



## **GMINA PIŁA**

**Pl. Stanisława Staszica 10**

64-920 Piła

tel. 67 212 – 62 - 10; fax 67 212 – 35 - 66

NIP 764-26-14-167

REGON 570791164

<http://www.pila.pl>

[bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)

godz. urzędowania: pn-pt od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

---

Piła, 1 marca 2016 r.

Sygn. Akt BZP.271.3.2016

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Rozbudowa Centrum Sportowo – Rekreacyjnego Aquapark w Pile  
– usunięcie drzew i wykonanie nasadzeń zastępczych.**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE ART. 4 PKT 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(T.J. Dz. U. z 2015 R. POZ. 2164)

Rodzaj zamówienia – usługi

**CPV:**

**77.21.16.00-8 – sadzenie drzew**

**77.21.15.00-7 – pielęgnacja drzew**

**77.30.00.00-3 – usługi ogrodnicze**

**ZATWIERDZAM**

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane o zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Gwarancja
Rozdział VI	Podwykonawstwo
Rozdział VII	Informacja dotycząca umowy ramowej
Rozdział VIII	Informacja dotycząca aukcji elektronicznej
Rozdział IX	Informacja dotycząca dialogu technicznego
Rozdział X	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział XI	Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
Rozdział XII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających
Rozdział XIII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział XIV	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej
Rozdział XV	Termin związania ofertą
Rozdział XVI	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XVII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział XVIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIX	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział XX	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XXI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXII	Unieważnienie postępowania
Rozdział XXIII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XXIV	Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy
Rozdział XXV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XXVI	Obowiązek podatkowy
Rozdział XXVII	Postanowienia końcowe

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:**

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. Formularz ofertowy  | - zał.nr 1  |
| 2. Tabela elementów rozliczeniowych  | - zał.nr 1a |
| 3. Oświadczenie wykonawcy – art. 22 Pzp                                    | - zał nr 2  |
| 4. Oświadczenie wykonawcy – art. 24 Pzp                                    | - zał nr 3  |
| 5. Wykaz osób  | - zał.nr 4  |
| 6. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień                                     | - zał.nr 4a |
| 7. Podwykonawcy  | - zał nr 5  |
| 8. Wzór umowy  | - zał.nr 6  |
| 9. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej                      | - zał.nr 7  |
| 10. Wykaz usuniętych drzew i ilości pozyskanego drewna                     | - zał.nr 8  |
| 11. Dokumentacja techniczna  |             |
| w tym:   |             |
| - przedmiar robót – wycinka  |             |
| - przedmiar robót – nasadzenia   |             |
| - specyfikacje techniczne na usunięcie drzew i na nasadzenia i pielęgnację |             |
| - decyzja na wycinkę drzew   |             |
| - decyzja pozwolenia na budowę   |             |
| - plansza drzew do wycinki   |             |
| - plansza nasadzeń zastępczych - Bulwary                                   |             |
| - plansza nasadzeń zastępczych – CSS Tarcza                                |             |

## ROZDZIAŁ I. Dane o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest GMINA PIŁA  
Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła  
Telefon 67 212 62 10 ;  
Faks. 67 212 24 71  
Regon: 570791164  
NIP: 764-26-14-167  
internet: [www.um.pila.pl](http://www.um.pila.pl)

### 2. Adres do korespondencji:

Gmina Piła  
Biuro Zamówień Publicznych , Pl. Staszica 10, 64-920 Piła  
telefon 67 210 43 46  
faks 67 212 24 71  
e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)

3. Pytania i wszelkie inne pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.

## ROZDZIAŁ II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych m.in:

- 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2254),
- 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2013 r. poz. 231).

## ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia:

**Rozbudowa Centrum Sportowo – Rekreacyjnego Aquapark w Piłe  
– usunięcie drzew i wykonanie nasadzeń zastępczych.**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Usunięcie z terenu mienia komunalnego Miasta Piły, 153 szt. drzew rosnących na działce ewidencyjnej nr 275/16 obręb nr 15 Miasta Piły przy ul. Artura Grottgera i wykonanie nasadzeń zastępczych w ilości 200 szt. drzew, zgodnie z decyzją Starosty Piłskiego znak ŚR.613.211.2015.V z dnia 01.02.2016 r. wraz z pielęgnacją wykonanych nasadzeń.

**2.2.** Przedmiot zamówienia w zakresie usunięcia drzew obejmuje w szczególności:

- 1) zabezpieczenie terenu w trakcie realizacji prac,
- 2) ścięcie drzew przy pomocy odpowiednich narzędzi i urządzeń,
- 3) karczowanie pni i systemów korzeniowych,
- 4) zasypanie dołów ziemią po wykarczowaniu,
- 5) oczyszczenie terenu po wykarczowaniu z drobnych gałęzi, pni itd.
- 6) wywóz drewna na wskazane przez Zarząd Dróg i Zieleni w Pile miejsce na składowisku przy ul. Przemysłowej w Pile (tel. 67 212 52 94),
- 7) utylizacja gałęzi i karpin,
- 8) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.

**2.3.** Przedmiot zamówienia w zakresie nasadzeń zastępczych obejmuje w szczególności:

- 1) przygotowanie terenu i podłoża pod nasadzenia na niezbędną wymaganą grubość zgodnie ze sztuką ogrodniczą,
- 2) dostarczenie materiału i wykonanie nasadzeń drzew w miejscu, ilości, parametrach i gatunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do decyzji Starosty Piłskiego nr ŚR.613.211.2015.5 z dnia 01.02.2016 r.

**Uwaga:**

- 1) nasadzenia drzew odmiany **buk purpurowy** należy wykonać w formie żywoplotowej – szpaler składający się z dwóch rzędów drzew.
- 2) szczegółowe miejsca nasadzeń na poszczególnych działkach zgodnie z planszami nasadzeń zastępczych, stanowiącymi załączniki do SIWZ.

**2.4.** Przedmiot zamówienia w zakresie pielęgnacji obejmuje w szczególności:

- 1) pielenie chwastów, usuwanie odrostów korzeniowych lub dziczek, spulchnianie ziemi wokół roślin, poprawienie mis wokół drzew oraz podlewanie roślin wraz ze zraszaniem koron,
- 2) przycięcie koron (cięcia pielęgnacyjne i formujące),
- 3) wymiana uschniętych lub silnie uszkodzonych drzew,
- 4) zasilanie nawozami mineralnymi,
- 5) jesienne okopywanie, wiosenne rozgarnięcie kopczyków i wykonanie mis,
- 6) oprysk środkami ochrony roślin – profilaktycznie oraz interwencyjnie w razie konieczności.
- 7) kontrola i wymiana zniszczonych wiązań oraz wymiana uszkodzonych lub brakujących palików

**2.5.** Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki ogrodniczej, współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, przepisami powszechnie obowiązującego prawa, m.in. z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz 21), a także na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Starostę Piłskiego znak ŚR. 613.211.2015.V z dnia 01.02.2016 r. i zarządzenia Nr 33(325)14 Prezydenta Miasta Piły z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z terenów gminnych stanowiących własność Gminy Piła.

**2.6.** Wszystkie rośliny powinny odpowiadać wymaganiom zamieszczonym w załączniku nr 2 do decyzji Starosty Piłskiego nr ŚR.613.211.2015.5 z dnia 01.02.2016 r. i być zgodne ze wskazaniami pod względem gatunku, odmiany i parametrów. Wszystkie rośliny muszą być zdrowe, wolne od szkodników i zgodne w wyglądzie z odmianą, w dobrej kondycji, z prawidłowo rozwiniętym systemem korzeniowym odpowiednim dla wielkości rośliny i odmiany.

**2.7.** Wykonawca winien dołożyć należytej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze wszelkimi obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia przepisami. Załączone przedmiary mają charakter jedynie pomocniczy do wyliczenia wartości przedmiotu zamówienia.

## 2.8. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) przed przystąpieniem do usuwania drzew Wykonawca na własny koszt sprawdzi, czy nie stanowią one miejsc rozrodu chronionych gatunków ptaków lub innych zwierząt, które podlegają ochronie. Na powyższą czynność Wykonawca wraz z wybranym przez siebie ornitologiem spíše stosowny protokół, który zostanie przekazany Zamawiającemu,
- 2) Wykonawca przed sadzeniem zgłosi Zamawiającemu faktyczny termin rozpoczęcia robót nasadzeniowych (elektronicznie na adres: [kczapczyk@um.pila.pl](mailto:kczapczyk@um.pila.pl) oraz okaże materiał nasadzeniowy celem zatwierdzenia,
- 3) Wykonawca na własny koszt sporządzi zestawienie klasyfikacji jakościowo - wymiarowej i wartościowej z faktycznie pozyskanego drewna wykonane przez uprawnionego leśnika w oparciu o zapisy Zarządzenia Nr 33(325)14 Prezydenta Miasta Piły z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z terenów gminnych stanowiących własność Gminy Piła. Zestawienie winno być sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ, które będzie stanowiło podstawę do przekazania drewna na miejsce wskazane przez Zarząd Dróg i Zieleni w Pile. Pracownik Zarządu Dróg i Zieleni w Pile przy współudziale przedstawiciela Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Piły, dokonuje przyjęcia drewna na plac magazynowy, po którym potwierdza zgodność, pozyskanego drewna.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający użycie gałęzi i karpin zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie ma być wykonane do dnia **2 października 2017 r.**  
przy czym:
  - 1) usunięcie drzew do dnia 10 maja 2016 r.
  - 2) nasadzenia zastępcze do dnia 15 listopada 2016 r.
  - 3) pielęgnacja nasadzeń do dnia 2 października 2017 r.
2. Wykonawca pisemnie zgłosi wykonanie poszczególnych etapów prac w celu protokolarnego ich odbioru przez Zamawiającego.
3. Okres pielęgnacji nasadzeń rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru wykonanych nasadzeń.

## ROZDZIAŁ V. Gwarancja

Wymagany przez Zamawiającego:  
minimalny okres gwarancji i rękojmi - 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.  
maksymalny okres gwarancji i rękojmi - 42 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Wykonawca w formularzu oferty powinien podać oferowany okres gwarancji i rękojmi określony w miesiącach.  
Oferowany okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

W ramach gwarancji, w razie ubytków Wykonawca w trakcie trwania gwarancji dokona uzupełnień w nasadzeniach na własny koszt.

Uzupełniane gatunki muszą spełniać minimalne parametry określone w załączniku nr 2 do decyzji Starosty Piłskiego nr ŚR.613.211.2015.5 z dnia 01.02.2016 r.

Zakres prac pielęgnacyjnych w okresie gwarancyjnym:

- 1) kontrola stabilności drzewa, mocowania palików – w razie potrzeby ich wymiana

- 2) kontrola stanu zdrowotnego drzew- ogólna ocena stanu fitosanitarnego.
- 3) oprysk środkami ochrony roślin – profilaktycznie oraz interwencyjnie w razie konieczności
- 4) cięcia korekcyjne, sanitarne oraz formujące
- 5) nawożenie
- 6) odchwaszczanie
- 7) kontrola wilgotności podłoża i w razie konieczności nawadnianie

## ROZDZIAŁ VI. Podwykonawstwo

1. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy to musi wypełnić i załączyć do oferty **załącznik nr 5 do SIWZ**.

## ROZDZIAŁ VII. Informacja dotycząca umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## ROZDZIAŁ VIII. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

## ROZDZIAŁ IX. Informacja dotycząca dialogu technicznego

Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie prowadził dialogu technicznego.

## ROZDZIAŁ X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**wzór załącznik nr 2 do SIWZ**).

### 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**wzór załącznik nr 2 do SIWZ**).

### 1.3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie minimum średnie o kierunku ogrodnictwo, rolnictwo, leśnictwo lub architektura krajobrazu; posiadającą minimum 3-letnią praktykę w zakresie zakładania i utrzymania terenów zielonych.**

*Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji wykazu osób, o którym mowa w rozdziale XI, pkt 1.3) SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ).*

*Do wykazu osób, o którym mowa wyżej, Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI pkt 1.4) SIWZ, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane doświadczenie i wykształcenie.*

*Zamawiający dokona również oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.*

### 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**wzór załącznik nr 2 do SIWZ**).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie i w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w Rozdziale XI SIWZ na zasadzie spełnia – nie spełnia, .
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w rozdziale X pkt. 2 i 3 warunków muszą spełniać wszyscy Wykonawcy, a warunki wyszczególnione w ppkt 1.1), 1.2), 1.3) Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

## **ROZDZIAŁ XI. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

### **1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia:**

- 1.1) oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.



- 1.2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 1.3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:**

2.1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3 do SIWZ**

2.2) **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp należy złożyć **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**

**Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale XI:**

- pkt 1 ppkt 1.1), 1.2) i 1.3) – mogą zostać złożone wspólnie

- pkt 2 ppkt 2.1), 2.2), oraz pkt 3 - składane są dla każdego podmiotu z osobna.

**4. Wykonawcy zagraniczni:**

4.1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 4.1) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

4.3) Dokument, o którym mowa w pkt 4.1) lit. a) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **5. Inne dokumenty:**

- 1) Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2) *Tabela elementów rozliczeniowych* – **załącznik nr 1a do SIWZ**
- 3) Podwykonawstwo – informacja sporządzona wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, w szczególności w przypadku podmiotów występujących wspólnie – (jeżeli dotyczy) przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.

### **ROZDZIAŁ XII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ XIII. Informacje dotyczące wadium**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **ROZDZIAŁ XIV. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.  
Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

### **ROZDZIAŁ XV. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, najmniej na 3 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## ROZDZIAŁ XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją "potwierdzam zgodność z oryginałem".

W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu. Nie zależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać co najmniej następujące informacje:
  - a) dane Wykonawcy (nazwę, dokładny adres, NIP, telefon, faks, e-mail)
  - b) przedmiot oferty
  - c) cenę brutto. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
  - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów
8. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w załączniku nr 1 do SIWZ i spięte w sposób trwały.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu na wniesienie odwołania .
12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gmina Piła**

**Pl. Staszica 10, 64-920 Piła**

oraz opisane:

**Przetarg nieograniczony**

**Oferta na „Rozbudowę Centrum Sportowo – Rekreacyjnego Aquapark w Pile – usunięcie drzew i wykonanie nasadzeń zastępczych”**

**Nie otwierać przed dniem 14 marca 2016 r. godz. 9:10**

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE"
14. Oferta tzn. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków określonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
16. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz 1503 z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem innych uczestników postępowania – zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ww. ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  - 2) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 3) nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Na ofertę składają się:
  - a) formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
  - b) tabela elementów rozliczeniowych sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do SIWZ
  - c) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnione wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
  - d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wypełnione wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
  - e) wykaz osób sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
  - f) oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wypełnione wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do SIWZ
  - g) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ
  - h) podwykonawstwo – informacja sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ
  - i) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

- j) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, w szczególności w przypadku podmiotów występujących wspólnie – przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.(jeżeli dotyczy)

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zmiany, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 67 212 24 71) lub drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: [bpz@um.pila.pl](mailto:bpz@um.pila.pl)), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami  
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: Anna Nowacka  
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych  
tel./fax: 67-210-43-46, 67-212-24 71  
e-mail: [bpz@um.pila.pl](mailto:bpz@um.pila.pl)  
  
imię nazwisko: Stefania Drabik  
stanowisko służbowe: podinspektor w Biurze Zamówień Publicznych
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) Zamawiający przekazuje bez ujawniania źródła zapytania tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

## ROZDZIAŁ XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego Pl. Staszica 10, 64-920 Piła w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna w terminie do dnia **14 marca 2016 r. do godziny 09:00**.  
W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania po upływie terminu na wniesienie odwołania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 marca 2016 r. o godz. 09:10** w siedzibie Zamawiającego przy pl. Staszica 10 w Pile parter **pokój nr 4**.  
Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XIX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, uwzględniające cały jego zakres.
3. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie szczegółowej specyfikacji technicznej oraz na podstawie przedmiarów robót.
4. W ofercie należy podać cenę całkowitą brutto (C) składająca się z następujących elementów:  
C1 – cena za usunięcie drzew  
C2 – cena za dostawę i nasadzenie drzew  
C3 – cena za okres pielęgnacji  
 $C = C1 + C2 + C3$
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## ROZDZIAŁ XX. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczania

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
  
Cena (C)– 90 %  
Okres gwarancji i rękojmi (GiR) - 10 %

2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Kryterium – **CENA** będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru :

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

Wykonawca w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 90 punktów.

Kryterium – **OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI** będzie rozpatrywana na podstawie okresu udzielonej gwarancji i rękojmi określonego przez Wykonawcę na formularzu ofertowym.

Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$GiR = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{maksymalny okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionych w ustawie Pzp, niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną z sumy zastosowanych kryteriów.

## **ROZDZIAŁ XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,



- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 lit a), na stronie internetowej pod adresem [www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń Urzędu Miasta Piły).
  3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż w terminie określonym ustawą Pzp, tj. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 5 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
  5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
    - a) w przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa ta powinna zawierać między innymi:

      - określenie celu gospodarczego,
      - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
      - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.
      - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
    - b) przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
    - c) dostarczyć dowód wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  6. Niedostarczenie któregośkolwiek z dokumentów zawartych w pkt 5 świadczyć będzie o uchyleniu się Wykonawcy od podpisania umowy.
  7. W przypadku, gdy wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ XXII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.



## **ROZDZIAŁ XXIII. Informacja dotycząca podwykonawstwa**

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców, Wykonawca Winien wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy lub podać nazwy (firmy) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp).
3. Wykonawca za zgodą Zamawiającego zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy wskazanego w ofercie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy lub ich zmian:
  - 4.1. wysokość wynagrodzenia podwykonawcy, nie może być wyższa niż kwota, którą Zamawiający, zgodnie z postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest zapłacić za usługi stanowiące równocześnie przedmiot umowy o podwykonawstwo, z uwzględnieniem wartości wynagrodzeń innych podwykonawców;
  - 4.2. końcowy termin realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie może wykraczać poza końcowy termin realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 4.3. do obowiązków podwykonawcy należy powiadomienie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy, o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za usługi zrealizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot umowy o podwykonawstwo;
  - 4.4. sposób wykonania umowy o podwykonawstwo musi być zgodny ze sposobem w jaki Wykonawca jest zobowiązany wykonać umowę w sprawie zamówienia publicznego;
5. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, stosuje się odpowiednio do projektów umów lub umów o dalsze podwykonawstwo lub ich zmian.
6. Zamawiający wskazuje termin 7 dni od przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, na zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego do projektu umowy lub projektu zmiany umowy.
7. Zamawiający wskazuje termin 7 dni od przedłożenia Zamawiającemu umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, na zgłoszenie pisemnego sprzeciwu Zamawiającego do umowy lub zmiany umowy.
8. Zamawiający wskazuje, że umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego i jednocześnie nie większej niż 50.000 zł brutto, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

## **ROZDZIAŁ XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wynagrodzenie i termin płatności:
  - a) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
  - b) Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania.
2. Wykonawca ma prawo wystawić 3 faktury narastająco:
  - a) po usunięciu drzew - pierwsza faktura częściowa w wysokości 30% wartości wynagrodzenia,
  - b) po skutecznym odbiorze nasadzeń zastępczych - druga faktura częściowa w wysokości 55 % wartości wynagrodzenia,
  - c) po zakończeniu okresu pielęgnacji - trzecia faktura w wysokości 15 % wartości wynagrodzenia.
3. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będzie protokół odbioru częściowego, stwierdzający bezusterkowe wykonanie prac.
4. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego, stwierdzający właściwy stan zdrowotny nasadzeń po okresie pielęgnacji.
5. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami (podpisany przez strony protokół odbioru).
6. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
7. Szczegółowe zasady wynagradzania Wykonawcy i Podwykonawcy zawarte zostały we wzorze umowy. Wzór umowy określony został w **załączniku nr 6 do SIWZ**.
8. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.
9. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy polegających na zmianie terminu realizacji umowy oraz zmianie wynagrodzenia.
10. Zmiana terminu realizacji umowy możliwa będzie w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ lub z zasadami współczesnej wiedzy technicznej lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego.
11. Zmiana wygradzenia umownego będzie możliwa w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 11, obowiązywać będzie od podpisania aneksu do umowy i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt. 11, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku (oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz dowodami potwierdzającymi wpływ zmian), o którym mowa w pkt. 16.
13. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

14. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 11 lit b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
15. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 11 lit c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
16. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w pkt. 13, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz odpowiednimi dowodami potwierdzającymi wpływ zmian, o których mowa w pkt. 14 i 15 na wynagrodzenie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **ROZDZIAŁ XXVI. Obowiązek podatkowy (art. 91 ust. 3A ustawy pzp)**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający żąda złożenia w formularzu oferty informacji o tym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

## **ROZDZIAŁ XXVII. Postanowienia końcowe**

### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.**

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

### **2. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.