

ZAMAWIAJĄCY:
URZĄD MIASTA PIŁY

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

**„wykonanie projektu budowlano wykonawczego na zagospodarowanie terenu boisk przy
Zespole Szkół nr 2 w Piłi”**

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty
14.000 EURO**

ZATWIERDZAM:

Piła, 23.07.2009r.

SPIS TREŚCI

CZEŚĆ I.....	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	4
3. PODSTAWA PRAWNA.....	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	4
5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE:	4
6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA	4
CZEŚĆ II.....	5
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....	5
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	5
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	6
CZEŚĆ III.....	6
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....	6
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:.....	6
3. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW:..	7
CZEŚĆ IV.....	7
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....	7
CZEŚĆ V.....	8
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	8
1. TRYB OCENY OFERT:.....	8
2. KRYTERIA OCENY OFERT:.....	8
3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW.....	8
CZEŚĆ VI.....	8
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	8
1. WYMOGI FORMALNE.....	8
2. OPAKOWANIE OFERTY.....	9
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	9
CZEŚĆ VII.....	9
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	9
1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	9
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	10
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.....	10
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.....	10
CZEŚĆ IX.....	10
1. TERMIN PŁATNOŚCI.....	10
CZEŚĆ X.....	10
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	10
2. TERMIN PŁATNOŚCI.....	10
CZEŚĆ XI.....	11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	11
1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	11

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:.....11

CZĘŚĆ I

P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Urząd Miasta Piły w imieniu , którego postępowanie prowadzi

Adres: Pl. Staszica 10 ; 64 – 920 Piła
Telefon/fax 0-67 212 62 10 067 212 35 66
Regon: 000638330
NIP: 764 00 05 458

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

A) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Pełnomocnik d/s zamówień publicznych
tel. 0-67 2104 346;
e-mail: bzp@um.pila.pl

B) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Ewa Bochan
stanowisko służbowe: Inspektor
tel. 0-67 2104278; fax. 0-67 212 35 66
e-mail: e.bochan@um.pila.pl

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami.).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

*Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.*

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Cz ę ść II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia: opracowanie projektu budowlanego – wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji kosztorysowej na zagospodarowanie terenu boisk szkolnych przy Zespole Szkół nr 2 ul. Kr. Jadwigi 2 w Pile.

W ramach przedmiotu zamówienia należy również zaznaczyć wszystkie występujące ewentualne kolizje w szczególności z sieciami, istniejącymi nawierzchniami itd. oraz przedstawić projektowo ich rozwiązania oraz uzgodnić z właścicielami.

Zagospodarowanie terenu boisk winno zawierać:

- plac zabaw dla dzieci – nawierzchnia bezpieczna,
- boisko wielofunkcyjne o wym. 30x18 – sztuczna trawa ,
- tereny zielone – rekreacja z ławeczkami,
- boisko do mini piłki nożnej – sztuczna trawa ,
- boisko wielofunkcyjne – nawierzchnia syntetyczna ,
- boisko do piłki nożnej – sztuczna trawa ,
- boisko wielofunkcyjne – piłka ręczna , tenis ziemny – nawierzchnia syntetyczna z bieżnią okólna 4 torową oraz 6 torowej do biegu na 60 m i 100m,
- skocznia w dal – nawierzchnia syntetyczna – tartan,
- rzutnia – rzut kulą,
- ogrodzenie terenu o wys. 1,80
- plac apelowy , ciągi komunikacyjne – polbruk,
- rekultywacja terenów zielonych ,
- wiata śmietnikowa
- elementy małej architektury – ławki, kosze na śmieci
- boiska wyposażać w niezbędny sprzęt

Przed rozpoczęciem prac projektowych Wykonawca winien dokonać inwentaryzacji stanu istniejącego.

Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego do odebrania u Zamawiającego.

Do Projektanta należy:

- uzyskanie aktualnego podkładu geodezyjnego do celów projektowych,
- badania gruntu,
- uzgodnień z zarządcą terenu
- uzyskanie wszelkich uzgodnień i warunków technicznych
- wyjaśnienie wszelkich wątpliwości dotyczących projektu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót,
- uwzględnienie w projekcie w formie wytycznych, kwestii związanych z bezpieczeństwem na etapie wykonawstwa robót ,
- **uzyskanie decyzji zgłoszenia lub pozwolenia na budowę**

Dokumentację techniczną należy dostarczyć w następujących ilościach:

- projekty budowlane i wykonawcze – 5 egz.
- przedmiar robót – 1 egz.
- kosztorys inwestorski – 1 egz.
- STW i OR – 1 egz.
- BIOZ – 1 egz.

- wersja elektroniczna dokumentacji- / oddzielnie dokumentacja techniczna i kosztorysowa zawierająca przedmiar robót i kosztorys ofertowy (bez kosztorysu inwestorskiego) oraz STW i OR i na płycie CD – 1 egz.

Całość dokumentacji technicznej należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami związanymi z ochroną środowiska i td.

Wykonawca winien dołożyć należytej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia.

Według oznaczenia **CPV: 74 232 000 - 4**

2. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie musi być wykonane do dnia:

- **30 .10.2009r.**

C z ę ś ć I I I

W a r u n k i o r a z d o k u m e n t y w y m a g a n e o d w y k o n a w c y

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Pzp.
5. posiadają uprawnienia budowlane pełne do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia, są wpisani do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, przedstawia kopię aktualnego wpisu
6. wykażą, że w ciągu ostatnich trzech lat przed datą złożenia ofert wykonali z należyłą starannością co najmniej 3 projekty o podobnym charakterze, i udokumentują przedstawiając stosowne referencje.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VI Warunków:

- 1. Ofertę** złożoną na **formularzu ofertowym** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1**

1. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:

- a. Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22 ust.1, art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2** ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2

- b. Dokument potwierdzający dopuszczenie Oferenta do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- c. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat prac projektowych min.3,** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, **załącznik Nr 3.** Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że prace te zostały wykonane z należyłą starannością (referencje)

d. Parafowany wzór umowy jako akceptacja jej treści i warunków wg załącznika Nr 4.

Uwaga:

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej, składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że wykonawca jest:

1. uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
2. nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
4. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt.1,2,3, oraz pkt.5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty o których wyżej mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- a. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2.2 od a) do b) specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot, w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji (lidera), pozostałe dokumenty przez lidera.
- b. oferta, a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z umowy, o której mowa w pkt.2.

Uwaga:

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

2) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać m.in.:

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
- d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

C z ę ś ć I V

O p i s s p o s o b u o b l i c z a n i a c e n y o f e r t y

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.

2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 ze zm.)
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy,
4. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, to jest w szczególności koszty prac projektowych, wszelkich wymaganych uzgodnień, uzyskaniem materiałów wyjściowych. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty związane z kopiowaniem, oprawą opracowań itp. oraz podatkiem od towarów i usług.

C z ę ś ć V

T r y b i z a s a d y w y b o r u n a j k o r z y s t n i e j s z e j o f e r t y

1. Tryb oceny ofert:

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i Warunkami zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 100%

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:
 - a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

C z ę ś ć V I

Z a s a d y p r z y g o t o w a n i a o f e r t y

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem,

- b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
- d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały(uniemożliwiający rozpięcie oferty).

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

5)W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w (2 kopertach)
- 2) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

C z ę ś ć V I I I

I n f o r m a c j e o t r y b i e s k ł a d a n i a i o t w a r c i a o f e r t

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – p.136 – Kancelaria Ogólna Urząd Miasta Piły do dnia **03.08.2009r. do godziny 08:15.**

2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali 229 w dniu **03.08. 2009r** o godzinie **08.20**.

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Termin związania ofertą

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

C z ę ś ć I X

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Termin płatności

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 7 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

3. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 4 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

C z ę ś ć X

I s t o t n e p o s t a n o w i e n i a u m o w y

2. Termin płatności

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

4. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 4 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

C z ę ś ć X I **P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e**

1.Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2.Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenia oferenta wg wzoru – załącznik nr 2
- 3) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat prac projektowych-zał. Nr 3
- 4) Wzór umowy – załącznik nr 4