzie wykonanie wykazu zmian gruntowych prostującego oznaczenia użytków gruntowych po podziale geodezyjnym.

### 2. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin opracowania:

- a/ kameralnych (projekt podziału na aktualnym podkładzie mapowym): wynosi 21 dni od podpisania umowy
- b/ prac polowych (wyniesienie podziału na gruncie) i wykonanie dokumentacji geodezyjnej (wykazy zmian):
  - wynosi 14 dni od uprawomocnienia się decyzji zatwierdzającej podział, wraz ze złożeniem wniosku o przyjęcie II etapu podziału do zasobu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej w Pile.

Czas realizacji poszczególnych zadań został określony przez Zleceniodawcę i liczony jest od następnego dnia roboczego w którym zostanie podpisana umowa.

## CZĘŚĆ III

### WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - a) wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 3 usług odpowiadających zakresem i wartością przedmiotowi zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

#### 2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w części VII pkt 1 i formie określonej w części VI SIWZ:

- 1) Ofertę złożoną na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:
  - a) **Oświadczenie** o treści określonej w art. 22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2
  - b) **Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
  - c) **Wykaz co najmniej 3 wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat zadań**, o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia, z podaniem liczby działek i ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością ( np. **referencje**).
- 3) Parafowany wzór umowy jako akceptacja jej treści i warunków wg załącznika Nr 3.

#### 3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

- 1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2) od a) do c) Specyfikacji, muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera), pozostałe dokumenty przez lidera.
- b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia
- c) oferta i wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot (lidera), o ile taka reprezentacja wynika z umowy, o której mowa w lit. b.

**Uwaga:**

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

- 2) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

## **CZĘŚĆ IV**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535).
3. Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w parametrach technicznych określonych przez Zamawiającego jest niedopuszczalne.
6. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości oraz podatku VAT.

## **CZĘŚĆ V**

### **TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

**1. Tryb oceny ofert:**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

## 2. Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium:  
- cena brutto za realizację całego zamówienia – **100 %**

## 3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:  
cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

# CZĘŚĆ VI

## ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ

- wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

**Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały (uniemożliwiający rozpięcie oferty).**

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

**Uwagi:**

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy - podpisującego ofertę.
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

## **2. Opakowanie oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (w 2 kopertach), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

## **3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.



## CZĘŚĆ VII

### INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### 1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii głównej urzędu, pokój nr 136, piętro I,  
**do dnia 21 maja 2009 r. do godziny 9.00**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 233, piętro II,  
**w dniu 21 maja 2009 r. o godzinie 9.05**

#### 3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

#### 4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## CZĘŚĆ VIII

### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

#### 1. Termin płatności

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

***Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.***

#### 2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

### **3. Wzór umowy**

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 3 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

## **CZĘŚĆ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.
- 2) Zamawiający ustala termin ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania na dzień ..... na godzinę ..... Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w części I pkt 1 SIWZ.

#### **2. Pouczenie o środkach odwoławczych**

- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej /protest/, o którym mowa w dziale VI rozdziale 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej (protest), wobec czynności podjętych przez Zamawiającego, przysługują również organizacjom pracodawców i przedsiębiorców zrzeszających wykonawców wpisanych na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

#### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

#### **4. Wykaz załączników:**

- 1) Formularz oferty,
- 2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- 3) Wzór umowy.