



GMINA PIŁA

Pl. Staszica 10

64-920 Piła

tel. 67 212 62 10; fax 67 212 35 66

NIP 764-26-14-167

REGON 570791164

<http://www.pila.pl>

bzp@um.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7:30 do 15:30

Sygn. akt: 272.16.2012

Piła, 31 stycznia 2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

PROWADZONY W TRYBIE USTAWY Z DN. 29.01.2004 R - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ PZP)

(Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zm.)

ZAGOSPODAROWANIE TERENU BOISKA SZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 W PIŁE”- III ETAP

CPV: 45.21.22.21-1

45.11.27.23-9

45.34.20.00-6

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał.nr 1 |
| 2. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawców | - zał. nr 2 - 5a |
| 3. Projekt umowy | - zał.nr 6 |
| 4. Rysunki i Kosztorysy ofertowe | - zał.nr 7 |
| 5. Wzór tablicy informacyjnej | - zał. nr 8 |

ZATWIERDZAM:

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Piła
w imieniu, której postępowanie prowadzi:
Biuro Zamówień Publicznych
Adres: Pl. Staszica 10; 64 – 920 Piła
Tel./Fax: 067 212 – 62 - 10
Regon: 570791164
NIP: 764 – 26 – 14 - 167

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Ewa Bochan
stanowisko służbowe: Podinspektor
tel./fax: 067- 210 – 42 - 78
e-mail: e.bochan@um.pila.pl

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych
tel./fax: 067-210-43-46, 067-212-35-66
Imię i nazwisko: Ryszard Łyżwa
stanowisko służbowe: Doradca Prezydenta
tel.: 67-344-11-92

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia – „Zagospodarowanie terenu boiska szkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 5 w Pile – III etap.”

1.1. III etap realizacji inwestycji obejmuje:

- a) **wykonanie placu z miejscami parkingowymi** – nawierzchnia z kostki betonowej gr. 8 cm na podsypce cementowo - piaskowej, podbudowa z kruszywa, krawężniki betonowe,
- b) **wykonanie drogi dojazdowej** – nawierzchnia z kostki betonowej na podsypce cementowo – piaskowej, podbudowa z kruszywa, krawężniki betonowe,
- c) **wykonanie chodników** – nawierzchnia – kostka betonowa gr. 6 cm na podsypce cementowo – piaskowej, obrzeża betonowe,
- d) **wykonanie oświetlenia terenu oraz instalacji nagłośnieniowej** – ułożenie kabli, słupy stalowe 25 szt z montażem opraw oświetleniowych – usytuowanie zgodnie z dokumentacją techniczną, instalacja CCTV, system nagłaśniający,
- e) **wykonanie ogrodzenia terenu** – systemowe panele na słupkach osadzonych w ziemi i na cokole, brama o konstrukcji samonośnej wraz z zespołem jezdnym zgodnie z dokumentacją techniczną,
- f) **wykonanie osłony śmietnikowej** – murowana z cegły i zadaszona – dach kryty dachówką zgodnie z dokumentacją techniczną,
- g) **zainstalowanie łącznie 10 koszy na śmieci.**
- h) **wykonanie boiska do gry w piłkę nożną** – nawierzchnia boiska ze sztucznej trawy; boisko wyposażone w 2 bramki z siatkami montowane na stałe lub przenośne z obciążeniem z przeciwwagą; bramki muszą posiadać certyfikat bezpieczeństwa B;

Sztuczna trawa na boisko rozkładana na podbudowie z kruszyw winna spełniać następujące **minimalne parametry:**

rodzaj włókna – monofilowe, 100% polietylen

liczba pęczków – 9.400 szt/m²

wysokość włókna – 60 mm

Dtex – 13.500 Dtex

grubość włókna – 360 mikronów

waga całkowita – 2600 gr/m²

Podłoże:

- pierwotne – odporne na promieniowanie UV gęsto tkane podłoże polipropylenowe,

- wtórne - powłoka poliuretanowa przepuszczalna dla wody

Wypełnienie – piasek kwarcowy oraz granulaty gumowy (zgodnie z wynikami laboratorium sportowego np. Sport Labs, Labosport).

Wymagane dokumenty dotyczące oferowanej nawierzchni:

- atest higieniczny PZH,

- ITB lub raport z badań specjalistycznego laboratorium sportowego potwierdzający wymagane parametry,

- certyfikat FIFA 1 lub 2 star na wykonany system nawierzchni,

- certyfikat lub deklaracja producenta na zgodność z normą PN EN 15-330-1:2008,

- karta techniczna potwierdzona przez producenta,

- autoryzacja producenta z potwierdzeniem okresu gwarancji,

i) **wykonanie boiska do gry w streetball**

Boisko należy wykonać w technologii typu EPDM – nawierzchnia poliuretanowa, gładka, przepuszczalna dla wody, wykonana dwuwarstwowo;

- warstwa nośna ET gr. 30 – 35 mm (mieszanina żwiru i granulatu gumowego połączone za pomocą lepiszcza poliuretanowego),
- warstwa pośrednia elastyczna z granulatu SBR gr. ok. 8 mm,
- warstwa zewnętrzna użytkowa gr. ok. 7 mm,

Zamawiający wymaga aby **minimalne parametry nawierzchni poliuretanowej typu EPDM** były następujące:

- grubość nawierzchni – 30 – 35 mm pierwsza warstwa i 14 – 16 mm druga warstwa,
- wytrzymałość na rozciąganie – nie mniej niż 0,8 MPa,
- wydłużenie względne przy rozciąganiu – nie mniej niż 65%,
- wytrzymałość na rozdieranie – nie mniej niż 100 N,
- ścieralność – nie większa niż 0,09 mm,
- przyczepność do podłoża mineralno - gumowego – nie mniej niż 0,5,
- twardość Shorea typ A - 55° Sh A,

Wymagane dokumenty dotyczące oferowanej nawierzchni:

- certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 14877:2008 lub aprobatą techniczną ITB lub rekomendacją techniczną ITB lub wyniki badań specjalistycznego laboratorium potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni np. Labosport,
- karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez producenta,
- Attest PZH lub równoważny dla oferowanej nawierzchni,
- autoryzacja producenta nawierzchni poliuretanowej, wystawiona dla Wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem okresu gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię,

Boisko należy wyposażyć w 2 zestawy do koszykówki dwusłupowe, cynkowane ogniowo, o wysięgu 165 cm, tablice do koszykówki profesjonalne epoksydowe, obręcze stałe z siatką łańcuchową. Urządzenia muszą posiadać certyfikat bezpieczeństwa B.

j) **wykonanie bieżni lekkoatletycznej, bieżni dł. 60 m oraz bieżni do skoku w dal:**

Bieżnię należy wykonać z trzech warstw:

- warstwa zasadnicza nośna grubości średnio 35 mm wykonana z granulatu gumowego połączonego lepiszczem poliuretanowym ze żwirem,
- warstwa pośrednia grubości ok. 11 mm – wykonana metodą natryskową i warstwa zewnętrzna użytkowa grubości ok. 2 mm – wykonana metodą natryskową – łącznie ok 13 mm.

Minimalne parametry powierzchni poliuretanowej bieżni:

- grubość nawierzchni – 30 – 35 mm + 12 – 13 mm
- wytrzymałość na rozciąganie – 0,87 MPa
- wydłużenie względne przy rozciąganiu – 63%
- wytrzymałość na rozdieranie – nie mniej niż 140 N
- ścieralność – nie większa niż 0,085 mm
- przyczepność do podłoża – nie mniejsza niż 0,5
- twardość Shore'a Typ A – 58° Sh A

Wymagane dokumenty dotyczące oferowanej nawierzchni poliuretanowej:

- Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 14877:2008 lub aprobatą techniczną ITB lub rekomendacją techniczną ITB lub wyniki badań specjalistycznego laboratorium potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni,
- karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez producenta nawierzchni,
- Attest PZH lub równoważny dla oferowanej nawierzchni,
- Certyfikat IAAF
- badania na zawartość pierwiastków śladowych
- autoryzacja producenta nawierzchni wraz z potwierdzeniem warunków gwarancji.

Uwaga: bieżnię do skoku w dal i trójskoku należy wyposażyć w następujące urządzenia:

- próg posiadający certyfikat IAAF,
- piaskownica systemowa z elastycznym obrzeżem i elastycznym łapaczem piasku z rusztem i matą gumową,
- stalową pokrywę cynkowaną.

k) **wykonanie boiska do gry w tenisa stołowego:**
nawierzchnię boiska należy wykonać z płyty betonowej na podsypce piaskowej.

l) **wykonanie placu zabaw dla dzieci:**

1/ Nawierzchnia: sztuczna nawierzchnia, wykonana z wykładziny igłowej z PP typu WHAF o grubości min. 13 mm, wypełniona piaskiem. Masa włókna nie mniej niż 1100 g/m. Od wysokości upadkowej 170 cm montaż na podkładzie elastycznym z płyt EPP. System spełnia wymagania bezpieczeństwa wysokości upadkowej HIC dla nawierzchni placów zabaw zgodnie z wymogami normy PN-EN 1177.

Podłoże winno być wykonane zgodnie z PN-S-06102:1996:

- warstwa wyrównawcza – gr. ok. 3 cm,
- warstwa nośna (kliniec lub alternatywne kruszywo łamane – gr. ok. 10 cm,
- piasek gruboziarnisty zagęszczony warstwowo – gr. ok. 20 cm.

Obowiązujące dokumenty na oferowaną nawierzchnię są następujące:

- Atest higieniczny PZH,
- autoryzacja producenta nawierzchni wystawiona dla tego zadania z potwierdzeniem okresu gwarancji,
- Certyfikat HIC zgodności z normą PN EN 1177:2008

2/ urządzenia: rodzaje urządzeń są wymienione w części opisowej projektu budowlanego (str. 5 - 7) są to:

- piaskownica 6-co boczna – szt 1
- karuzela trzmiel – szt 1
- zestaw Huncwot na 16 kotwach – szt 1
- huśtawka koniki na 2 kotwach – szt 1
- ścianka gimnastyczna na 2 kotwach – szt 1
- góra/dół na 10 kotwach – szt 1
- potrójny drążek na 4 kotwach szt 1
- pajak Feliks na 9 kotwach – szt 1
- ławka z oparciem – szt. 10
- stół do tenisa – szt 2

Wszystkie urządzenia winny spełniać wymogi bezpieczeństwa w zakresie montażu i konserwacji oraz posiadać wymagane atesty i dopuszczenia. Posiadaniem tych dokumentów będzie warunkowany odbiór urządzeń.

1.2. Wymagania Zamawiającego:

1.2.1. Warunki zapłaty:

- za roboty Wykonawca może wystawić dwie faktury VAT, pierwszą po wykonaniu ok. 60% robót oraz fakturę końcową po bezusterkowym odbiorze końcowym robót,
- termin płatności faktur do 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury,
- do każdej faktury Wykonawca dołączy protokół wykonania robót podpisany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
- Płatnikiem faktur jest Szkoła Podstawowa Nr 5 w Pile.

1.2.2. Harmonogram rzeczowo-finansowy:

- wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego. Harmonogram będzie załącznikiem do umowy i winien być dostarczony Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
- w harmonogramie należy przedstawić planowany postęp rzeczowo-finansowy robót w odstępach dwutygodniowych,
- przy sporządzaniu harmonogramu należy uwzględnić oferowany termin zakończenia robót oraz zapisy pkt 1.2.1.

1.2.3. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić koszt inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

1.2.4. Zamawiający wymaga aby wybrany Wykonawca ustawił na terenie budowy tablicę informacyjną, wykonaną wg wzoru z **załącznika nr 8 do SIWZ**. Tablica o wymiarach 2m na 1m zawierająca w treści tytuł zadania, wartość zadania w zaokrągleniu do liczb całkowitych. Wzór tablicy do uzgodnienia z Zamawiającym. Umocowanie stabilne na wysokość zapewniającą jej czytelność. Trwałość tablicy przez okres realizacji, do dnia odbioru końcowego. Koszt zrealizowania tablicy informacyjnej należy doliczyć do kosztów wykonania zamówienia.

1.3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy.

2. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających

3. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin zakończenia przedsięwzięcia – nie później niż do dnia 30 sierpnia 2012r. Wykonawca może zaoferować termin krótszy. Termin należy podać w dniach.

4. Gwarancja

Wymagany okres gwarancji jakości:

- gwarancja producenta na wykonane nawierzchnie – jednak nie może być krótsza niż 36 miesięcy od dnia odbioru nawierzchni,
- 36 miesięcy na pozostałe roboty budowlane.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

a) spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,

b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 1. i pkt „b” warunków muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. „a” ppkt 2,3 i 4 warunków Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

1.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy pzp.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

1.2.1. Doświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu robót zagospodarowania terenu ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania nawierzchni ze sztucznej trawy oraz nawierzchni poliuretanowych. W tym względzie Wykonawca udokumentuje, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował z należytą starannością co najmniej dwa zadania na roboty budowlane, związane z zagospodarowaniem terenu, wykazując zrealizowanie nie mniej niż:

- dwóch boisk ze sztucznej trawy o powierzchni nie mniejszej niż 700 m² każde
- co najmniej dwóch nawierzchni poliuretanowych z podbudową elastyczną o powierzchni nie mniejszej niż 700 m² każda,
- co najmniej dwóch nawierzchni utwardzonych kostką betonową o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m² każda

1.2.2. Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował następującą kadrą na budowie, posiadającą uprawnienia przewidziane ustawą Prawo budowlane:

Kierownik budowy:

- uprawnienia ogólnobudowlane
 - minimum 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowiskach kierowniczych w bezpośrednim zarządzaniu robotami budowlanymi.

Kierownik robót elektrycznych

- uprawnienia budowlane z zakresu branży elektrycznej

- minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót elektrycznych.

1.2.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia i w tym względzie udokumentuje że:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000 złotych (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych)
- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarcze na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000 złotych (słownie jeden milion pięćset tysięcy złotych).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt.1.2.

2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty.

2.1. Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**

2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2 do SIWZ.**

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków zawartych w punktach 1.2.1. - 1.2.3.

2.3. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy doświadczenia, wykonywanych co najmniej 2 zadań dotyczących robót zgodnych z przedmiotem zamówienia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ.**

2.4. Wykaz osób, Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w zakresie kierowania robotami budowlanymi - **załącznik nr 5 do SIWZ.**

2.5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **załącznik nr 5a do SIWZ.**

2.6. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

2.7. Kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.2 SIWZ.

Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

2.8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3 do SIWZ.**

2.9. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2.10. Aktualne(wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2.11. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2.12. Aktualna (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 4-8 ustawy.

2.13. Aktualna (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

Inne dokumenty

2.14. Dokument wniesienia wadium.

2.15. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 SIWZ.

2.16. Parafowany projekt umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ.**

2.17. Dokumenty potwierdzające spełnienie parametrów oferowanych nawierzchni, wymienione w pkt: 1.1.h), i), j), l).

2.18. Kosztorys ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ.**

Ocena spełnienia warunków przez wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia /nie spełnia

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym art.24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.8., 2.11., 2.12. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty o których mowa w pkt. 4 lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 4 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Dokument wniesienia wadium może być złożony przez kilku wykonawców składających ofertę wspólną, przy czym łącznie musi stanowić 100% wymienionej kwoty wadium.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054).
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w kosztorysie ofertowym **(na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ)**. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do kosztorysu ofertowego.
5. Wszystkie pozycje w kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian (bez zgody Zamawiającego) np. w ilościach materiałów, urządzeniach, parametrach technicznych itp. określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca może doliczyć dodatkowe pozycje w kosztorysie obrazujące koszt wykonania tablicy informacyjnej, dokumentacji geodezyjnej powykonawczej itp.
7. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Podane ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.
9. Ostateczną cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia stanowi cena brutto.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb oceny ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia - 85 %
- 2) termin realizacji zamówienia (w dniach) - 15 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

termin realizacji zamówienia – wg następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji w dniach}}{\text{termin oferty badanej w dniach}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
- 3) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część VI

Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
51 000,- zł (słownie:pięćdziesiąt jeden tysięcy złotych)

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium winno być wniesione w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 lutego 2012 r.** do godziny **13:40**
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego Nr: 69 1320 1351 2222 0000 2000 0008 Bank Pocztowy S.A. Oddział w Pile z adnotacją: wadium: „ **Zagospodarowanie terenu boiska szkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 5 w Pile III etap**”
Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. W dniu i o godzinie otwarcia ofert określonych w cz.VIII pkt 2 SIWZ wadium winno znajdować się na koncie Zamawiającego.
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ dokument wadium należy złożyć w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10, parter pokój nr 2 do dnia **17 lutego 2012 r, do godz. 13:40**, a kserokopię dokumentu

dołączyć do oferty.

- 4) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania.
- 5) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 Pzp.

Uwaga:

1. Z treści gwarancji (poręczenia) powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp.
2. Wadium dla wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

4. Zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

5. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:

- 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , z zastrzeżeniem ust. 4a
- 1a) Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jego wniesienia żądano
- 2) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 3) zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium o którym mowa w pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 pzp.

Część VII

Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.

- b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
- d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie karty oferty i załączniki połączone w sposób trwały.

- 4) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
 - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczątowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
 - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnej kopii o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1). Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2). Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, **„Zagospodarowanie boiska szkolnego przy Szkole Podstawowej nr 5 w Pile”- III etap** koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3). W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Część VIII

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna do dnia **17 lutego 2012 r. do godziny 13:40.**

2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. **Nr 105 piętro I** w dniu **17 lutego 2012 r.**, o **godzinie 14:00.**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część IX

Informacje o formalnościach po wyborze oferty

Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

- 1) informację na temat osób reprezentujących stronę umowy,
 - 2) informację dotyczącą banku, w którym strona umowy posiada rachunek bankowy,
 - 3) inne wymagania
- a) uchwały wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 Kodeksu spółek handlowych);
- b) umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) -w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
- określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera)
 - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi;
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Część X

Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
- 3) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin ten uznaje się czas do zawarcia umowy.
- 4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt 2) od b) do e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10 stanowisko 12 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 5) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających.
- 6) Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

2. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych w projekcie umowy.

4. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w **załączniku nr 6 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jedynie na podstawie zapisów paragrafu 29 projektu umowy.

Część XI

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli

ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

- 2) Środki ochrony prawnej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przysłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 tj. faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz zamieszcza ją również na stronie internetowej na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 8) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie .
- 9) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.