



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **GMINA PIŁA**

Pl. Stanisława Staszica 10  
64-920 Piła  
tel. 67 212 – 62 - 10; fax 67 212 – 24 - 71  
NIP 764-26-14-167  
REGON 570791164  
<http://www.pila.pl>  
[bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)  
godz. urzędowania: pn-pt od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

Piła, dnia 20 stycznia 2014 r.

Sygn. Akt BZP.271.63.2013

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## **„Budowa markowego produktu turystycznego Wielkopolski: Piłska strefa aktywności turystycznej - Zagospodarowanie turystyczno – rekreacyjne wyspy miejskiej”**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8

PRAWA ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH (TJ. Dz. U. z 2013 R. POZ. 907 ZE ZM.)

Rodzaj zamówienia – roboty budowlane.

### **CPV:**

45000000 – 7 – roboty budowlane,  
45233222 – 1 – roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania,  
45112710 – 5 – roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych,  
45316100 – 6 – instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego,  
45330000 – 9 – roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne,  
45332200 – 5 – roboty instalacyjne hydrauliczne,  
45317100 – 3 - instalowanie elektrycznych urządzeń pompowych

**ZATWIERDZAM**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013



## SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane o zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Gwarancja
Rozdział VI	Podwykonawstwo
Rozdział VII	Informacja dotycząca umowy ramowej
Rozdział VIII	Informacja dotycząca aukcji elektronicznej
Rozdział IX	Informacja dotycząca dialogu technicznego
Rozdział X	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział XI	Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
Rozdział XII	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających
Rozdział XIII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział XIV	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej
Rozdział XV	Termin związania ofertą
Rozdział XVI	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XVII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział XVIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIX	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział XX	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XXI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XXII	Unieważnienie postępowania
Rozdział XXIII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XXIV	Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy
Rozdział XXV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XXVI	Postanowienia końcowe



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:**

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Formularz ofertowy                               | - zał.nr 1  |
| 2. Oświadczenie wykonawcy – art. 22 Pzp             | - zał nr 2  |
| 3. Oświadczenie wykonawcy – art. 24 Pzp             | - zał nr 3  |
| 4. Wykaz osób                                       | - zał nr 4  |
| 5. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień              | - zał nr 5  |
| 6. Wykaz robót                                      | - zał nr 6  |
| 7. Wzór umowy                                       | - zał.nr 7  |
| 8. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej | - zał.nr 8  |
| 9. Podwykonawstwo                                   | - zał.nr 9  |
| 10. Dokumentacja techniczna                         | - zał.nr 10 |



## ROZDZIAŁ I. Dane o zamawiającym

1. Zamawiającym jest GMINA PIŁA  
Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła  
Telefon 67 212 62 10 ;  
Faks. 67 212 24 71  
Regon: 570791164  
NIP: 764-26-14-167  
internet: [www.um.pila.pl](http://www.um.pila.pl)

### 2. Adres do korespondencji:

Gmina Piła  
Biuro Zamówień Publicznych , Pl. Staszica 10, 64-920 Piła  
telefon 67 210 43 46  
faks 67 212 24 71  
e-mail: [bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)

3. Pytania i wszelkie inne pisma wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.

## ROZDZIAŁ II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 907 ze zm) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedsięwzięcie jest realizowane w ramach Projektu pt" Budowa markowego produktu turystycznego Wielkopolski: Piłska strefa aktywności turystycznej" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Priorytetu VI "Turystyka i środowisko kulturowe" Działania 6.1 "Turystyka" Schematu I " Infrastruktura turystyczna" Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.

Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-RPWP.06.01,01-30-002/13-00 z dnia 7 stycznia 2014 r.

1. Obszar inwestycji obejmuje południową część wyspy na rzece Gwdzie w Pile. Zamierzeniem docelowym jest rewitalizacja istniejącego parku na wyspie w zakresie zagospodarowania terenu oraz realizacja infrastruktury zewnętrznej niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania inwestycji, która składać się będzie w szczególności z:



- 1.1. przebudowy istniejącego placu o powierzchni ok. 4780 m<sup>2</sup>, polegającej na zmianie nawierzchni i poszerzeniu placu od strony południowej.
  - a) wewnętrzny plac okrągły oraz plac z tryskaczami – z płyt granitowych o grubości 6cm, w kolorze szarym i grafitowym, rozmiar i układ płyt wg rysunków dokumentacji projektowej (ok. 157 m<sup>2</sup>),
  - b) środkowy plac eliptyczny – z kostki betonowej o różnych kolorach (ok. 2392 m<sup>2</sup>),
  - c) pierścień zewnętrzny, schody, rampa o łącznej powierzchni – zgodnie z projektem (ok. 2234 m<sup>2</sup>).
- 1.2. przebudowy istniejącej fontanny:
  - a) zachowanie istniejącego grzybka fontanny przy jego odnowieniu oraz pokryciu preparatem zapobiegającym korozji, zmniejszenie istniejącej niecki do średnicy 10m oraz zmiana jej kształtu w północnej części, zastosowanie dwóch rodzajów tryskaczy w obrębie zmniejszonej niecki, wykonanie technologii wodnej dla tej fontanny,
  - b) budowa placu wodnego z tryskaczami w powierzchni placu z niecką poniżej poziomu placu,
  - c) budowa betonowych siedzisk wokół głównej niecki fontanny,
  - d) budowa komory technicznej dla dwóch niecek usytuowanej pod powierzchnią placu.
- 1.3. budowy ścieżek spacerowych i ścieżki rowerowej wzdłuż głównego ciągu pieszego:
  - a) ścieżki spacerowe - kostka betonowa szara, na odcinku z drogą pożarową kostka brukowa betonowa grafitowa ok. 1342m<sup>2</sup>,
  - b) ścieżki spacerowe - nawierzchnia szutrowa beżowo-złota ok. 234m<sup>2</sup>,
  - c) ścieżki rowerowe- asfalt w kolorze czerwonym ok. 929m<sup>2</sup>,
  - d) plac przy plaży- żywica epoksydowa ok. 242m<sup>2</sup>,
  - e) plac mały półkolisty – kostka brukowa betonowa w dwóch kolorach ok. 38m<sup>2</sup>,
  - f) droga pożarowa - kostka brukowa betonowa grafitowa ok. 567m<sup>2</sup>.
- 1.4. budowy instalacji sanitarnych:
  - a) instalacja wod-kan, centralnego ogrzewania i wentylacji komory technicznej fontann oraz odwodnienie fontann,
  - b) przyłącze wodociągowe (do wykonania pozostała część od węzła W15, odcinek przyłącza od węzła W1 do W15 został wykonany wcześniej w oddzielnym zamówieniu),
  - c) przyłącze kanalizacji sanitarnej,
  - d) przyłącze kanalizacji sanitarnej dla zaplecza plaży,
  - e) technologia fontann:
    - fontanna - okrągła z otwartym lustrem wody,
    - fontanna – plac wodny,
    - fontanna „grzybek”.
- 1.5. przebudowy oświetlenia:
  - a) zasilanie rozdzielnic istniejącej SO,
  - b) rozdzielnica zasilająca SOA,
  - c) zasilanie elektryczne fontanny, instalacje w pomieszczeniu technicznym fontanny,
  - d) zasilanie opraw parkowych (budowa oświetlenia wysokiego wzdłuż ścieżek spacerowych obwodowych 39szt, oświetlenia pośredniego wzdłuż ścieżek spacerowych w istotnych punktach 31szt, oświetlenia wbudowanego w powierzchnię placu głównego 40szt, opraw do podświetlania drzew 4szt, opraw do podświetlania rzeźb 2szt,
  - e) zasilanie elektryczne przystani dla jednostek pływających,
  - f) instalacje słaboprądowe monitoringu CCTV – monitoring terenu przyległego do fontanny wraz z zasilaniem,



- g) zasilanie dodatkowe- oprawy parkowe wysokie 8szt,
- h) przesunięcia dwóch istniejących zestawów zasilania imprez kolidujących z nową aranżacją placu.

## **2. Rozwiązania materiałowe projektowanych nawierzchni.**

### **2.1. Ścieżka piesza i rowerowa- odcinek z drogą pożarową i z pasem ścieżki rowerowej dla ruchu kołowego.**

Chodnik z nawierzchnią z kostki brukowej betonowej w kolorze grafitowym o wymiarach 30x30 cm o gr. 8cm na podsypce cem.-pias., na podbudowie z dwóch warstw kruszywa łamanego o różnym uziarnieniu o łącznej grubości 30cm.

Ścieżka rowerowa z nawierzchnią z asfaltu lanego z powłoką mineralną w kolorze czerwonym gr. 3cm na podbudowie z dwóch warstw kruszywa łamanego o różnym uziarnieniu o łącznej grubości 25cm. W miejscach zjazdu, na łukach i skrzyżowaniach ścieżek nawierzchnia przeciwpoślizgowa. Rozdzielenia i ograniczenia powierzchni krawężnikiem betonowym gr. 10cm.

### **2.2. Ścieżka piesza i rowerowa- odcinek podstawowy**

Chodnik z nawierzchnią z kostki betonowej kolor szary wulkaniczny w trzech rozmiarach płytek gr. 6cm na podsypce cem.- pias.i podbudowie z kruszywa łamanego gr. 20cm. Plac mały półkolisty o powierzchni ~ 38m<sup>2</sup> z dwóch kolorów kostki betonowej o wym.20x 20cm.

Ścieżka rowerowa z nawierzchnią z asfaltu lanego z powłoką mineralną w kolorze czerwonym gr. 3cm ułożona na warstwie dynamicznej 0-16mm gr. 5cm na podbudowie z kruszywa łamanego grubości 15cm. W miejscach zjazdu, na łukach i skrzyżowaniach ścieżek nawierzchnia przeciwpoślizgowa.

Rozdzielenia i ograniczenia powierzchni krawężnikiem betonowym gr. 6cm.

### **2.3 Nawierzchnia placu przy plaży**

Nawierzchnia z żywicy epoksydowej zgodnie z dokumentacją typu Poltrade Ecoway. Grubość warstwy wierzchniej 2,5cm, podbudowa z warstwy nośnej – 10cm oraz warstwy odsączającej gr. 15cm.

### **2.4 Nawierzchnia głównego placu z fontanną (okrąg wewnętrzny) oraz placu z tryskaczami**

Powierzchnia okrągłego placu z fontanną z płyt granitowych gr. 6cm, w kolorze szarym i grafitowym w układzie promienistym. Plac z tryskaczami z płyt granitowych 50 x 50cm, gr. 6cm, kolor szary i grafitowy. Dno niecki i boki fontanny z płyt granitowych w kolorze jasnoszarym gr. 3cm.

Podsypka pod płyty cem.- pias. na podbudowie z kruszywa łamanego gr. 15cm i warstwie odcinającej z piasku gr. 5cm.

### **2.5 Nawierzchnia środkowa placu (na rzucie elipsy)**

Nawierzchnia z kostki betonowej w trzech kolorach w układzie:

- a) zewnętrzny pierścień oraz obrys ścieżek promienistych – kostki betonowe 30 x 30cm, gr. 6cm, gładka,
- b) ścieżki promieniste na placu – kostki betonowe 30 x 30cm, gr. 6cm, gładka,
- c) wewnętrzne pola placu eliptycznego – płyty betonowe. Nawierzchnia na podsypce cementowo – piaskowej i podbudowie z kruszywa łamanego gr. 20cm.



### **2.6 Nawierzchnia placu głównego – pierścień zewnętrzny, schody, rampa**

Nawierzchnia placu, schodów i rampy z kostki betonowej o wymiarach i kolorze zgodnym z projektem, na podsypce cem.-pias. i podbudowie z kruszywa łamanego gr. 20cm.

### **2.7 Nawierzchnia dla ruchu kołowego, droga pożarowa**

Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej w kolorze grafitowym gr. 8cm, na podsypce cem.-pias., i podbudowie z dwóch warstw kruszywa łamanego o różnym uziarnieniu o łącznej grubości 30cm.

#### **Uwaga!**

Wykonano odkrywki istniejącej nawierzchni i podbudowy w obrębie placu. Po usunięciu istniejącej nawierzchni należy jednak każdorazowo dokładnie sprawdzić istniejącą podbudowę, oraz ocenić stopień możliwości jej wykorzystania pod nową nawierzchnię. Istniejąca podbudowa do wykorzystania musi być zgodna z projektem wykonawczym w zakresie grubości warstw oraz ich parametrów technicznych.

### **3. Zakres robót obejmuje również:**

- a) wprowadzenie docelowej organizacji ruchu według projektu organizacji ruchu (oznaczenie poziome i pionowe),
- b) wykonanie nowych nasadzeń i nasadzeń zastępczych (w ilości nie mniejszej niż ilość drzew wyciętych) oraz uporządkowanie istniejącej roślinności wg projektów zieleni (pielęgnacja gwarancyjna nasadzeń przez rok, w razie ubytków w trakcie roku dokonanie uzupełnień na własny koszt). Pielęgnacja obejmuje pielenie chwastów, usuwanie odrostów korzeniowych lub „dzików”, spulchnianie ziemi, uzupełnianie wyściółki, podlewanie, nawożenie oraz przycinanie koron, a przypadku żywopłotów cięcie formujące. Ponadto w przypadku uschnięcia roślin lub ich silnego uszkodzenia przewiduje się ich wymianę.  
  
Prace pielęgnacyjne obejmują również prace związane z ochroną roślin przed zimą oraz przygotowaniem ich wiosną do nowego sezonu wegetacyjnego. Ponadto pielęgnacja trawników obejmuje koszenie kosiarką ze zgrabieniem skoszonych trawy oraz wysianie nawozów mineralnych i, jeżeli to konieczne, dosianie trawy.
- c) usunięcie kolidujących z przedmiotem zamówienia krzewów i drzew (ściananie mechaniczne drzew i krzewów na wskazanym terenie, mechaniczne karczowanie pni, zebranie gałęzi i karpiny w stosy, zagospodarowanie karpiny i gałęzi we własnym zakresie przez wykonawcę, dokonanie oceny przydatności drewna (rzeczoznawca-taksator) oraz wyliczenie ilości drewna opałowego pozyskanego z wycinki, wywóz pociętych dłużyć na plac składowy Zarządu Dróg i Zieleni w Pile, stosowny dokument podpisany przez przedstawiciela ZDiZ oraz wykonawcę dostarczyć do wydziału prowadzącego Urzędu Miasta Piły),
- d) sprawdzenie przed przystąpieniem do usuwania drzew i krzewów, czy nie stanowią one miejsc rozrodu chronionych ptaków lub innych zwierząt, które podlegają ochronie. Na powyższą okoliczność wykonawca wraz z ornitologiem spisze stosowny protokół.
- e) demontaż starych ławek wypoczynkowych oraz koszy na śmieci i przekazanie ich na plac składowy Zarządu Dróg i Zieleni w Pile,
- f) uzupełnienia trawników w związku z wykonanymi robotami – trawa z rolki,



- g) demontaż starych słupów oświetleniowych i linii kablowych na wyspie miejskiej - zgodnie z warunkami ENEA - słupy zdeponować w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Rejonu Dystrybucji Piła, linie kablowe przekazać na złom (szczegóły uzgodnić z ich właścicielem),
- h) zakup, dostawę i montaż 30 kpl ławek z oparciem, 4 kompletów ławek falowych (8 ławek w układzie podwójnym), 18 ławek bez oparcia, 30 koszy na śmieci, 2 stojaków rowerowych, tablicy informacyjnej szt. 2, donic szt. 4 (kosz na śmieci z daszkiem łatwy do opróżniania z zawartości). Zestawy mają być z materiału stanowiącego połączenie metalowej (aluminium, stal ocynkowana) konstrukcji (kolor RAL 9006) i drewnianych szczebli (kolor typu jatoba). Konstrukcja stalowa winna być ocynkowana i lakierowana proszkowo. Dopuszcza się także stal nierdzewną. Drewno zaimpregnowane w zakresie niezbędnym przed warunkami atmosferycznymi. Do oferty dołączyć karty katalogowe proponowanych zestawów wraz z ich danymi technicznymi i zdjęciami. Wszystkie elementy montowane na stałe i kotwione pod kostki chodnikowe do betonowych fundamentów wg wytycznych producenta. Wszystkie elementy mają być „wandaloodporne”, wytrzymałe na działania warunków atmosferycznych i odporne na szkodniki. Mają być wykonane z materiałów najwyższej jakości i posiadać wymaganą gwarancję minimum 3 lata od daty odbioru końcowego.
- i) wykonanie obudowy istniejących skrzynek elektrycznych wokół placu głównego na wyspie zgodnie z projektem.
- j) na czas prowadzenia robót Wykonawca zapewni wykonanie trwałego i bezpiecznego ogrodzenia terenu budowy o wysokości zgodnej z przepisami BHP.
- k) wykonawca winien uwzględnić wykonanie i zamontowanie na ogrodzeniu lub w ustalonym z zamawiającym miejscu na terenie budowy 3 tablic informacyjnych o wymiarach co najmniej 4x2 m zawierających wizualizację wykonywanej inwestycji. Dopuszcza się wykonanie banerów lub siatek informacyjnych. Wizualizacja w wersji elektronicznej zostanie dostarczona przez zamawiającego. Wykonawca uzupełni je o dane dotyczące nazwy przedsięwzięcia, nazwę wykonawcy, zamawiającego, logotypy. Projekt tablicy należy uzgodnić z zamawiającym. Trwałość tablic przez okres realizacji zadania, do dnia odbioru końcowego

Zamawiający informuje iż w dniach 1-4 maja 2014r., planowane są na terenie wyspy miejskiej ( poza obszarem prowadzenia robót budowlanych) imprezy o charakterze kulturalno – rozrywkowym.

#### **4. Ponadto do obowiązków wykonawcy należy:**

- a) wykonanie na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny wszelkich niezbędnych na czas prowadzenia budowy robót przygotowawczych i zabezpieczeniowych, odwodnienie terenu placu budowy i wykopów na czas prowadzenia robót (jeśli taka konieczność wystąpi) oraz wszelkich robót rozbiórkowych i przygotowawczych;
- b) zapewnienie bieżącej rzetelnej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej robót będących przedmiotem zamówienia;
- c) zapewnienie nadzoru archeologicznego, poniesienie wszelkich kosztów z tym związanych;
- d) zapewnienie na własny koszt zaplecza budowy dla siebie oraz niezbędnych pomieszczeń biurowych potrzebnych zespołowi Inżyniera Kontraktu do prowadzenia nadzoru oraz rad budowy (minimalna powierzchnia pomieszczenia 25m<sup>2</sup> wraz z umeblowaniem i mediami, tj. energia elektryczna, woda, kanalizacja sanitarna);





- e) sporządzenie przez kierownika budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz wypełnienie na własny koszt warunków tam określonych, związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia;
- f) uczestnictwo w kontrolach związanych z procedurą uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
- g) spełnienie wszelkich wymogów wynikających z protokołu ZUD, warunków technicznych przyłączenia, decyzji na usunięcie drzew, decyzji wodnoprawnej, decyzji zwalniającej z zakazów art.88 ustawy Prawo Wodne, pozwolenia na przeprowadzenie badań archeologicznych, poniesienie wszelkich kosztów z tym związanych;
- h) wykonanie wszystkich niezbędnych prób, badań, sprawdzeń i rozruchów;
- i) wykonanie dokumentacji fotograficznej przed, w trakcie i po wykonaniu zadania oraz przekazywanie jej Zamawiającemu na nośnikach elektronicznych (np. płyta CD, dysk przenośny);
- j) wykonanie, dostarczenie i ustawienie na terenie placu budowy tablicy informacyjnej zgodnej z wytycznymi WRPO 2007-2013. Umocowanie stabilne na wysokość zapewniającą jej czytelność. Trwałość tablicy przez okres realizacji, do dnia odbioru końcowego;
- k) wykonanie i dostarczenie w trakcie czynności odbiorowych inwentaryzacji powykonawczej w ilości 10 szt. wraz z dokumentacją powykonawczą budowy (3 komplety ponumerowane i ze spisem treści posegregowane branżowo zawierające: projekt powykonawczy, protokoły badań i sprawdzeń, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje konserwacji i eksploatacji, karty katalogowe na montowane meble i urządzenia, wykaz instalowanych mebli i ich cen, wykaz dokonanych nasadzeń, oraz inne dokumenty wymagane Prawem budowlanym);
- l) opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy oraz poniesienie wszelkich kosztów z tym związanych (na przykład z zapewnieniem transportu technologicznego materiałów, poniesieniem kosztów zajęcia terenu na czas prowadzenia robót budowlanych);
- m) przekazanie materiałów z rozbiórki tj. kostki betonowej brukowej, płytek betonowych, brukowca, kostki granitowej itp., umożliwiających ich powtórne wbudowanie na plac składowy Zarządu Dróg i Zieleni w Pile. Kostka betonowa brukowa oraz płytki betonowe muszą być złożone na paletach i zabezpieczone folią. Pozostałe materiały będą składowane na pryzmie;
- n) prowadzenie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska. Wszystkie odpady (nie wymienione powyżej) należy przekazywać wyspecjalizowanym firmom posiadającym wymagane prawem pozwolenia na transport i zbieranie odpadów.

#### **UWAGA**

Przedmiot zamówienia określa projekt budowlano + wykonawczy wraz z częścią kosztorysową oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót stanowiące część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji. Dostarczone materiały powinny posiadać określone obowiązującymi w tym zakresie przepisami dopuszczenia do stosowania.

*Dla urządzeń technicznych, materiałów i rozwiązań, które w w/w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały opisane poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.*



*Wykonawcy mogą zaproponować inne urządzenia techniczne, materiały lub rozwiązania, z zachowaniem odpowiednich, równoważnych, tj. nie gorszych niż wskazane w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych, dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności i trwałości całego układu, będącego przedmiotem zamówienia, z zapewnieniem uzyskania przez wykonawcę i na jego koszt wszelkich ewentualnych uzgodnień, w tym w razie potrzeby autora dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.*

*Dla urządzeń technicznych, materiałów i rozwiązań, które w w/w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały opisane za pomocą norm, aprobat i specyfikacji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.*

*Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia techniczne, materiały i rozwiązania spełniają wymagania określone przez zamawiającego.*

Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z całą dokumentacją oraz dołożyć najwyższej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji przedmiotu zamówienia.

W terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy, wybrany wykonawca zobowiązany jest wykonać i przedłożyć zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy wykonania robót objętych zamówieniem.

Zamawiający informuje, że wykonawca przy planowaniu robót i dokonywaniu wycen winien wziąć pod uwagę ograniczenie transportu – nośność mostu wjazdowego na wyspę, wynoszącą 10 t.

Przy spełnieniu poniższych warunków możliwy jest przejazd pojazdu do 20 t:

1. obciążenie mostu tylko jednym pojazdem,
2. prędkość przejazdu do 5 km/h,
3. przejazd pojazdów po osi podłużnej mostu przez wydzielenie pasa ruchu o szerokości 3,5 m,
4. nadzór kierownika budowy lub kierownika robót drogowych nad przejazdem pojazdów.

W skrajnych przypadkach, po spełnieniu dodatkowo poniższych warunków można przejechać pojazdem do 30 t:

1. nacisk na tylną oś: 2x12 t,
2. nacisk na przednią oś: 6 t,
3. odległość pomiędzy przednią i tylną osią: 6,0 m + 1,6 m (6t + 12t + 12t),
4. szerokość pasa ruchu zajętego przez samochód: 3,0 m,
5. osiowy rozstaw kół w kierunku poprzecznym: 1,5 m.

W każdym przypadku należy uzgodnić tabor oraz uzyskać zgodę na przejazd u zarządcy mostu – Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, tel. 67 212 34 25.

## **ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – **do 1.09.2014 r.**



## **ROZDZIAŁ V. Gwarancja**

Wykonawca udzieli pełnej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres 5 lat od daty odbioru końcowego – z wyjątkiem obiektów małej architektury wyszczególnionych w Rozdziale III, pkt 3 lit. h), na które zamawiający wymaga gwarancji na okres minimum 3 lat od daty odbioru końcowego.

## **ROZDZIAŁ VI. Podwykonawstwo**

1. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
3. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VII. Informacja dotycząca umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ VIII. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ IX. Informacja dotycząca dialogu technicznego**

Zamawiający nie przewiduje przed wszczęciem postępowania przeprowadzenia dialogu technicznego.



## ROZDZIAŁ X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

### 1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki dotyczące:

1.1.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

*Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.*

1.1.2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

**Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:**

– jedno zadanie polegające na budowie, przebudowie, modernizacji lub remoncie placów publicznych, dróg lub chodników o nawierzchni mieszanej w części wykonanej z materiałów kamiennych oraz o powierzchni min. 4000 m<sup>2</sup> i wartości nie mniejszej niż 1 800 000,00 zł brutto

oraz

– jedno zadanie polegające na zagospodarowaniu terenów zielonych wraz z wyposażeniem w elementy małej architektury oraz wykonaniem wodotrysku lub fontanny, o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto.

**oraz załączy dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, a także wskazujące, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

1.1.3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

**Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które spełniają następujące wymagania:**

a) **kierownik budowy** – uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz doświadczenie zawodowe - min. 5 lat po uzyskaniu uprawnień

b) **kierownik robót drogowych** – uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności drogowej oraz doświadczenie zawodowe - min. 3 lata po uzyskaniu uprawnień

c) **kierownik robót elektrycznych** – uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz doświadczenie zawodowe - min. 3 lata po uzyskaniu uprawnień



- d) **kierownik robót sanitarnych** – uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz doświadczenie zawodowe - min. 3 lata po uzyskaniu uprawnień

1.1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

**Wykonawca musi wykazać, że:**

- a) **dysponuje własnymi środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1,5 mln PLN (słownie: półtora miliona złotych),**  
**oraz**  
b) **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2 mln PLN (słownie: dwa miliony złotych).**

1.2. oświadczą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. 1.2 warunków muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. 1.1 ppkt 1.1.1), 1.1.2), 1.1.3) i 1.1.4) Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI SIWZ na zasadzie spełnia – nie spełnia.

## **ROZDZIAŁ XI. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczenia i dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać na każdej stronie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale XI:

- pkt 1 ppkt 1.1), 1.2), 1.3), 1.4), 1.5) i 1.6) – mogą zostać złożone wspólnie
- pkt 2 ppkt 2.1), 2.2), 2.3) i 2.4) oraz pkt 3 - składane są dla każdego podmiotu z osobna.



**1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zamiawiający wymaga złożenia:**

- 1.1) oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
- 1.2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**;  
  
*Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowody traktowane będą inne dokumenty. W przypadku, gdy zamiawiający jest podmiotem na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w zdaniu wyżej. W razie konieczności szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamiawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamiawiającemu.*
- 1.3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 1.4) **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**
- 1.5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.6) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić zamiawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór zał nr 3 do SIWZ).

## **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:**

2.1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3 do SIWZ**

2.2) **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2.3) **aktualnego zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.4) **aktualnego zaświadczenia** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ****

#### **4. Wykonawcy zagraniczni:**

- 4.1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2.2 – 2.4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 4.1) SIWZ zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- 4.3) Dokument, o którym mowa w pkt 4.1) lit. a) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 4.1) lit b) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 4.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.





## 5. Inne dokumenty:

- 5.1) Formularz ofertowy zgodny z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**
- 5.2) Podwykonawstwo – informacja sporządzona wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**.
- 5.3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, w szczególności w przypadku podmiotów występujących wspólnie – przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.
- 5.4) Dokument wniesienia wadium
- 5.5) Wypełnione kosztorysy ofertowe (uproszczone) wraz z załączonymi Tabelami elementów scalonych, zestawieniem robocizny, materiałów, i sprzętu oraz danymi wyjściowymi do kosztorysowania tj. stawka robocizny, koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk.

## ROZDZIAŁ XII. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XIII. Informacje dotyczące wadium

### 1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:  
**99 .000,00 zł** ( słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy zł.)

### 2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, ze zm).

**Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń, a w szczególności w przypadkach wystąpienia okoliczności opisanych poniżej w pkt. 4.**



### 3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi 30 dni. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego Nr: 12 1020 4027 0000 1302 1119 3382 bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA z adnotacją: wadium: **"Zagospodarowanie turystyczno – rekreacyjne wyspy miejskiej"** . Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
  - a) wskazanie wykonawcy, wskazanie zamawiającego, czyli Beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) dokładna nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
  - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - d) określenie terminu ważności gwarancji,
  - e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, szczegółowo opisane w 4 i 5.
- 4) Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
- 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
- 6) Wadium dla wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

### 4. Zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.



2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **5. Zwrot wadium**

1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
  - 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a;
  - 1a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  - 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium o którym mowa w pkt 1., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

## **6. Utrata wadium**

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 pzp.

## **ROZDZIAŁ XIV. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.  
Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.



## ROZDZIAŁ XV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, najmniej na 3 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.

## ROZDZIAŁ XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę z adnotacją "potwierdzam zgodność z oryginałem". W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać co najmniej następujące informacje:
  - a) dane wykonawcy (nazwę, dokładny adres, NIP, telefon, faks, e-mail)
  - b) przedmiot oferty
  - c) cenę brutto. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
  - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów
8. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.



9. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w załączniku nr 1 do SIWZ i spięte w sposób trwały.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania.
12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Gmina Piła**

**Pl. Staszica 10, 64-920 Piła**

oraz opisane:

**" Oferta – Zagospodarowanie turystyczno – rekreacyjne wyspy miejskiej"**

**"Nie otwierać przed dniem 13 lutego 2014 r. Godz. 9:10"**

13. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE"
14. Oferta tzn. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków określonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)** i dołączone odrębnie do oferty.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.



17. Na ofertę składają się:

- a) formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
- b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnione wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wypełnione wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
- d) wykaz osób sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
- e) oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wypełnione wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ
- f) wykaz robót budowlanych sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ
- g) dowody (poświadczenia), potwierdzające, że roboty wykonane były w sposób należyty oraz czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- h) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ
- i) podwykonawstwo – informacja sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ
- j) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- k) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- l) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- m) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- n) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- o) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, w szczególności w przypadku podmiotów występujących wspólnie – przygotowane zgodnie z zapisami SIWZ.
- p) dokument wniesienia wadium



- r) wypełnione kosztorysy ofertowe (uproszczone) wraz z załączonymi Tabelami elementów scalonych, zestawieniem robocizny, materiałów, i sprzętu oraz danymi wyjściowymi do kosztorysowania tj. stawka robocizny, koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk.

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 67 212 24 71) lub drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: [bpz@um.pila.pl](mailto:bpz@um.pila.pl)), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami  
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: Anna Nowacka  
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych  
tel./fax: 67-210-43-46, 67-212-24 71  
e-mail: [bpz@um.pila.pl](mailto:bpz@um.pila.pl)
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) zamawiający przekaze bez ujawniania źródła zapytania tym wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.



## ROZDZIAŁ XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego Pl. Staszica 10, 64-920 Piła w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna w terminie do dnia .....**stycznia 2014 r. do godziny 09:00.**  
W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **stycznia 2014 r. o godz. 9:10** w siedzibie zamawiającego przy pl. Staszica 10 w Pile piętro I pokój 105 - Biuro Zamówień Publicznych  
Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwę (firmę) wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XIX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o załączony do SIWZ przedmiar robót. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w kosztorysie. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji kosztorysowych wraz z załączeniem szczegółowego zestawienia nakładów w zakresie robocizny, materiałów i sprzętu oraz z podaniem danych wyjściowych do kosztorysowania tj. stawki robocizny, kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje ujęte w kosztorysie ofertowym.
4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do kosztorysu ofertowego.
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu o których mowa w niniejszej SIWZ, dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz w specyfikacji technicznych
6. Cena brutto winna zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( tj. Dz. U. z 2011 nr 177 poz. 1054)





7. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.

## ROZDZIAŁ XX. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczania

### 1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

### 2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %

### 3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100\%$$



- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **ROZDZIAŁ XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą e-maila lub faksu.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww terminu, gdy nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego wykonawcy oraz w przypadku, gdy została złożona jedna, ważna oferta.
4. W przypadku, gdy wykonawca którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit a), na stronie internetowej pod adresem [www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
6. W terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy, wybrany wykonawca zobowiązany jest wykonać i przedłożyć zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy wykonania robót objętych zamówieniem.



7. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy, potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 2 mln PLN (słownie: dwa miliony złotych).
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek.
9. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest także do dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) - w przypadku składania oferty wspólnej.  
Umowa ta powinna zawierać między innymi:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
  - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.
  - zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XXII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,



- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,  
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, ze zm. ).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotą należy wpłacić na konto podane przez zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do zawarcia umowy.
  4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2) od b) do e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10 pokój nr 4 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
  5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej zamawiającego z wykonawcą i gwarantować zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez zamawiającego terminów z niej wynikających.
  6. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## ROZDZIAŁ XXIV. Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy

1. Wynagrodzenie i termin płatności:
  - a) Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania robót ujętych w harmonogramie rzeczowo – finansowym zatwierdzonym przez zamawiającego, po odebraniu ich przez inżyniera kontraktu.
  - b) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone wykonawcy w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami (podpisany przez strony protokół odbioru wraz z tabelą rozliczeniową).  
**Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.**
2. Szczegółowe zasady wynagradzania wykonawcy i podwykonawcy zawarte zostały we wzorze umowy
3. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.
4. Wzór umowy określony został w **załączniku nr 7 do SIWZ**.
5. **Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:**



- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę okresu przewidzianego na ukończenie robót gdy wystąpią:
  - a) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi warunkami realizacji, tj. warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: wykopaliska archeologiczne, niewypały i niewybuchy, niezinventaryzowane lub błędnie zinventaryzowane obiekty budowlane;
  - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności:
    - wstrzymanie robót przez zamawiającego lub rezygnację przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
    - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
    - zmiany spowodowane koniecznością wykonania zamówienia dodatkowego, w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy;
    - kolizje z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami; w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji;
  - c) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi odbiegającymi od typowych (niekorzystne), uniemożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy ze względów technologicznych (np. prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów), co może mieć wpływ na jakość wykonania, trwałość i zachowanie okresu gwarancji. Wystąpienie niekorzystnych warunków pogodowych winno być zgłoszone w dzienniku budowy oraz pisemnie zamawiającemu z potwierdzeniem przez inżyniera kontraktu.
  
- 2) Pozostałe rodzaje zmian:
  - a) zmianę osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu umowy na skutek np. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn, np. rezygnacji z pełnienia określonej funkcji.

Zmiana osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody zamawiającego i spełnieniu przez te osoby warunków SIWZ;
  - b) zmianę umowy w zakresie podwykonawców, za uprzednią zgodą zamawiającego, tj. możliwe powierzenie podwykonawcom innej części robót niż wskazana w ofercie wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji robót, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ;
  - c) zmianę umowy w wyniku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), będącej skutkiem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  - d) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek ewentualnych zmian zawartej przez zamawiającego umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia;
  - e) zmianę wynagrodzenia będącą wynikiem dokonania końcowego rozliczenia wykonanych robót;
  - f) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami;

W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji.



**Każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem. Zmiana zapisów umowy może być przez Zamawiającego uznana wyłącznie w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.**

## **ROZDZIAŁ XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

### **1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
  
- 2) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXVI. Postanowienia końcowe**

### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania.**

O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

### **2. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

*Sporządziła: Stefania Drabik*