



GMINA PIŁA

Pl. Stanisława Staszica 10

64-920 Piła

tel. 067 212 – 62 - 10; fax 608 021 438

NIP 764-00-05-458

REGON 000638330

<http://www.pila.pl>

bzp@um.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7³⁰ do 15³⁰

Piła, 12.07.2011 r.

Sygn. akt 57/ZP/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ PZP)
(Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zm.)

REMONT II PIĘTRA I KLATEK SCHODOWYCH W ZAKRESIE ROBÓT OGÓLNOBUDOWLANYCH W BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3 UL. ŻEROMSKIEGO 41 W PIŁE

CPV: 45.31.12.00-2

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał.nr 1 |
| 2. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawców | - zał. nr 2 - 4 |
| 3. Projekt umowv | - zał. nr 5 |
| 4. Kosztorvs ofertowy | - zał.nr 6 |
| 5. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót | - zał. nr 7 |

ZATWIERDZAM:

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Piła
w imieniu, której postępowanie prowadzi:
Biuro Zamówień Publicznych
Adres: Pl. Staszica 10; 64 – 920 Piła
Tel.: 067 212 – 62 – 10 Fax: 608 021 438
Regon: 000 63 83 30
NIP: 764 – 26 – 14 - 167

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Sebastian Dzikowski
stanowisko służbowe: Dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu
tel./fax: 067- 210 – 42 - 70
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych
tel.: 067-210-43-46, fax: 608 021 438
- 3) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Dorota Dawidziuk
stanowisko służbowe: Inspektor Biura Zamówień Publicznych
tel.: 067-210-42 - 55, fax: 608 021 438

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont II piętra i klatek schodowych w zakresie robót ogólnobudowlanych w budynku Zespołu Szkół Nr 3 ul. Żeromskiego 41 w Pile.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wymiany instalacji elektrycznej wewnętrznej oświetleniowej zgodnie z dokumentacją projektową i obejmuje następujące roboty budowlane:

- demontaż istniejącej instalacji elektrycznej (oświetleniowej)
- montaż instalacji elektrycznej wewnętrznej (oświetleniowej)

-
Szczegółowy opis przedstawia dokumentacja techniczna, przedmiar robót.

2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających

3. Termin realizacji zamówienia

Termin zakończenia przedsięwzięcia: **30 września 2011 r.**

4. Gwarancja

Wykonawca nie może udzielić gwarancji na krótszej niż :

- **36 miesięcy na roboty budowlane**

Część III

Warunki i wymagania oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,

b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 1. i pkt „b” warunków muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 2,3 i 4 warunków Wykonawcy

muszą spełniać łącznie.

1.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy pzp.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

- 1.2.1. Wykonawca winien udokumentować, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie udokumentuje, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 2 zamówienia związane z wymianą instalacji elektrycznej o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł każde,
- 1.2.2 Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 500 000 zł.

1.3 Wymagania Zamawiającego:

1.3.1. Warunki zapłaty:

- a) Wykonawca może wystawić dwie faktury VAT, pierwszą po wykonaniu ok. 50% zadania oraz ostateczną po bezusterkowym odbiorze końcowym robót,
- b) termin płatności faktur – 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury,
- c) do każdej faktury Wykonawca dołączy świadectwo wykonania robót podpisane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
- d) Płatnikiem faktur będzie Zespół Szkół Nr 3 ul. Żeromskiego 41 w Pile

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt.1.2.

2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonywanych co najmniej 2 zadań związanych z wymianą instalacji elektrycznej o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł każde, zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**;
- 2) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2**
- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 500 000 zł.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.2 siwz.

2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3**
- 2) aktualnego odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób

- fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualnego(wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) aktualnego(wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) dokument potwierdzający wniesienie wadium

2.3 Inne dokumenty

- 1) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 SIWZ.
- 2) **Parafovany** projekt umowy – **załącznik nr 5**
- 3) **kosztorys** ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym art.24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z tym że w przypadku,gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, dokumentów, że:
 - a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty o których mowa w pkt. 4 lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 4 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Dokument wniesienia wadium może być złożony przez kilku wykonawców składających ofertę wspólną, przy czym łącznie musi stanowić 100% wymienionej kwoty wadium.

Część IV Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami) i **wynosi dla w/w**

zamówienia 23%

3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w kosztorysie ofertowym (**na formularzu zgodnym z treścią Załącznika Nr 6**).
5. Wszystkie pozycje w kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeniach, parametrach technicznych itp. określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
6. Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych oraz przedmiarach robót wskazano pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów **Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionej dokumentacji.**
7. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.
10. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości netto oraz podatku VAT.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

cena brutto za realizację całego zamówienia -85%

termin realizacji - 15%

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- termin realizacji według następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji}}{\text{termin oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 1) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 2) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
19 400 zł (słownie:dziewiętnaście tysięcy czterysta złotych)

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium winno być wniesione w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.07.2011r.** do godziny **09:00**.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego Nr: 69 1320 1351 2222 0000 2000 0008 Bank Pocztowy S.A. Oddział w Pile z adnotacją: wadium: „ **remont II piętra i klatek schodowych w zakresie robót ogólnobudowlanych w budynku Zespołu Szkół Nr 3 ul. Żeromskiego 41 w Pile** ”. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. W dniu i o godzinie otwarcia ofert określonych w cz.VIII pkt 2 SIWZ wadium winno znajdować się na koncie Zamawiającego.

- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ dokument wadium należy złożyć w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10, **parter pokój nr 2** do dnia **27.07.2011r godz.9:00**. Kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.
- 4) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.
- 5) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 Pzp.

Uwaga:

1. Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
2. Wadium dla wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

4. Zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

5. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:

- 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a
- 1a) Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jego wniesienia żądano
- 2) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 3) zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium o którym mowa w pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę

6. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 pzp.

Część VII Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1

- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.

- 4) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
 - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczątowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
 - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwość, co do jej prawdziwości.
 - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1). Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2). Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, „**remont II piętra i klatek schodowych w zakresie robót ogólnobudowlanych w budynku Zespołu Szkół Nr 3 ul. Żeromskiego 41 w Pile.**” koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i

nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

- 3). W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VIII Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna do dnia **27.07.2011 r. do godziny 9:00**.
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 105 piętro I** w dniu **27.07.2011r.** , o godzinie **9:05**.

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX

Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

- 1) informację na temat osób reprezentujących stronę umowy,
- 2) informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy,
- 3) inne wymagania
 - a) uchwały wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 Kodeksu spółek handlowych);
 - b) umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) -w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera)
 - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi;
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Część X

Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
- 3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do zawarcia umowy.
- 4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2) od b) do e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10 pokój nr 2 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 5) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających.
- 6) Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

2. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie **14 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

4. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w **załączniku Nr 6 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

5. Zamawiający nie dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Część XI Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przysłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 tj. faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz zamieszcza ją również na stronie internetowej na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego..

- 8) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie .
- 9) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Dla **(ZAMAWIAJĄCY):**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie
.....
na:

„.....”

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

- 5) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w siwz/ załączniku do siwz zgodnie z warunkami wskazanymi w siwz za cenę:

netto: zł (słownie:))

brutto: zł. (słownie:))

w tym VAT: zł (słownie:))

6) Termin realizacji zamówienia

7) Warunki płatności

8) Warunki gwarancji

6) Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

7) Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do siwz

8) Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres dni.

9) W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do odpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)/

6. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
.....

.....
(mięscowość) (data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy
Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.). zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na:

.....

Ja (imię I nazwisko)

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma moja, jako wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1) pzp);
- posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3) pzp);
- sytuacji ekonomicznej I finansowej.

Miejscowość i data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęć)

Załącznik Nr 3

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na:

Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość i data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęć)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz robót budowlanych

W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, określonego w SIWZ, wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, potwierdzonych dokumentami (np. referencjami), że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończenia.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nazwa inwestycji i miejsce realizacji (charakterystyka wykonanego obiektu - nazwa, kubatura, lokalizacja, itp.)	Wartość brutto (zł.)	Data wykonania (od-do: dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa Zamawiającego (ew. adres)

dnia

.....
/Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Projekt

Umowa Nr

zawarta w dniu 2011 r. pomiędzy **Gminą Piła** z siedzibą w Pile przy pl. St. Staszica 10, reprezentowaną przez:
Krzysztofa Szwca - Zastępcę Prezydenta Miasta Piły zwaną dalej „Zamawiającym”,
a

.....
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego nr

NIP:

REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”

i

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Płatnikiem”

§ 1

1. W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjne p.n. „**remont II piętra i klatek schodowych w zakresie robót ogólnobudowlanych w budynku Zespołu Szkół Nr 3 ul. Żeromskiego 41 w Pile.**”
2. Wykonawca, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Zamawiającego do:
 - wykonania i przekazania przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną i do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.
3. Zamawiający, niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych czynności związanych z przygotowaniem robót w szczególności do przekazania placu budowy i dostarczenia dokumentacji projektowej oraz odebrania robót i zapłaty umówionego wynagrodzenia
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów dostarczonych przez siebie.
5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - oferta Wykonawcy,
 - dokumentacja projektowa,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - harmonogram rzeczowo-finansowy,
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Istotne postanowienia umowy

§2

1. Zamawiający zawiadomi nadzór budowlany nie później niż na 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia robót.
2. Zamawiający przekaże plac budowy w terminie do..... na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Termin zakończenia robót do **września 2011 roku.**
4. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru końcowego w okresie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

§3

1. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie – Inspektorem Nadzoru będzie -
2. Osoba wskazana w ust. 1 będzie reprezentować interesy Zamawiającego w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej i działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane oraz w oparciu o podpisaną z Zamawiającym umowę o pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest wypełniać wszystkie polecenia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wydawane zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego stawienia się na wezwanie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
4. W toku wykonywania niniejszej umowy Wykonawcę, w czynnościach koordynacji i uzgodnień z Zamawiającym, reprezentował będzie
5. Nadzór nad robotami ze strony Wykonawcy pełnić będzie Kierownik budowy –

§4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało waloryzacji.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

§5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane na okres 36 miesięcy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na inne elementy wyposażenia zgodnie z gwarancją producenta.

Dokumentacja budowy

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać następujące dokumenty budowy w formie zgodnej z art. 3 pkt. 13 i art. 46 ustawy Prawo budowlane:
 - a. dziennik budowy,
 - b. dokumentację wykonawczą,
 - c. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącą podstawę wykonywania robót budowlanych.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy też opracowanie i przekazanie Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego następujących dokumentów:
 - 1) harmonogram rzeczowo – finansowy,
 - 2) plan BIOZ,

Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia

§ 7

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy, zgodnie z planem BIOZ. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.

Obowiązki Wykonawcy

§ 8

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- przestrzeganie wymagań dotyczących robót, kontroli jakości materiałów i robót oraz badań określonych w specyfikacjach technicznych;
- ponoszenia kosztów:
 - a) zużycia wody i energii elektrycznej – Wykonawca jest zobowiązany zamontować na budowie podliczniki energii elektrycznej i wody i rozliczać się z zarządzającym obiektem,
 - b) rekultywacji terenów, w przypadku ich zniszczenia;
- utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego placu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania;
- realizowanie zaleceń wpisanych do dziennika budowy;
- informowanie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.

§ 9

Od chwili protokolarnego przekazania placu budowy do dnia zakończenia czynności odbioru końcowego Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonywane roboty, miejsce robót, jak również odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód i wypadków, które mogą wynikać w związku z prowadzonymi robotami.

§ 10

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom upoważnionym przez Zamawiającego dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty związane z umową będą wykonywane.

Materiały budowlane

§ 11

1. Roboty wykonywane będą z materiałów nowych dostarczanych przez Wykonawcę, o parametrach nie gorszych niż określone w części II SIWZ.
2. Materiały Wykonawcy użyte do wykonania robót muszą odpowiadać co do jakości wymaganiom norm i przepisów wymienionych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, posiadać aktualne atesty i certyfikaty wymagane polskimi przepisami, w tym również świadectwa dopuszczenia do obrotu oraz wymagane certyfikaty bezpieczeństwa.
3. Na każde żądanie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów aktualne atesty, deklaracje zgodności lub aprobaty techniczne.
4. Wykonawca gwarantuje, że materiały i elementy wyposażenia, dostarczone przez niego na budowę stanowią jego własność i nie są obciążone prawami osób trzecich.
5. Przestrzeganie wymogów, o których mowa w ust. 2, nadzoruje i potwierdza Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

§ 12

Zasady przestrzegania wymagań dotyczących należytej jakości robót określa program zapewnienia jakości opracowany przez Wykonawcę, stanowiący integralną część dokumentów budowy.

Odbiory

§ 13

Po wykonaniu robót objętych umową, Zamawiający dokona odbioru końcowego przez powołaną przez siebie Komisję. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do odbioru następujące dokumenty pozwalające na ocenę wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) dzienniki budowy,
- b) egzemplarz dokumentacji powykonawczej budowy zawierający w szczególności:
 - projekty budowlane powykonawcze z naniesionymi zmianami,
 - protokoły wymaganych badań i sprawdzeń, protokoły wymaganych odbiorów,
 - wyniki pomiarów kontrolnych zgodnie ze specyfikacjami technicznymi,
 - deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie ze specyfikacjami technicznymi,
 - oświadczenie kierownika budowy i kierowników robót – zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane,
- c) protokoły odbiorów końcowych poszczególnych obiektów,
- d) podstawą odbioru będą:
 - dokumentacja projektowa,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - wyniki pomiarów i badań,
 - ocena jakościowa i wizualna,

Zasady odpowiedzialności za wady

§ 14

1. Wykonawca każdorazowo zapewni Zamawiającego o nie istnieniu wad w przedmiocie umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze – z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Bieg okresu rękojmi i gwarancji każdego ukończonego obiektu rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia odbioru końcowego robót lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym danego obiektu.

6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji także po upływie terminów rękojmi lub gwarancji, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tych terminów.
7. Istnienie wady winno być stwierdzone protokolarnie, na podstawie oględzin dokonanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Usunięcie wady winno być stwierdzone protokolarnie.

§ 15

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym nakładów.
2. W przypadku ujawnienia wad w robotach, Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie, na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady w terminie 21 dni od pisemnego zgłoszenia przez zarządzającego obiektem.
4. W przypadku wystąpienia wad w wykonanych instalacjach Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do ich usunięcia w okresie 24 godzin od zgłoszenia przez zarządzającego obiektem.
5. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy. W przypadku, gdy te czynności przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie konkretnej wady w terminie określonym przez Zamawiającego, to Zamawiający ma prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
7. Koszty, o których mowa w ust. 2 Zamawiający ma prawo pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W przypadku niemożliwości usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 3 strony mogą ustalić termin dłuższy.

§ 17

W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi i gwarancji istnienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:

- 1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,
- 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, na koszt Wykonawcy, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

§ 17

Narady koordynacyjne

1. Zamawiający ma obowiązek organizowania narad koordynacyjnych z udziałem Wykonawcy i Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego.
2. Celem narad koordynacyjnych będzie ocena postępu realizacji zamówienia oraz dokonywanie bieżących uzgodnień.
3. Narady będą się odbywały jeden raz w tygodniu.
 4. Obowiązek prowadzenia i protokolowania narad koordynacyjnych spoczywa na Zamawiającym.

Odstąpienie od umowy

§ 18

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
- jeżeli Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- jeżeli Wykonawca nie będzie respektować zaleceń Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Zamawiającego,
- jeżeli Wykonawca wykonuje roboty złej jakości i pomimo pisemnego wezwania nie nastąpi poprawa w tym zakresie,
- jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
- jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca skieruje bez akceptacji Zamawiającego do kierowania budową lub robotami inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy,
- Wykonawca rażąco narusza zasady określone w umowie.

§ 19

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
- jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić zobowiązań umownych,
- jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z terminowej zapłaty faktur pomimo pisemnego wezwania.

§ 20

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W sytuacji określonej w § 18 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o istotnych zmianach okoliczności. W takim wypadku wyłącza się stosowanie kar umownych, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części robót.

§ 21

W przypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządza szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
- Wykonawca zabezpiecza przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
- Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu potrzebę dokonania przez niego odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,
- Wykonawca usuwa z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy, najpóźniej w terminie 10 dni licząc od dnia odstąpienia od umowy,
- Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a. dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty do dnia odstąpienia od umowy,
 - b. przejścia od Wykonawcy pod nadzór terenu budowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 22

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 27 ust.1, co stanowi kwotę..... złotych (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zostanie w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od końcowego odbioru robót.
4. Pozostałe 30% zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Wykonawca jest zobowiązany wnieść w całości zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.

Kary umowne

§ 23

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach, jak w § 25 i 26.

§ 24

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 27 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 27 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,

określonego w § 27 ust.1.

2) Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 25

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 27 ust.1
- za opóźnienie w przeprowadzeniu odbiorów końcowych poszczególnych odcinków – w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 27 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 4.

§ 26

Strony postanawiają, że w przypadku gdy powstała szkoda przewyższać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej, mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Wynagrodzenie

§ 27

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie **zł (słownie:**).
2. Wykonawca może wystawić 2 faktury:
 - pierwszą po wykonaniu 50% przedmiotu umowy wraz z protokołem odbioru robót
 - drugą po zakończeniu robót i odbiorze końcowym.Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót winno być sprawdzone i zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Płatnikowi prawidłowo sporządzonej faktury, w formie przelewu z rachunku Płatnika.
4. Faktury należy wystawiać na Płatnika, którym jest Zespół Szkół Nr 3 w Pile
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku Wykonawcy.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej.

Zmiany

§ 28

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej za zgodą Zamawiającego, zgodnych z treścią umowy.
2. Dopuszcza się zmianę rozwiązań technicznych na podstawie protokołu uzgodnień, zaakceptowanego przez Zamawiającego. Zmiany zostaną wprowadzone do projektu powykonawczego.
3. W przypadku gdy określone w ust. 2 zmiany spowodują wzrost kosztów inwestycji traktuje się je jako roboty dodatkowe i Zamawiający musi złożyć dodatkowe zamówienie na ich wykonanie, w trybie wynikającym z art.67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wydłużenie terminu wykonywania robót może nastąpić w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających płynną realizację robót budowlanych.
5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w innych niż wymienione w ust. 1-4 okolicznościach jeżeli ich wystąpienie było niemożliwe do przewidzenia przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy.
6. Zmiana postanowień umowy może być dokonana tylko w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

Zasady porozumiewania się stron

§ 29

Podczas realizacji umowy wszelkie ustalenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane pisemnie. Strony ustalają, że adresy do korespondencji są identyczne jak w nagłówku umowy. W przypadku zmiany adresu Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej w przeciągu 7 dni kalendarzowych. Nie zawiadomienie o zmianie adresu spowoduje, że pisma wysyłane na dotychczasowy adres będą uważane za doręczone prawidłowo.

Postanowienia końcowe

§ 30

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu

postępowania cywilnego.

§ 31

Właściwym do rozpoznawania sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 32

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: