

# GMINA PIŁA

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

**udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego, złotowego na  
sfinansowanie inwestycji ujętej w wieloletnim programie inwestycji –  
rewitalizacja obszaru powojkowego w Pile przy ul. Podchorążych  
-Kossaka - Centrum Sportowo- Rekreacyjne**

**Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty  
określonej na podstawie art. 11 ust.8**

Zatwierdzam:

Piła, 2009

## Spis treści

<b>CZĘŚĆ I.....</b>	<b>4</b>
<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>4</b>
1. Informacja o Zamawiającym .....	4
2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami .....	4
3. Podstawa prawna.....	4
4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.....	4
5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne.....	5
6. Pisemność postępowania .....	5
<b>CZĘŚĆ II.....</b>	<b>5</b>
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI .....</b>	<b>5</b>
1. Przedmiot zamówienia.....	5
2. Termin realizacji zamówienia.....	7
<b>CZĘŚĆ III.....</b>	<b>7</b>
<b>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....</b>	<b>7</b>
1. Warunki udziału w postępowaniu.....	7
2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:.....	10
3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:.....	13
<b>CZĘŚĆ IV.....</b>	<b>13</b>
<b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....</b>	<b>13</b>
<b>CZĘŚĆ V.....</b>	<b>13</b>
<b>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....</b>	<b>13</b>
1. Tryb oceny ofert.....	13
2. Kryteria oceny ofert.....	14
3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.....	14
<b>CZĘŚĆ VI.....</b>	<b>14</b>
<b>FORMA I ZASADY WNOŠZENIA WADIUM.....</b>	<b>14</b>
1. Wysokość wadium .....	14
2. Forma wadium.....	14
3. Termin i miejsce wniesienia wadium.....	15
4. Zwrot wadium.....	16
5. Utrata wadium.....	16
<b>CZĘŚĆ VII.....</b>	<b>16</b>
<b>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY.....</b>	<b>16</b>
1. Wymogi formalne .....	16
2. Opakowanie oferty.....	18
3. Koszt przygotowania oferty .....	18
<b>CZĘŚĆ VIII.....</b>	<b>19</b>

<b>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....</b>	<b>19</b>
1. Miejsce i termin składania ofert.....	19
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	19
3. Publiczne otwarcie ofert.....	19
4. Termin związania ofertą.....	19
5. Zmiana i wycofanie oferty.....	19
<b>CZĘŚĆ IX.....</b>	<b>20</b>
<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....</b>	<b>20</b>
<b>CZĘŚĆ X.....</b>	<b>20</b>
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>20</b>
1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.....	20
2. Pouczenie o środkach odwoławczych.....	21
3. Termin i miejsce podpisania umowy.....	22
4. Wykaz załączników :.....	23

# Część I

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest **Gmina Piła**

Adres: pl. Staszica 10, 64-920 Piła

Tel./fax.:067 212-62-10

Regon:000638330

NIP: 764 – 26 – 14 - 167

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię nazwisko: Danuta Drabik  
stanowisko służbowe: Skarbnik Gminy  
tel./fax: 067 210-42- 68
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: Anna Nowacka  
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych  
tel/fax: 067 210-42-55, 210-43-46

### 3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami ).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

*Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego, złotowego na sfinansowanie inwestycji  
ujętej w wieloletnim programie inwestycji

## **5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

## **6. Pisemność postępowania**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

# **Część II**

## **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

### **1. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego w wysokości **8.350.000 zł**, przeznaczonego na sfinansowanie inwestycji ujętej w wieloletnim programie inwestycji – rewitalizacja obszaru powojkowego w Pile przy ul. Podchorążych-Kossaka - Centrum Sportowo-Rekreacyjne. Kredyt zostanie zaciągnięty na okres **10 lat**, uwzględnieniem karencji w spłacie kapitału do końca 2009 r.

2. W/w kwota zostanie postawiona do dyspozycji Zamawiającego w okresie od następnego dnia po podpisaniu umowy.

3. Spłata rat kapitałowych następować będzie w **25 – tym** dniu każdego miesiąca

- pierwsza rata zostanie spłacona w styczniu 2010 r,
- ostatnia rata zostanie spłacona w dniu, w którym mija 10 lat od postawienia środków do dyspozycji Zamawiającego.

### **Harmonogram spłaty rat kapitałowych:**

**2010 – 835 000,00 zł**

**2011 – 835 000,00 zł**

**2012 – 835 000,00 zł**

**2013 – 835 000,00 zł**

**2014 – 835 000,00 zł**

**2015 – 835 000,00 zł**

**2016 – 835 000,00 zł**

**2017 – 835 000,00 zł**

**2018 – 835 000,00 zł**

**2019 – 835 000,00 zł**

5. Spłata odsetek, naliczanych co miesiąc, następować będzie w okresach miesięcznych, w **25-tym dniu** każdego następnego miesiąca. Wysokość oprocentowania wyznaczana będzie co miesiąc jako suma średniej arytmetycznej wysokości stawki **WIBOR 1M** z miesiąca poprzedzającego miesiąc, dla którego ustalone jest oprocentowanie **i stałej marży** określonej w ofercie Banku. Do naliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.

6. W przypadku likwidacji stawki **WIBOR 1 M** zostanie ona, za porozumieniem stron zmieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 1 M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną swą wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1 M, bez kosztów obciążających kredytobiorcę.

7. Wykonawca będzie naliczał odsetki od rzeczywistej kwoty zaciągniętego kredytu.

8. Wykonawca nie może uzależnić udzielenia kredytu od udziału środków własnych Zamawiającego w sfinansowaniu wydatków związanych z realizacją inwestycji.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu.

**CPV: 66.13.00.00-0**

## **2. Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy kredytowej na okres **10 lat**.

## **Część III**

### **Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, którzy:

udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego, złotowego na sfinansowanie inwestycji  
ujętej w wieloletnim programie inwestycji

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. Wykonawca musi być bankiem w rozumieniu odpowiednich przepisów ustawy z dnia 29.08.1997 r -Prawo bankowe oraz posiadać oddział w Pile.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, przedstawiający aktualny stan faktyczny i prawny, a w przypadku banku państwowego należy wskazać właściwy akt prawny zawierający odpowiedni przepis o utworzeniu banku oraz przedłożyć statut i dokumenty o powołaniu Zarządu,
  - b) oświadczenie Wykonawcy złożone na formularzu ofertowym o posiadaniu oddziału banku w Pile z podaniem adresu tego oddziału.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) wniosą wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie;
  - 5) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VI SIWZ:

- 1) **Ofertę** na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) **Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**
  - a) Oświadczenie o treści określonej w **art. 22 ust.1** ustawy – Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.  
**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.**
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, przedstawiający aktualny stan faktyczny

udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego, złotowego na sfinansowanie inwestycji  
ujętej w wieloletnim programie inwestycji

i prawny, a w przypadku banku państwowego należy wskazać właściwy akt prawny zawierający odpowiedni przepis o utworzeniu banku oraz przedłożyć statut i dokumenty o powołaniu Zarządu.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.**

- c) Aktualne **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.**

- d) Aktualne **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.**

- e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy – Pzp - dla osób zamieszkałych na terenie RP lub posiadających obywatelstwo polskie. Zamawiający uzna informacje za aktualną jeżeli została **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (w przypadku osoby prawnej, informacja powinna dotyczyć wszystkich urzędujących członków władz).

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę, którego urzędujący członkowie władz posiadają obywatelstwo polskie lub zamieszkują na terenie RP.**

- f) Aktualne, równoważne zaświadczenie z właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju, którego są obywatelami, a w przypadku gdy nie można ustalić obywatelstwa, kraju w którym mają miejsce stałego zamieszkania w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Pzp – dla osób posiadających obce obywatelstwo lub niezamieszkałych na terenie RP – Zamawiający uzna informację za aktualną, jeżeli została **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert ( w przypadku osoby prawnej, informacja powinna dotyczyć wszystkich urzędujących członków władz).



W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę, którego urzędujący członkowie władz posiadają obywatelstwo polskie lub zamieszkują na terenie RP.

g) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy – Pzp, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. **Uwaga:** dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz.1661)

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

- h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- i) W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej- pełnomocnictwo (a)
- j) Potwierdzenie wniesienia wadium

**Uwaga:**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej, składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że wykonawca jest:

- 1) uprawniony do występowania w obrocie prawnym
- 2) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 4) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego, złotowego na sfinansowanie inwestycji ujętej w wieloletnim programie inwestycji

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy

Dokumenty, o których mowa w punkcie 1,2,3 oraz punkcie 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty o których wyżej mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać m.in.:**

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

## **Część IV**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. W celu dokonania porównania złożonych ofert cena oferty powinna być wyrażona w PLN, słownie i liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obliczona w sposób określony w niniejszym rozdziale.
2. Cena oferty obliczona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowić będzie całkowity koszt udzielonego kredytu w całym okresie kredytowania obliczony wg poniższego wzoru:

**$K = 8.350.000 \text{ PLN} \times (\text{WIBOR } 1 \text{ M} + y) \times 10$ , przy czym:**

**K** = koszt kredytu w okresie 10 lat stanowiący kwotę odsetek liczoną od kwoty kredytu przy założeniu utrzymywania się zadłużenia w wysokości 8.350.000

udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego, złotowego na sfinansowanie inwestycji  
ujętej w wieloletnim programie inwestycji

PLN przez cały okres kredytowania tj. 10 lat, przy oprocentowaniu równym WIBOR 1M + marża banku (y) – gdzie:

- **WIBOR 1 M** - stawka ustalona na podstawie notowania z dnia 30.07.2009 r
- 3. Zamawiający dopuszcza przyjęcie przez Wykonawcę marży w wysokości 0%.
- 4. Wysokość marży nie będzie podlegała waloryzacji w okresie objętym umową.
- 5. Nie dopuszcza się wprowadzania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji.
- 6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płacone w PLN.

## **Część V**

### **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

#### **1. Tryb oceny ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą- Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### **2. Kryteria oceny ofert**

Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena** – waga kryterium: **100%**

#### **3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt .
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną wyrażoną w PLN, stanowiącą całkowity koszt udzielonego kredytu w okresie 10 lat spośród ofert nie odrzuconych.
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Część VI**

### **Forma i zasady wnoszenia wadium**

#### **1. Wysokość wadium**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **64 000 zł (słownie: sześćdziesiątczterytysiące zł)**.

#### **2. Forma wadium**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Z 2007 Nr 42, poz.275).

#### **3. Termin i miejsce wniesienia wadium**

- 1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego Nr: **69 1320 1351 2222 0000 2000 0008 Bank Pocztowy S.A Oddział w Pile** (*decyduje data uznania na rachunku zamawiającego-wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.*)  
Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ dokument wadium należy złożyć w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Piły, pl. St. Staszica 10, parter stanowisko nr 12. Kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.
- 3) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 4) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 t.j.:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
  - c) kwotę zobowiązania,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 6) Zamawiający zgodnie z art. 46 ust. 1a zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw.

#### **4. Zwrot wadium**

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą,
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

#### **5. Utrata wadium**

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w pkt 3.5.

## **Część VII**

### **Zasady przygotowania oferty**

#### **1. Wymogi formalne**

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert

złożonych przez danego Wykonawcę.

- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem,
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

**Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały ( uniemożliwiający rozpięcie oferty).**

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

**Uwagi:**

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

## **2. Opakowanie oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia - **„OFERTA NA UDZIELENIE I OBSŁUGĘ KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO”**, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

## **3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

# **Część VIII**

## **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr **136**, piętro I do dnia **28.09.2009 r.**, do godziny **10:00** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu

udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego, złotowego na sfinansowanie inwestycji ujętej w wieloletnim programie inwestycji



do siedziby Zamawiającego) na adres : Kancelaria Ogólna Urząd Miasta Piły, pl.  
St. Staszica 10 pok. 136

- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr **229**, piętro II,  
w dniu **28.09.2009 r.**, o godzinie **10:05**.

## **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania zamówienia publicznego i warunki płatności zawartych w ofercie.

## **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **Część IX**

### **Istotne postanowienia umowy**

1. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy P.z.p.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza przedmiot zamówienia określony w SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **Część X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.
- 2) Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt 1 SIWZ.

## **2. Pouczenie o środkach odwoławczych (protest, odwołanie, skarga do sądu)**

- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI rozdziale 2,3 i 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert środki odwoławcze, wobec czynności podjętych przez zamawiającego, przysługują również organizacjom pracodawców i przedsiębiorców zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 4) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 5) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
- 6) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związku przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 7) Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do protestu:
  - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania,
  - do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust.3 ustawy P.z.p., jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8) Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując równocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 9) Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

- 10) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
  - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 11) Rozstrzygnięcie protestów wraz z ich uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
- 12) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
- 13) Kopię odwołania Zamawiający przekazuje wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 14) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego wniesienia dołącza się do odwołania.

### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

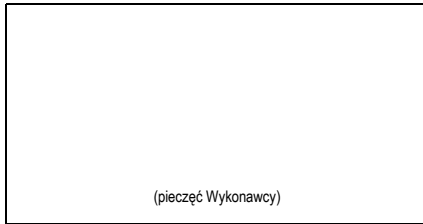
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

#### **Wykaz załączników:**

- 1) Formularz oferty załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy –Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2,
- 3) uchwała Nr LIII/659/06 Rady Miasta Piły z dnia 24 października 2006 r. udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego, złotowego na sfinansowanie inwestycji ujętej w wieloletnim programie inwestycji

ze zmianami, uchwała Nr XII/ 141/07 Rady Miasta Piły z dnia 28 sierpnia 2007 r ze zmianami w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki na pokrycie wydatków związanych z realizacją inwestycji ujętej w wieloletnim programie inwestycji „rewitalizacja obszaru powojkowego w Pile przy ul. Podchorążych- Kossaka – Centrum Sportowo- Rekreacyjne” nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach budżetu Miasta- załącznik nr 3,

- 4) sprawozdanie finansowe Rb-N, Rb-Z, Rb-NDS,Rb-Z za rok 2008 - załącznik nr 4
- 5) sprawozdanie finansowe Rb-N, Rb-Z, Rb-NDS, Rb-Z za II kwartał rok 2009 - załącznik nr 5
- 6) opinia RIO o możliwości spłaty kredytu – załącznik nr 6.



## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

TEL./FAX: .....

REGON: .....

NIP: .....

Dla (ZAMAWIAJĄCY): .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego, złotowego w wysokości 8 350 000,00 zł na sfinansowanie inwestycji – rewitalizacja obszaru powojkowego w Pile przy ul. Podchorążych – Kossaka – Centrum Sportowo- Rekreacyjne i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę (K) stanowiącą całkowity koszt udzielonego kredytu w całym okresie kredytowania w wysokości :

**1. Cena (K)** stanowiąca całkowity koszt kredytu: ..... PLN  
słownie : .....

**K= 8.350.000 PLN x (WIBOR 1 M + y) x 10 = .....PLN**

gdzie:

- **WIBOR 1 M** – stawka w wysokości ..... % ustalona na podstawie notowania z dnia 30.07.2009 r opublikowana w .....
  - **y** – marża Banku w wysokości .....%, słownie: .....
- ( marżę należy przyjąć dla jednego roku);

**2. Termin wykonania umowy – 10 lat**

**3. Warunki płatności – zgodne z harmonogramem płatności określonym w SIWZ**

Oświadczam ponadto, że:

- cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia ( z uwzględnieniem postanowień zawartych w SIWZ),
- zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty,

udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego, złotowego na sfinansowanie inwestycji  
ujętej w wieloletnim programie inwestycji



.....  
pieczęć Wykonawcy

**" OŚWIADCZENIE WYKONAWCY "**

*Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami) zwanej dalej w skrócie p.z.p.*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

na .....

Ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

*jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze.....*

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień(art. 22 ust. 1 pkt. 1 p.z.p.),
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 p.z.p.),
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4 p.z.p.)

**Zgodnie z zapisami art.24 ust.1 pkt 1-10 z postępowania wyklucza się ::**

- 1/ wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym wyrokiem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania (art. 24 ust. 1 pkt 1 p.z.p.),
- 2/ wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ przewiduje zaspokojenie wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego (art. 24 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.),
- 3/ wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego, złotowego na sfinansowanie inwestycji ujętej w wieloletnim programie inwestycji



płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust. 1 pkt. 3 p.z.p.),

- 4/ osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt 4 p.z.p.),
- 5/ spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt. 5 p.z.p.),
- 6/ spółki partnerskie, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt.6 p.z.p.),
- 7/ spółki komandytowe oraz spółki komandytowo- akcyjne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt.7 p.z.p.),
- 8/ osoby prawne , których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwem przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt. 8 p.z.p.),
- 9/ podmioty zbiorowe, wobec, których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 24 ust. 1 pkt. 9 p.z.p.),

10/ wykonawców, którzy nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3 (art. 24 ust. 1 pkt. 10 p.z.p.),

Z postępowania wyklucza się również wykonawców, którzy nie spełniają wymogów art.24 ust.2 pkt 1,2,3,4.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu.

**Oświadczenia powyższe potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

Miejsce i data .....

podpisano .....

( upoważniony przedstawiciel)