



## GMINA PIŁA

Pl. Stanisława Staszica 10

64-920 Piła

tel. 67 212 – 62 - 10; fax 67 212 – 35 - 66

NIP 764-26-14-167

REGON 570791164

<http://www.pila.pl>

[bpz@um.pila.pl](mailto:bpz@um.pila.pl)

godz. urzędowania: pn-pt od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

Piła, 31 sierpnia 2015 r.

Sygn. Akt BZP.271.22.2015

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Wykonanie zieleni ulicznej w pasie drogowym ul. Zygmunta Starego oraz ronda na skrzyżowaniu ulic Zygmunta Starego, Towarowa, Okrzei na zadaniu pn: „*Modernizacja południowej części obwodnicy śródmiejskiej w Pile od ul. Podgórznej do ul. Kwiatowej z przebudową skrzyżowania z ul. Towarową i ul. Pomorską w Pile*”.**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE ART. 4 PKT 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(TJ. Dz. U. z 2013 R. POZ. 907 ZE ZM.)

Rodzaj zamówienia – usługi

**CPV:**

**77.31.00.00-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych**

**77.31.41.00-5 – Usługi w zakresie trawników**

**ZATWIERDZAM**



Gmina Piła  
Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:**

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Formularz ofertowy                                 | - zał.nr 1 |
| 2. Oświadczenie wykonawcy – art. 22 Pzp               | - zał nr 2 |
| 3. Oświadczenie wykonawcy – art. 24 Pzp               | - zał nr 3 |
| 4. Wykaz usług  | - zał nr 4 |
| 5. Podwykonawcy                                       | - zał nr 5 |
| 6. Wzór umowy   | - zał.nr 6 |
| 7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej | - zał.nr 7 |
| 8. Dokumentacja techniczna                            |            |
| w tym:  |            |
| - opis techniczny                                     |            |
| - specyfikacje techniczne                             |            |
| - kosztorys ofertowy                                  |            |
| - rysunki 1-2   |            |

## ROZDZIAŁ I. Dane o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest GMINA PIŁA  
Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła  
Telefon 67 212 62 10 ;  
Faks. 67 212 24 71  
Regon: 570791164  
NIP: 764-26-14-167  
internet: [www.um.pila.pl](http://www.um.pila.pl)

### 2. Adres do korespondencji:

Gmina Piła  
Biuro Zamówień Publicznych , Pl. Staszica 10, 64-920 Piła  
telefon 67 210 43 46  
faks 67 212 24 71  
e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)

3. Pytania i wszelkie inne pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.

## ROZDZIAŁ II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 907 ze zm) zwanej dalej ustawą Pzp. Wartość szacunkowa: poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie zieleni ulicznej w pasie drogowym ul. Zygmunta Starego oraz ronda na skrzyżowaniu ulic Zygmunta Starego, Towarowa, Okrzei na zadaniu pn: „Modernizacja południowej części obwodnicy śródmiejskiej w Pile od ul. Podgórnej do ul. Kwiatowej z przebudową skrzyżowania z ul. Towarową i ul. Pomorską w Pile”.**

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie zieleni ulicznej w pasie drogowym ul. Zygmunta Starego oraz ronda na skrzyżowaniu ulic Zygmunta Starego, Towarowa, Okrzei na zadaniu pn: „Modernizacja południowej części obwodnicy śródmiejskiej w Pile od ul. Podgórnej do ul. Kwiatowej z przebudową skrzyżowania z ul. Towarową i ul. Pomorską w Pile”.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) przygotowanie terenu zgodnie ze sztuką ogrodniczą i specyfikacją techniczną
- 2) przygotowanie podłoża pod nasadzenia
- 3) wykonanie nasadzeń bylin i traw ozdobnych
- 4) wykonanie nasadzeń krzewów liściastych i iglastych
- 5) wykonanie trawników dywanowych siewem
- 6) rozłożenie kory gr. warstwy min. 5cm
- 7) wykonanie systemu automatycznego nawadniania (sterownik bateryjny, tylko rondo pow.142m2)
- 8) prace pielęgnacyjne powykonawcze zgodnie z zapisami dokumentacji projektowej zieleni

Pielęgnacja nasadzeń krzewów oraz bylin i traw ozdobnych, po protokolarnym odbiorze, polegała będzie na wykonaniu czynności takich jak: podlewanie drzew, krzewów, bylin; pielienie wokół krzewów, traw oraz bylin, przycinanie krzewów i traw ozdobnych, odchwaszczanie opasek betonowych itp. Wykonawca raz w miesiącu winien dokonać pielęgnacji (w odstępach co 27-31 dni).

Okres prac pielęgnacyjnych obejmuje 9 miesięcy liczony od dnia odbioru końcowego nasadzeń.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości podczas pielęgnacji Wykonawca jest zobowiązany w wyznaczonym terminie usunąć ww. nieprawidłowości. W zakres prac wchodzić będzie między innymi: wymiana uszkodzonych krzewów, bylin i traw, uzupełnienie korowania, założenie trawnika bez wymiany gruntu, usuwanie awarii systemu nawadniania, nawodnienie roślin oraz inne prace wyżej nie wymienione a wpływające na kondycje roślin i utrzymanie czystości oraz estetykę.

Nowe nasadzenia muszą odpowiadać cechom uschniętych krzewów, bylin czy traw oraz posiadać nie gorsze od nich parametry w zakresie gatunku, odmiany i parametrów.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową zieleni oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót opracowaną przez Pracownię Architektury Krajobrazu PROGREEN RAFAŁ RYŁKO.

Podstawą do rozpoczęcia robót jest protokół przekazania terenu prac spisany pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

Za bezpieczeństwo w trakcie trwania robót odpowiedzialny jest Wykonawca.

Materiał szkółkarski wg zestawienia projektowanego materiału roślinnego określonego w dokumentacji projektowej zieleni. Wszystkie rośliny powinny odpowiadać wymaganiom zamieszczonym w zestawieniu materiału roślinnego i być zgodne z wskazaniami Projektanta pod względem gatunku, odmiany i parametrów.

**Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załączony kosztorys ofertowy.**

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 3.1. Wykonanie nasadzeń zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki ogrodniczej
- 3.2. wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie bhp oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia,
- 3.3. Wykonywanie prac pielęgnacyjnych powykonawczych zgodnie z zapisami w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej oraz SIWZ przez okres 9 miesięcy od daty odbioru – podpisania protokołu odbioru końcowego.

*Wykonawca winien dołożyć najwyższej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji kompletnego przedmiotu zamówienia.*

#### **ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia

maksymalny okres realizacji zamówienia – **od dnia 1 października do dnia 7 grudnia 2015 r.**

**Uwaga!**

**Oferowany termin winien być określony poprzez podanie dnia, miesiąca oraz roku.**

#### **ROZDZIAŁ V. Gwarancja**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres min. 9 miesięcy max. 24 miesiące od daty odbioru końcowego. W ramach gwarancji, Wykonawca w okresie jej trwania (w razie wystąpienia ubytków), dokona uzupełnień w nasadzeniach na własny koszt, zgodnie z zapisami pkt 2 ppkt 8) przedmiotu zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ VI. Podwykonawstwo**

1. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy to musi wypełnić i załączyć do oferty **załącznik nr 5 do SIWZ**.

#### **ROZDZIAŁ VII. Informacja dotycząca umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## ROZDZIAŁ VIII. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

## ROZDZIAŁ IX. Informacja dotycząca dialogu technicznego

Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie prowadził dialogu technicznego.

## ROZDZIAŁ X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1.1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**wzór załącznik nr 2 do SIWZ**).
  - 1.2. **Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

O udzielanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej **dwa zadania związane z urządzaniem zieleni każde o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór załącznik nr 4 do SIWZ);**  
**Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.**
  - 1.3. **Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**wzór załącznik nr 2 do SIWZ**).
  - 1.4. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**wzór załącznik nr 2 do SIWZ**).
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie i w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w Rozdziale XI SIWZ na zasadzie spełnia – nie spełnia, .

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w rozdziale X pkt. 2 i 3 warunków muszą spełniać wszyscy Wykonawcy, a warunki wyszczególnione w ppkt 1.1), 1.2), 1.3) i 1.4) Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

## ROZDZIAŁ XI. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

### 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia:

1.1) oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.

1.2) **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**wzór załącznik nr 4 do SIWZ**);

**Dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane w sposób należyty są:**

- *poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*
- *w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.*

*W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww dowodów.*

Oświadczenia i dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, żąda złożenia w ofercie stosownych dowodów w zakresie niezbędnym do udowodnienia, iż Wykonawca dysponuje zasobami niezbędnymi dla należytego wykonania danego zamówienia, w zależności od okoliczności przypadku z którego korzysta Wykonawca.

Dowodami tymi mogą być dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór zał nr 3 do SIWZ).

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3 do SIWZ**

2.2) **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp należy złożyć **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**

**Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale XI:**

- pkt 1 ppkt 1.1), 1.2) – mogą zostać złożone wspólnie
- pkt 2 ppkt 2.1), 2.2), oraz pkt 3 - składane są dla każdego podmiotu z osobna.



#### 4. Wykonawcy zagraniczni:

- 4.1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 4.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 4.1) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- 4.3) Dokument, o którym mowa w pkt 4.1) lit. a) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 4.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 5. Inne dokumenty:

- 5.1) Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**
- 5.2) Podwykonawstwo – informacja sporządzona wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 5.3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, w szczególności w przypadku podmiotów występujących wspólnie – (jeżeli dotyczy) przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.
- 5.4) wypełniony kosztorys sporządzony w **wersji uproszczonej**

## ROZDZIAŁ XII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XIII. Informacje dotyczące wadium

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## ROZDZIAŁ XIV. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.  
Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

## ROZDZIAŁ XV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, najmniej na 3 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## ROZDZIAŁ XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją "potwierdzam zgodność z oryginałem".  
W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. Nie zależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać co najmniej następujące informacje:

- a) dane Wykonawcy (nazwę, dokładny adres, NIP, telefon, faks, e-mail)
  - b) przedmiot oferty
  - c) cenę brutto. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
  - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów
8. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
  9. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w załączniku nr 1 do SIWZ i spięte w sposób trwały.
  10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
  11. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu na wniesienie odwołania .
  12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gmina Piła**

**Pl. Staszica 10, 64-920 Piła**

oraz opisane:

**Przetarg nieograniczony**

**Oferta na „Wykonanie zieleni ulicznej w pasie drogowym ul. Zygmunta Starego oraz ronda na skrzyżowaniu ulic Zygmunta Starego, Towarowa, Okrzei na zadaniu pn: „Modernizacja południowej części obwodnicy śródmiejskiej w Pile od ul. Podgórznej do ul. Kwiatowej z przebudową skrzyżowania z ul. Towarową i ul. Pomorską w Pile”.**

**"Nie otwierać przed dniem 11 września 2015 r. godz. 9:10"**

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE"
14. Oferta tzn. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków określonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

16. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz 1503 z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem innych uczestników postępowania – zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ww. ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 2) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

17. Na ofertę składają się:

- a) załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy
- b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale XI SIWZ
- c) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
- d) kosztorys ofertowy (uproszczony) – sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku do SIWZ

## **ROZDZIAŁ XVII.**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zmiany, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 67 212 24 71) lub drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: [bpz@um.pila.pl](mailto:bpz@um.pila.pl)), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka

stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych

tel./fax: 67-210-43-46, 67-212-24 71

e-mail: [bpz@um.pila.pl](mailto:bpz@um.pila.pl)

imię nazwisko: Stefania Drabik

stanowisko służbowe: podinspektor w Biurze Zamówień Publicznych

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) Zamawiający przekaze bez ujawniania źródła zapytania tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego Pl. Staszica 10, 64-920 Piła w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna w terminie do dnia **11 września 2015 r. do godziny 09:00**.  
W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania po upływie terminu na wniesienie odwołania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 września 2015 r. o godz. 09:10** w siedzibie Zamawiającego przy pl. Staszica 10 w Pile parter **pokój nr 4**.  
Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XIX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cene oferty oblicza się na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego zgodnie z załączonym wzorem. Kosztorys ofertowy należy dołączyć do oferty.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, należny podatek VAT i cenę brutto. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
3. Cena brutto winna zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług . .
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeniach, parametrach technicznych itp. określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
7. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.

## ROZDZIAŁ XX. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczania

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena ofertowa – waga kryterium to 90 %

Okres gwarancji - waga kryterium to 10 %

2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Kryterium – **CENA** będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru: :

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 90 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Wykonawca w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 90 punktów.

Kryterium – **OKRES GWARANCJI** będzie rozpatrywane na podstawie okresu udzielonej gwarancji określonego przez Wykonawcę na formularzu ofertowym.

Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Okres gwarancji} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{maksymalny okres gwarancji}} \times 10 \% \times 100 \text{ pkt}$$

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionych w ustawie Pzp, niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną z sumy zastosowanych kryteriów.

## **ROZDZIAŁ XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 lit a), na stronie internetowej pod adresem [www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń Urzędu Miasta Piły).
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż w terminie określonym ustawą Pzp, tj. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 5 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
- a) w przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.  
Umowa ta powinna zawierać między innymi:
- określenie celu gospodarczego,
  - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
  - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- b) przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
- c) dostarczyć dowód wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Niedostarczenie któregokolwiek z dokumentów zawartych w pkt 5 świadczyć będzie o uchyłaniu się Wykonawcy od podpisania umowy.
7. W przypadku, gdy wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ XXII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXIII. Informacja dotycząca podwykonawstwa**

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców, Wykonawca Winien wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy lub podać nazwy (firmy) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp).
3. Wykonawca za zgodą Zamawiającego zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy wskazanego w ofercie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy lub ich zmian:
  - 4.1. wysokość wynagrodzenia podwykonawcy, nie może być wyższa niż kwota, którą Zamawiający, zgodnie z postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest zapłacić za usługi stanowiące równocześnie przedmiot umowy o podwykonawstwo, z uwzględnieniem wartości wynagrodzeń innych podwykonawców;
  - 4.2. końcowy termin realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie może wykroczać poza końcowy termin realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 4.3. do obowiązków podwykonawcy należy powiadomienie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy, o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za usługi zrealizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot umowy o podwykonawstwo;
  - 4.4. sposób wykonania umowy o podwykonawstwo musi być zgodny ze sposobem w jaki Wykonawca jest zobowiązany wykonać umowę w sprawie zamówienia publicznego;
5. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, stosuje się odpowiednio do projektów umów lub umów o dalsze podwykonawstwo lub ich zmian.
6. Zamawiający wskazuje termin 7 dni od przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, na zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego do projektu umowy lub projektu zmiany umowy.
7. Zamawiający wskazuje termin 7 dni od przedłożenia Zamawiającemu umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, na zgłoszenie pisemnego sprzeciwu Zamawiającego do umowy lub zmiany umowy.
8. Zamawiający wskazuje, że umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego i jednocześnie nie większej niż 50.000 zł brutto, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

## **ROZDZIAŁ XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do zawarcia umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2) od b) do e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10 pokój nr 107 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających.
6. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.

## **ROZDZIAŁ XXIV. Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy**

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie kosztorysowe.  
Podstawą do wykonania wyceny oferty jest dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, informacje zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz kosztorysie ofertowym.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zapłacone w terminie 14 dni, od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z podpisanym przez strony protokołem odbioru.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, będzie płatne jednorazowo po zakończeniu i odebraniu prac.
4. Zamawiający zastrzega sobie, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, polecić na piśmie każde z poniższych poleceń:
  - a) zwiększyć lub zmniejszyć ilości określone w kosztorysie ofertowym,
  - b) pominąć jakieś roboty określone w kosztorysie ofertowym,
  - c) wykonać roboty nieprzewidziane,
  - d) zmienić kolejność wykonania robót..
5. Jeżeli roboty wynikające z wprowadzonych zmian, będą odpowiadać opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa tam określona używana będzie do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.
6. Jeżeli roboty, wynikające z wprowadzonych zmian nie będą odpowiadać opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, winna być przedłożona do akceptacji Zamawiającego kalkulacja ceny jednostkowej tych robót nie wyższej od określonych w ofercie lub – jeśli tam one nie występują - minimalnych publikowanych w wydawnictwie "Sekocenbud" w kwartale, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego z zastosowaniem stawek i narzutów określonych w złożonej ofercie.

**Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

7. Szczegółowe zasady wynagradzania Wykonawcy i Podwykonawcy zawarte zostały we wzorze umowy. Wzór umowy określony został w **załączniku nr 6 do SIWZ**.
8. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.
9. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
  - 9.1. terminu realizacji przedmiotu umowy:
    - a) wystąpienie siły wyższej (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji lub warunków pogodowych nie pozwalających na zachowanie parametrów technologicznych lub jakościowych realizowanych usług;
    - b) wystąpienie okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w ww. przypadku jest stwierdzenie przez zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego.
  - 9.2. sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
    - a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części zamówienia; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wykonane prace, które Wykonawca zrealizował zgodnie z umową.
  - 9.3. formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
10. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem. Zmiana zapisów umowy może być przez Zamawiającego uznana wyłącznie w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **ROZDZIAŁ XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 (tj.faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 8) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 9) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## ROZDZIAŁ XXVI. Postanowienia końcowe

### 1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

### 2. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.