

**ZAMAWIAJĄCY:
G M I N A P I Ł A**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na

**„Budynek po byłym internacie zespołu szkół gastronomicznych
przy ul.Boh. Stalingradu 23 w Pile - przebudowa i adaptacja na obiekt wielofunkcyjny”- nadzór
inwestorski nad robotami**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty
14.000 EURO

ZATWIERDZAM:

Piła, wrzesień 2009 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

CZĘŚĆ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

CZĘŚĆ III

WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

CZĘŚĆ IV

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

CZĘŚĆ V

TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

CZĘŚĆ VI

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

CZĘŚĆ VII

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

CZĘŚĆ VIII

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

CZĘŚĆ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

CZĘŚĆ I **Postanowienia ogólne**

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest GMINA PIŁA

w imieniu, którego postępowanie prowadzi:
WYDZIAŁ INWESTYCJI I NADZORU Urzędu Miasta Piły
Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła
Telefon: 0-67 212 62 10 ; fax. 0-67 212 35 66
Regon: 000638330
NIP: 764-00-05-458

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Jolanta Sobieszczyk
stanowisko służbowe: Naczelnik Wydziału Inwestycji i Nadzoru
tel. 0-67 2104 254; fax. 0-67 212 35 66

e-mail: win@um.pila.pl

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych
tel. 0-67 2104 346; fax. 0-67 212 35 66

e-mail: bzp@um.pila.pl

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź zm).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej SIWZ.

Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych..

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania .

Część II **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

1. Przedmiot zamówienia

„Budynek po byłym internacie zespołu szkół gastronomicznych przy ul.Boh. Stalingradu 23 w Pile - przebudowa i adaptacja na obiekt wielofunkcyjny”- nadzór inwestorski nad robotami.

2. Główny przedmiot: CPV 74264100 Usługi zarządzania projektami budowlanymi

3. Opis planowanych robót budowlanych:

Zagospodarowanie terenu:

- układ komunikacji samochodowej i pieszej, z dojazdami do czterech miejsc postojowych, z dojazdami do dobudowanej klatki schodowej
 - śmietnik zlokalizowany przy wjeździe na teren działki 69/6
 - teren zabawowy dla przedszkola (piaskownica, zjeżdżalnia, huśtawki, przepłotnia i ławki) wraz z ogrodzeniem
 - przyłącza wod.-kan.
 - usunięcie istniejących ścian pochylni prowadzącej do piwnicy, wystających ponad poziom terenu i pochylnię, zasypanie gruntem do poziomu projektowanego i ułożenie nawierzchni utwardzonej; usunięcie istniejącego wyłazu od strony podwórza i wyrównanie terenu pod nową nawierzchnię
 - zejście do piwnicy schodami na gruncie, od strony podwórza
 - pochylnia dla osób niepełnosprawnych przy wejściu głównym do budynku
- Powierzchnia w granicach działek-1555,00m²; pow. w granicach opracowania 1765,13 m²;
pow. zabudowy istniejącej 571,35 m²; pow. zabudowy projektowanej 603,15m²;

Budynek byłego internatu ZSG w Pile (architektura-konstrukcja)

Parter-przedszkole II oddziałowe z kuchnią i częścią administracyjną wraz z technologią kuchni oraz dźwigiem towarowym

Piętro I-Centrum Aktywizacji Osób Starszych i Niepełnosprawnych z pomieszczeniami rehabilitacyjnymi, gabinetem lekarskim, salami terapii i poradnictwa psychologicznego i prawnego oraz z niezbędnymi sanitariatami i szatniami

Piętro II i IV-część mieszkalna w zakresie usług udostępniania pokoi rotacyjnych wraz z sanitariatami, kuchniami, pralniami i suszarniami, dla osób wychodzących z nałogów i dla osób z przemocą w rodzinie; pomieszczenia świetlic dla mieszkańców

Piętro III-pomieszczenia biurowe oddane pod użytek MOPS; przy pomieszczeniach biurowych znajduje się również sala wielofunkcyjna, wraz z sanitariatami i aneksem kuchennym, z przeznaczeniem do ewentualnych imprez okolicznościowych

Budynek jest przystosowany do korzystania z niego osobom niepełnosprawnym -dźwig hydrauliczny (komunikacja pionowa), pochylnia oraz odpowiednie szerokości drzwi bez progów, wraz z sanitariatami.

Powierzchnia zabudowy istniejącej-571,35m²; powierzchnia zabudowy projektowanej-603,15m²;

Powierzchnia całkowita netto istniejąca-2630,69m²;powierzchnia całkowita netto projektowana-2709,60m²;kubatura istniejąca-10192,39m³; kubatura projektowana-10666,54m³.

Budynek byłego internatu ZSG w Pile (branża sanitarna)

- a) kanalizacja sanitarna
- b) instalacja zimnej i ciepłej wody użytkowej
- c) instalacja grzewcza
- d) instalacja wentylacji

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa branży sanitarnej przewiduje budowę nowych instalacji sanitarnych wymienionych wyżej oraz demontaż, wywóz i utylizacja istniejących, których stan techniczny uniemożliwia ich dalszą eksploatację.

Budynek byłego internatu ZSG w Pile (branża elektryczna)

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa branży elektrycznej przewiduje budowę nowych instalacji oraz demontaż, wywóz i utylizacja istniejących, których stan techniczny uniemożliwia ich dalszą eksploatację.

- zasilanie i tablice rozdzielcze
- instalacja oświetleniowa
- instalacja gniazd wtyczkowych
- instalacja zasilania urządzeń technologicznych i wentylacji
- instalacja odgromowa i ochrony przepięciowej
- instalacja ochrony od porażeń
- instalacje teletechniczne
- instalacja telefoniczna
- instalacja komputerowa
- instalacja wykrywania i sygnalizacji pożaru
- instalacja RTV.

4. Roboty budowlane realizowane będą na podstawie dokumentacji technicznej oraz posiadanego przez Zamawiającego pozwolenia na budowę.

5. Zakres obowiązków i czynności Wykonawcy:

- 1) pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującym polskim Prawem budowlanymi
- 2) zapoznanie się z dokumentacją techniczną inwestycji
- 3) nadzór i kontrola nad właściwym i terminowym wdrażaniem inwestycji
- 4) reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację inwestycji
- 5) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją przedsięwzięcia
- 6) monitorowanie postępu prac, włącznie ze składaniem okresowych raportów je określających w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki fizyczne jak i finansowe
- 7) zabezpieczenie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami
- 8) zapewnienie codziennej dyspozycyjności na budowie
- 9) zapewnienie pełnej obsługi sprawdzającej (geodezyjnej, rozliczeniowej)
- 10) współpraca z nadzorem autorskim
- 11) nadzór i akceptacja przeprowadzonych pomiarów i uruchomień systemu monitoringu
- 12) zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót
- 13) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania
- 14) rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych
- 15) zachowanie poufności informacji
- 16) zatwierdzanie rysunków zamiennych i uzupełniających wykonanych w ramach nadzoru autorskiego
- 17) kontrola i nadzór nad zgodnością realizacji robót z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, przepisów związanych z ochroną środowiska
- 18) zatwierdzanie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną
- 19) szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w zakresie wartości fizycznych i finansowych
- 20) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót
- 21) sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie konieczności wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie
- 22) sprawdzanie ilości i jakości wykonywanych robót, dokonywanie odbiorów częściowych, dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu
- 23) weryfikacja rysunków powykonawczych, robót zinwentaryzowanych na geodezyjnych mapach powykonawczych dostarczonych przez wykonawcę robót
- 24) nadzór nad przygotowaniem oraz weryfikacja dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia budowy do organu nadzoru budowlanego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie, zapewnienie ścisłej współpracy w tej kwestii z wykonawcą robót oraz Zamawiającym,
- 25) organizacja oraz przeprowadzenie odbiorów częściowych, końcowych i ostatecznego tj. podjęcie wszelkich niezbędnych czynności dla prawidłowego przeprowadzenia odbiorów, łącznie z powołaniem komisji odbiorowych oraz przygotowaniem protokołów odbioru w porozumieniu z Zamawiającym
- 26) rozliczenie wykonawcy robót pod względem rzeczowym i finansowym
- 27) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń, związanych z realizacją umowy na roboty budowlane, problemów powstałych podczas robot, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne
- 28) organizowanie i uczestnictwo w radach budowy, sporządzanie protokołów z rad budowy,
- 29) organizowaniu i uczestnictwie w przeglądach gwarancyjnych z wykonawcą robót(minimum raz w roku) – po zakończeniu robót (okres gwarancji na roboty budowlane – 36 miesięcy od daty odbioru końcowego)
- 30) każdorazowe uczestnictwo w przeglądach w przypadku pojawienia się wad, zgłaszanych Wykonawcy robót
- 31) uczestnictwie w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane w okresie gwarancyjnym
- 32) zarekomendowanie zwrotu zobowiązań wynikających z umowy z Wykonawcą robót

6. Decyzje Inspektora Nadzoru dotyczące zmian wykonania przedmiotu umowy, zawieszenia

wykonania robót oraz zmiany wynagrodzenia wymagają zatwierdzenia Zamawiającego

7. Termin realizacji zamówienia: 15.08.2010r.

Od momentu zakończenia czynności odbiorowych i podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych należy uwzględnić 36-miesięczny okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę robót, w którym nadzór inwestorski będzie zobowiązany uczestniczyć w czynnościach związanych z inspekcjami gwarancyjnymi, odbiorowymi oraz innymi, mogącymi powstać w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi. Przewiduje się w okresie rękojmi i gwarancji jeden raz w roku obowiązkowy przegląd inspekcyjny. Inne wizyty nadzoru inwestorskiego (Inspektorów Nadzoru) będą niezbędne w momencie ujawnienia się i zgłoszenia wad w trakcie eksploatacji oraz obowiązku odbioru po ich usunięciu.

Koszty tej dostępności powinny być wliczone do ceny oferty.

8. Okres rękojmi na wykonanie usługi wynosi – 37 miesięcy

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
5. dysponują osobami posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje oraz uprawnienia budowlane odpowiednie do przedmiotu zamówienia:
 - a) inspektor nadzoru z uprawnieniami budowlanymi nieograniczonymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej, minimum. 8 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) w kierowaniu budową, robotami branżowymi lub w nadzorze inwestorskim w danej branży,
 - b) inspektor nadzoru z uprawnieniami budowlanymi nieograniczonymi o specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie instalacji sanitarnych, posiadający co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) w kierowaniu budową, robotami branżowymi lub w nadzorze inwestorskim w danej branży
 - c) inspektor nadzoru z uprawnieniami budowlanymi nieograniczonymi o specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych, posiadający co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) w kierowaniu budową, robotami branżowymi lub w nadzorze inwestorskim w danej branży

W przypadku podmiotów składających wspólną ofertę warunki wyszczególnione w pkt 1 i 4 muszą spełniać wszyscy wykonawcy, pozostałe warunki wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VI SIWZ:

1. **Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22 ust.1**, ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2
2. **Dokument potwierdzający dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oznacza to, że powinno być wydane w trybie opisanym w dziale VII Kodeksu

Postępowania Administracyjnego- samo stwierdzenie przez organ zgodności z oryginałem z podaniem daty – nie spełnia wymogów ustawy (nie jest wydaniem zaświadczenia)

3. **Wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3 do SIWZ**. Do informacji winny być dołączone kopie uprawnień budowlanych (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane) oraz aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie o wpisie do właściwej do Izby Inżynierów Budownictwa
- 3a **pisemne** zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie , o którym mowa w pkt 3 wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował

4. Parafowany projekt umowy jako akceptacja jej treści i warunków SIWZ

3.Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego z wykonawców, w tym przez wykonawcę uprawnionego do reprezentacji (lidera).
- b) jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 1a zostanie wybrana, podmioty te zobowiązane są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- c) oferta, a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub pełnomocnika (lidera), o ile ta reprezentacja wynika z zapisów pkt. B
- d) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Oferent określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 z póź. zm.) **i wynosi dla w/w zamówienia 22 %**
3. Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu. Wzrost wartości robót budowlanych nie powoduje wzrostu wynagrodzenia dla Wykonawcy.
4. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określony w niniejszej SIWZ i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym między innymi wynagrodzenie zespołu nadzorującego, koszty transportu i delegacji, koszty sprzętu pomiarowego-kontrolnego nadzorującego i wyposażenia technicznego.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert:

- e) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa
- f) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i Warunkami zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

cena brutto – 100%

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- a. cena brutto – według następującego wzoru:
najniższa cena ofertowa brutto

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 1) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
- 2) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
- 1.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 1.3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane oraz cała oferta wraz z załącznikami połączona w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Uwagi:

1. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
2. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
4. *W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)**” i dołączone odrębnie do oferty.*

2. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (w 2 kopertach), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta zewnętrzna opatrzona nazwą zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie nazwą (imieniu i nazwisku wykonawcy) oraz adresie.
2. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VII
Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 136, piętro I Kancelarnia Ogólna do dnia **14.09. 2009 r. do godziny 10:00**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 229, piętro II, w dniu **14. 09. 2009r o godzinie 10:10.**

3. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część VIII

Istotne postanowienia umowy

1. Termin płatności

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

3. Projekt umowy

Wzór umowy określony został w załączniku do SIWZ i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

4. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest także do:

- a) złożenia uchwały wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej(uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaofertowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego- zgodnie z art. 230 kodeksu Spółek handlowych)
- b) Dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców(umowa konsorcjum)- w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
 - określenie celu gospodarczego
 - oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej umowy
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera)
 - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku gdy:

- a) zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
- b) zaistniały nowe okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

Część IX

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

1.O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt. 1 SIWZ oraz na stronie internetowej www.pila.pl.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI rozdziale 2 ustawy-Prawo zamówień publicznych.

3. Termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenia oferenta wg wzoru – załącznik nr 2
3. Wykaz osób i podmiotów – załącznik nr 3
4. Projekt umowy

Opracował:

Jolanta Sobieszczyk