

GMINA PIŁA

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego
na

**BUDYNEK PO BYŁYM INTERNACIE ZESPOŁU SZKÓŁ GASTRONOMICZNYCH
PRZY UL. BOH. STALINGRADU 23 W PIŁE - PRZEBUDOWA I ADAPTACJA NA
OBIEKT WIELOFUNKCYJNY**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 14.000 Euro

ZATWIERDZAM:

Piła, lipiec 2009

Spis treści

Część I Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym
2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami
3. Podstawa prawna
4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu
5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne
6. Pisemność postępowania
7. Źródła finansowania
8. Podwykonawcy

Część II Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia
2. Termin realizacji zamówienia
3. Gwarancja

Część III Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu
 - 1.1. Warunki ogólne
 - 1.2. Warunki szczegółowe
2. Dokumenty wymagane w postępowaniu

Część IV Opis sposobu obliczania ceny oferty

Część V Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert
2. Kryteria oceny ofert
3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Część VI Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium
2. Forma wadium
3. Termin i miejsce wniesienia wadium
4. Zwrot wadium
5. Utrata wadium

Część VII Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne
2. Opakowanie oferty
3. Koszt przygotowania oferty

Część VIII Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert
2. Miejsce i termin otwarcia ofert
3. Publiczne otwarcie ofert
4. Termin związania ofertą
5. Zmiana i wycofanie oferty

Część IX Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Termin płatności
3. Kary umowne
4. Wzór umowy

Część X Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania
2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
3. Termin i miejsce podpisania umowy

Wykaz załączników

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Piła
w imieniu, którego postępowanie prowadzi:
Wydział Inwestycji i Nadzoru Urzędu Miasta Piły
Adres: Pl.St.Staszica 10, 64-920 Piła
Tel./fax.: 067-212-62-10, 067-212-35-66
Regon: 000638330
NIP: 764-26-14-167

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Krzysztof Dąbrowski
stanowisko służbowe: Inspektor Wydziału Inwestycji i Nadzoru
tel./fax: 067-210-43-17, 067-212-35-66

- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych
tel./fax: 067-210-43-46, 067-212-35-66

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 Nr 223 poz. 1655 z późn. zm).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1.Przedmiot zamówienia:

Budynek po byłym internacie Zespołu Szkół Gastronomicznych przy ul. Boh. Stalingradu 23 w Pile -przebudowa i adaptacja na obiekt wielofunkcyjny na działce o numerze ewidencyjnym 69/6

1.1 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zagospodarowanie terenu:

- układ komunikacji samochodowej i pieszej, z dojazdami do czterech miejsc postojowych, z dojazdami do dobudowanej klatki schodowej
- śmietnik zlokalizowany przy wjeździe na teren działki 69/6
- teren zabawowy dla przedszkola (piaskownica, zjeżdżalnia, huśtawki, przepłotnia i ławki) wraz z ogrodzeniem
- przyłącza wod.-kan.
- usunięcie istniejących ścian pochylni prowadzącej do piwnicy, wystających ponad poziom terenu i pochylnię, zasypanie gruntem do poziomu projektowanego i ułożenie nawierzchni utwardzonej; usunięcie istniejącego wyłazu od strony podwórza i wyrównanie terenu pod nową nawierzchnię
- zejście do piwnicy schodami na gruncie, od strony podwórza
- pochylnia dla osób niepełnosprawnych przy wejściu głównym do budynku

Powierzchnia w granicach działek-1555,00m²;pow. w granicach opracowania 1765,13 m²;

pow. zabudowy istniejącej 571,35 m²; pow. zabudowy projektowanej 603,15m²;

Budynek byłego internatu ZSG w Pile(architektura-konstrukcja)

Parter-przedszkole II oddziałowe z kuchnią i częścią administracyjną wraz z technologią kuchni oraz dźwigiem towarowym

Piętro I-Centrum Aktywizacji Osób Starszych i Niepełnosprawnych z pomieszczeniami rehabilitacyjnymi, gabinetem lekarskim, salami terapii i poradnictwa psychologicznego i prawnego oraz z niezbędnymi sanitariatami i szatniami

Piętro II i IV-część mieszkalna w zakresie usług udostępniania pokoi rotacyjnych wraz z sanitariatami, kuchniami, pralniami i suszarniami, dla osób wychodzących z nałogów i dla osób z przemocą w rodzinie; pomieszczenia świetlic dla mieszkańców

Piętro III-pomieszczenia biurowe oddane pod użytek MOPS; przy pomieszczeniach biurowych znajduje się również sala wielofunkcyjna, wraz z sanitariatami i aneksem kuchennym, z przeznaczeniem do ewentualnych imprez okolicznościowych

Budynek jest przystosowany do korzystania z niego osobom niepełnosprawnym -dźwig hydrauliczny (komunikacja pionowa), pochylnia oraz odpowiednie szerokości drzwi bez progów, wraz z sanitariatami.

Powierzchnia zabudowy istniejącej-571,35m²; powierzchnia zabudowy projektowanej-603,15m²;

Powierzchnia całkowita netto istniejąca-2630,69m²;powierzchnia całkowita netto

projektowana-2709,60m²;kubatura istniejąca-10192,39m³; kubatura projektowana-10666,54m³.

Szczegółowy zakres robót branży architektura-konstrukcja zawarty został w dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Budynek byłego internatu ZSG w Pile(branża sanitarna)

- kanalizacja sanitarna
- instalacja zimnej i ciepłej wody użytkowej
- instalacja grzewcza
- instalacja wentylacji

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa branży sanitarnej przewiduje budowę nowych instalacji sanitarnych wymienionych wyżej oraz demontaż, wywóz i utylizacja istniejących, których stan techniczny uniemożliwia ich dalszą eksploatację.

Szczegółowy zakres robót branży sanitarnej zawarty został w dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Budynek byłego internatu ZSG w Pile (branża elektryczna)

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa branży elektrycznej przewiduje budowę nowych instalacji oraz demontaż, wywóz i utylizacja istniejących, których stan techniczny uniemożliwia ich dalszą eksploatację.

- zasilanie i tablice rozdzielcze
- instalacja oświetleniowa
- instalacja gniazd wtyczkowych
- instalacja zasilania urządzeń technologicznych i wentylacji
- instalacja odgromowa i ochrony przepięciowej
- instalacja ochrony od porażeń
- instalacje teletechniczne
- a) instalacja telefoniczna
- b) instalacja komputerowa
- instalacja wykrywania i sygnalizacji pożaru
- instalacja RTV

Szczegółowy zakres robót branży elektrycznej zawarty został w dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

oraz

- 1). Wypełnienie w trakcie realizacji umowy wszelkich obowiązków wynikających ze Specyfikacji Technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, dotyczącej przedmiotu zamówienia
- 2). Zainstalowanie na własny koszt liczników zużycia wody, energii elektrycznej i ciepła oraz ponoszenie kosztów rozprowadzenia i zużycia wody, energii elektrycznej, ścieków oraz ciepła w okresie realizacji robót do ich ostatecznego odbioru.
- 3). Wykonanie wszelkich prac przygotowawczych i zabezpieczeniowych (między innymi ogrodzenie placu budowy, zajęcie pasa drogowego), uzyskanie stosownych decyzji oraz poniesienie kosztów z tym związanych
- 4). Dokonanie wszelkich koniecznych wymaganych zgłoszeń i powiadomień, uzyskanie ewentualnych dodatkowych decyzji, w szczególności wynikających z decyzji pozwolenia na budowę, przepisów Prawa budowlanego wraz z poniesieniem wszelkich kosztów z tego tytułu
- 5). Zapewnienie nadzoru konserwatora zabytków podczas realizacji robót wraz z poniesieniem wszelkich kosztów z tego tytułu
- 6). Wykonanie wszystkich niezbędnych prób, badań i sprawdzeń oraz szkoleń personelu, w szczególności dotyczących poszczególnych systemów, urządzeń itd.
- 7). Wykonanie na swój koszt wszystkich niezbędnych odbiorów w tym: kominiarskich w stanie surowym i wykończeniowym, zakładu energetycznego, MEC-u, SANEPID-u, MWiK-u, Straży Pożarnej, PIP, organów ochrony środowiska itd.
- 8). Przygotowanie oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej budowy (2 komplety) wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą (6 egzemplarzy) wraz ze spisem zawartości). Dla wbudowanych lub dostarczanych urządzeń, systemów, instalacji. Wykonawca dostarczy w języku polskim szczegółowe instrukcje obsługi, eksploatacji oraz konserwacji.
- 9). Bieżąca obsługa geodezyjna i geotechniczna robót, będących przedmiotem zamówienia.
- 10). Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie.
- 11). Przeprowadzenie na koszt Wykonawcy szkoleń wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i/lub użytkownika w zakresie obsługi technicznej, zasad użytkowania i konserwacji obiektu, systemów, urządzeń, instalacji itd. Szkolenia winny obejmować w szczególności wszystkie instalacje, systemy i zainstalowane przez Wykonawcę urządzenia. Szkolenia obejmą niezbędną

ilość osób i zostaną przeprowadzone w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

- 12). Dostarczenie Zamawiającemu w 6 egzemplarzach Instrukcji eksploatacji użytkowania i konserwacji obiektu (budynku, instalacji zewnętrznych itd.).

Przedmiot zamówienia określa projekt wykonawczy wraz z częścią kosztorysową oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowiące część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia-zał.Nr 7.

Zamawiający informuje, że posiada projekty dokumentację projektową oraz prawomocne pozwolenia na budowę, które zostaną przekazane wykonawcy po podpisaniu umowy.

Materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji. Dostarczone materiały powinny posiadać określone obowiązującymi w tym zakresie przepisami dopuszczenia do stosowania (PN, atesty, aprobaty, certyfikaty itp.).

CPV: 45453000-7

2. Termin realizacji zamówienia

Termin zakończenia całości robót, rozumiany jako podpisanie ostatecznego protokołu odbioru końcowego przedsięwzięcia wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie: nie później niż do 15 07. 2010r.

3. Gwarancja

Wymagany okres gwarancji : **3 lata od daty odbioru końcowego**

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1.1 Warunki ogólne

- 1). nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2). posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 4). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 5). wniosą wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie.

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. 1 i 2 warunków ogólnych muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. 3 - 5 warunków ogólnych Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

1.2. Warunki szczególne udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt. ustawy pzp.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

1.2.1. Potencjał ekonomiczno – finansowy

Wykonawca musi wykazać:

- 1) średnioroczne przychody netto ze sprzedaży za ostatnie 3 lata (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres) w wysokości nie mniejszej niż 5 mln.PLN (słownie: pięć mln złotych) każdym z lat.
- 2) dysponowanie własnymi środkami finansowymi (dopuszczalne jest tu wskazanie środków z kredytu obrotowego lub innego, o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu) lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 2 mln. PLN. (słownie: dwa mln złotych)
- 3) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy przedłoży polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- warunek w pkt. 1.2.1. ppkt 1), 2) spełniają łącznie.
- warunek w pkt 1.2.1.pkt 3) spełnia każdy

1.2.2. Potencjał kadrowy

Wykonawca winien dysponować następującymi osobami posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną tym osobom powierzone, spełniającymi poniższe wymagania:

Lp.	Stanowisko	Wymagana liczba osób	Wymagania
1	Kierownik budowy	1	- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - aktualny wpis do Izby Inżynierów Budownictwa - min. 5 lat doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień
2.	Kierownik robót sanitarnych	1	- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie instalacji sanitarnych - aktualny wpis do Izby Inżynierów Budownictwa - min. 4 lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień
3.	Kierownik robót elektrycznych	1	- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych - aktualny wpis do Izby Inżynierów Budownictwa - min. 4 lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- 1) warunek w pkt. 1.2.2 spełniają łącznie.

1.2.3. Doświadczenie Wykonawcy

- 1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał co najmniej 3 zadania związane z budową, przebudową lub remontem obiektu kubaturowego o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 2000m²każdy i wartości robót nie mniejszej niż 3mln zł netto każdy

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt. 1.2.3.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

1. **Oświadczenie** o treści określonej w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**
2. Dokument wniesienia wadium (kserokopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem)
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 SIWZ.
4. Parafowany projekt umowy

Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w części III SIWZ pkt. 1.1 (warunki ogólne) , ppkt. 1) i 2) wykonawca przedstawi następujące dokumenty:

5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oznacza to, że powinno być wydane w trybie opisanym w dziale VII Kodeksu Postępowania Administracyjnego- samo stwierdzenie przez organ zgodności z oryginałem z podaniem daty-nie spełnia wymogów ustawy(nie jest wydaniem zaświadczenia)
6. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. Aktualną (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 4-8 ustawy.
8. Aktualną (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy

Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w części III SIWZ pkt. 1.1 (warunki ogólne) ppkt. 3), 4) i 5) i pkt 1.2 (warunki szczegółowe) wykonawca przedstawi następujące dokumenty:

9. Sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe (2006,2007,2008), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
10. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt. 1.2.1. ppkt 2) niniejszej SIWZ, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. Polise, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt. 1.2.1. ppkt 3) niniejszej SIWZ.
12. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4**

Dla osób wskazanych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych do informacji winny być dołączone kopie uprawnień budowlanych (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane) oraz aktualny na dzień składania ofert dokument potwierdzający przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.
- 12a. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa w pkt. 12, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
13. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt. 1.2.3. SIWZ – na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** SIWZ.
Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie .
14. Podwykonawstwo - wskazanie części zamówienia przewidzianego do powierzenia podwykonawcom z zakresem i wartością prac przewidzianych im do powierzenia - na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5**.
15. Kosztorysy ofertowe (uproszczone) wypełnione wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ wraz z Tabelą Elementów Scalonych.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 3.1. pkt 2 ppkt 5, 6 i 8 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty o których mowa w pkt. 3 ppkt. 3.1. lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 3.1. lit b) , powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3.2. pkt.2 ppkt 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokument wniesienia wadium może być złożony przez kilku wykonawców składających ofertę wspólną,

przy czym łącznie musi stanowić 100% wymienionej kwoty wadium. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji przez członków konsorcjum innych niż lider uprawniony do podpisywania umowy, wadium wystawione musi być na konsorcjum.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535) z późniejszymi zmianami i wynosi dla w/w zamówienia 22%
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysach nakładczych (tzw. ślepych) wg następujących zasad:
 - a) wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową,
 - b) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej winna obejmować wszelkie koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

Wykonawca przeniesie sumę z kosztorysów ofertowych do Tabeli Elementów Scalonych na formularzu zgodnie z treścią załącznika nr 8A oraz doliczy podatek VAT. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Tabeli Elementów Scalonych.

5. Wykonawca określi dodatkowo wysokość stawek i narzutów, które będą stanowić podstawę kalkulacji cen robót dodatkowych nieprzewidzianych w SIWZ (na formularzu zgodnym z treścią załącznika 8B). Określone przez Wykonawcę stawki i narzuty nie mogą być wyższe od przyjętych przy kalkulacji cen w kosztorysie ofertowym.
6. Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych oraz przedmiarach robót wskazano pochodzenie (marka, znak towarowy, producenta, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zapewnia uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
7. Cena oferty dla każdej z części winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wykonawca opracuje kosztorys ofertowy według podstaw wyceny podanych w kosztorysie stanowiącym zał. do SIWZ.
9. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach materiałów, urządzeń, parametrach technicznych określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne.
11. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.
12. Ostateczna cena oferty, obejmująca całość przedmiotu zamówienia stanowi suma wartości kosztorysów ofertowych oraz podatku VAT.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy pzp.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **60.000,00zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn.zm).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1). Wadium winno być wniesione w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06 sierpnia 2009 r. do godz. 9:00.
- 2). W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego Nr: 69 1320 1351 2222 0000 2000 0008 Bank Poczty S.A. Oddział w Pile z adnotacją: wadium : **Budynek po byłym internacie Zespołu Szkół Gastronomicznych przy ul.Boh. Stalingradu 23 w Pile - przebudowa i adaptacja na obiekt wielofunkcyjny.** ę dowodu wpłaty potwierdzonego za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. W dniu i o godzinie otwarcia ofert określonych w cz.VIII pkt 2 SIWZ wadium winno znajdować się na koncie Zamawiającego
- 3). W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ dokument wadium należy złożyć w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10, parter stanowisko nr 12. Kserokopię dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
- 4). Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.
- 5). Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 pzp.

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.”

4. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą,
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
2. który został wykluczony z postępowania,
3. którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy

rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 pzp.

Część VII Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.

- 4) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
 - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający

dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1). Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2). Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3). W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 136, piętro I – Kancelaria Główna do dnia **06 sierpnia 2009 r. 2009 r. do godziny 9:00**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 229, piętro II, w dniu **6 sierpnia 2009 r. o godz. 9:15**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
- 3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do zawarcia umowy.
- 4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2) od b) do e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10 stanowisko 12 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 5) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających.
- 6) Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

2. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury z wymaganymi załącznikami.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

4. Inne wymagania

Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest także do:

- a/ Złożenia uchwały wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaofferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 kodeksu Spółek handlowych);

b/ Dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) -w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
- oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi;
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

5. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w **załączniku Nr 6 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

6. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku gdy:

1. zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego
2. zaistniały nowe okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

Część X Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
- 3) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 ustawy pzp stosuje się odpowiednio.
- 4) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 5) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 6) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także

zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

- 7) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a) treści ogłoszenia
 - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 8) Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt. 7 uznaje się za jego oddalenie.
- 9) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 10) Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 11) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 12) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do siwz
- 2) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2 do siwz
- 3) Wykaz robót zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat – załącznik nr 3 do siwz
- 4) Wykaz osób – załącznik nr 4 do siwz
- 5) Podwykonawstwo - załącznik nr 5 do siwz
- 6) Projekt umowy – załącznik nr 6 do siwz
- 7) Spis dokumentacji technicznych – załącznik nr 7 do siwz
- 8) Kosztorysy ofertowe – załącznik nr 8
- 9) Tabela Elementów Scalonych – załącznik nr 8A
- 10) Wykaz stawek i narzutów – załącznik nr 8 B

Sporządził
Krzysztof Dąbrowski