



GMINA PIŁA

Pl. Stanisława Staszica 10

64-920 Piła

tel. 067 212 – 62 - 10; fax 067 212 – 35 - 66

NIP 764-00-05-458

REGON 000638330

<http://www.pila.pl>"http://www.um.pila.pl/" _

bzp@um.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7⁴⁵ do 15⁴⁵

Piła; 26 lutego 2010 r.

Sygn. akt 24/ZP/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ PZP)
(Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zm.)

Wartość zamówienia nie przekracza 14 tys. euro

**„Rewitalizacja obszaru powojkowego w Pile przy ul. Podchorążych – Kossaka
Centrum Sportowo Rekreacyjne”.**

Wyposażenie „CSR” w sprzęt ratunkowy

CPV: 35110000-8 – Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. 1
2. Oświadczenia - zał. 2 i 3
3. Projekt umowy - zał. 4

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Piła Pl.Staszica 10, 64-920 Piła

w imieniu, której postępowanie prowadzi:

Wydział Inwestycji i Nadzoru Urzędu Miasta Piły

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**

imię nazwisko: Stefania Drabiik

stanowisko służbowe: Inspektor

tel./fax: 067-210-42-54

2) **w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:**

imię nazwisko: Anna Nowacka

stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych

tel./fax: 067-210-43-46, 067-212-35-66

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 Nr 233 poz. 1655 z późn. zm).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie Centrum Sportowo – Rekreacyjnego w Pile w sprzęt ratunkowy w ramach zadania „Rewitalizacja obszaru powojkowego w Pile przy ul. Podchorążych – Kossaka Centrum Sportowo Rekreacyjne”.

1. Koło ratunkowe „Mars SP” – szt. 2

wykonane z polietylenu, wypełnione pianką poliuretanową z linką o gr. 10 mm opasaną wokół koła, na powierzchni koła naklejone taśmy odbłaskowe 3 M. Koło w kolorze czerwonym lub pomarańczowym

2. Koło ratunkowe – ślizgowe – szt. 2

system „Marinepool”, wykonane z nietonącego giętkiego i miękkiego materiału, w kształcie podkowy z możliwością zapięcia ratowanego wraz z linką o długości 25m w kolorze czerwonym lub pomarańczowym. Całość zamykana w pokrowcu

3. Pasy ratownicze „węgorz” II – szt. 4

wykonany z pianki pas o dużej wyporności, zakończony taśmami wyposażonymi w metalowe klamry służące do zapinania poszkodowanego oraz linkę holowniczą wraz z taśmą asekuracyjną (do opasania klatki piersiowej ratownika). Kolor czerwony lub żółty.

4. Boja ratownicza SP - szt. 3

wykonana z polietylenu w kolorze pomarańczowym wyposażona w taśmę asekuracyjną (do opasania klatki piersiowej ratownika) i linkę holowniczą. Wyposażona w modelowane uchwyty na dłonie. Wymiary wys. 760 mm, szer. 340 mm, waga 1,2 kg , całość w kolorze czerwonym lub pomarańczowym.

5. Wieszak, uchwyt ścienny do boi SP – szt. 3

system mocowania boi do ściany, umożliwiający podwieszenie sprzętu na basenie w łatwo dostępnym miejscu.

6. Rzutki rękawowe – szt. 6

sprzęt ratunkowy złożony z rękawa (z wytrzymałego materiału), umieszczonego w nim pływaka oraz nietonącej liny o średnicy 6, 8 lub 10 mm i długości 15 lub 25m . Całość w kolorze czerwonym.

7. Żerdzie ratownicze – szt. 4

lekka, aluminiowa (lub inny materiał), nietonąca żerdź o długości 4m. Anodowana powłoka zabezpieczająca przed brudzeniem i korozją. Z zabezpieczonym, jaskrawym końcem tyczki ułatwiającym uchwycenie się. Może być w formie pętli.

8. Zestaw ratownictwa medycznego WOPR R 1 (z tlenem) – szt. 1

torba z materiału wodoodpornego z wyposażeniem do udzielania pierwszej pomocy, spełniającym wymagania KSRG. W skład wyposażenia powinny wchodzić elementy do zabezpieczenia i udrożnienia dróg oddechowych, prowadzenia oddechu zastępczego i tlenoterapii (butla z tlenem, reduktor, maski tlenowe), środki służące do unieruchomienia złamań i innych urazów narządu ruchu oraz opatrywania ran.

9. Zestaw ratowniczy podstawowy – szt. 1

zestaw środków do udzielania pierwszej pomocy o mniejszym zakresie wyposażenia. Całość w torbie z materiału wodoodpornego, łatwego w przenoszeniu. Może służyć do udzielenia pierwszej pomocy w miejscu zdarzenia. W skład zestawu powinny wchodzić środki do stabilizacji odcinka szyjnego i unieruchomienia złamań, środki opatrunkowe oraz do podtrzymania drożności dróg oddechowych i oddechu zastępczego.

10. Deska ortopedyczna ze stabilizacją (pasy + stab. głowy) - szt. 2

urządzenie służące do ewakuacji z basenu osób z urazami kręgosłupa i narządu ruchu. Wykonana ze zmywalnego tworzywa sztucznego, przepuszczalna dla promieni X, koniecznie z dodatnią wypornością w wodzie. Zgodne z KRSP. Ciężar noszy do 10 kg. Nośność min. 130 kg. Nosze o zwężającym się dolnym końcu, wyposażone w wygodne uchwyty na dłonie o szerokości pozwalającej zastosowanie rękawic ochronnych oraz miejsca do mocowania pasów min 5 na stronę z możliwością przepinania pasów bez poruszania uszkodzowanego. Nosze powinny być wyposażone w komplet min. 4 pasów zabezpieczających, montowanych obrotowo oraz zestaw klocków – poduszek do unieruchomienia głowy i kręgosłupa szyjnego z możliwością zmiany punktu pracy pasów mocujących. Deska w kolorze żółtym lub czerwonym.

11. Tuba elektroakustyczna - szt. 3

ręczne urządzenie nagłaśniające do przekazywania komunikatów i poleceń na basenie. Zasilane bateriami. Z uchwytem na rękę, możliwością regulacji natężenia głosu, sygnałem alarmowym. Zasięg 500m, moc min 8 W.

12. Zestaw łączności stanowisk rat. (krótkofalowy) – szt. 3

zestaw dwóch, trzech radiotelefonów do porozumiewania się pomiędzy stanowiskami. Posiadający czytelny wyświetlacz i podświetlane klawisze ułatwiające pracę w zaciemnieniu. Moc nadawania około 5 W. Pakiet akumulatorów wraz z ładowarką. Wodoszczelny 1m na około kilka minut.

13. Defibrylator automatyczny (np; LIFEPAK CR Plus lub inny) – szt. 1

urządzenie służące do automatycznej analizy i elektrostymulacji osoby z zatrzymaną akcją serca. Lekki, w bezpiecznej, trwałej obudowie, z baterią o dużej mocy i min. 5 letnią gwarancją. Z możliwością stosowania dla osób dorosłych i dzieci. Wyposażone w komplet elektrod. Urządzenie z polskim menu i komendami głosowymi zgodnymi z obowiązującymi procedurami KRR. Z możliwością szybkiej aktualizacji oprogramowania w przypadku zmian wytycznych bez konieczności wymiany całego urządzenia.

14. Stanowisko ratownicze podwyższone – szt. 2

podwyższone stanowisko ratownicze w formie krzesła lub platformy. Służące do obserwacji kąpiących się i dna basenu, przeciwdziałające refleksom świetlnym. Wykonane z aluminium lub innego materiału odpornego na wilgoć. Wysokość min. 1,2m. Budowa powinna umożliwiać szybką reakcję ratownika na zaistniałe zdarzenia. (łatwe zejście)

(Stanowiska ratownicze podwyższone to odpowiednik krzesła sędziowskiego w tenisie ziemnym. Jest ono konieczne lepszej obserwacji dna basenu (refleks świetlny od okien)

15. wyposażenie punktu ratowniczego na basenie;

- kozetka – szt. 1
- szafki na środki opatrunkowe itp.

Wykonawca oświadczy, że

- udzieli pełnej gwarancji na dostarczone urządzenia na okres nie krótszy niż 1 rok
- zagwarantuje świadczenie serwisu pogwarancyjnego przez okres 3 lat
- zapewni serwis gwarancyjny z zobowiązaniem przystąpienia do naprawy w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia awarii.

2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje/ nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

3. Termin realizacji zamówienia do 25 marca 2010 roku.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,

b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

2.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda :

- 1) oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 2

2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda :

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – załącznik nr 3

2.3 Inne dokumenty

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 SIWZ.

- 2) Parafowany projekt umowy – załącznik nr 4

- 3) opis urządzeń technicznych, instrukcję obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę **dostaw**,
w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym art.24 ust. 1 pkt 5-8

ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, dokumentów, że:
- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty o których mowa w pkt. 4 lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 4 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie

podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 100%

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część VII

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane

- własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.

- 4). Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
 - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczątowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwagi:

- Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
 - Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5). W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)" i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, „Dostawa sprzętu ratunkowego” koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 134, piętro I – Kancelaria Główna do dnia 08 marca 2010 r. do godziny 10:00.
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 229, piętro II, w dniu 08 marca 2010 r., o godzinie 10:05

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX

Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

- 1) informację na temat osób reprezentujących stronę umowy,
- 2) informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy,
- 3) inne wymagania

Część X

Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

2. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

4. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w załączniku Nr 4 do SIWZ i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

5. Zamawiający nie dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Część X

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie).

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

(PIECZĘĆ WYKONAWCY)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Dla (ZAMAWIAJĄCY):

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

„.....”

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w siwz/ załączniku do siwz zgodnie z warunkami wskazanymi w siwz za cenę:

netto: zł (słownie:)

brutto: zł. (słownie:)

w tym VAT: zł (słownie:)

2) Termin realizacji zamówienia

3) Warunki płatności

4) Warunki gwarancji

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do siwz

4. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres dni.

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do odpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

6. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Strona

- | | | |
|-----|-------|-------|
| 1) | ..... | ..... |
| 2) | ..... | ..... |
| 3) | ..... | ..... |
| 4) | ..... | ..... |
| 5) | ..... | ..... |
| 6) | ..... | ..... |
| 7) | ..... | ..... |
| 8) | ..... | ..... |
| 9) | ..... | ..... |
| 10) | ..... | ..... |
| 11) | ..... | ..... |
|) | | |

.....
.....
(mięscowość) (data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 22 ustawy pzp

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.). zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....
Ja (imię i nazwisko)
zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma moja, jako wykonawca spełnia warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1) pzp);
- posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (art. 22 ust.1 pkt. 3) pzp);
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość i data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
wykonawcy (pieczęćka)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - art. 24 ustawy pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....
Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy):

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

Miejscowość i data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy (pieczęć)