

**ZAMAWIAJĄCY:  
G M I N A   P I Ł A**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na

**„ Budowa szerokopasmowej sieci miejskiej na terenie miasta Piły”-  
nadzór inwestorski nad robotami**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty  
14.000 EURO

**ZATWIERDZAM:**

**Piła, sierpień 2009 r.**

## **SPIS TREŚCI**

**CZĘŚĆ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**CZĘŚĆ II**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI**

**CZĘŚĆ III**

**WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

**CZĘŚĆ IV**

**OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

**CZĘŚĆ V**

**TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

**CZĘŚĆ VI**

**ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**CZĘŚĆ VII**

**INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**CZĘŚĆ VIII**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**CZĘŚĆ IX**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **CZĘŚĆ I** **Postanowienia ogólne**

### **1. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest GMINA PIŁA

w imieniu, którego postępowanie prowadzi:  
WYDZIAŁ INWESTYCJI I NADZORU Urzędu Miasta Piły  
Adres: Pl. Staszica 10 64-920 Piła  
Telefon: 0-67 212 62 10 ; fax. 0-67 212 35 66  
Regon: 000638330  
NIP: 764-00-05-458

### **2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Eugeniusz Szymków

stanowisko służbowe: Inspektor Wydziału Inwestycji i Nadzoru

tel. 0-67 2104 317; fax. 0-67 212 35 66

e-mail:[win@um.pila.pl](mailto:win@um.pila.pl)

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Anna Nowacka

stanowisko służbowe: Pełnomocnik ds Zamówień Publicznych

tel. 0-67 2104 346; fax. 0-67 212 35 66

e-mail:[bzp@um.pila.pl](mailto:bzp@um.pila.pl)

### **3. Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź zm).

### **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej SIWZ.

Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

### **5. Oferty wariantowe, częściowe oraz równoważne:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych oraz równoważnych..

### **6. Pisemność postępowania**

Oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie,faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania .

## **Część II** **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

### **1. Przedmiot zamówienia**

**„ Budowia szerokopasmowej sieci miejskiej na terenie miasta Piły” -  
nadzór inwestorski nad robotami**

2. Główny przedmiot: CPV 74264100 Usługi zarządzania projektami budowlanymi

3. Opis planowanych robót budowlanych:

a) wykonanie kanalizacji kablowej pierwotnej z rur Ø 110 – ok. 21 000 m wraz ze studniami kablowymi

- b) wykonanie kanalizacji kablowej wtórnej z rur HDPE 32/2,0 – ok 26 000 m
  - c) wykonanie wszelkich niezbędnych robót przygotowawczych, ziemnych , rozbiórek i odtworzeń nawierzchni w tym chodnika w Al. Poznańskiej po ułożeniu sieci teletechnicznej.
  - d) wykonanie przecisków pod jezdniami
  - e) dostawę i montaż kabli
  - f) dostawę i montaż szaf teleinformatycznych z wyposażeniem
  - g) przebudowę i modernizację istniejącego systemu monitoringu miejskiego w oparciu o zasoby miejskiej sieci szerokopasmowej
  - h) dostawę, montaż i włączenie do istniejącego systemu monitoringu nowych kamer wizyjnych 6 szt (wraz ze słupami ) wraz z przyłączami energetycznymi
  - i) przebudowę i rozbudowę Centrum Monitoringu w Komendzie Powiatowej Policji w Pile
  - j) uruchomienie systemu monitoringu po przebudowie
4. Roboty budowlane realizowane będą na podstawie dokumentacji technicznej oraz posiadanego przez Zamawiającego pozwolenia na budowę
5. Zakres obowiązków i czynności Wykonawcy:
- 1) pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującym polskim Prawem budowlanymi
  - 2) zapoznanie się z dokumentacją techniczną inwestycji
  - 3) nadzór i kontrola nad właściwym i terminowym wdrażaniem inwestycji
  - 4) reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację inwestycji
  - 5) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją przedsięwzięcia
  - 6) monitorowanie postępu prac, włącznie ze składaniem okresowych raportów je określających w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki fizyczne jak i finansowe
  - 7) zabezpieczenie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami
  - 8) zapewnienie dyspozycyjności na budowie
  - 9) zapewnienie pełnej obsługi sprawdzającej ( geodezyjnej, rozliczeniowej)
  - 10) współpraca z nadzorem autorskim
  - 11) nadzór i akceptacja przeprowadzonych pomiarów i uruchomień systemu monitoringu
  - 12) zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót
  - 13) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania
  - 14) rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych
  - 15) zachowanie poufności informacji
  - 16) zatwierdzanie rysunków zamiennych i uzupełniających wykonanych w ramach nadzoru autorskiego
  - 17) kontrola i nadzór nad zgodnością realizacji robót z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, przepisów związanych z ochroną środowiska
  - 18) zatwierdzanie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną
  - 19) szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w zakresie wartości fizycznych i finansowych
  - 20) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót
  - 21) sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie konieczności wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie
  - 22) sprawdzanie ilości i jakości wykonywanych robót, dokonywanie odbiorów częściowych, dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu
  - 23) weryfikacja rysunków powykonawczych, robót zinwentaryzowanych na geodezyjnych mapach powykonawczych dostarczonych przez wykonawcę robót

- 24) przygotowanie dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia budowy do organu nadzoru budowlanego i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie
- 25) organizacja oraz przeprowadzenie odbiorów częściowych, końcowych i ostatecznego tj. podjęcie wszelkich niezbędnych czynności dla prawidłowego przeprowadzenia odbiorów, łącznie z powołaniem komisji odbiorowych oraz przygotowaniem protokołów odbioru w porozumieniu z Zamawiającym
- 26) rozliczenie wykonawcy robót pod względem rzeczowym i finansowym
- 27) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń, związanych z realizacją umowy na roboty budowlane, problemów powstałych podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne
- 28) organizowaniu i uczestnictwie w przeglądach gwarancyjnych z wykonawcą robót ( minimum raz w roku) – po zakończeniu robót ( okres gwarancji na roboty budowlane – 36 miesięcy od daty odbioru końcowego)
- 29) każdorazowe uczestnictwo w przeglądach w przypadku pojawienia się wad, zgłaszanych Wykonawcy robót
- 30) uczestnictwie w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane w okresie gwarancyjnym
- 31) zarekomendowanie zwrotu zobowiązań wynikających z umowy z Wykonawcą robót

6. Decyzje Inspektora Nadzoru dotyczące zmian wykonania przedmiotu umowy, zawieszenia wykonania robót oraz zmiany wynagrodzenia wymagają zatwierdzenia Zamawiającego

#### **7. Termin realizacji zamówienia: 15.11.2010r.**

Od momentu zakończenia czynności odbiorowych i podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych należy uwzględnić 36-miesięczny okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę robót, w którym Inspektor Nadzoru będzie zobowiązany uczestniczyć w czynnościach związanych z inspekcjami gwarancyjnymi, odbiorowymi oraz innymi, mogącymi powstać w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi. Przewiduje się w okresie rękojmi i gwarancji jeden raz w roku obowiązkowy przegląd inspekcyjny. Inne wizyty Inspektora Nadzoru będą niezbędne w momencie ujawnienia się i zgłoszenia wad w trakcie eksploatacji oraz obowiązku odbioru po ich usunięciu.

Koszty tej dostępności powinny być wliczone do ceny oferty.

#### **8. Okres rękojmi na wykonanie usługi wynosi – 37 miesięcy**

### **Część III**

#### **Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
5. dysponują osobami posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje oraz uprawnienia budowlane odpowiednie do przedmiotu zamówienia:
  - a) inspektor nadzoru z uprawnieniami budowlanymi o specjalności teletechnicznej bez ograniczeń posiadający co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej ( po uzyskaniu uprawnień budowlanych) w kierowaniu budową, robotami branżowymi lub w nadzorze inwestorskim w danej branży
  - b) inspektor nadzoru z uprawnieniami budowlanymi o specjalności drogowej posiadający co

najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej ( po uzyskaniu uprawnień budowlanych) w kierowaniu budową, robotami branżowymi lub w nadzorze inwestorskim w danej branży

W przypadku podmiotów składających wspólną ofertę warunki wyszczególnione w pkt 1 i 4 muszą spełniać wszyscy wykonawcy, pozostałe warunki wykonawcy muszą spełniać łącznie.

**Uwaga:**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

**2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt 1 i formie określonej w Części VI SIWZ:

1. **Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22 ust.1**, ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2
2. **Dokument potwierdzający dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oznacza to, że powinno być wydane w trybie opisanym w dziale VII Kodeksu Postępowania Administracyjnego- samo stwierdzenie przez organ zgodności z oryginałem z podaniem daty – nie spełnia wymogów ustawy ( nie jest wydaniem zaświadczenia)

3. **Wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informcjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3 do SIWZ**. Do informacji winny być dołączone kopie uprawnień budowlanych (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane) oraz aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie o wpisie do właściwej do Izby Inżynierów Budownictwa

3a **pisemne** zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie , o którym mowa w pkt 3 wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował

**4. Parafowany projekt umowy jako akceptacja jej treści i warunków SIWZ**

**3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:**

**1) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego z wykonawców, w tym przez wykonawcę uprawnionego do reprezentacji (lidera).
- b) jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 1a zostanie wybrana, podmioty te zobowiązane są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- c) oferta, a także wzór umowy muszą być podpisane przez wszystkie podmioty lub pełnomocnika (lidera), o ile ta reprezentacja wynika z zapisów pkt. B
- d) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

## **Część IV**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Oferent określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 z póź. zm.) i **wynosi dla w/w zamówienia 22 %**
3. Ceny podane przez wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu. Wzrost wartości robót budowlanych nie powoduje wzrostu wynagrodzenia dla Wykonawcy.
4. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określony w niniejszej SIWZ i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym między innymi wynagrodzenie zespołu nadzorującego, koszty transportu i delegacji, koszty sprzętu pomiarowego-kontrolnego nadzorującego i wyposażenia technicznego.

## **Część V**

### **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

#### **1. Tryb oceny ofert:**

- a) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa
- b) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty**  
Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i Warunkami zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

**II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej**  
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów nie podlegających wykluczeniu.

#### **2. Kryteria oceny ofert:**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

cena brutto – 100%

#### **3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- a. cena brutto – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 1) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
- 2) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Część VI**

### **Zasady przygotowania oferty**

#### **1. Wymogi formalne**

1.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1

1.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich

ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

1.3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
- b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
- d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ

**Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane oraz cała oferta wraz z załącznikami połączona w sposób trwały.**

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

**Uwagi:**

1. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
2. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
4. *W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)**” i dołączone odrębnie do oferty.*

**2. Opakowanie oferty**

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu ( w 2 kopertach), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta zewnętrzna opatrzona nazwą zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie nazwą ( imieniu i nazwisku wykonawcy) oraz adresie.
2. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

**3. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

**Część VII**

**Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

**1. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 136, piętro I Kancelarnia Ogólna do dnia **03.09. 2009 r.** do godziny **09:00**  
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 229, piętro II, w dniu **03. 09. 2009r** o godzinie **09:10**.



### **3. Publiczne otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

### **4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **5. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **Część VIII Istotne postanowienia umowy**

### **1. Termin płatności**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

### **2. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

### **3. Projekt umowy**

Wzór umowy określony został w załączniku do SIWZ i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

### **4. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest także do:**

- a) złożenia uchwały wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej( uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego- zgodnie z art. 230 kodeksu Spółek handlowych )
- b) Dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców( umowa konsorcjum)- w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
  - określenie celu gospodarczego
  - oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej umowy
  - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera)
  - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

### **5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku gdy:**

- a) zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
- b) zaistniały nowe okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

## **Część IX Postanowienia końcowe**

### **1. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku

unieważnienia procedury.

2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w Części I pkt. 1 SIWZ oraz na stronie internetowej [www.pila.pl](http://www.pila.pl).

**2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI rozdziale 2 ustawy-Prawo zamówień publicznych.

**3. Termin i miejsce podpisania umowy.**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenia oferenta wg wzoru – załącznik nr 2
3. Wykaz osób i podmiotów – załącznik nr 3
4. Projekt umowy

Opracował:

Szymków Eugeniusz