

WYDZIAŁ OŚWIATY URZĄD MIASTA PIŁY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego
na

**„remont bloku opiekuńczo – wychowawczego w zakresie robót ogólnobudowlanych
w budynku Szkoły Podstawowej nr 4 ,: Zespołu Szkół nr 1,2,3 w Piła”**

**Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty
14.000 EURO**

ZATWIERDZAM:

Piła- 13.05.2009r

Spis treści

| | |
|--|-----------|
| Spis treści..... | 2 |
| CZĘŚĆ I..... | 5 |
| POSTANOWIENIA OGÓLNE..... | 5 |
| 1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM | 5 |
| 2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI | 5 |
| 3. PODSTAWA PRAWNA..... | 5 |
| 4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU..... | 5 |
| 5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE..... | 5 |
| 6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA | 5 |
| CZĘŚĆ II..... | 6 |
| PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI | 6 |
| 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA..... | 6 |
| RREMONT BLOKU OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEGO W ZAKRESIE ROBÓT OGÓLNOBUDOWLANYCH W BUDYNKU..... | 6 |
| ZADANIE NR 1.SKOŁA PODSTAWOWA NR 4 UL. GRABOWA 18 W PILE,..... | 6 |
| 2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA..... | 9 |
| 3. GWARANCJA..... | 9 |
| CZĘŚĆ III..... | 9 |
| WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY..... | 9 |
| 1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU..... | 9 |
| 2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:..... | 9 |
| 3. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW..... | 11 |
| 1) W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE..... | 11 |
| A)WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WSKAZANE W PKT 2.2) OD A) DO F) SPECYFIKACJI..... | 11 |
| MUSZĄ BYĆ ZŁOŻONE PRZEZ KAŻDY PODMIOT W TYM PRZEZ PODMIOT UPRAWNIONY | 11 |
| DO REPREZENTACJI (LIDERA), POZOSTAŁE DOKUMENTY PRZEZ LIDERA..... | 11 |
| B)PODMIOTY ZOBOWIĄZANE SĄ DO ZAŁĄCZENIA DO OFERTY UMOWY REGULUJĄCEJ WSPÓLPRACĘ TYCH..... | 11 |
| PODMIOTÓW..... | 11 |
| C)OFERTA ORAZ KOSZTORYS OFERTOWY, A TAKŻE WZÓR UMOWY MUSZĄ BYĆ PODPISANE PRZEZ | 11 |
| WSZYSTKIE PODMIOTY LUB PODMIOT, O ILE TAKA REPREZENTACJA WYNIKA Z UMOWY. | 11 |
| CZĘŚĆ IV..... | 12 |
| OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY..... | 12 |
| CZĘŚĆ V..... | 12 |
| TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY..... | 12 |
| 1. TRYB OCENY OFERT..... | 12 |
| 2. KRYTERIA OCENY OFERT..... | 13 |
| 3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW..... | 13 |
| CZĘŚĆ VI..... | 13 |
| FORMA I ZASADY WNIOSZENIA WADIUM..... | 13 |
| 1. WYSOKOŚĆ WADIUM | 13 |
| 2. FORMA WADIUM..... | 13 |
| 3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM..... | 14 |
| 4. ZWROT WADIUM..... | 14 |

| | |
|--|-----------|
| 5. UTRATA WADIUM..... | 14 |
| CZEŚĆ VII..... | 15 |
| ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY..... | 15 |
| 1. WYMOGI FORMALNE | 15 |
| 2. OPAKOWANIE OFERTY..... | 16 |
| 3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY | 16 |
| CZEŚĆ VIII..... | 16 |
| INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT..... | 16 |
| 1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT..... | 16 |
| 2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT..... | 16 |
| 3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT..... | 16 |
| 4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ..... | 17 |
| 5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY..... | 17 |
| CZEŚĆ IX..... | 17 |
| ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY..... | 17 |
| 1. TERMIN PŁATNOŚCI..... | 17 |
| 2. KARY UMOWNE..... | 17 |
| 3. WZÓR UMOWY..... | 17 |
| CZEŚĆ X..... | 17 |
| POSTANOWIENIA KOŃCOWE..... | 17 |
| 1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA..... | 17 |
| 2. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH..... | 17 |
| 3. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY..... | 18 |
| WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW..... | 18 |

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Wydział Oświaty Urzędu Miasta Piły
Adres: Plac Staszica 10 ; 64 – 920 Piła
Tel./fax.: 067 210 42 78 067 212 35 66
Regon: ID – 000 63 83 30
NIP: 764 00 05 458

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Ewa Bochan
stanowisko służbowe: Inspektor Wydziału Oświaty
tel./fax: 067 210 42 78 067 212 35 66
e-mail: e.bochan@um.pila.pl
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Pełnomocnik Prezydenta ds. Zamówień Publicznych
tel./fax: 067 210 43 46 067 212 35 66
e-mail: bzp@um.pila.pl

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r. z późniejszymi zmianami).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

Remont bloku opiekuńczo – wychowawczego w zakresie robót ogólnobudowlanych w budynku:

Zadanie nr 1. Szkoła Podstawowa nr 4 ul. Grabowa 18 w Pile,

Zadanie nr 2. Zespół Szkół nr 1 ul. Brzozowa 4 w Pile,

Zadanie nr 3. Zespół Szkół nr 2 ul. Kr. Jadwigi 2 w Pile,

Zadanie nr 4. Zespół Szkół nr 3 ul. Żeromskiego 41 w Pile

Zakres prac:

- Zadanie nr 1- Szkoła Podstawowa nr 4

1. Wykucie z muru ościeżnic, drzwi
1. Wykucie krutek wentylacyjnych
2. Zerwanie wykładziny z posadzek
3. Rozbiórka boazerii
4. Zeskrobanie i zmycie starej farby z sufitów i ścian
5. Rozebranie wykładziny ściennej
6. Rozbiórka elementów konstrukcji betonowych
7. Poszerzenie otworu drzwiowego
8. Osłona okien folią
9. Zabezpieczenie podłóg folią
10. Wywóz gruzu na wysypisko
11. Tynki wewnętrzne kat.III ościeży
12. Zagruntowanie sufitów i ścian preparatem gruntującym
13. Ochrona narożników kątownikiem
14. Obsadzenie krutek wentylacyjnych
15. Obudowa rur kanalizacyjnych płytą g – k
16. Tynki szpachlowe sufitów i ścian
17. Wykonanie podkładu pod tynk żywiczny – mineralny
18. Tynki żywiczne – mineralne na ścianach
19. Okładziny ścian płytkami ceramicznymi
20. Izolacja posadzek papą termozgrzewalną
21. Warstwy wyrównawcze pod posadzki
22. Ułożenie posadzek z płytek typu tartan lub równoważnych
23. Wykonanie warstwy wyrównawczej z zaprawy samopoziomującej
24. Ułożenie posadzki i cokolika z wykładziny
25. Montaż stolarki drzwiowej
26. Montaż kabin wc dziecięcych
27. Montaż wewnętrznych drzwi al. 2 – skrzydłowych, częściowo przeszklnionych
28. Malowanie farbami emulsyjnymi sufitów i ścian
29. Malowanie farbą olejną grzejników i rurociągów
30. Demontaż rur, armatury i urządzeń sanitarnych
31. Montaż rur i podejść z rur cu i pcv
32. Montaż armatury i urządzeń sanitarnych
33. Demontaż i ponowny montaż opraw, wyłączników i gniazd wtykowych
34. Ułożenie nowych przewodów elektrycznych YDY p
35. Montaż domofonu
36. Pomiar instalacji elektrycznej

- Zadanie nr 2- Zespół Szkół nr 1

1. Wykucie otworu dla drzwi
2. Wykucie bruzd poziomych i pionowych
3. Rozebranie wykładziny ściennej z płytek
4. Przebicie otworów w ścianach i stropach
5. Zeskrobanie farby z sufitów i ścian

6. Osłona okien i podłóg folią
7. Wywóz gruzu na wysypisko
8. Wykonanie przesklepienia otworu drzwiowego
9. Wykonanie tynków po wykutych bruzdach i na ościeżach
10. Zagruntowanie sufitów i ścian
11. Tynki szpachlowe na sufitach i ścianach
12. Licowanie ścian płytkami ceramicznymi 15x20 cm
13. Zagruntowanie podłoża i ułożenie tynku żywiczno-mineralnego
14. Ocyklinowanie i trzykrotne lakierowanie posadzek
15. Malowanie farbą emulsyjną sufitów i ścian
16. Malowanie rur c.o.
17. Demontaż rurociągu stalowego ocynk
18. Demontaż i ponowny montaż podejścia odpływowego, umywalek, pisuaru
19. Montaż rurociągów w instalacji zimnej i ciepłej wody
20. Wykonanie podejść dopływowych i odpływowych
21. Montaż baterii umywalkowych stojących
22. Montaż umywalek i półbóg
23. Montaż zaworów kulowych
24. Demontaż starej izolacji z wełny mineralnej
25. Izolacja rurociągów otulinami Thermaflex
26. Demontaż grzejników żeliwnych
27. Montaż grzejników dwupłytowych stalowych w obudowie
28. Montaż zaworów odcinających i termoregulacyjnych

- Zadanie nr 3 – Zespół Szkół nr 2

1. Wykucie z muru ościeżnic drzwiowych i okiennych
2. Wykucie kraterki wentylacyjnych
3. Demontaż ramek z kątownika z siatką
4. Rozebranie ścianek działowych
5. Wykucie bruzd w poddźce
6. Skucie posadzki z lastryko
7. Rozebranie wykładziny ściiennej z płytek
8. Zeskrobanie i zmycie farby z sufitów i ścian
9. Osłona okien folią
10. Zabezpieczenie podłóg
11. Wywóz gruzu na wysypisko
12. Zamurowanie otworów drzwiowych
13. Pomurowanie ścianek działowych
14. Uzupełnienie tynków c – w kat.III
15. Obudowa rur płytą g – k
16. Wykonanie sufitów podwieszonych w pomieszczeniach wc
17. Gruntowanie podłoża sufitów i ścian preparatem wzmacniającym
18. Wykonanie tynków szpachlowych na sufitów i ścianach
19. Zagruntowanie podłoża pod tynk żywiczno – mineralny
20. Wykonanie tynków żywiczno – mineralnych
21. Ułożenie płytek na ścianach
22. Obsadzenie kraterki wentylacyjnych i kraterki z wentylatorem wyciągowym
23. Obsadzenie narożników
24. Wzmocnienie i uodpornienie posadzki lastryko
25. Ułożenie warstwy wyrównującej z zaprawy samopoziomującej na posadzce
26. Ułożenie posadzki i cololika z wykładziny
27. Ułożenie posadzki z płytek
28. Montaż drzwi drewnianych pełnych i łazienkowych
29. Montaż drzwi 2 skrzydłowych aluminiowych z naświetlem
30. Montaż drzwi składanych z profili aluminiowych
31. Montaż naświetli stałych z profili pcv
32. Montaż okna podawczego
33. Montaż kabin wc
34. Malowanie sufitów farba emulsyjną
35. Demontaż i ponowny montaż grzejników c.o.
36. Demontaż instalacji wod – kan wraz z armaturą
37. Wykucie bruzd w ścianach oraz przebicie otworów w stropach

38. Zatynkowanie bruzd i zabetonowanie otworów
39. Ułożenie rurociągu miedzianego do wody
40. Wykonanie podejść dopływowych i odpływowych
41. Montaż rur kanalizacyjnych z pcv
42. Montaż zaworów , baterii i drzwiczek do zaworów
43. Biały montaż

- Zadanie nr 4 – Zespół Szkół nr 3

1. Wykucie z muru ościeżnic drzwi
2. Wykucie otworu na drzwi
3. Wykucie krutek wentylacyjnych
4. Rozbiórka boazerii
5. Zeskrobanie i zmycie farby z sufitów i ścian
6. Rozebranie wykładziny ściennej
7. Rozbiórka posadzki i cokolików z lastryka
8. Osłona okien folią
9. Zabezpieczenie podłóg folią
10. Wywóz gruzu na wysypisko
11. Zamurowanie otworu po drzwiach
12. Uzupełnienie tynków wewnętrznych na ścianach i po zerwanym cokoliku
13. Zagruntowanie sufitów i ścian preparatem gruntującym
14. Ochrona narożników kątownikiem
15. Obsadzenie krutek wentylacyjnych
16. Tynki szpachlowe sufitów i ścian
17. Wyrównanie tynków zaprawą wyrównującą
18. Wykonanie podkładu pod tynk żywiczno-mineralny
19. Tynki żywiczno-mineralne na ścianach
20. Okładzina ścian płytkami ceramicznymi 20x25 cm
21. Warstwy wyrównawcze pod posadzki
22. Ułożenie posadzek i cokolików z płytek typu tartan o rozm. 30x30 cm
23. Ułożenie posadzki i cokolika z wykładziny tarkiet
24. Montaż ścianek wewnętrznych przeszklonych wraz z drzwiami z profili aluminiowych
25. Montaż stolarki drzwiowej
26. Obsadzenie balustrady okiennej otwieranej z rur ze stali nierdzewnej
27. Malowanie farbami na bazie żywicy kopolimerowej sufitów i ścian
28. Malowanie farbą olejną rur
29. Demontaż rur, armatury i urządzeń sanitarnych
30. Montaż rur i podejść z rur Cu i pc
31. Montaż armatury i urządzeń sanitarnych
32. Wymiana grzejników radiatorowych na grzejniki stalowe dwupłytkowe w obudowie
33. Montaż zaworów odcinających i do regulacji
34. Demontaż opraw oświetleniowych, łączników instalacyjnych
35. Wymiana przewodów wtynkowych
36. Montaż opraw oświetleniowych
37. Montaż domofonu

Każde zadanie stanowi odrębny przedmiot zamówienia.

CPV: 45 45 30 00 - 7

Prace realizowane będą na zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę. Przedmiar robót, zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu stanowią część niniejszej siwz. Wykonawca obowiązany jest dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, oraz dołożyć najwyższej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia. Materiały i wyroby użyte do realizacji przedmiotu zamówienia winny być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji, posiadające obowiązujące świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie lub jeśli są przedmiotem Norm Państwowych, zaświadczenia producenta potwierdzające ich zgodność z postanowieniami odpowiednich norm. Materiały powinny być stosowane zgodnie z instrukcjami producenta.

Prace winny być prowadzone zgodnie z specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz zgodnie ze sztuką budowlaną i polskimi normami.
Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art.67 ust. 1. pkt.5 ustawy Pzp.

2. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie musi być wykonane w terminie od **01.07.2009r.** do dnia **25.08.2009 r.**

3. Gwarancja

Proponuje się ustalenie okresu gwarancji:

1) na roboty – od 1 roku do 3 lat, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu zamówienia,

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 5) wniosą wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków, wykonawca winien przedłożyć dokumenty wskazane poniżej.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VI SIWZ:

- 1) **Ofertę** na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**
 - 1) **Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22 ust.1** ustawy – Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2
 - 2) **Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 3) **aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub że uzyskał zgodę na

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,

4)aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) **zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organ.

5)aktualna (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotycząca osób fizycznych starających się o zamówienie publiczne lub w przypadku osób prawnych – wszystkich urzędujących członków ich władz, świadcząca o tym, że nie byli oni prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

6)aktualna (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotycząca podmiotów zbiorowych wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

7)wykaz co najmniej 3 wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych, obejmujący prace o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością./referencje lub protokoły odbioru robót/

8)Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4

Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień potwierdzających kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

9)Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego referenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty i zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,

10.wykaz podwykonawców wraz z przewidzianym dla nich zakresem robót- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5

11.Parafowany wzór umowy jako akceptacja jej treści i warunków wg załącznika Nr 6

12.kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru robót

Uwaga:

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej, składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że wykonawca jest:

- 1) uprawniony do występowania w obrocie prawnym
- 2) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 4) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 5) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy

Dokumenty, o których mowa w punkcie 1,2,3 oraz punkcie 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty o których wyżej mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę

3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:**1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie**

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2) od a) do f) Specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera), pozostałe dokumenty przez lidera
- b) podmioty zobowiązane są do załączenia do oferty umowy regulującej współpracę tych podmiotów
- c) oferta oraz kosztorys ofertowy, a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z umowy.

Uwaga:

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

2) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać m.in.:

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego .

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty. Wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. Z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
3. Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia.
5. **Wykonawca opracuje kosztorys ofertowy według podstaw wyceny podanych w przedmiarze robót i załączając do niego zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu.**
6. *Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*
7. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego oraz podatku VAT.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:
 - a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:
$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$
- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

- zadanie nr 1 – 3.108,- zł**
- zadanie nr 2 - 2.153,- zł**
- zadanie nr 3 - 10.111,-zł**
- zadanie nr 4 - 5.483,-zł**

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1.W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Bank Poczty S.A. Bydgoszcz I O/Piła nr 69132013512222000020000008** w nieprzekraczającym terminie do dnia **02.06.2009r. godz.16:00**

Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

2.W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ dokument wadium należy złożyć w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10, parter stanowisko nr 12 Kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.

- 1) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.
- 2) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 t.j.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3.zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.”

4. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1.upłynął termin związania ofertą,
- 2.zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- 3.zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w pkt 3.4.

Część VII

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane, oraz wszystkie kart oferty i załączniki połączone w sposób trwały (uniemożliwiający rozpięcie oferty).

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr **136** piętro I do dnia **03.06.2009.r.** do godziny **8:15**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr **229** piętro I, w dniu **03.06.2009r.** o godzinie **8:20**.

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX Istotne postanowienia umowy

1. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 7 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

3. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 6 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

Część X Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.
- 2) Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt 1 SIWZ.

2. Pouczenie o środkach odwoławczych

- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze i skarga, o których mowa w dziale VI rozdziale 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert środki odwoławcze, wobec czynności podjętych przez zamawiającego, przysługują również organizacjom pracodawców i przedsiębiorców zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Oferentowi, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy –Prawo zamówień publicznych
- 3) wykaz robót budowlanych
- 4) wykaz osób i podmiotów
- 5) wykaz podwykonawców
- 6) Wzór umowy
- 7) Wzór przedmiaru robót (*przygotowywany każdorazowo przez zamawiającego*)

Sporządziła: Ewa Bochan
Piła, dnia 13.05.2009r.