



GMINA PIŁA

pl. Staszica 10

64-920 Piła

tel. 067 210-43-46; fax 067 212 24 71

NIP 764-26-14-167

REGON 570791164

<http://www.bip.pila.pl>

bpz@um.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7³⁰ do 15³⁰

Sygn. BZP- 60/ZP/2012

Piła; 13.04.2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ PZP)
(Dz. U. Z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zm.)

„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zadania:

REWITALIZACJA PARKU NA WYSPIE W PILE – ZAGOSPODAROWANIE CENTRUM WYSPY, SCENA Z WIDOWNIĄ, FONTANNA, NAWIERZCHNIA, ZIELEŃ, MAŁA ARCHITEKTURA, OŚWIETLENIE, ODWODNIENIE”.

CPV: 71.22.00.00-6

ZATWIERDZAM

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Oświadczenie wykonawcy - art. 22 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) Oświadczenie wykonawcy - art. 24 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do SIWZ
- 4) Wykaz usług – załącznik nr 4 do SIWZ
- 5) Wykaz osób – załącznik nr 5 do SIWZ
- 6) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - załącznik nr 6 do SIWZ
- 7) Projekt umowy – załącznik nr 7 do SIWZ
- 8) Formularz cenowy dokumentacji - załącznik nr 8 do SIWZ
- 9) Wytyczne projektowe i wymagania zamawiającego - załącznik nr 9 do SIWZ
- 10) Materiał fotograficzny - załącznik nr 10 do SIWZ

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Piła
64-920 Piła, pl. Staszica 10

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Jolanta Sobieszczyk
stanowisko służbowe: Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich
tel.:067-210 43 31 fax: 067 212 35 66
e-mail: win@um.pila.pl
- 2) imię i nazwisko: Krzysztof Czapczyk
stanowisko służbowe:
tel.:067 348 86 47
- 3) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych
tel. 067 210-43 46 ; 210 42 55 fax: 067 212 24 71
e-mail: bzp@um.pila.pl

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. Z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

Część II Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

Przedmiot zamówienia:

„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zadania:

REWITALIZACJA PARKU NA WYSPIE W PILE – ZAGOSPODAROWANIE CENTRUM WYSPIY, SCENA Z WIDOWNIĄ, FONTANNA, NAWIERZCHNIA, ZIELEŃ, MAŁA ARCHITEKTURA, OŚWIETLENIE, ODWODNIENIE”.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji i wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę Amfiteatru na Wyspie w Pile.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Opracowanie (w 2 wariantach) koncepcji architektonicznej z propozycją zastosowania rozwiązań konstrukcyjno-materiałowych oraz projektem zagospodarowania terenu i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego.
- 2) Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót z podziałem na dwa etapy:
 - a) **Etap I** zawierający dokumentację projektowo-kosztorysową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót na przebudowę placu i fontanny oraz zagospodarowanie przyległego terenu,
 - b) **Etap II** zawierający dokumentację projektowo-kosztorysową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót na budowę sceny, widowni wraz z zapleczem oraz zagospodarowanie przyległego terenu.

W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać, w szczególności:

- 1) Szczegółowe inwentaryzacje stanu istniejącego obiektów, infrastruktury, sieci, terenu w tym istniejących drzew i krzewów,
- 2) Niezbędne badania geologiczne i pomiary geodezyjne,
- 3) Koncepcję architektoniczną (w 2 wariantach) z propozycjami rozwiązań architektoniczno-funkcjonalnych, branżowych i materiałowych, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w wytycznych projektowych i wymaganiach Zamawiającego. Koncepcja winna składać się z części opisowej i części graficznej i zawierać co najmniej:
 - a) zwięzły opis
 - b) projekt zagospodarowania terenu,
 - c) rzuty obiektów,
 - d) przekroje charakteryzujące obiekty,
 - e) wizualizację formy zespołu obiektów,
 - f) widoki elewacji,
 - g) szacunkowy koszt całej inwestycji.

Projekty koncepcyjne Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającym na podstawie inspiracji z trzech prac konkursowych na koncepcję programowo- przestrzenną i architektoniczną PARK NA WYSPIE W PILE.

Podstawą do wykonania projektu budowlanego inwestycji będzie ostateczna wersja projektu koncepcyjnego posiadająca akceptację Zamawiającego.

- 4) Projekt zagospodarowania terenu objętego inwestycją.
- 5) Projekty budowlane i wykonawcze pełnobranżowe – w tym branży architektoniczno-konstrukcyjnej, elektrycznej, sanitarnej (wod-kan, co, wentylacji, deszczowej), słaboprądowej, dozorowej, ciągów komunikacyjnych, ukształtowania terenu, zieleni i małej architektury (z inwentaryzacją zieleni), ogrodzenia, kolizji w zakresie uwzględniającym specyfikę obiektu, projekty rozbiórek.
- 6) Opracowanie dot. projektowanej charakterystyki energetycznej budynku oraz wykonanie analizy możliwości racjonalnego wykorzystania pod względem technicznym i ekonomicznym odnawialnych źródeł energii, a także możliwości zastosowania skojarzonej produkcji energii elektrycznej i ciepła oraz zdecentralizowanego systemu zaopatrzenia w energię w postaci bezpośredniego lub blokowego ogrzewania.
- 7) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 8) Dokumentację kosztorysową (z podziałem na branże) – szczegółowe przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie.
- 9) Projekt tymczasowej organizacji robót dla realizacji Etapu II.(należy uwzględnić, że Etap I ma być zrealizowany i zakończony w pierwszej kolejności i nie powinien kolidować z Etapem II).
- 10) Opracowania projektu akustycznego sceny.
- 11) Wykonania analizy akustycznej dot. ochrony przed hałasem powodowanym przez obiekt.

Do projektanta należy w szczególności także:

- 1) Uzyskanie aktualnego podkładu geodezyjnego do celów projektowych.
- 2) Uzyskanie wszelkich wymaganych warunków technicznych oraz uzyskanie dla projektu wszelkich uzgodnień i zezwoleń (między innymi: MWiK, ENEA , MEC, operatorzy teletechniczni, BHP, Sanepid, Straż Pożarna, RZGW, Konserwatora Zabytków Archeologicznych).
- 3) Wykonanie w niezbędnym zakresie badań geotechnicznych.
- 4) Uzyskanie oraz przekazanie Zamawiającemu aktualnej mapy własnościowej.
- 5) Uzyskanie pozytywnego uzgodnienia z Wydziałami Urzędu Miasta (WA, MPU), gestorami mediów oraz przyszłym użytkownikiem.
- 6) Uzyskanie protokołu ZUD.
- 7) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 8) Uwzględnienie w projekcie wszelkich niezbędnych kwestii związanych z ochroną środowiska.
- 9) Zachowanie przy projektowaniu zasady minimum standardu energetycznego.
- 10) Przygotowanie niezbędnych dokumentów i uzyskanie decyzji środowiskowej:
 - karty informacyjnej oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
 - wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli będzie wymagany).
- 11) Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę oraz wszelkich innych decyzji administracyjnych wymaganych do tego celu.
- 12) Zapewnienie aktualizacji kosztorysów inwestorskich przed rozpisaniem przetargu na wykonanie robót.

- 13) Pisemne informowanie Zamawiającego o postępach prac – wymaga się raportu co 2 tygodnie, informowanie o zaistniałych problemach oraz w razie potrzeby dokonywanie stosownych uzgodnień i weryfikacji. Brak przedłożenia stosownego raportu o postępach prac lub brak postępów w pracach projektowych może być przesłanką do wypowiedzenia umowy Wykonawcy.
- 14) Wyjaśnienie wszelkich wątpliwości dotyczących projektu oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji obiektu. W trakcie procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót projektant zobowiązany jest dostarczyć odpowiedź na zgłoszone pytania w czasie do 2 dni od terminu zgłoszenia. W czasie wykonywania robót projektant zobowiązany jest do przygotowania odpowiedzi na zgłoszone problemy techniczne w terminie do 4 dni od daty zgłoszenia problemu. W przypadku wezwania Zamawiającego Projektant zobowiązany jest do przybycia na miejsce budowy w celu rozwiązania problemów w trakcie realizacji w terminie do 4 dni od daty pisemnego wezwania, przy czym przyjazd i pobyt Projektanta odbędzie się nieodpłatnie.

Dokumentacja techniczno- kosztorysowa winna być opracowana w szczególności zgodnie z:

- a. Ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. Z 2000r. Nr 106, poz. 1126 z późniejszymi zmianami).
- b. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz.1133).
- c. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
- d. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego.
- e. Innymi obowiązującymi w przedmiotowym zakresie przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami związanymi z ochroną środowiska itd.

Dokumentację techniczną wraz ze spisem zawartości należy dostarczyć w następujących ilościach egzemplarzy:

1. Inwentaryzacja obiektów istniejących – 3 egz.
2. Koncepcje – 3 egz.
3. Projekt zagospodarowania terenu – 8 egz. (dla Etapu I i II).
4. Projekty budowlane (w rozbiciu na branże) – 8 egz. (dla Etapu I i II).
5. Projekty wykonawcze (w rozbiciu na branże) – 6 egz. (dla Etapu I i II).
6. Przedmiary robót – 3 egz. (dla Etapu I i II).
7. Kosztorysy nakładcze – 3 egz. (dla Etapu I i II).
8. Kosztorysy inwestorskie – 3 egz. (dla Etapu I i II).
9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz. (dla Etapu I i II).
10. Komplet dokumentów oraz wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – 2 egz.
11. Wersja elektroniczna dokumentacji –2 egz. Całość dokumentacji w wersji elektronicznej na nośnikach elektronicznych np na płytach CD. Jeden egzemplarz to trzy nośniki elektroniczne: jeden nośnik winien zawierać SST oraz przedmiary, drugi nośnik winien zawierać przedmiary i kosztorysy inwestorskie, trzeci

nośnik winien zawierać dokumentację techniczną (część rysunkowa i opisowa) wraz z warunkami technicznymi i uzgodnieniami. Całość dokumentacji na nośnikach elektronicznych winna być zapisana w powszechnie znanych programach m.in. graficznych, skompensowana do możliwie najmniejszych rozmiarów pojemnościowych.

2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

3. Termin realizacji zamówienia – do dnia 20 grudnia 2012r., w tym :

- a) opracowanie koncepcji - **50 dni** od dnia podpisania umowy,
- b) Etap I - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych na przebudowę placu i fontanny oraz zagospodarowanie przyległego terenu - do dnia **30 lipca 2012r.**,
- c) Etap II - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych na budowę sceny, widowni wraz z zapleczem oraz zagospodarowanie przyległego terenu - do dnia **20 grudnia 2012r.**

4. Gwarancja

- 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonane usługi, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
- 2) Okres gwarancji wynosi 24 miesiące i liczy się od dnia dokonania odbioru.
- 3) Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania poprawek gwarancyjnych.
Wykonawca winien dołożyć najwyższej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek dokonać wizji lokalnej na terenie planowanej inwestycji. Koszt wizji lokalnej oraz odpowiedzialność za treść uzyskanych informacji i inne skutki wizji lokalnej ponoszą sami Wykonawcy.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Warunki ogólne

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: zaprojektował **co najmniej dwa obiekty kubaturowe** o kategorii złożoności robót budowlanych V lub wyższej (kategoria złożoności robót budowlanych wg pkt. 1.4 oraz Tabeli 2 Załącznika do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. Dz.U. Nr 130, poz. 1389), w tym co najmniej jedno zamówienie **o wartości nie mniejszej niż 100 tys. PLN (netto)**.
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca dysponuje następującymi osobami posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje odpowiednie do stanowisk jakie zostaną tym osobą powierzone, spełniającymi poniższe wymagania:

- a) **projektant** – posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu (po uzyskaniu uprawnień) oraz posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
- b) **członkowie zespołu projektowego** – posiadają minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) oraz właściwe uprawnienia budowlane w następujących specjalnościach:
 - konstrukcyjno – budowlanej,
 - drogowej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - telekomunikacyjnej.

Osoby te muszą należeć do odpowiedniej branżowej Izby.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,

Wykonawca posiada **polisę lub inny dokument** ubezpieczeniowy potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę **nie niższą niż 400 tys. PLN**. Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy winien przedłożyć polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 400 tys. PLN.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

2.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia** o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2**
- 2) Wykaz, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej dwóch projektów obiektów kubaturowych o kategorii złożoności robót budowlanych V lub wyższej (kategoria złożoności robót budowlanych wg pkt. 1.4 oraz Tabeli 2 Załącznika do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. Dz.U. Nr 130 z 2004r., poz. 1389), w tym co najmniej jednego projektu o wartości **nie mniejszej niż 100 tys. PLN (netto) – załącznik nr 4**.
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - zgodnie z **załącznikiem nr 5**
- 4) Opłaconej polisy , a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

- 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **załącznik nr 6**

2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3**
- 2) **aktualnego odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę

- 3) **aktualnego**(wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę.

- 4) **aktualnego**(wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) **zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę

- 5) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

2.3 Inne dokumenty

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 SIWZ.
- 2) Parafowany projekt umowy – **załącznik nr 7**
- 3) Formularz cenowy dokumentacji – **załącznik nr 8**

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym art.24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty o których mowa w pkt. 4 lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 4 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Dokument wniesienia wadium może być złożony przez kilku wykonawców składających ofertę wspólną, przy czym łącznie musi stanowić 100% wymienionej kwoty wadium. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji przez członków konsorcjum innych niż lider uprawniony do podpisywania umowy, wadium wystawione musi być na konsorcjum.

Część IV **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty łącznej ceny brutto oferty.
2. Cena podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
3. Wykonawca winien określić wysokość wynagrodzenia za następujące części zamówienia: inwentaryzacja, projekty koncepcyjne, projekty budowlane (Etap I i II), projekt zagospodarowania terenu (Etap I i II), projekty wykonawcze (Etap I i II), dokumentację kosztorysową i STWIOR (Etap I i II). Zgodnie z formularzem cenowym dokumentacji - (zał. nr 8 do SIWZ).
4. Wynagrodzenie płatne będzie w następujący sposób:
 - a) 70 % wynagrodzenia po dostarczeniu dokumentacji i podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego,
 - b) 30% wynagrodzenia po uzyskaniu pozwolenia na budowę.

Część V **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI Forma i zasady wnoszenia wadium

Wysokość wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

Część VII Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1**
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej

rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
- b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
- d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.

- 4) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
 - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
 - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1). Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się

z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).

- 2). Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, „**Rewitalizacja Parku na wyspie w Pile- zagospodarowanie centrum wyspy**” koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3). W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VIII Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły pokój 134 do dnia **23 kwietnia 2012 r. do godziny 09:00**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **23 kwietnia 2012 r., o godzinie 09:05.**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

- 1) informację na temat osób reprezentujących stronę umowy,
- 2) informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy,
- 3) inne wymagania

Część X

Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie **14 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat (zaliczek).

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

4. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w *załączniku Nr 4 do SIWZ* i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

1) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
- b) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, w tym:
 - przekroczenie określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub Inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp;
 - odmowa wydania przez organy administracji lub Inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji;
 - zmiany spowodowane koniecznością wykonania zamówienia dodatkowego, w rozumieniu przepisów Prawo zamówień publicznych, którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy.

2. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

1. Zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy nie inne niż spełniające warunki określone w SIWZ, według polityki kadrowej Wykonawcy; zmiana tych osób nie wymaga aneksu do umowy (dla skutecznej zmiany niezbędna jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę);
2. Zmiana umowy w zakresie podwykonawców, za uprzednią zgodą Zamawiającego, tj. możliwe powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie Wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniem SIWZ,
3. Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
4. Kolidzja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty lub Zamawiającego przedsięwzięciami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji;

Każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem. Zmiana zapisów umowy może być przez Zamawiającego uznana wyłącznie w zakresie obiektywnie adekwatnych do wpływu na realizację przedmiotu zamówienia, kiedy to przesłanki są niezależne od działań wykonawcy, ciężar dowodu ciąży na wykonawcy.

Część X

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

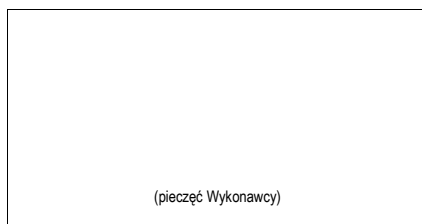
O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodności z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przysłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. .
- 9) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Dla **(ZAMAWIAJĄCY)**:

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego

na:

**„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zadania:
REWITALIZACJA PARKU NA WYSPIE W PILE – ZAGOSPODAROWANIE CENTRUM WYSPY, SCENA Z WIDOWNIĄ, FONTANNA, NAWIERZCHNIA, ZIELEŃ, MAŁA ARCHITEKTURA, OŚWIETLENIE, ODWODNIENIE ”**

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w siwz za cenę:

netto : zł (słownie:)

brutto : zł (słownie:)

w tym VAT: zł (słownie:)

2) Termin realizacji zamówienia

3) Warunki płatności

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do siwz

4. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres dni.

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do odpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

6. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Strona

1)	.....	.....
2)	.....	.....
3)	.....	.....
4)	.....	.....
5)	.....	.....
6)	.....	.....
7)	.....	.....
8)	.....	.....
9)	.....	.....

.....
(miejsowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 22 ust. 1 ustawy pzp

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na:

.....

Ja (imię i nazwisko)

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma moja, jako wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1) pzp);
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3) pzp);
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość i data

.....

*podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy (pieczęćka)*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na:

Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość i data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pieczęć)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OSWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ

Ja (My), niej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji
technicznych wykonania i odbioru robót dla zadania:**

**REWITALIZACJA PARKU NA WYSPIE W PILE – ZAGOSPODAROWANIE CENTRUM WYSPY, SCENA Z
WIDOWNIĄ, FONTANNA, NAWIERZCHNIA, ZIELEŃ, MAŁA ARCHITEKTURA, OŚWIETLENIE,
ODWODNIENIE”.**

**oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
(wymienione w załączniku nr 5 do siwz), posiadają wymagane uprawnienia.**

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,

w przypadku oferty wspólnej -podpis

pełnomocnika wykonawcy)

U M O W A N R
zawarta w dniu

pomiędzy:
Gminą Piła Pl. Staszica 10 64-920 Piła reprezentowaną przez :

.....
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,
a

.....
reprezentowanym przez:
.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ,
na podstawie zawiadomienia z dnia r. o wyborze oferty w wyniku postępowania o zamówienie publiczne
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o treści następującej

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

**Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych
wykonania i odbioru robót dla zadania:**

**„Rewitalizacja parku na wyspie w Pile – zagospodarowanie centrum wyspy, scena z widownią, fontanna,
nawierzchnia, zielen, mała architektura, oświetlenie, odwodnienie”**

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a/ zawiadomienie z dnia r.
- b/ oferta
- c/ specyfikacja istotnych warunków zamówienia

§ 2

Termin realizacji zamówienia – 2012 r.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami
współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

§ 4

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

2. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:

- a) 70% po złożeniu przez wykonawcę w terminie umownym dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z
decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i pozostałymi uzgodnieniami i decyzjami
wymaganymi do uzyskania przed decyzją pozwolenia na budowę;

- b) 30 % po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez Zamawiającego.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie umowne ogółem brutto zł (słownie: zł),

Płatne z dz. 600, rozdz. 60016 § 6050

2. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguje przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z wymaganym załącznikiem, o którym mowa w § 4 ust. 3.

Płatnik: Gmina Piła Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-26-14-167

§ 6

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w razie:

a/ odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za prace, od których wykonania Zamawiający odstąpił.

b/ zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

c/ zwłoki w usunięciu wad – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.

d/ w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5.

2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych.

3. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego, Wykonawca stosował będzie odsetki ustawowe.

§ 7.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami części II SIWZ:

- 1) Inwentaryzacja obiektów istniejących – 3 egz.
- 2) Koncepcje – 3 egz.
- 3) Projekt zagospodarowania terenu – 8 egz. (dla Etapu I i II).
- 4) Projekty budowlane (w rozbiściu na branże) – 8 egz. (dla Etapu I i II).
- 5) Projekty wykonawcze (w rozbiściu na branże) – 6 egz. (dla Etapu I i II).
- 6) Przedmiary robót – 3 egz. (dla Etapu I i II).
- 7) Kosztorysy nakładcze – 3 egz. (dla Etapu I i II).
- 8) Kosztorysy inwestorskie – 3 egz. (dla Etapu I i II).
- 9) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz. (dla Etapu I i II).
- 10) Komplet dokumentów oraz wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – 2 egz.
- 11) Wersja elektroniczna dokumentacji – 2 egz.

§ 8.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu z zastrzeżeniem przepisu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 9.

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i dwa egzemplarze - Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA:

.....
(pieczęć wykonawcy)

Formularz cenowy dokumentacji

Rewitalizacja Parku na wyspie w Pile – zagospodarowanie centrum wyspy, scena z widownią, fontanna, nawierzchnia, zieleń, mała architektura, oświetlenie, odwodnienie.

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

Lp.	Opis	Cena netto	VAT	Cena brutto
A	Koszt opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę			
	w tym:			
'1.	Inwentaryzacja, Projekty Konceptyjne			
'2.	Projekt Budowlany, Projekt Zagospodarowania Terenu (etap I)			
'3.	Projekt Wykonawczy, Dokumentacja Kosztorysowa i STWIOR (etap I)			
'4.	Projekt Budowlany, Projekt Zagospodarowania Terenu (etap II)			
'5.	Projekt Wykonawczy, Dokumentacja Kosztorysowa i STWIOR (etap II)			
	Razem			

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość bardziej szczegółowego wyspecyfikowania zakresu opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Dnia

.....

/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

REWITALIZACJA PARKU NA WYSPIE W PILE

**ZAGOSPODAROWANIE CENTRUM WYSPY: FONTANNA, PLAC, MAŁA ARCHITEKTURA, PLAŻA,
AMFITEATR (SCENA Z WIDOWNIA), KOMUNIKACJA, INFRASTRUKTURA TECHNICZNA,
OŚWIETLENIE, ZIELEŃ.**

**WYTYCZNE PROJEKTOWE I WYMAGANIA
ZAMAWIAJĄCEGO**

marzec 2012 r.

ZAGOSPODAROWANIE CENTRUM WYSPY:

- FONTANNA, PLAC, MAŁA ARCHITEKTURA
- PLAŻA
- AMFITEATR- SCENA Z WIDOWNIĄ
- KOMUNIKACJA, INFRASTRUKTURA TECHNICZNA, OŚWIETLENIE
- ZIELEŃ

Centrum wyspy stanowi wyodrębniony teren w południowej części wyspy na rzece Gwdzie w Pile, który oznaczono graficznie na załączniku do wytycznych projektowych i wymagań zamawiającego. Dla wyodrębnionego obszaru wymagany będzie projekt zagospodarowania terenu stanowiący integralną część projektu budowlanego.

Usytuowanie obszaru

Teren wyspy na rzece Gwdzie w Pile - południowa część (miejsce istniejących: placu z fontanną, zadaszonej sceny i plaży).

Obsługa komunikacyjna obszaru.

Zewnętrzna obsługa komunikacyjna obszaru zapewnia zjazd od strony Ronda Solidarności (4) oraz dwie kładki piesze od strony zachodniej i północnej wyspy (5).

Komunikację wewnętrzną wyspy stanowi ciąg alejek pieszych i rowerowych (2), które należy powiązać z komunikacją planowanej inwestycji.

Miejsca postojowe zapewni istniejący parking od strony Ronda Solidarności (7). Miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych należy uwzględnić w rejonie amfiteatru (w ilości min.5).

Przeznaczenie obszaru.

Na obszarze wyodrębnionego sektora należy przewidzieć realizację:

A - przebudowy istniejącego placu i fontanny,

B - plaży (**projekt plaży należy uwzględnić wyłącznie na etapie koncepcji**),

C - sceny (obustronnej) i widowni przeznaczonej dla około 1,5 tys. osób oraz ich zadaszenia,

- zaplecza techniczno-socjalnego,

- wymaganej infrastruktury technicznej,

- małej architektury oraz zagospodarowania najbliższego otoczenia amfiteatru,

- urządzeń lub innych rozwiązań zabezpieczających sąsiednią zabudowę mieszkaniową przed emisją hałasu.

Wymagania kompozycyjne obszaru

Usytuowanie obiektów zgodnie z załącznikiem graficznym do wytycznych projektowych zagospodarowania „centrum wyspy”.

Należy przeanalizować wszystkie obiekty jako zespół, celem znalezienia najbardziej optymalnego rozwiązania.

Właściwości funkcjonalno- użytkowe obszaru.

- obiekty przeznaczone głównie do prezentacji plenerowych, kameralnych imprez artystycznych, rozrywkowych, sportowych, koncertów i widowisk o charakterze muzycznym, teatralnym, kina letniego oraz wypoczynku i rekreacji.
- sposób zagospodarowania terenu - jednocześnie umożliwienie okresowo zlokalizowania imprez z udziałem do około 3 tys. Osób,
- funkcjonowanie obiektu nie powinno stwarzać uciążliwości dla sąsiedniej zabudowy mieszkaniowej (należy przewidzieć ekrany akustyczne, zieleń ochronną),
- funkcjonowanie obiektu głównie w okresie wiosna-jesień,
- urządzony teren powinien być oświetlony i mieć zapewnione odprowadzenie wód opadowych,
- drzewa kolidujące z projektowaną zabudową i zagospodarowaniem terenu należy przewidzieć do wycinki (po

- uzyskaniu stosownych decyzji),
- projektowany obiekt powinien spełniać normy i wymagania obowiązujące dla tego typu obiektów szczególnie bezpieczeństwa imprez masowych, p/pož., akustyczne, BHP, oświetlenia,
- zagospodarowanie terenu powinno być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

1. LOKALIZACJA

1.1. lokalizacja inwestycji:

Miasto Piła, wyspa na rzece Gwdzie, obręb 0016 Wyspa, działki nr ewidencyjne:15/1, 254, 55/3, 255/4, 255/2, 256.

2. OCHRONA ŚRODOWISKA

Przy projektowaniu inwestycji należy wziąć pod uwagę problemy ochrony środowiska w co najmniej następujących aspektach:

- czy projektowana budowa nie będzie uciążliwa dla środowiska,
- czy projektowana budowa nie będzie zakłócać warunków otoczenia /np. hałas/ lub zużycia fauny i flory, ze szczególnym zwróceniem uwagi na konieczność maksymalnego zachowania istniejącej wartościowej zieleni,
- zapewnienia możliwie minimalnego poziomu zużycia energii, szczególnie w czasie użytkowania obiektu.

3. DANE DOTYCZĄCE PROJEKTU.

Amfiteatr wraz z obiektami towarzyszącymi ma być elementem promocji i prestiżu miasta Piły. Oczekuje się rozwiązań nowoczesnych i spokojnych pozbawionych cech monumentu czy świadectwa sławy. Oczekuje się wysokiej jakości architektury, nie oznacza to jednak stosowania wyłącznie rozwiązań drogich. Nie dopuszcza się rozwiązań tandetnych „źle starzejących się” pozbawionych architektonicznego wyrazu albo wręcz utożsamianych z architektonicznym kiczem. Zamawiający będzie wymagał aby jakość projektowanych materiałów była na poziomie wyższym od przeciętnego i w tym zakresie będzie kontrolował działania wykonawcy.

4. ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE

4.1. PLAC Z FONTANNĄ (A)

- Przebudowa placu i fontanny.

4.2. PLAŻA (B)

- Przebudowa plaży.

4.3. AMFITEATR (C)

- Budowa sceny obustronnej i widowni zgodnie z obowiązującymi przepisami (na ok.1,5 tys. Osób).
- Garderoby, pomieszczenia socjalne.
- Zabezpieczenie monitoringu stałego oraz monitoringu na imprezy masowe z zapisem.
- Toalety publiczne (stałe).
- Ukształtowanie widowni w ten sposób aby zapewnić właściwe kąty wizualne i akustyczne.
- Podłoże sceniczne wykonane z materiałów zmniejszających odbicia i rezonans dźwięku.
- Wyciągarki zamontowane na stałe w miejscu przeznaczonym dla pracy aparatury nagłaśniającej z możliwością podwieszenia- wyciągania sprzętu do wysokości górnych rzędów siedzisk widowni.
- Kratownice aluminiowe do oświetlenia scenicznego i efektowego (quadro) podwieszane do konstrukcji zadaszona nad sceną z funkcją opuszczania do poziomu sceny w ilości zapewniającej pokrycie sceny światłem.
- Reżyserka czyli miejsce dla osób i sprzętu do realizacji dźwięku i oświetlenia scenicznego (tylko zadaszona) umieszczona symetrycznie w połowie widowni.
- Ekran akustyczny izolujący amfiteatr przed dźwiękiem zewnętrznym jak i na zewnątrz obiektu (jeśli konieczność ich zastosowania będzie wynikała z analiz akustycznych).
- Instalacja materiałów dźwiękochłonnych celem zmniejszenia odbić i czasu pogłosu na scenie,
- System nagłośnieniowy i oświetleniowo- efektowy sceny.
- Trasa do okablowania (korytka tunele itp.)do ułożenia połączeń kablowych urządzeń sceny z urządzeniami do realizacji imprezy (reżyserka).
- Rampa (rozkładana) przy scenie w celu rozładunku i załadunku sprzętu, scenografii, instrumentów itd.
- Poczekalnia dla artystów przed wejściem na scenę a w niej ekran LED z podłączoną kamerą w celu podglądu akcji na scenie.

- 16) System nasłuchu akcji scenicznej w poczekalni i garderobach z możliwością regulowania natężenia dźwięku.
- 17) System interkom z możliwością informacji zwrotnej z poczekalni dla artystów do garderób i reżyserki.
- 18) zasilanie awaryjne w celu kierowania akcją ewakuacji widowni.
- 19) Inne zagadnienia techniczne niezbędne zdaniem Wykonawcy opracowania dla właściwego funkcjonowania obiektu.

4.4. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ, INFRASTRUKTURA, ZIELEŃ, OŚWIETLENIE

- Drogi dojazdowe, ewakuacyjne, hydranty, miejsca parkingowe dla ekipy technicznej, artystów oraz dla osób niepełnosprawnych.
- Cały teren ogrodzony zabezpieczony przed wandalizmem (nie siatką) oraz bramki i bramy wjazdowe.
- Oświetlenie.
- Zieleń.

5. WYTYCZNE BUDOWLANO – EKSPLOATACYJNE

5.1. PLAC Z FONTANNĄ

- 4) Plac z fontanną do przebudowania:
 - a/ zachować „grzybek” fontanny – obiekt odnowić.
 - b/ zaprojektować: obudowę z siedziskami istniejącego murku fontanny, wokół „grzybka” dla spływającej wody małą nieckę średnicy ok. 3-5m, pomiędzy murkiem a fontanną posadzkę z tryskaczami i iluminacją wodną i świetlną, na placu małą architekturę (miejsca do siedzenia, kosze na śmieci, kwietniki, stojaki rowerowe itp.).

5.2. PLAŻA

- 15) Zaprojektować (na etapie koncepcji) małą architekturę i zagospodarowanie terenu plaży.

5.3. AMFITEATR

- 1) Scena obustronna zlokalizowana na utwardzonym placu, zadana lekka konstrukcją. Zamawiający rozważa możliwość otoczenia sceny podświetlonym kanałem z wodą wraz z przejściami nad nim mostkami. Wykonawca przeanalizuje taki wariant pod kątem możliwości realizacyjno-eksploatacyjno-ekonomicznych.
- 2) Widownia (o prawidłowych warunkach widoczności) zadana lekka konstrukcją, trybuny żelbetowe o konstrukcji prefabrykowanej z miejscami siedzącymi, liczba miejsc siedzących ca 1,5 tys., w tym min. 5 miejsc dla osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich.
- 3) Obiekty zaplecza techniczno-socjalnego: w tym co najmniej garderoby i sanitariaty dla artystów, rozdzielnia prądu, podręczny magazyn sprzętu i inne niezbędne pomieszczenia dla prawidłowej obsługi amfiteatru oraz magazyny dla dodatkowych ławek, ogrodzeń, sanitariaty dla widzów zlokalizowane pod i za sceną lub pod sceną i w skarpie pod widownią. Ewentualne obiekty wkomponowane w skarpe proponuje się wykonać z dachami zielonymi.
- 4) Teren na ustawienie tymczasowych obiektów firm sponsorujących imprezy plenerowe, takie jak: punkty wystawiennicze, punkty gastronomiczne.

5.4. ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ, INFRASTRUKTURA, ZIELEŃ, OŚWIETLENIE

- Ogrodzenie terenu połączone funkcjonalnie z izolacją akustyczną terenu w postaci ekranów akustycznych od strony zabudowy mieszkaniowej (umożliwiający biletowanie imprez, kasa).
- Układ utwardzonych ciągów komunikacyjnych jako element zagospodarowania terenu, istniejące ścieżki ze wskazaniem do zachowania. Analiza nośności mostu, dojazd dla samochodów artystów, obsługi technicznej sceny, osób niepełnosprawnych, miejsca dla samochodu straży pożarnej i karetki sanitarnej.
- Tereny zieleni z maksymalnym utrzymaniem szlachetnych gatunków, ewentualna zieleń izolacyjna. Projektowany kompleks nie powinien stwarzać nadmiernych uciążliwości ze względu na emisję hałasu. Ewentualne urządzenia ochrony akustycznej np. ekrany akustyczne, zieleń ochronną należy przyjąć na podstawie odpowiedniego opracowania dotyczącego emisji hałasu.