



## **GMINA PIŁA**

**Pl. Stanisława Staszica 10**

64-920 Piła

tel. 67 212 – 62 - 10; fax 67 212 – 35 - 66

NIP 764-26-14-167

REGON 570791164

<http://www.pila.pl>

[bpz@um.pila.pl](mailto:bpz@um.pila.pl)

godz. urzędowania: pn-pt od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

–

Piła 5 października 2012 r.

Sygn. akt BZP.272.137.2012

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ PZP)

(tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zm.)

## **Budowa przystani nr 3 na rzece Gwdzie w Pile**

*Wartość zamówienia przekracza kwotę 14 000 euro*

CPV:

**45.24.84.00-1** – Roboty budowlane w zakresie przystani

ZATWIERDZAM:

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:**

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. Formularz ofertowy  | - zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie wykonawcy – art. 22 Pzp                                    | - zał nr 2  |
| 3. Oświadczenie wykonawcy – art. 24 Pzp                                    | - zał nr 3  |
| 4. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień                                     | - zał nr 4  |
| 5. Wykaz osób  | - zał nr 5  |
| 6. Wykaz robót   | - zał nr 6  |
| 7. Podwykonawcy  | - zał nr 7  |
| 8. Projekt umowy   | - zał. nr 8 |
| 9. przedmiar robót (branża elektryczna i branża konstrukcyjno – budowlana) | - zał nr 9  |
| 10. Dokumentacja techniczna  | - zał nr 10 |
| w tym:   |             |
| - projekt budowlany – branża elektryczna                                   |             |
| - projekt budowlany – branża konstrukcyjno - hydrotechniczna               |             |
| - specyfikacje techniczne  |             |
| - rysunki 1-22   |             |
| 11. Wzór tablicy informacyjnej   |             |

# **Część I**

## **Postanowienia ogólne**

### **1. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest GMINA PIŁA  
w imieniu, którego postępowanie prowadzi:  
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH URZĘDU MIASTA PIŁY  
Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła  
Tel./fax: 67 212 62 10 ; fax. 67 212 35 66  
Regon: 570791164  
NIP: 764-26-14-167

### **2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Jolanta Sobieszczyk  
stanowisko służbowe: Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich  
tel./fax: 67 2104322; fax.67 212 35 66

imię i nazwisko: Krzysztof Dąbrowski  
stanowisko służbowe: Inspektor w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich  
tel./fax: 67 2104317; fax.67 212 35 66

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka  
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych  
tel./fax: 067-210-43-46, 067-212-35-66  
e-mail:[bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)

imię nazwisko: Stefania Drabik  
stanowisko służbowe: Podinspektor Biura Zamówień Publicznych  
tel./fax: 067-210-43-46, 067-212-35-66  
e-mail:[bzp4@um.pila.pl](mailto:bzp4@um.pila.pl)

### **3. Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm).

### **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.  
*Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

### **5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

### **6. Pisemność postępowania**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **7. Podwykonawcy**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

# **Część II**

## **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

### **1. Przedmiot zamówienia:**

#### **Budowa przystani nr 3 na rzece Gwdzie w Pile**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- tarasy: górny i dolny z placami rekreacyjnymi 1 i 2
- schody amfiteatralne nr 1 i 2
- mała architektura-urządzenia zewnętrzne do fitness(wyciąg+krzesło do wyciskania, Tai Chi, orbitek, wiosłarz) balustrady, ławki, leżaki
- zadaszenie
- oświetlenie terenu
- pomost pływający składający się z modułów: 12x2,40x0,50m oraz 4,8x4,8m
- trap 3x5,60x1,30m
- dalby cumownicze pomostu pływającego-4szt Ø400mm po 9m długości
- umocnienie nabrzeża

#### **UWAGA!**

W ramach zadania należy uwzględnić demontaż pomostu pływającego na czas zimy i montaż na wiosnę 2013r. (w miesiącu kwietniu) wraz z transportem do miejsca magazynowania na terenie miasta Piły .

Zasadniczą konstrukcję nabrzeża, placów rekreacyjnych i schodów amfiteatralnych pełni dylatowana wylewka betonowa z betonu B25 wodoszczelnego wykonana na podłożu zagęszczonym i geowłókninie. Wykończenie widocznych powierzchni betonowych posypką kwarcową barwioną.

- Schody amfiteatralne przy tarasie z desek WPC. Wykończenie tarasu w deskach ryflowanych WPC (Wood Plastic Composites - drewno kompozytowe z tworzyw sztucznych) na legarach tworzywowych.
- Ściany oporowe z elementów prefabrykowanych typu L zabezpieczonych izolacją przeciwwodną lub wykonanych jako wodoodporne.
- Balustrada na murku oporowym z pochwytem stalowym o przekroju prostokątnym na słupkach z płaskowników stalowych.
- Zadaszenie w konstrukcji stalowej z wykonaną od spodu powłoką ze szkła akrylowego, które umożliwi (za pomocą powyginanego daszku) odbicie lustrzane powierzchni-strefy zielonej wyspy na strefę wodną i odwrotnie.
- Oświetlenie przystani za pomocą trzech lamp na słupach.

Pomost pływający składa się z modułu 12,00x2,40x0,50m o masie 1478 kg i wyporności 8089 kg oraz modułu 4,80x4,80m o masie 1229 kg i wyporności 5386 kg oraz trapu 3x5,60x1,30m. Pomost wyposażony jest w półpokłady dla cumowania kajaków, poręcze linowe, polery cumownicze oraz drabinkę i stanowisko na koło ratunkowe. Do kotwiczenia pomostów służą 4 dalby(pale) kotwiczne o średnicy 400mm po 9m długości. Pomosty przyjęto na podstawie rozwiązań producenta: Floating platform System przy czym dopuszcza się zastosowanie analogicznych pomostów innego producenta przy zachowaniu charakterystycznych parametrów i uzyskaniu zgody projektanta. Dalby cumownicze wykonane z rur stalowych DN=400mm i długości 9m, zagłębione w dno rzeki na ok.6,00m.

Szczegóły przedmiotu zamówienia określa projekt budowlany wielobranżowy wraz z częścią kosztorysową oraz Szczegółową Specyfikacją Techniczną , stanowiące część SIWZ.

Ponadto do Wykonawcy należy:

- 1) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej
- 2) przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego zamówienia przez Zamawiającego
- 3) spełnienie wszelkich wymogów wynikających z decyzji Marszałka Województwa Wielkopolskiego o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego
- 4) wszystkie zamontowane urządzenia winny posiadać wymagane prawem dopuszczenia do stosowania
- 5) wykonanie dokumentacji fotograficznej przed i po wykonaniu zadania oraz przekazanie jej Zamawiającemu na nośniku elektronicznym
- 6) ustawienie na terenie placu budowy tablicy informacyjnej z logotypem Miasta Piły, którą Wykonawca otrzyma od Zamawiającego. Tablica o wymiarach 2x1m zawierająca w treści tytuł zadania, wartość zadania w zaokrągleniu do liczb całkowitych. Treść niniejszej tablicy należy uzgodnić z Zamawiającym. Wykonawca musi zapewnić słupki, tak aby umocowanie tablicy było stabilne na wysokości zapewniającej jej czytelność. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania nadruku na folię i przyklejenie go na niniejszej tablicy. Koszt zrealizowania niniejszego punktu należy uwzględnić w kosztach ogólnych realizowanych robót. Po zakończeniu robót Wykonawca przekaże tablicę wraz ze słupkami Zamawiającemu.

**Uwaga:**

**Zamawiający informuje, że ma zawartą umowę z Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al.Niepodległości 18 na udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zadania pn.” Turystyczna przystań wodna na rzece Gwdzie w Pile”.**

**Dofinansowaniem objęte zostaną częściowo: pomost pływający z trapem oraz taras górny jako element zagospodarowania terenu.**

**Rozliczenie, fakturowanie zakresu rzeczowego objętego dotacją musi być wyodrębnione z całości**

**robót.**

### **Zasady fakturowania robót:**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania robót po potwierdzeniu ich wykonania i odebraniu przez Zamawiającego.
- 2) Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguluje przelewem w terminie 7 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami (podpisany protokół odbioru końcowego oraz tabelą rozliczeniową w której znajdzie się szczegółowe ,w oparciu o dokumenty umowne, wyliczenie wykonanych robót).

### **2. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie ma być wykonane do dnia **19 listopada 2012r.**

### **3. Gwarancja**

Wymagany okres gwarancji – min 3 lata max 5 lat od daty odbioru końcowego.

## **Część III**

### **Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenie,
  - 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,
2. oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. 1 ppkt 1) i pkt 2 warunków muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. 1 ppkt 2) - 4) Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

#### **1.1. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy pzp.**

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

##### **1.1.1. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Wykonawca powinien dysponować osobami posiadającymi wymagane przepisami uprawnienia budowlane, zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:**

- 1) kierownik budowy
  - posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub
  - odpowiednie w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej w zakresie budowl hydrotechnicznych
  - min. 3-letnie doświadczenie po uzyskaniu uprawnień budowlanych
- 2) kierownik robót elektrycznych
  - posiada 2-letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień z zakresu robót elektrycznych

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że: warunek w pkt. 1.1.1 spełniają łącznie.

### **1.1.2. Wiedza i doświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej 1 zadanie, którego przedmiotem było wykonanie jednego pomostu pływającego o długości min. 5mb na wodzie stojącej lub płynącej z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, potwierdzone dokumentami np. referencjami na dowód że roboty wykazane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. .

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w SIWZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt. 1.1.2.

3) Zamawiający dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w zakresie dla niego niezbędnym; opis nie musi dotyczyć każdego z warunków.

## **2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) **wykazu robót** budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **1 zadanie, którego przedmiotem było wykonanie jednego pomostu pływającego o długości min. 5mb na wodzie stojącej lub płynącej** z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**;
- 2) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za zaświadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 4) **Oświadczenia** o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2 do SIWZ**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.2 siwz.

## **3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3 do SIWZ**

### 2.3 Inne dokumenty

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, ( w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 SIWZ.
- 2) paraflowany projekt umowy – **załącznik nr 8 do SIWZ**
- 3) **przedmiary robót**, w celu sporządzenia kosztorysów ofertowych uproszczonych - załącznik nr 9 do SIWZ

**Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia.**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1) i 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
  - a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty o których mowa w pkt. 1 lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 1 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **Część IV**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto.
2. Cena brutto winna zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami)
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w przedmiarach robót. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do kosztorysu ofertowego.
4. Wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeniach, parametrach technicznych itp. określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
5. Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych oraz przedmiarach robót wskazano pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
6. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.



## **Część V**

### **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

#### **1. Tryb oceny ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### **2. Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 90 %

#### **3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Część VI**

### **Forma i zasady wnoszenia wadium**

## 1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium

# Część VII

## Zasady przygotowania oferty

### 1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ**
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.

- 4) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
  - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
  - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

## 2. Opakowanie oferty

- 1).Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2).Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, „**Budowa przystani nr 3 na rzece Gwdzie w Pile**” koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3).W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

### **3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

## **Część VIII Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1)Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 134, piętro I – Kancelaria Główna do dnia **22.10.2012r. do godziny 9.00**
- 2)Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 105, piętro I, **w dniu 22.10.2012r. o godzinie 9.15**

### **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **Część IX Istotne postanowienia umowy**

### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## 2. Termin płatności:

Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania robót po potwierdzeniu ich wykonania i odebraniu przez Zamawiającego.

Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguluje przelewem **w terminie 7 dni** od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami (podpisany protokół odbioru końcowego wraz tabelą rozliczeniową w której znajdzie się szczegółowe, w oparciu o dokumenty umowne, wyliczenie wykonanych robót).

**Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

## 3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

## 4. Inne wymagania

Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest także do:

- a/ Dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) -w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
- określenie celu gospodarczego,
  - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
  - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi;
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

## 5. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w **załączniku Nr 8 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

## 6. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

1. Zamawiający dopuszcza zmianę okresu przewidzianego na ukończenie robót gdy wystąpią:
  - 1.1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi odbiegającymi od typowych (niekorzystne), uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.  
Przez niekorzystne warunki pogodowe rozumie się:
    - a) występowanie na placu budowy temperatur powietrza poniżej 0°C mierzonej o godzinie 7:00 rano przez okres dłuższy niż 3 dni następujących jeden po drugim;
    - b) wystąpienia w czasie dnia roboczego intensywnych opadów śniegu lub deszczu przez 3 dni następujących jeden po drugim
    - c) zaleganie przez 5 dni następujących jeden po drugim pokrywy śnieżnej przy czym wystąpienie niekorzystnych warunków pogodowych winno być zgłoszone w dzienniku budowy oraz pisemnie Zamawiającemu z potwierdzeniem przez Inspektora nadzoru a także stwierdzone zaświadczeniem najbliższej stacji meteorologicznej.
  - 1.2) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi warunkami realizacji, tj. warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: wykopaliska archeologiczne, niewypały i niewybuchy, niezinventaryzowane lub błędnie zinventaryzowane obiekty budowlane;
  - 1.3) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
    - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego lub rezygnację przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
    - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
  - 1.4) kolizje z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami; W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji;

1.5) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych;

**2. Pozostałe rodzaje zmian:**

Zamawiający dopuszcza:

- 1) zmianę osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego i spełnienia przez te osoby warunków SIWZ;
- 2) zmianę umowy w zakresie podwykonawców, za uprzednią zgodą Zamawiającego, tj. możliwe powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie Wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniem SIWZ,

Każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez wykonawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem. Zmiana zapisów umowy może być przez Zamawiającego uznana wyłącznie w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy pzp.

## **Część X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.**

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

#### **2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 (tj. faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 siwz wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 8) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia

otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 9) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

*Sporządziła Stefania Drabik*