

# **GMINA PIŁA**

---

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego  
na

**„prowadzenie obsługi rachunków bankowych Gminy Piła”**

**Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty  
14.000 EURO**

# Spis treści

Spis treści.....	2
<b>CZEŚĆ I.....</b>	<b>4</b>
<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>4</b>
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM .....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI .....	4
3. PODSTAWA PRAWNA.....	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	4
5. OFERTY WARIANTOWE, CZEŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE.....	4
6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA .....	5
<b>CZEŚĆ II.....</b>	<b>5</b>
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI .....</b>	<b>5</b>
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	5
Dla porównania oferty należy przyjąć stawkę WIBID 1M z dnia 31.07.2009 r .....	5
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	7
<b>CZEŚĆ III.....</b>	<b>7</b>
<b>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....</b>	<b>7</b>
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:.....	8
3. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW:.....	8
<b>CZEŚĆ IV.....</b>	<b>9</b>
<b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....</b>	<b>9</b>
<b>CZEŚĆ V.....</b>	<b>9</b>
<b>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....</b>	<b>9</b>
1. TRYB OCENY OFERT.....	9
2. KRYTERIA OCENY OFERT.....	9
3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW.....	10
<b>CZEŚĆ VI.....</b>	<b>11</b>
<b>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY.....</b>	<b>11</b>
1. WYMOGI FORMALNE .....	11
2. OPAKOWANIE OFERTY.....	12
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	12
<b>CZEŚĆ VII.....</b>	<b>12</b>
<b>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....</b>	<b>12</b>
1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	12
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	12
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.....	12
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....	13
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.....	13
<b>CZEŚĆ VIII.....</b>	<b>13</b>
<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....</b>	<b>13</b>

<b>CZEŚĆ IX.....</b>	<b>14</b>
----------------------	-----------

<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>14</b>
-----------------------------------	-----------

1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	14
--	----

2. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.....	14
---	----

3. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY.....	14
---	----

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:.....	14
-------------------------	----

FORMULARZ OFERTY.....	15
-----------------------	----

.....	15
-------	----

ZAŁĄCZNIK Nr 2 DO SIWZ.....	17
-----------------------------	----

" OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ".....	17
---------------------------------	----

# Część I

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

**Zamawiającym jest Gmina Piła**

**Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła**

**Tel. 067 210-42-68 fax. 212-35-66**

**Regon:**

**NIP: 764-26-14-167**

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Danuta Drabik

stanowisko służbowe: Skarbnik Gminy

tel. 067 210-42-68

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka

stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych

tel. 210-42-55, 210-43-46

### 3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć tylko banki.

*Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

### 5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

## 6. Pisemność postępowania

Oświadczenia oraz zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

# Część II

## Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

### 1. Przedmiot zamówienia

#### Opis przedmiotu zamówienia

Prowadzenie obsługi rachunków bankowych Gminy Piła (rachunki jednostek i zakładów budżetowych oraz innych jednostek organizacyjnych utworzonych przez Radę Gminy w okresie trwania umowy). Każda z jednostek zawrze odrębnie umowę wg warunków przetargu.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Prowadzenie rachunków bankowych:
  - a/ a' vista tj. rachunków bieżących i pomocniczych,
  - b/ środków na finansowanie programów i projektów realizowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności
  - c/ oprocentowanie środków na rachunkach bieżących

Dla porównania oferty dla oprocentowanie środków na rachunkach bieżących należy przyjąć stawkę WIBID 1 M z dnia 31.07.2009 r .

Za prowadzenie rachunków bankowych może być naliczony stały abonament 9 ryczałt) za okres 1 miesiąca.

2. Lokaty środków z możliwością zawierania terminowych umów depozytowych przez Prezydenta Miasta w innych bankach:
  - a/ jednodniowych ( w tym minimalna kwota lokaty overnight),
  - b/ negocjowanych ( w tym minimalna kwota lokaty).

*Dla porównania oferty należy przyjąć stawkę WIBID 1M z dnia 31.07.2009 r*

3. System elektronicznej obsługi bankowej ( oprogramowanie działające w systemie Windows XP, opłaty i prowizje za korzystanie, pomoc techniczną, szkolenia). Za system obsługi bankowej może być naliczony stały abonament (ryczałt) za okres 1 miesiąca.

4. Obsługa utargów z parkomatów dot. tylko Zarządu Dróg i Zieleni (obsługa ogranicza się do przeliczenia gotówki dostarczonej do Banku i uznania rachunku).
5. Bezprowizyjna obsługa obrotu gotówkowego w punkcie obsługi bankowej na terenie Urzędu Miasta Piły, realizujących czynności kasowe- dotyczy tylko Urzędu Miasta ( w godzinach pracy Urzędu Miasta):
  - a/ dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych,
  - b/ przyjmowanie do depozytu papierów wartościowych ( jako wadium i zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia w przetargu),
  - c/ dokonywanie innych czynności związanych z prowadzeniem obsługi bankowo-kasowej.
6. Sporządzanie i kontrola dokumentów bankowych ( dołączone dokumenty źródłowe do wyciągu bankowego z oddziału banku i punktu kasowego) - sposób przepływu dokumentów, spełnienie wymogów prawnych tych dokumentów tj. ustawy – ordynacja podatkowa (w tym data obciążania rachunku kontrahenta- data stempla bankowego z innego banku).
7. Doradztwo
8. Dodatkowe informacje

Średniodzienne saldo na rachunkach bieżących Urzędu wynosi około 4 149 000,00 zł, średnia lokat terminowych wynosi – 3 159 000 ,00 zł, a lokaty overnight Miasta około 317 390,00 zł.

Średniomiesięczna ilość przelewów wykonywanych przez Gminę do innych Banków wynosi 1240 pozycji, a jednostek organizacyjnych około 7 000 przelewów. W kosztach przelewów winny być ujęte wszystkie koszty w tym : założenia, likwidacji i prowadzenia rachunków.

Na stanie jest 7 parkomatów z tego obecnie 4 są czynne. Utarg będzie dostarczany przez pracownika Zarządu Dróg i Zieleni do Banku (średnio 1 raz w miesiącu) i przekazywany w kasecie. Bank po przeliczeniu kwot utargu, uzgodnieniu z wydrukiem raportu parkomatu, księguje ją na wskazany rachunek Zarządu Dróg i Zieleni. Za obsługę utargów z bankomatów może być naliczany stały abonament (ryczałt) za okres 1 miesiąca.

Punkt kasowy winien prowadzić kasę Gminy tzn. dokonywać wpłat i wypłat gotówkowych dla pracowników i kontrahentów Gminy obciążając lub uznając odpowiedni rachunek Gminy w wybranym Banku. Punkt kasowy znajduje się na parterze budynku Urzędu; powierzchnia 16,4 m<sup>2</sup>, jest umeblowany, klimatyzowany, wyposażony w kasę pancerną i posiada dwa stanowiska kasowe; powinien być czynny w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku od 07:45 do 15:45. Bank za korzystanie z powierzchni ponosi rocznie około 100,00 zł kosztów energii elektrycznej i

cieplnej oraz miesięczne koszty rozmów telefonicznych według wydruków (bilingu). Średniomiesięczna ilość operacji finansowych np. w październiku (wpłaty i wypłaty) około 500 pozycji. Punkt kasowy najbardziej obciążony jest w dniach od 9 do 20 szczególnie w terminach płatności podatku od nieruchomości od osób fizycznych, dodatków mieszkaniowych ( 9-12 dzień każdego miesiąca), wpłat z tytułu wieczystego użytkowania terenu i spłat rat za lokale, wykup gruntu na raty, raty z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności ( do 1 marca do połowy kwietnia) około 4000 wpłat. Punkt najmniej obciążony jest w czerwcu, lipcu i sierpniu około 150 wpłat dziennie.

Wybrany Bank może prowadzić inną działalność pod warunkiem, że nie będzie to kolidowało z obsługą interesantów Gminy tzn. nie spowoduje znacznego zwiększenia interesantów w pomieszczeniach Urzędu. Za prowadzenie punktu obsługi kasowej może być naliczony stały abonament (ryczałt) za okres 1 miesiąca.

Wyciągi winny być sporządzane do godziny 10:00 następnego dnia i będą odbierane przez upoważnionego pracownika/pracowników Gminy. Wyciągi bankowe winny być posegregowane według jednostek organizacyjnych i zawierać wszystkie dane tzn. datę księgowania czyli faktyczną datę realizacji transakcji ( np. data stempla bankowego z innego Banku). Za sporządzanie i kontrolę dokumentów bankowych może być abonament za okres 1 miesiąca.

## **2. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie będzie wykonane w ciągu 5 lat, nie dłużej niż **do dnia 31 grudnia 2014 r.**

# **Część III**

## **Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

1.1 W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych;  
posiadają filię lub oddział na terenie miasta Piły

## 2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VI SIWZ:

- 1) **Ofertę** na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) **Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22 ust.1** ustawy – Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2

## 3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

### 1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie

- a) wymagane oświadczenie wskazane w pkt 2.2) Specyfikacji musi być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera),
- b) podmioty zobowiązane są do załączenia do oferty umowy regulującej współpracę tych podmiotów
- c) oferta oraz wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z umowy, o której mowa w pkt 2

### **Uwaga:**

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

### 2) Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia),
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego



## **Część IV**

# **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty łącznej ceny brutto oferty.
2. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
3. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w zestawieniu.

## **Część V**

# **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

### **1. Tryb oceny ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą - Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

### **2. Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) **Koszty (cena brutto) obsługi rachunków (miesięcznie) – 50 %**
- 2) **Ryczałt miesięczny, będący abonamentem stałym bez względu na ilość przelewów- 5%**

- 3) **Koszt systemu elektronicznej obsługi bankowej miesięcznie - .....15%**  
w tym:( oprogramowanie działające w systemie Windows XP, koszt czynności, zakres usługi)
- 4) **Koszt obsługi utargów z parkomatów - 10%**
- 5) **Koszty sporządzania i kontroli dokumentów bankowych** ( sposób przepływu tych dokumentów) - **10%**
- 6) **Lokowanie wolnych środków – lokaty overnight- oprocentowanie - 5%**
- 7) **Minimalna kwota lokaty - 5%**

### 3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

1. **Koszty (cena brutto)\* obsługi rachunków wg wzoru:**

najniższy koszt / koszt oferty badanej x 100pkt x 50%

*\* Koszty ( cena brutto) muszą być wyższe od 0.*

2 . **Ryczałt miesięczny, będący abonamentem stałym bez względu na ilość przelewów**

najniższy ryczałt/ ryczałt oferty badanej x 100pkt x 5%

*\* Ryczałt ( cena brutto) musi być wyższy od 0.*

3. **Koszt systemu elektronicznej obsługi bankowej:**

najniższy koszt\* obsługi/ koszt oferty badanej x 100pkt x 15%

*\* Koszty ( cena brutto) muszą być wyższe od 0.*

4. **Koszt obsługi utargów z parkomatów**

najniższy koszt / koszt oferty badanej x 100pkt x 10%

*\* Koszty ( cena brutto) muszą być wyższe od 0.*

5. **Koszty sporządzania i kontroli dokumentów bankowych**

najniższy koszt / koszt oferty badanej x 100pkt x 10%

*\* Koszty ( cena brutto) muszą być wyższe od 0.*

6. **Lokowanie wolnych środków**

najniższy koszt / koszt oferty badanej x 100pkt x 5%

*\* Koszty ( cena brutto) muszą być wyższe od 0.*

7. **Minimalna kwota lokaty**

minimalna kwota lokaty / kwota oferty badanej x 100pkt x 5%

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Część VI**

### **Zasady przygotowania oferty**

#### **1. Wymogi formalne**

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
  - b) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
  - d) załączniki muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

**Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane i parafowane, oraz wszystkie kartki oferty i załączniki połączone w sposób trwały ( uniemożliwiający rozpięcie oferty).**

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

#### **Uwagi:**

- a) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

## 2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone wyłącznie nazwą przedmiotu zamówienia: **„Przetarg nieograniczony na prowadzenie obsługi rachunków bankowych Gminy Piła ”**,
- 3) koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 4) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

## 3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

# Część VII

## Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

### 1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Kancelaria Ogólna w pok. Nr 136, piętro I do dnia **01 września 2009 r. do godziny 10:00**.
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 229, piętro I, w dniu **01 września 2009 r, o godzinie 10:05**.

### 3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, którą przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

#### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **Część VIII**

### **Istotne postanowienia umowy**

1. Umowy zawierane będą oddzielnie z każdą jednostką organizacyjną.
2. Rozwiązanie Umowy może nastąpić z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przez jedną ze stron lub w krótszym okresie, za zgodą obu stron Umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej.
4. Umowa wygasa z upływem okresu na jaki została zawarta.
5. Zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego jest niedopuszczalne, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru banku, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W chwili wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Bank może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **Część IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

#### **2. Pouczenie o środkach odwoławczych**

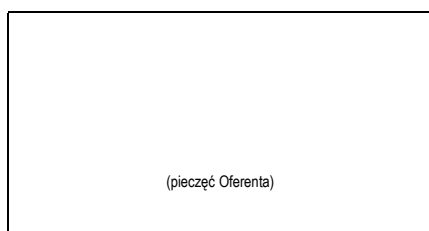
- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI rozdziale 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert środki odwoławcze, wobec czynności podjętych przez zamawiającego, przysługują również organizacjom pracodawców i przedsiębiorców zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

#### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

#### **Wykaz załączników:**

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy –Prawo zamówień publicznych
- 3) Gminne jednostki organizacyjne



## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Oferenta:.....

Adres: .....

TEL./FAX: .....

REGON: .....

NIP: .....

Dla (**ZAMAWIAJĄCY**): .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie

.....  
na:  
„.....”

Ja (imię i nazwisko) .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**Koszty (cena brutto) obsługi rachunków (miesięcznie) – .....**

**Ryczałt miesięczny, będący abonamentem stałym - .....**

**Koszt systemu elektronicznej obsługi bankowej miesięcznie - .....**

**Koszt obsługi utargów z parkomatów - .....**

**Koszty sporządzania i kontroli dokumentów bankowych - .....**

**Lokowanie wolnych środków – lokaty overnight- oprocentowanie -.....**

**Minimalna kwota lokaty - .....**

2. Termin realizacji zamówienia do 31.12.2014 r

3. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

4. Akceptuje istotne warunki umowy określone w części VIII siwz

5. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres ..... dni.

6. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy )/

3) Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Strona

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

....., ..... 2009 r  
(miejscowość) (data) .....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)  
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy )



.....  
pieczęć Wykonawcy

**" O Ś W I A D C Z E N I E   W Y K O N A W C Y   "**

*Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami) zwanej dalej w skrócie p.z.p.*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na .....

Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

*jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....*

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień(art. 22 ust. 1 pkt. 1 p.z.p.),
8. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
9. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 p.z.p.),
10. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4 p.z.p.)

**Zgodnie z zapisami art.24 ust.1 pkt 1-10 z postępowania wyklucza się ::**

- 1/ wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym wyrokiem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania (art. 24 ust. 1 pkt 1 p.z.p.),
- 2/ wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłości ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ przewiduje zaspokojenie wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego (art. 24 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- 3/ wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust. 1 pkt. 3 p.z.p.),
- 4/ osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt 4 p.z.p.),
- 5/ spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt. 5 p.z.p.),

- 6/ spółki partnerskie, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt.6 p.z.p.),
- 7/ spółki komandytowe oraz spółki komandytowo- akcyjne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt.7 p.z.p.),
- 8/ osoby prawne , których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt. 8 p.z.p.),
- 9/ podmioty zbiorowe, wobec, których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 24 ust. 1 pkt. 9 p.z.p.),
- 10/ wykonawców, którzy nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3 (art. 24 ust. 1 pkt. 10 p.z.p.),

Z postępowania wyklucza się również wykonawców, którzy nie spełniają wymogów art.24 ust.2 pkt 1,2,3,4.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu.

**Oświadczenia powyższe potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

Miejsce i data .....

podpisano .....

( upoważniony przedstawiciel)

**Gminno jednostki organizacyjne**

ip	nazwa
<b>jednostki budżetowe:</b>	
1	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Stanisława Staszica, ul. Buczka 11
1a	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Stanisława Staszica, ul. Buczka 11 - rachunek dochodów własnych
2	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Olimpijczyków Polskich, ul. Roosevelta 12
2a	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Olimpijczyków Polskich, ul. Roosevelta 12 - rachunek dochodów własnych
3	Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Mikołaja Kopernika, ul. Grabowa 18
3a	Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Mikołaja Kopernika, ul. Grabowa 18 - rachunek dochodów własnych
4	Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Dzieci Polskich, ul. Niepodległości 18
4a	Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Dzieci Polskich, ul. Niepodległości 18 - rachunek dochodów własnych
5	Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Adama Mickiewicza, ul. Wojska Polskiego 45
5a	Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Adama Mickiewicza, ul. Wojska Polskiego 45 - rachunek dochodów własnych
6	Szkoła Podstawowa Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi w Pile, ul. Lelewela 140
6a	Szkoła Podstawowa Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi w Pile, ul. Lelewela 140 - rachunek dochodów własnych
7	Gimnazjum Nr 4 im. Ignacego Jana Paderewskiego, ul. Kujawska 18
7a	Gimnazjum Nr 4 im. Ignacego Jana Paderewskiego, ul. Kujawska 18 - rachunek dochodów własnych
8	Gimnazjum Nr 5 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Bydgoska 25
8a	Gimnazjum Nr 5 im. Tadeusza Kościuszki, ul. Bydgoska 25 - rachunek dochodów własnych
9	Zespół Szkół Nr 1 im. Jana Brzechwy, ul. Brzozowa 4
9a	Zespół Szkół Nr 1 im. Jana Brzechwy, ul. Brzozowa 4 - rachunek dochodów własnych
10	Zespół Szkół Nr 2 im. Królowej Jadwigi, ul. Królowej Jadwigi 2
10a	Zespół Szkół Nr 2 im. Królowej Jadwigi, ul. Królowej Jadwigi 2 - rachunek dochodów własnych
11	Zespół Szkół Nr 3 im. Lotników Polskich, ul. Zeromskiego 41
11a	Zespół Szkół Nr 3 im. Lotników Polskich, ul. Zeromskiego 41 - rachunek dochodów własnych
12	Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ul. Polna 3
12a	Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ul. Polna 3 - rachunek dochodów własnych
13	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kwiatowa 5
14	Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, ul. 14 Lutego
15	Urząd Miasta Pily, ul. Staszica 10
16	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Bydgoska 76
<b>zakłady budżetowe:</b>	
17	Publiczne Przedszkole Nr 1, ul. Witaszka 4
18	Publiczne Przedszkole Nr 2, ul. Roosevelta 30a
19	Publiczne Przedszkole Nr 3, ul. Pola 15
20	Publiczne Przedszkole Nr 4, ul. Kusocińskiego 10a
21	Publiczne Przedszkole Nr 5, ul. Koronickiej 7
22	Publiczne Przedszkole Nr 6, ul. Zielńskiego 15
23	Publiczne Przedszkole Nr 7 im. Pączków Mał, ul. Włosa 22a
24	Publiczne Przedszkole Nr 11, ul. Świętego Jana Bosko 2
25	Publiczne Przedszkole Nr 12, ul. Róża 11
26	Publiczne Przedszkole Nr 13, ul. Kraszewskiego 2
27	Publiczne Przedszkole Nr 14, ul. Brzechwy 10
28	Publiczne Przedszkole Nr 15, ul. Grabowa 20
29	Publiczne Przedszkole Nr 16, ul. Powst. Wlkp 85a
30	Publiczne Przedszkole Nr 17, im. Krasnala Halabala, ul. Śniadeckich 3a
30	Publiczne Przedszkole Nr 18 im. Kubusia Pucheka, ul. Trentowskiego 3
31	Publiczne Przedszkole Nr 19 im. Miłej Uszatka, ul. Królowej Jadwigi 20
32	Złobek Nr 5, ul. Grabowa 6
33	Miejski Zakład Oczyszczania - Wysypisko, ul. Kusocińskiego 1
34	Miejski Zakład Gospodarki Mieszaniowej, ul. Powst. Wlkp. 164