

# GMINA PIŁA

---

## SPECYFIKACJA

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego  
na

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót na budowę/przebudowę dróg powiatowych/gminnych/wewnętrznych na terenie Gminy Piła, dla ulic: *Hutniczej, Wiosny Ludów, ul. Okrężnej, ul. Prostej, ul. Zamiejskiej, ul. Pogodnej, ul. Piaskowej, „przebudowa układu komunikacyjnego osiedla Górne w rejonie ul. Wyspiańskiego”, „ul. Zesłańców Sybiru – dojazd do aquparku” oraz „ścieżka rowerowa Al. Wojska Polskiego-działki Zalesie”***

**Wartość szacunkowa zamówienia o wartości poniżej  
206 000 EURO**

**ZATWIERDZAM:**

**Piła, lipiec 2009 r.**

## Spis treści

### **CZĘŚĆ I            POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI
3. PODSTAWA PRAWNA
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU
5. OFERTY WIARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE
6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA
7. PODWYKONAWCY

### **CZĘŚĆ II            PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI**

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW I CZYNNOŚCI WYKONAWCY
3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA
4. OKRES RĘKOJMI

### **CZĘŚĆ III           WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
  - 1.1. WARUNKI OGÓLNE
  - 1.2. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE
2. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

### **CZĘŚĆ IV            OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

### **CZĘŚĆ V            TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. TRYB OCENY OFERT
2. KRYTERIA OCENY OFERT
3. ZASADY OCENY WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

### **CZĘŚĆ VI            FORMA I ZASADY WNIOSZENIA WADIUM**

1. WYSOKOŚĆ WADIUM
2. FORMA WADIUM
3. TERMIN I MIEJSCE WNIIESIENIA WADIUM
4. ZWROT WADIUM
5. UTRATA WADIUM

## **CZĘŚĆ VII ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. WYMOGI FORMALNE
2. OPAKOWANIE OFERTY
3. KOSZT PRZYGOTOWANIE OFERTY

## **CZĘŚĆ VIII INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTA
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERTA
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT
4. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

## **CZĘŚĆ IX ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. TERMIN PŁATNOŚCI
2. KARY UMOWNE
3. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
4. WZÓR UMOWY

## **CZĘŚĆ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA
2. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
3. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

# Część I

## P o s t a n o w i e n i a   o g ó l n e

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest GMINA PIŁA  
w imieniu, której postępowanie prowadzi:  
WYDZIAŁ INWESTYCJI I NADZORU Urzędu Miasta Piły  
adres: Pl. Staszica 10; 64-920 Piła  
Tel./fax.: 067 212 62 10      067 212 35 66  
Regon: 000638330  
NIP: 764-26-14-167

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
imię nazwisko: Stefania Maćkowska  
stanowisko służbowe: Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji i Nadzoru  
tel.: (0 67) 21 04 322; (0 67) 21 04 254; fax. (0 67) 212 35 66
  
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: Anna Nowacka  
stanowisko służbowe: Pełnomocnik ds. zamówień publicznych  
tel./fax: 067 210 43 46    067 212 35 66

### 3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

*Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.*

### 5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych.

### 6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### 7. Podwykonawcy

Zgodnie z art. 36 ust. 4, 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający określa, że Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jedynie w części dotyczącej usług geodezyjnych.

## C z ę ś ć II

### Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót na budowę/przebudowę dróg powiatowych/gminnych/wewnętrznych na terenie Gminy Piła, dla ulic: *Hutniczej, Wiosny Ludów, ul. Okrężnej, ul. Prostej, ul. Zamiejskiej, ul. Pogodnej, ul. Piaskowej, „przebudowa układu komunikacyjnego osiedla Górne w rejonie ul. Wyspiańskiego”, „ul. Zesłańców Sybiru – dojazd do aquaparku” oraz „ścieżka rowerowa Al. Wojska Polskiego- działki Zalesie”.*

Główny przedmiot: **CPV 71 32 20 00 – 1 Usługi projektowe w zakresie inżynierii lądowej i wodnej**

Przedmiot zamówienia składa się z niżej wyszczególnionych elementów:

- 1.1 **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę ulicy Hutniczej od Al. Wojska Polskiego do ul. Połabskiej– droga gminna nr 128079 P, odcinek o długości około 680 mb, powierzchnia opracowania około 9 100 m<sup>2</sup>,**  
Projekt budowlano- wykonawczy winien obejmować:
  - a) budowlaną inwentaryzację stanu istniejącego – elementy do rozbiórki, do przebudowy, pozostawienia w stanie istniejącym, ocenę nośności nawierzchni,
  - b) przebudowę sytuacyjno-wysokościową jezdni i konstrukcji nawierzchni, całość okrawężnikowana,
  - c) budowę odwodnienia ulic - sieć kanalizacji deszczowej, przykanaliki deszczowe wraz z wpustami deszczowymi ulicznymi,
  - d) chodnik jednostronny,
  - e) przebudowę skrzyżowań z sąsiednimi ulicami,
  - f) przebudowę lub budowę zjazdów do przyległych nieruchomości w granicach pasa drogowego ulicy,
  - g) usunięcie kolizji z infrastrukturą techniczną i zielenią (drzewa, krzewy).
- 1.2. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę ul. Wiosny Ludów od ul. Siemiradzkiego do ul. Czarnieckiego - droga gminna nr 128151 P, - długość odcinka 520 mb, powierzchnia opracowania około 4 680 m<sup>2</sup>.**  
Projekt budowlano- wykonawczy winien obejmować:
  - a) budowlaną inwentaryzację stanu istniejącego – elementy do rozbiórki, do przebudowy, pozostawienia w stanie istniejącym, ocenę nośności nawierzchni,
  - b) przebudowę sytuacyjno-wysokościową jezdni i konstrukcji nawierzchni, całość okrawężnikowana,
  - c) budowę odwodnienia ulic - sieć kanalizacji deszczowej, przykanaliki deszczowe wraz z wpustami deszczowymi ulicznymi,
  - d) przebudowę i budowę chodników,
  - e) przebudowę skrzyżowań z sąsiednimi ulicami,
  - f) przebudowę lub budowę zjazdów do przyległych nieruchomości w granicach pasa drogowego ulicy,
  - g) usunięcie kolizji z infrastrukturą techniczną i zielenią (drzewa, krzewy).
- 1.3. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę ul. Wiosny Ludów od ul. Siemiradzkiego do ul. Poznańskiej - droga powiatowa nr 1165 P, - długość odcinka 850 mb, powierzchnia opracowania około 7 700 m<sup>2</sup>.**  
Projekt budowlano- wykonawczy winien obejmować:
  - a) budowlaną inwentaryzację stanu istniejącego – elementy do rozbiórki, do

- przebudowy, pozostawienia w stanie istniejącym, ocenę nośności nawierzchni,
- b) przebudowę sytuacyjno-wysokościową jezdni i konstrukcji nawierzchni, całość okrawężnikowana,
- c) budowę odwodnienia ulic - sieć kanalizacji deszczowej, przykanaliki deszczowe wraz z wpustami deszczowymi ulicznymi,
- d) przebudowę i budowę chodników,
- e) przebudowę skrzyżowań z sąsiednimi ulicami,
- f) przebudowę lub budowę zjazdów do przyległych nieruchomości w granicach pasa drogowego ulicy,
- g) usunięcie kolizji z infrastrukturą techniczną i zielenią (drzewa, krzewy).

**1.4. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę ciągu pieszo-jezdnego w ul. Okrężnej – droga gminna nr 128 053 P, długość odcinka około 370 mb, powierzchnia opracowania około 2600 m<sup>2</sup>.**

Projekt budowlano- wykonawczy winien obejmować:

- a) budowę ciąg pieszo – jezdny o szerokości 6 m, o konstrukcji nawierzchni jak dla cyt. „nawierzchnia jezdni dróg klasy L i D w strefie zamieszkania, w rozumieniu przepisów o ruchu drogowym” (rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne ich usytuowanie), z kostki betonowej na podbudowie z kruszyw mineralnych, ograniczony krawężnikiem.
- b) budowę odwodnienia powierzchni ciągu – powierzchniowo w przyległy teren, a lokalnie (w miejscach ewentualnego spływu wód opadowych na nieruchomości przyległe) poprzez odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do ziemi za pośrednictwem innego rozwiązania,
- c) skrzyżowania z innymi ulicami i zjazdy do przyległych działek,
- d) usunięcie kolizji z infrastrukturą techniczną i zielenią (drzewa, krzewy)

**1.5. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy ciągu pieszo-jezdnego w ul. Prostej (tylko na działce nr 150/1 obręb 4 – droga gminna nr 128 052 P, długość odcinka około 130 mb, powierzchnia opracowania około 960 m<sup>2</sup>.**

Projekt budowlano- wykonawczy winien obejmować:

- a) budowę ciąg pieszo – jezdny o zmiennej szerokości od 4,50m do 6 m, o konstrukcji nawierzchni jak dla cyt. „nawierzchnia jezdni dróg klasy L i D w strefie zamieszkania, w rozumieniu przepisów o ruchu drogowym” (rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne ich usytuowanie), z kostki betonowej na podbudowie z kruszyw mineralnych, ograniczony krawężnikiem.
- b) budowę odwodnienia powierzchni ciągu – powierzchniowo w przyległy teren, a lokalnie (w miejscach ewentualnego spływu wód opadowych na nieruchomości przyległe) poprzez odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do ziemi za pośrednictwem innego rozwiązania,
- c) skrzyżowania z innymi ulicami i zjazdy do przyległych działek,
- d) usunięcie kolizji z infrastrukturą techniczną i zielenią (drzewa, krzewy)

**1.6. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę ciągu pieszo-jezdnego w ulicy Zamiejskiej odcinek od ul. Waleckiej do ul. Wiśniowej - droga gminna nr 128 045, długość odcinka około 290 mb, powierzchnia opracowania około 2 900 m<sup>2</sup>.**

Projekt budowlano- wykonawczy winien obejmować:

- a) budowę ciąg pieszo – jezdny o szerokości 6 m, o konstrukcji nawierzchni jak dla cyt. „nawierzchnia jezdni dróg klasy L i D w strefie zamieszkania, w rozumieniu przepisów o ruchu drogowym” (rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne ich usytuowanie), z kostki betonowej na podbudowie z kruszyw mineralnych, ograniczony krawężnikiem.
- b) budowę odwodnienia powierzchni ciągu – powierzchniowo w przyległy teren, a lokalnie (w miejscach ewentualnego spływu wód opadowych na nieruchomości przyległe) poprzez odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do ziemi za pośrednictwem systemu skrzynek rozsączających,
- c) skrzyżowania z innymi ulicami i zjazdy do przyległych działek,
- d) usunięcie kolizji z infrastrukturą techniczną i zielenią (drzewa, krzewy)

**1.7. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę ciągu pieszo-jezdnego w ulicy Pogodnej od ul. Waleckiej do ślepy przebieg - droga gminna nr 128 046 P, długości około 500 mb, pow. opracowania około 4 000 m<sup>2</sup>,**

Projekt budowlano- wykonawczy winien obejmować:

- a) budowę ciągu pieszo – jezdny o szerokości 6 m, o konstrukcji nawierzchni jak dla cyt. „nawierzchnia jezdni dróg klasy L i D w strefie zamieszkania, w rozumieniu przepisów o ruchu drogowym” (rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne ich usytuowanie), z kostki betonowej na podbudowie z kruszyw mineralnych, ograniczony krawężnikiem.
- b) budowę odwodnienia powierzchni ciągu – powierzchniowo w przyległy teren, a lokalnie (w miejscach ewentualnego spływu wód opadowych na nieruchomości przyległe) poprzez odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do ziemi za pośrednictwem systemu skrzynek rozsączających,
- c) skrzyżowania z innymi ulicami i zjazdy do przyległych działek, usunięcie kolizji z infrastrukturą techniczną i zielenią (drzewa, krzewy)

**1.8.Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę ciągu pieszo-jezdnego oraz ciągu pieszego w ulicy Piaskowej od ul.Pogodnej do ul. Pogodnej- droga gminna nr 128048 P, długości około 170 mb ciąg pieszo-jezdny i 60 mb ciąg pieszy, pow. opracowania około 1050 m<sup>2</sup>,**

Projekt budowlano- wykonawczy winien obejmować:

- a) budowę ciągu pieszo – jezdny o szerokości 4,50m o konstrukcji nawierzchni jak dla cyt. „nawierzchnia jezdni dróg klasy L i D w strefie zamieszkania, w rozumieniu przepisów o ruchu drogowym” (rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne ich usytuowanie), z kostki betonowej na podbudowie z kruszyw mineralnych, ograniczony krawężnikiem,
- b) budowę ciągu pieszego o szerokości 2 m z kostki betonowej ,
- c) budowę odwodnienia powierzchni ciągu – powierzchniowo w przyległy teren, a lokalnie (w miejscach ewentualnego spływu wód opadowych na nieruchomości przyległe) poprzez odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do ziemi za pośrednictwem systemu skrzynek rozsączających,
- d) skrzyżowania z innymi ulicami i zjazdy do przyległych działek,
- e) usunięcie kolizji z infrastrukturą techniczną i zielenią (drzewa, krzewy)

**1.9.Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pt. „przebudowa układu komunikacyjnego osiedla Górne w rejonie ul. Wyspiańskiego”, która obejmuje:**

- 1.9.1.- ulicę Wyspiańskiego od ul. Słowackiego do ul. Ceglanej (bez skrzyżowania) - droga powiatowa nr 1159 P, odcinek długości około 540mb,
- 1.9.2.- ulicę Prymasa Stefana Wyszyńskiego za skrzyżowaniem z ul. Kochanowskiego do nowego przebiegu ul. Wyspiańskiego – droga gminna nr 128 185 P, odcinek długości około 130 mb,
- 1.9.3.- ulicę Bogusławskiego od ul. Trentowskiego do nowego przebiegu ul. Wyspiańskiego - droga gminna nr 128192 P, odcinek długości około 450 mb,

**na dokumentację projektowo-kosztorysową składa się:**

**A) opracowanie dla „przebudowy układu komunikacyjnego osiedla Górne w rejonie ul. Wyspiańskiego” i stosowne uzgodnienie koncepcji :**

- a) rozwiązań projektowych wraz z warunkami technicznymi przebudowy i budowy infrastruktury technicznej,
- b) etapowania robót budowlanych, uzgodnienie tych propozycji z właściwymi Zarządami Dróg, Miejskim Zakładem Komunikacji, „Altwater Piła” sp. z o.o. (wywóz śmieci),
- c) projekt organizacji ruchu na czas budowy dla poszczególnych etapów robót budowlanych,

**B) Projekt budowlano- wykonawczy, sporządzony dla każdej ulicy wymienionej w pkt. 1.9.1 do 19.3. oddzielnie, który winien obejmować:**

- a) budowlaną inwentaryzację stanu istniejącego – elementy do rozbiórki, do pozostawienia bez przebudowy, ocenę nośności nawierzchni,
- b) budowę nowych odcinków ulic,
- c) dla pozostających elementów ulic przebudowę sytuacyjno-wysokościowa i konstrukcyjną (jezdnie, chodniki i inne elementy)
- d) budowę odwodnienia ulic - sieć kanalizacji deszczowej, przykanaliki deszczowe

- wraz z wpustami deszczowymi ulicznymi,
- e) budowę oświetlenia ulicznego,
- f) przebudowę skrzyżowań z sąsiednimi ulicami,
- g) przebudowę lub budowę zjazdów do przyległych nieruchomości w granicach pasa drogowego ulicy,
- h) usunięcie kolizji z infrastrukturą techniczną i zielenią (drzewa, krzewy).
- i) zieleń (trawniki i nasadzenia)

#### **1.10. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji**

**pt. "ul. Zesłańców Sybiru – dojazd do aquaparku"** od ul. Zesłańców Sybiru do ul. Kossaka - jezdnia drogi długości około 410 mb oraz od ul. Kossaka do wjazdu na teren aquaparku - około 200mb ciągu pieszo-rowerowego,

Projekt budowlano-wykonawczy winien obejmować:

- a) budowę jezdnii ulicy o szerokości 6,00 m, konstrukcji nawierzchni z mieszanek mineralno-asfaltowych dla ruchu o kategorii KR1, ograniczona krawężnikiem.,
- b) odwodnienie powierzchni ulicy – powierzchniowo w przyległy teren, a lokalnie (w miejscach ewentualnego spływu wód opadowych na nieruchomości przyległe) poprzez odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do ziemi za pośrednictwem systemu skrzynek rozsączających,
- c) budowę skrzyżowań z sąsiadującymi ulicami i zjazdów do przyległych działek w granicach pasa drogowego.
- d) dla całego przedsięwzięcia usunięcie kolizji z infrastrukturą techniczną i zielenią (drzewa, krzewy)

#### **1.11. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy ścieżki**

**rowerowej dwukierunkowej, pt. „Al. Wojska Polskiego – działki”Zalesie”** ( łączącej istniejącą ścieżkę rowerową w Al. Wojska Polskiego z ogródkami działkowymi „Zalesie”), o długość około 1 700 mb, opracowanie dokumentacji składa się z:

1.11.1.- opracowania koncepcji lokalizacji, uzgodnienia warunków lokalizacji względem istniejącej infrastruktury technicznej,

1.11.2. - projektu budowlano-wykonawczego, który winien obejmować:

- a/ budowę ścieżki rowerowej dla ruchu dwukierunkowego, nawierzchnia według koncepcji, ograniczona (krawężnikiem lub obrzeżem wg potrzeb)
- b/ dla całego przedsięwzięcia usunięcie kolizji z infrastrukturą techniczną i zielenią (drzewa, krzewy),
- c) odwodnienie,
- d) przejazd przez tory kolejowe wraz z urządzeniami zabezpieczającymi.

**Wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego -załącznik Nr 7 do SIWZ**

**W ramach każdej z dokumentacji projektowo-kosztorysowej do projektanta należy także, w szczególności :**

- a) uzyskanie aktualnej mapy zasadniczej do celów projektowych
- b) wykonanie niezbędnych badań geotechnicznych,
- c) zaznaczyć występujące kolizje w szczególności z sieciami, przedstawić projektowo ich rozwiązania oraz uzgodnić z właścicielami mediów (o ile takie wystąpią),
- d) dokonać szczegółowo bieżącej inwentaryzacji stanu istniejącego,
- e) uzyskanie wymaganych warunków technicznych do projektowania oraz wszelkich uzgodnień branżowych (np. MWiK, ENEA, Zarządcy dróg, operatorzy teletechniczni, WSG itp.)
- f) uzgadnianie z zamawiającym przekroji konstrukcyjnych i konsultowanie zakresu robót w fazie projektowania,
- g) uzyskanie protokołu ZUD
- h) wyjaśnienie wszelkich wątpliwości dotyczących projektu oraz pełnienie nadzoru autorskiego
- i) uwzględnienie w projekcie w formie wytycznych, kwestii związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia dla etapu wykonawstwa robót budowlanych
- j) wykonanie oraz uzgodnienie projektu docelowej organizacji ruchu



- k) uwzględnienie w projekcie wszelkich niezbędnych kwestii związanych z ochroną środowiska
- l) nawiązanie się projektem do istniejącego zagospodarowania
- m) uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na budowę.

**Na zamówienie składa się 11 dokumentacji projektowo- kosztorysowych. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być opracowana dla każdej ulicy oddzielnie i obejmować: projekt budowlano-wykonawczy wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami wymaganymi przepisami szczególnymi, informacje dotyczące BIOZ, projekt docelowej organizacji ruchu, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary, kosztorys ofertowy, kosztorys inwestorski.**

**2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania Zamawiającemu, w szczególności z :**

- a) ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj Dz.U. Z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.)
- b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.Nr 120, poz. 1133 z późniejszymi zmianami),
- c) ustawą z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. Z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami),
- d) rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.Nr 43, poz. 430 z póź. zm.),
- a) rozporządzeniem z 24 września 1998r. ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. Nr 126 poz. 839)
- b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
- c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 . w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U.Nr 130 poz. 1389 z późniejszymi zmianami)
- d) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami) W sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego
- e) ustawą z dnia 03 października 2008r. O udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U nr 199, poz. 1227 z późniejszymi zmianami)
- f) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. Nr 25 poz. 150 z późniejszymi zmianami)
- g) ustawą z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. Z 2005r. Nr 239, poz.2019 z późniejszymi zmianami)
- h) ustawą z dnia 16 kwietnia z 2004r.o ochronie przyrody (Dz.U Nr 92, poz. 880 z późniejszymi zmianami)
- i) innymi obowiązującymi w przedmiotowym zakresie przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami związanymi z ochroną środowiska i dyrektyw Unii Europejskiej.
- j) ustaleniami aktualnego szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego dla przedmiotowych obszarów.

**3. Każdą dokumentację dla każdej ulicy oddzielnie, należy dostarczyć wraz ze spisem zawartości i w następujących ilościach egzemplarzy:**

- 1) projekt budowlano – wykonawczy wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi – 6 egz.
- 2) badania geotechniczne podłoża gruntowego (według potrzeb) :
  - dla dróg - zgodne z załącznikiem nr 4 do rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43 poz. 430),
  - dla innych obiektów budowlanych objętych opracowaniem rozporządzenie z 24 września 1998r. Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych - 4egz.
- 3) Projekt organizacji ruchu – 4 egz.
- 4) Przedmiar robót - 2 egz.
- 5) Kosztorys ofertowy – 2 egz.
- 6) Kosztorys inwestorski - 2 egz.

- 7) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.
- 8) Całość dokumentacji w wersji elektronicznej na nośnikach elektronicznych CD w formacie: pdf., doc., xls. , z podziałem: na jednej płycie CD część projektową dokumentacji a na drugiej część kosztorysową. Pliki muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru. Jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów winna umożliwić odczytanie wszystkich detali i opisów oraz nie powinna przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych. Forma pisemna musi być tożsama z formą cyfrową dokumentacji projektowej.
- 9) mapę zasadniczą do celów projektowych przyjętą do państwowego zasobu geodezyjnego w wersji papierowej i elektronicznej – 1 egz.

#### 4. Termin realizacji zamówienia

##### Termin realizacji zamówienia do dnia 30 listopada 2009r

Wymagane terminy pośrednie realizacji elementów przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nr z opisu przedmiotu Zamówienia- ulica.	Terminy realizacji
1.	2.	3.
1.	1.1. - ul. Hutnicza	<b>20 października 2009r.</b>
2.	1.2. - ul. Wiosny Ludów (ul. Czarnieckiego-Siemiradzkiego)	<b>20 października 2009r,</b>
3.	1.3. - ul. Wiosny Ludów (ul. Siemiradzkiego - Poznańska)	<b>10 listopada 2009r.</b>
4.	1.4. - ul. Okrężnej	<b>30 listopada 2009r.</b>
5.	1.5. - ul. Prostej	<b>30 listopada 2009r.</b>
6.	1.6. - ul. Zamiejskiej	<b>30 listopada 2009r.</b>
7.	1.7. - ul. Pogodna	<b>30 listopada 2009r.</b>
8.	1.8. - ul. Piaskowej	<b>30 listopada 2009r.</b>
9.	1.9. - „przebudowa układu komunikacyjnego osiedla Górne w rejonie ul. Wyspiańskiego” A) koncepcja B) projekty budowlano-wykonawcze	<b>21 września 2009r.</b> <b>20 listopad 2009r.</b>
10.	1.10.-”ul. Zesłańców Sybiru- dojazd do aquaparku”	<b>12 października 2009r.</b>
11.	1.11.-„Al. Wojska Polskiego – Szydłowo” 1.11.1 – opracowanie koncepcji lokalizacji 1.11.2. - projekt budowlano-wykonawczy	<b>30 października 2009r.</b> <b>30 listopada 2009r.</b>

## 5. Okres rękojmi

Okres rękojmi na wykonanie usługi wynosi 37 miesięcy.

## C z ę ś ć I I I

### W a r u n k i o r a z d o k u m e n t y w y m a g a n e o d w y k o n a w c y

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

##### 1.1 Warunki ogólne

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2) osiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 5) wniosą wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie

W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki wyszczególnione w pkt. 1 i 2 warunków ogólnych muszą spełniać wszyscy wykonawcy, warunki wyszczególnione w pkt. 3 - 6 warunków ogólnych Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

#### 1.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt. ustawy pzp.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

##### 1.2.1. Potencjał ekonomiczno – finansowy

Wykonawca musi wykazać:

- 1) dysponowanie własnymi środkami finansowymi (dopuszczalne jest tu wskazanie środków z kredytu obrotowego lub innego, o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu) lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300 tyś. PLN. (*słownie: trzysta tysięcy złotych*)
- 2) Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.  
Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy winien przedłożyć polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500tyś. PLN (*słownie: pięćset tysięcy złotych*).

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że: warunek w pkt. 1.2.1. ppkt 1), 2) spełniają łącznie.*

##### 1.2.2. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi dysponować następującymi osobami posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje odpowiednie do wykonania zamówienia, spełniającymi poniższe wymagania:

- 1) minimum trzy osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej w tym, jedna do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń;
- 2) minimum dwie osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, w tym jedna z uprawnieniami w wymienionym zakresie bez ograniczeń;
- 3) minimum jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- 4) minimum jednej osoby posiadającej uprawnienia w specjalności telekomunikacyjnej.

Wszystkie wyżej wymienione osoby winny wykazać się co najmniej dwuletnim doświadczeniem zawodowym w opracowaniu projektów budowlanych, jako projektant lub sprawdzający (według definicji zawartej w Prawie budowlanym), po uzyskaniu uprawnień budowlanych.

Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień potwierdzających kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (uprawnienia budowlane do projektowania w danej specjalności, aktualne

zaświadczenie o wpisie do Izby Inżynierów Budownictwa)

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że: warunek w pkt. 1.2.2 spełniają łącznie.*

### 1.2.3. Doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał co najmniej trzy zadania dotyczące sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budowy lub przebudowy drogi o długości każdej co najmniej 300mb, w zakresie których była budowa lub przebudowa drogi, obejmująca zmianę geometrii i konstrukcji nawierzchni jezdni wraz z budową lub przebudową kanalizacji deszczowej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt. 1.2.3.

Ocena warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie systemem „spełnia/nie spełnia”

**Uwaga:** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje mają wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

## 2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

1. **Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22 ust.1 i 24 ust.1 i 2**, ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w **załączniku Nr 2 do SIWZ**
2. Dowód wniesienia wadium.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu (w przypadku podmiotów występujących wspólnie) - przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Aktualne zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. **Aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. **Aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt. 1.2.1. ppkt 1) niniejszej SIWZ, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt. 1.2.1. ppkt 2) niniejszej SIWZ.
10. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, na formularzu zgodnym z treścią *załącznika nr 4* oraz szczegółowy opis doświadczenia zawodowego poszczególnych osób wg treści *załącznika nr 4A*.

10a. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 10) wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;

Dla osób wskazanych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień potwierdzających kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

12. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających warunkom określonym w pkt. 1.2.3 ppkt.1, z podaniem ich przedmiotu, lokalizacji, parametrów geometryczno-konstrukcyjnych drogi oraz parametrów budowli – kanalizacji deszczowej, itp., dat wykonania (rozpoczęcia i zakończenia) i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**  
**Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te wykonane zostały należycie.**

13. **Podwykonawstwo** – wskazanie części zamówienia przewidzianego do powierzenia podwykonawcom z zakresem i wartością prac przewidywanych im do powierzenia (**załącznik nr 5 do SIWZ**);

14. **Parafowany projekt umowy** jako akceptacja jej treści i warunków **wg załącznika Nr 6 do SIWZ.**

**3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej zamiast dokumentów, o których mowa w:**

3.1. pkt 2 ppkt 4, 5 i 7 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty o których mowa w pkt. 3 ppkt. 3.1. lit a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 3.1. lit b) ,powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.2. pkt.2 ppkt 6 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokument wnieśienia wadium może być złożony przez kilku wykonawców składających ofertę wspólną, przy czym łącznie winien stanowić 100% wymienionej kwoty wadium. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji przez członków konsorcjum innych niż lider uprawniony do podpisywania umowy, wadium wystawione musi być na konsorcjum.

## **C z ę ś ć I V**

### **O p i s s p o s o b u o b l i c z a n i a c e n y o f e r t y**

1. Wykonawca określa cenę realizacji przedmiotu zamówienia (elementów od 1.1 do 1.18 łącznie) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.

1.1. do oferty należy dołączyć na formularzu, wg wzoru (**załącznik nr 1A**) zestawienie cen dla każdej

części przedmiotu zamówienia składających się na sumę określającą cenę realizacji zamówienia.

2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.) i wynosi 22%.
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w niniejszej SIWZ i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszty prac projektowych, wszystkich wymaganych uzgodnień, uzyskaniem materiałów wyjściowych (map, podkładów, warunków itp.). Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty związane z kopiowaniem, oprawą opracowań itp. oraz podatkiem od towarów i usług.
5. Wszystkie ceny zaokrągla się do pełnych groszy.

## **C z ę ś ć V**

### **T r y b i z a s a d y w y b o r u n a j k o r z y s t n i e j s z e j o f e r t y**

#### **1. Tryb oceny ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Zamawiający będzie ocenił spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wg kryterium spełnia /nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają załączyć Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### **2. Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując im odpowiednio wagę procentową:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %

#### **3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
2. Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Część VI

### Forma i zasady wnoszenia wadium

#### 1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:  
**7 000 zł (słownie: siedem tysięcy zł.)**

#### 2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn.zm).

#### 3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1. Wadium winno być wniesione w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24/07/2009r.** do godz. **10:00.**

2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego Nr: 69 1320 1351 2222 0000 2000 0008 Bank Pocztowy S.A. Oddział w Pile z adnotacją **Wadium:**

**„Dokumentacja proj.-koszt. na budowę/przebudowę dróg gminnych/wewnętrznych na terenie Gminy Piła”**

Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

W dniu i o godzinie otwarcia ofert określonych w cz.VIII pkt. 2 SIWZ wadium winno znajdować się na koncie Zamawiającego.

3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 SIWZ dokument wadium należy złożyć w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10, parter stanowisko nr 12. Kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.
- 6) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 7) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 t.j.:  
„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:  
a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie  
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy  
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.”

#### 4. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą,
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,

3) którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

## 5. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 pzp.

# C z ę ś ć   V I I

## Z a s a d y   p r z y g o t o w a n i a   o f e r t y

### 1. Wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem;
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę;
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ .

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie kart oferty i załączniki połączone w sposób trwały ( uniemożliwiający rozpięcie oferty).

4. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  1. Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
  2. do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczątowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.



## **2. Opakowanie oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu i faksu.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

## **3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

# **C z ę ś ć V I I I**

## **I n f o r m a c j e o t r y b i e s k ł a d a n i a i o t w a r c i a o f e r t**

### **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 136, piętro I – Kancelaria Główna do dnia **24 lipca 2009 r. do godziny 10:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali. Nr 229, piętro II – sala Sesyjna, w dniu **24 lipca 2009 r. o godzinie 10:10.**

### **3. Publiczne otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

# **C z ę ś ć I X**

## **I s t o t n e p o s t a n o w i e n i a u m o w y**

### **1. Termin płatności:**

Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:

- 70 % ceny brutto za przedmiotu umowy na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla elementu zamówienia, oznaczonego w pkt. 1.1-1.18 w opisie przedmiotu zamówienia;

- 30 % ceny brutto za przedmiotu umowy po uzyskaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę/ przyjęcia zgłoszenia

Wynagrodzenie za wykonanie całości lub elementów (pkt. 1.1-1.18) przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

*Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.*

## 2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

## 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - pieniądzu
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - gwarancjach bankowych
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm).
- w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy, przy czym za termin uznaje się czas do zawarcia umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ppkt. b) dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły PI. Staszica 10, stanowisko 12, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- zwrot zabezpieczenia
  - Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane
  - kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia
  - kwota o której mowa w ust. 2 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## 4. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w **załączniku Nr 6 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

**5. Zamawiający dopuszcza** zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku gdy:

- zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego
- zaistniały nowe okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

## 6. Inne wymagania

Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest także do:

- Złożenia uchwały wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego –zgodnie z art.230 kodeksu Spółek handlowych);
- Dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) -w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
  - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi;
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

## **C z ę ś ć X**

### **P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e**

#### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

#### **2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 ustawy pzp stosuje się odpowiednio.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia , a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - a) treści ogłoszenia
  - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
8. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt. 7 uznaje się za jego oddalenie.
9. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
10. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu,

przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

### **3. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do siwz.
2. Oświadczenie – załącznik nr 2 do siwz.
3. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat – – załącznik nr 3 do siwz.
4. Wykaz osób - załącznik nr 4 do siwz.
5. Opis doświadczenia zawodowego – załącznik nr 4A do siwz
6. Podwykonawstwo – zał. nr 5 do siwz
7. Projekt umowy – załącznik nr 6 do siwz
8. wypisy i wyrysy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – załącznik nr 7 do siwz
9. tabela elementów rozliczeniowych – załącznik nr 1A do siwz

Opracowała:  
Stefania Maćkowska