



GMINA PIŁA

Plac Staszica 10

64-920 Piła

tel. 067 212 – 62 - 10; fax 067 212 – 35 - 66

NIP 764-00-05-458

REGON 000638330

<http://www.pila.pl>

bpz@um.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7⁴⁵ do 15⁴⁵

Sygn. Akt 70/ZP/2010

Piła; 11 sierpnia 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA WYKONANIE USŁUG GEODEZYJNYCH

Prowadzony w trybie ustawy z dnia 29.01.2004 r - Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp)
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759)

Wartość zamówienia nie przekracza 14 tys. euro

CPV: 74275000-7

ZATWIERDZAM:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenia wymagane od wykonawców | - załącznik nr 2 i 3 |
| 3. Projekt umowy | - załącznik nr 4 |

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Piła
w imieniu, której postępowanie prowadzi:
Wydział Gospodarki Nieruchomościami
Adres: Plac Staszica 10 64-920 Piła
tel. 067 212-62-10, fax 067 212-35-66
e-mail: bpz@um.pila.pl,
Regon: 000638330
NIP: 764-26-14-167

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Bogusława Łożyńska

stanowisko służbowe: inspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

tel.: 067 21-04-303

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka

stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych

tel./fax: 067-210-43-46, 067-212-35-66

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 Nr 113 poz. 759).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia:

a/ zadanie 1

- Podział nieruchomości oznaczonych numerami ewidencyjnymi: **147/1, 132/1, 130/1** (obręb 4), **110/1, 108/3, 117/6, 105/5** (obręb 5), położonych w Pile – Zbiornik Koszyce, wraz ze stabilizacją w terenie;

b/ zadanie 2

- Podział nieruchomości oznaczonych numerami ewidencyjnymi: **108/2 i 109/1** (obręb 5), położonych w Pile, przy ul. Skośnej;

c/ zadanie 3

- Podział nieruchomości oznaczonych numerami ewidencyjnymi: **14/1, 15, 16** (obręb 13), położonych w Pile, przy ul. Głuchowskiej i ul. Chodkiewicza, wraz ze stabilizacją w terenie;
- Podział nieruchomości oznaczonych numerami ewidencyjnymi: **487, 490, 486** (obręb 39), położonych w Pile, przy ul. Wilgowej, wraz ze stabilizacją w terenie.

UWAGA!

Jeżeli będzie zachodziła potrzeba, to w zakresie II etapu powyższych prac konieczne będzie wykonanie wykazu zmian gruntowych prostującego oznaczenia użytków gruntowych po podziale geodezyjnym.

Wymagany termin opracowania:

- a/ kameralnych (projekt podziału **na aktualnym podkładzie mapowym**): wynosi **21 dni** od podpisania umowy
- b/ prac polowych (wyniesienie podziału na gruncie) i wykonanie dokumentacji geodezyjnej (wykazy zmian): wynosi **28 dni** od uprawomocnienia się decyzji zatwierdzającej podział.

2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje/ nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

3. Termin realizacji zamówienia

Termin zakończenia 30.12.2010 roku.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

2.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych - zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) **oświadczenie** o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 2

2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – załącznik nr 3

2.3 Inne dokumenty

- 1) **parafowany projekt umowy** – załącznik nr 4.
- 2) **wykaz co najmniej 3 wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat zadań**, o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia, z podaniem liczby działek oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością (np. **referencje**).
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 SIWZ.

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym art.24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w dokumentów, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty o których mowa w pkt. 4 lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 4 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami) i wynosi dla w/w zamówienia 22%
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
3. Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część VII

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1**
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.

- 4) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
 - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwość, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (**w 2 kopertach**).
- 2) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: **„WYKONANIE USŁUG GEODEZYJNYCH”** koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 134, piętro I – Kancelaria Główna do dnia **31 sierpnia 2010 r. do godziny 9:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 109, piętro I, w dniu **31 sierpnia 2010 r., o godzinie 9:05.**

3. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/„WYCOFANIE”.

Część IX

Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

1. informację na temat osób reprezentujących stronę umowy,
2. informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy,
3. inne wymagania

Część X

Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

2. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie **14 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

4. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w załączniku Nr 4 do SIWZ i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

5. Zamawiający nie dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Część X

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

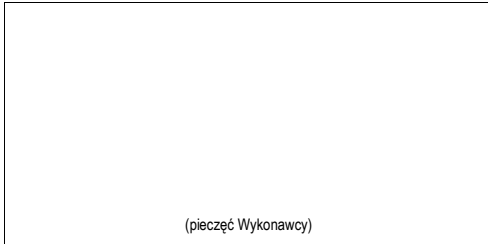
O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie).

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Telefon/fax:

REGON:

NIP:

Dla (Zamawiający): GMINA PIŁA

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **wykonanie usług geodezyjnych**

Ja (imię i nazwisko):

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma:

1. Oferuje:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w części II SIWZ, punkt 1, podpunkt,

tj. zadanie nr, za cenę:

netto: zł /słownie:/

brutto: zł /słownie:/

w tym VAT: zł /słownie:/

2) Termin realizacji zamówienia:

3) Warunki płatności:

4) Warunki gwarancji:

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

4. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego (-ych)
przedstawiciela (-li) firmy Wykonawcy)

6. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)

.....
(miejsowość) (data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)
firmy Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 22 ustawy pzp

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....
.....
Ja (imię i nazwisko)
zamieszkały.....
reprezentując firmę (nazwa firmy):
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma moja, jako wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1) pzp);
- posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2) p.z.p.),
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 3) pzp);
- sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt. 4) p.z.p.),

Miejscowość i data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy (pieczęć)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 24 ustawy pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....
Ja (imię i nazwisko):

zamieszkały:

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze:

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759)

Miejscowość i data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy (pieczęć)

UMOWA NR
NA WYKONANIE PRAC GEODEZYJNYCH

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Piła /nr NIP: 764-26-14-167/ reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Piły Pana Zbigniewa Kosmatkę, zwaną dalej "*Zamawiającym*"

a:

....., zwanym dalej "*Wykonawcą*", /nr NIP:/
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca w wyniku przetargu nieograniczonego dokonane zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych*, przyjmuje do wykonania następujące prace geodezyjne:
/zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia/ a oznaczonych jako **zadanie nr**
2. Termin wykonania prac:
 - kameralnych (projekt podziału na aktualnym podkładzie mapowym): wynosi **21 dni** od podpisania umowy
 - prac polowych (wyniesienie podziału na gruncie) i wykonanie dokumentacji geodezyjnej (wykazy zmian): wynosi **28 dni** od uprawomocnienia się decyzji zatwierdzającej podział.

§ 2

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy, strony wyznaczają następujące osoby:

- po stronie Zamawiającego: *Bogusława Łożyńska*
- po stronie Wykonawcy:

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto: zł /słownie: zł
2. Wynagrodzenie umowne obejmuje wszystkie koszty, opłaty dodatkowe oraz podatek VAT.
3. Wynagrodzenie umowne ustalone w § 3 pkt 1 jest niezmienne.
4. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 4

1. Należności Wykonawcy będą regulowane w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego nr 85 1320 1351 2222 0000 2000 0011 Bank Poczty S.A. I Oddział w Pile, na rachunek Wykonawcy: , w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.
2. Faktury za wykonane prace geodezyjne będą wystawione po uprzednim sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego jakości (bezusterkowej) wykonanych prac oraz zgodności jej wykonania z umową i obowiązującymi w tym temacie przepisami prawnymi.
3. **Razem z fakturą należy dostarczyć potwierdzenie złożenia wniosku o przyjęcie II etapu podziału do zasobu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pile.**

§ 5

Prace realizowane w ramach niniejszej umowy obejmują wykonanie projektu podziału w egzemplarzach, **na aktualnym podkładzie mapowym**, wraz z wymaganymi prawem dokumentami oraz (w razie potrzeby) wykonaniem wykazu zmian gruntowych prostującego oznaczenia użytków

gruntowych po podziale geodezyjnym.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie wykonania prac w wysokości 10 % za pierwszy dzień zwłoki, a za każdy następny 1 % kwoty wartości umowy.

§ 7

Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania prac wyszczególnionych w niniejszej umowie innej osobie.

§ 8

Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Spory między stronami mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....