

GMINA PIŁA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie rozbudowy i uzupełnienia
systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w obszarze funkcjonowania
Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Piła
ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, w ramach
Konkursu zamkniętego nr 4/PO IiŚ/2.1/11/2009.**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty
14 000 EUR

Piła, październik 2009 r.

Spis treści

Spis treści	2
CZĘŚĆ I.....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.....	3
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	3
3. PODSTAWA PRAWNA	3
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	3
5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE:.....	4
6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA	4
CZĘŚĆ II.....	4
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....	4
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	6
CZĘŚĆ III.....	6
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY	6
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:.....	6
4. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW:.....	7
CZĘŚĆ IV	8
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	8
CZĘŚĆ V	8
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	8
1. TRYB OCENY OFERT	8
2. KRYTERIA OCENY OFERT	8
3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	9
CZĘŚĆ VI	9
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	9
1. WYMOGI FORMALNE	9
2. OPAKOWANIE OFERTY	10
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	10
CZĘŚĆ VIII	10
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	10
1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	10
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	11
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	11
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	11

CZĘŚĆ IX	11
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	11
1. TERMIN PŁATNOŚCI	11
2. KARY UMOWNE	11
3. PROJEKT UMOWY	12
4. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY	12
CZĘŚĆ X	12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12
1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA	12
2. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	12
3. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	12
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:	12

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest GMINA PIŁA, w imieniu której postępowanie prowadzi:

Biuro Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Piły

adres: Pl. Staszica 10; 64 – 920 Piła
tel./faks: 67 212 62 10 faks: 67 212 35 66
Regon: 570791164
NIP: 764 26 14 167

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Teresa Jakubowska
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Funduszy Europejskich
tel./fax: 67 210 42 11 / 67 212 35 66
e-mail: bfe@um.pila.pl

imię nazwisko: Mariusz Banaś
stanowisko służbowe: Inspektor w Biurze Funduszy Europejskich
tel./fax: 67 210 42 11 / 67 212 35 66
e-mail: bfe@um.pila.pl

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Pełnomocnik ds. zamówień publicznych
tel.: 67 210 43 46, 67 210 42 55
e-mail: bzp@um.pila.pl

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, tekst jednolity, z późn. zm.).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia oraz zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, zgodnie z procedurą Konkursu nr 4/PO IiŚ/2.1/11/2009 pełnej dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie rozbudowy i uzupełnienia systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w obszarze funkcjonowania Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Piła ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet II – Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych.
- 2) Dokumentacja aplikacyjna wniosku musi być wykonana wraz z wymaganymi załącznikami i zgodnie z obowiązującymi wytycznymi oraz sporządzona w 4 egzemplarzach.
- 3) Opis przedmiotu zamówienia:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Piła obejmuje trzy powiaty północnej Wielkopolski: powiat pilski, powiat złotowski i powiat czarnkowsko-trzcianecki, zgodnie zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2008 – 2011 z perspektywą na lata 2012 – 2019. ZUO Piła składa się z trzech obiektów: Obiekt nr 1 - Piła (centralny), Obiekt nr 2 - Złotów, Obiekt nr 3 – Trzcianka. Gminy działające w obszarze ZUO Piła wyraziły wolę zawarcia porozumienia międzygminnego w celu prowadzenia wspólnej polityki gospodarowania odpadami i osadami ściekowymi. Rada Miasta Piły Uchwałą Nr XXXVIII/458/2009 z dnia 2 września 2009 roku również wyraziła wolę zawarcia porozumienia międzygminnego w celu prowadzenia wspólnej z gminami z terenu północnej Wielkopolski polityki gospodarowania odpadami i osadami ściekowymi na obszarze działania Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Piła. Kolejnym etapem będzie podpisanie w najbliższym czasie przez zainteresowane strony ww. porozumienia.

Przedmiotem aplikacji ma być uzyskanie dofinansowania (w formie refundacji) wydatków poniesionych na przedsięwzięcie będące jednym z elementów rozbudowy i uzupełnienia systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w obszarze funkcjonowania Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Piła. Obejmowało one rozbudowę

i przebudowę dostosowawczą składowiska odpadów komunalnych Gminy Piła w miejscowości Kłoda (Obiekt nr 1 - Piła (centralny)).

W maju 2008 roku Gmina podjęła starania o uzyskanie współfinansowania przedsięwzięcia środkami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet II – Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych. Projekt przeszedł pozytywną ocenę formalną i merytoryczną Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, jako Instytucji Pośredniczącej II stopnia. Na kolejnym etapie ocen projekt nie uzyskał akceptacji dot. dofinansowania środkami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, został zrealizowany z własnych środków Gminy Piła w okresie od stycznia 2008 roku do marca 2009 roku.

Zakres rzeczowy obejmował prace budowlane na obszarze kwatery nr I oraz II, wykonanie ogrodzenia składowiska, naprawę drogi dojazdowej wewnętrznej. W ramach prac budowlanych na obszarze kwatery nr I wykonano uszczelnienie gruntem nieprzepuszczalnym, folią, wykonanie złoża filtracyjnego, humusowanie i obsianie skarp, drenaż odcieku oraz rów opaskowy. Zakres prac budowlanych na obszarze kwatery nr II objął: uszczelnienie gruntem nieprzepuszczalnym, folią, wykonanie złoża filtracyjnego, humusowanie i obsianie skarp, studnie odgazowujące, drenaż odcieku, wykonanie przepompowni odcieku, zbiornika odcieku, rowu opaskowego oraz osadnika piasku. Koszt inwestycji wyniósł ok. 10,5 mln zł.

W celu sprawnego realizacji inwestycji rozbudowy i przebudowy dostosowawczej składowiska odpadów komunalnych Gminy Piła w miejscowości Kłoda w obrębie struktur Urzędu Miasta w Pile utworzona została Jednostka Realizująca Projekt – JRP. Jednostka Realizująca Projekt, powołana została przez Prezydenta Miasta Zarządzeniem Nr 375/123/08 z dnia 19 maja 2008 roku. Podstawowym organem decyzyjnym, odpowiedzialnym w procesie realizacji Projektu za wszystkie czynności organizacyjno - prawne był MAO - Measure Authorising Officer- Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu, powołany na podstawie Zarządzenia Nr 372/120/08 Prezydenta Miasta Piły z dnia 19 maja 2008 roku.

Inwestycja stanowiła pierwszy etap przedsięwzięć mających na celu zmniejszenie wielkości składowanych odpadów na centralnym obiekcie ZUO Piła. Kolejnymi będą inwestycje przygotowywane do realizacji na lata 2009 – 2013, w tym przez spółki z udziałem kapitałowym Gminy Piła (formuła PPP) będące uczestnikami systemu gospodarowania odpadami (ALTAVATER PIŁA Sp. z o.o., Spółka Wodno – Ściekowa GWDA sp. z o.o.)

- budowa sortowni zmieszanych odpadów komunalnych dla ZUO Piła,
- budowa kompostowni wraz z systemem zagospodarowania osadów,
- budowa instalacji do biodegradacji odpadów organicznych.

Planowane działania mają być finansowane ze środków własnych spółek oraz środków krajowych, dostępnych m.in. w ramach programów Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

W obszarze ZUO Piła, również w ramach obiektów nr 2 – Złotów i nr 3 – Trzcianka przewidywane są przedsięwzięcia uzupełniające system gospodarki odpadami komunalnymi. Zobowiązania finansowe w zakresie inwestycji na obiektach spoczywają na właścicielach obiektów (władających, zarządzających obiektami).

2. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie musi być wykonane najpóźniej na 3 dni robocze przed zakończeniem terminu naboru wniosków do konkursu nr 4/PO IiŚ/2.1/11/2009 o dofinansowanie z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet II – Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych – tj. do 25 listopada 2009 r.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 5) zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie) usługi odpowiadające usługom objętym przedmiotem zamówienia, tj. aplikowania o środki unijne na działania z zakresu gospodarki odpadami.

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. 1 i 2 warunków ogólnych muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. 3 - 6 warunków ogólnych Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VI Warunków:

- 1) **Ofertę** złożoną na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1,

2) **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**

- a) **Oświadczenie** o treści określonej w art. 22 ust.1 i 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2
- b) **Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- c) **Wykaz wykonanych opracowań – dokumentacji aplikacyjnych wraz z referencjami,**

3) **Parafowany projekt umowy** jako akceptacja jej treści i warunków według załącznika Nr 3.

4. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1) W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 2.2) od a) do b) Warunków muszą być złożone przez każdego z wykonawców w tym przez wykonawcę uprawnionego do reprezentacji (lidera),
- b) oferta oraz kosztorys ofertowy, a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkich wykonawców lub wykonawcę (lidera), o ile taka reprezentacja wynika z umowy, o której mowa w lit. B.

Uwaga:

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 1a zostanie wybrana, podmioty te zobowiązane są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2) Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna zawierać m. in.:

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oświadczenia wykonawcy o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- c) wskazanie wykonawcy, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
- d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 6) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
- 7) Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535).
- 8) Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
- 9) Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10) Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą - Prawo zamówień publicznych i Warunkami zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:

- cena brutto za realizację całego zamówienia, obejmującego opracowanie dokumentacji dla obu etapów konkursu – 100%.

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszymi Warunkami na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 1;
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem,
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do Warunków wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów Warunków.

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane oraz cała oferta wraz z załącznikami musi być połączona w sposób trwały.

- 4) W przypadku, gdy Wykonawca reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawca.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
 - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (w 2 kopertach), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta zewnętrzna opatrzona nazwą zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie nazwą (imieniu i nazwisku wykonawcy) oraz adresie.
- 2) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 136, piętro I – Kancelaria Główna do dnia **29 października 2009 r. do godziny 09.55**
 - a) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego
w pok. Nr 109, piętro I, w dniu 29 października 2009 roku, o godzinie 10.00

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką, zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / ”WYCOFANIE”.

Część IX

Istotne postanowienia umowy

1. Termin płatności

1) Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę będą protokoły zdawczo-odbiorcze przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia oraz pisemne potwierdzenie pozytywnej oceny formalnej dokumentacji aplikacyjnych dokonanej przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu – Instytucji Pośredniczącej II-go stopnia.

2) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionych faktur.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

3. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w załączniku Nr 3 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

4. Zmiana postanowień umowy

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku, gdy:

a) Instytucja Pośrednicząca dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko zmieni termin składania dokumentacji aplikacyjnej do konkursu nr 4/PO IiŚ/2.1/11/2009.

C z ę ś ć X

P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach odwoławczych

- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, nie przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI rozdziale 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej, wobec czynności podjętych przez zamawiającego, nie przysługują również organizacjom pracodawców i przedsiębiorców zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy
Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik Nr 3 – Projekt umowy.