



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**REGULAMIN KONKURSU
NA
„OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-
ARCHITEKTONICZNEJ
FRAGMENTU PLACU ZWYCIĘSTWA W PILE – MEDIATEKA
Z OTOCZENIEM”**

ZATWIERDZAM

Piła, dnia 2 września 2014 r.



**REGULAMIN KONKURSU
NA
„OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ FRAGMENTU
PLACU ZWYCIĘSTWA W PIŁA – MEDIATEKA Z OTOCZENIEM”**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwana dalej "ustawą Pzp".

Rozdział I. Organizator konkursu - Zamawiający

Gmina Piła
Plac Staszica 10
64-920 Piła

NIP: 764-26-14-167; Regon: 570791164

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie konkursu:

Adres:

Urząd Miasta Piły

Biuro Zamówień Publicznych

Plac Staszica 10,

64-920 Piła

tel: 67 210 43 46 fax 67 212 24 71

e-mail: bpz@um.pila.pl

Godz. pracy Urzędu:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 - 15.30

Strona www: www.pila.pl lub www.bip.pila.pl

Rozdział II. Forma konkursu

1. Konkurs jest organizowany jako jednoetapowy.
2. Językiem konkursu jest język polski.



Rozdział III. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu

1. Przedmiot i cel konkursu.

- 1.1) Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej fragmentu pl. Zwycięstwa w Pile obejmującego budynek mediateki wraz z zagospodarowaniem otoczenia.
- 1.2) Konkurs jest elementem projektu pn. **Przygotowanie dokumentacyjne II etapu projektu „Budowa markowego produktu Wielkopolski – Pilska strefa aktywności”**, współfinansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007–2013.
- 1.3) W ramach projektu „Budowa markowego produktu Wielkopolski - Pilska strefa aktywności” realizowanego w okresie budżetowym 2014-2020 przewidziane są następujące przedsięwzięcia:
 - 1.3.1) budowa na pl. Zwycięstwa nowoczesnej mediateki z zagospodarowaniem otoczenia;
 - 1.3.2) rewitalizacja północnej części wyspy miejskiej (m. in. ciągi pieszo-rowerowe, miejsca rekreacji, uporządkowanie zieleni parkowej i stawu, oświetlenie, most pieszo-rowerowy przez rzekę Gwdę);
 - 1.3.3) zagospodarowanie sportowo-rekreacyjne terenów nadrzecznych w rejonie plant przy ul. Dąbrowskiego;
 - 1.3.4) budowa parku odkrywców wraz z zagospodarowaniem otoczenia (park odkrywców będzie umożliwiał m. in. prezentację zjawisk fizycznych i przyrodniczych, organizację warsztatów i przeprowadzanie doświadczeń);
 - 1.3.5) zagospodarowanie starorzecza poprzez umocnienie nabrzeża rzeki Gwdy i jego przystosowanie do cumowania małych jednostek pływających (w tym m. in. oświetlenie terenu, ciągi pieszo-rowerowe, most zapewniający dojazd do starorzecza) oraz otwarcie skomunikowania starorzecza z rzeką Gwdą.
- 1.4) Mediateka pełnić będzie funkcję centrum kulturalno-edukacyjnego, wpisującego się w potrzeby i oczekiwania społeczeństwa informacyjnego. Ma uatrakcyjnić dostęp do wiedzy, promować czytelnictwo, tworzyć kreatywną atmosferę pracy dla odbiorców w każdym wieku, szczególnie dla młodego pokolenia, poprzez:
 - 1.4.1) wykorzystanie najnowszych osiągnięć nauki i technologii, zmieniających kanały dotarcia do kultury i sposobu uczestnictwa w niej, z pasywnego odbioru na świadomą selekcję i wybór (cyfryzacja zbiorów, dostęp zdalny i multimedialny);
 - 1.4.2) interaktywne multicum, wspierające naukę dzięki wykorzystaniu technologii cyfrowych w dostępie do wiedzy (komputery, lektory, Language Cafe);
 - 1.4.3) możliwość korzystania z zasobów mediateki przez Internet lub na miejscu, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym niewidzących i niesłyszących;



- 1.4.4) połączenie obiektu z salami wystawowymi, w tym z salami tematycznymi, m. in. historycznymi - prezentującymi dokumenty bogatej przeszłości miasta i regionu, budującymi tożsamość lokalną; z salami przyrodniczymi, urządzonymi w klimacie arboretum; z salami do rekreacji, z wykorzystaniem nowoczesnych metod relaksacyjnych.
- 1.5) Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej koncepcji architektonicznej zawierającej optymalne rozwiązania architektoniczne, programowe i funkcjonalne, odpowiadające przyjętym założeniom funkcjonalnym, użytkowym i finansowym, jak również wyłonienie wykonawcy projektu realizacyjnego mediateki z zagospodarowaniem otoczenia.
- 1.6) Uczestnik konkursu, którego praca w wyniku oceny przez Sąd Konkursowy otrzyma największą liczbę punktów, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, tj. wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej (w tym projektów budowlanych i wykonawczych), niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy robót - zgodnie z rozdziałem VIII Regulaminu konkursu. Wykonawcy ww. dokumentacji zostanie także powierzone pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją przedsięwzięcia.
- 1.7) Program funkcjonalno-użytkowy mediateki z zagospodarowaniem otoczenia został zawarty w **załączniku nr 1 do Regulaminu konkursu**. Określona w programie całkowita powierzchnia wewnętrzna netto obiektu wynosi 6500 m². Zamawiający określił również strukturę funkcjonalno-powierzchniową obiektu, która powinna być zachowana. Podane w programie funkcjonalno-użytkowym powierzchnie mają charakter informacyjny; ewentualne rozbieżności pomiędzy powierzchniami określonymi w programie a powierzchniami podanymi w pracach konkursowych będą przedmiotem oceny Sądu Konkursowego. Dopuszcza się zmianę założonej całkowitej powierzchni netto o maksymalnie + 5% z 6500 m². Przekroczenie tej powierzchni o więcej niż 5% będzie uznane za niespełnienie wymagań określonych w warunkach konkursu.
2. Teren opracowania konkursowego.
- 2.1) Teren opracowania koncepcji obejmuje działki nr 72/4, 72/5, 72/6 i 72/7 o łącznej powierzchni 1,1278 ha, położone przy pl. Zwycięstwa w Pile. Mapa zasadnicza stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu. Wszystkie działki stanowią własność Zamawiającego.
- 2.2) Teren opracowania objęty jest ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru śródmiejskiego (uchwała nr XLVII/551/06 Rady Miasta Pily z dnia 28 lutego 2006 r.). Wypis i wyrys z planu stanowi **załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu**.
3. Podstawowy zakres opracowania pracy konkursowej.
- 3.1) Praca konkursowa, przygotowana na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego oraz wytycznych architektonicznych określonych w niniejszym Regulaminie konkursu powinna zawierać:



- 3.1.1) koncepcję zagospodarowania terenu,
 - 3.1.2) koncepcję architektoniczną mediateki,
 - 3.1.3) informację o wartości dokumentacji projektowej realizowanej na podstawie koncepcji (*wzór: załącznik nr 22 do Regulaminu konkursu*),
 - 3.1.4) informację o wartości robót budowlanych realizowanych na podstawie koncepcji, wg tabeli zawartej w *załączniku nr 23 do Regulaminu konkursu*,
 - 3.1.5) tabelaryczne zestawienie powierzchni wewnętrznej netto (*wzór: załącznik nr 24 do Regulaminu konkursu*).
- 3.2) Koncepcja, która zostanie uznana za najlepszą, będzie podstawą do wykonywania dokumentacji projektowych.

4. Założenia ogólne

- 4.1) Rozwiązania zaproponowane w koncepcji architektonicznej powinny uwzględniać istniejące zagospodarowanie działek sąsiednich.
- 4.2) Organizator oczekuje uzyskania niebanalnego rozwiązania zamknięcia reprezentacyjnej przestrzeni śródmieścia jaką stanowią ul. Śródmiejska i niezabudowana część placu ze zlokalizowanymi na niej pomnikami Jana Pawła II i Tysiąclecia Państwa Polskiego.
- 4.3) Projektowana zabudowa winna mieć charakter śródmiejskiego kwartału zabudowy, wynikający zarówno z planowanej funkcji jak i skali podejmowanej inwestycji.
Nie oczekuje się pastiszu zabudowy historycznej, tak co do architektonicznego charakteru fasad jak i co do skali budynków, która winna odzwierciedlać rzeczywistą strukturę własnościową (jedna działka, jeden projekt, jedna inwestycja). Oczekuje się rozwiązań nowoczesnych i spokojnych pozbawionych cech monumentu w środku miasta czy świadectwa sławy.
- 4.4) Oczekuje się wysokiej jakości architektury, nie oznacza to jednak stosowania wyłącznie materiałów i rozwiązań drogich. Nie dopuszcza się rozwiązań tandetnych, "źle starzejących się", pozbawionych architektonicznego wyrazu albo wręcz utożsamianych z architektonicznym kiczem (np. lustrzane fasady, złotopodobne profile, plastikowe okna). Decyzje materiałowe, podobnie jak rozwiązania funkcjonalne i przestrzenne, winna cechować stosowność i umiar.
- 4.5) Dopuszczalne jest również zaprojektowanie innych elementów funkcjonalnych poza wymienionymi w programie funkcjonalno-użytkowym (załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu) uzasadnionych jako niezbędne dla prawidłowej działalności przedmiotu opracowania, pod warunkiem spełnienia założeń finansowych, o których mowa w pkt 5.1. oraz zachowania założeń powierzchniowych, o których mowa w pkt 1.7.



5. Założenia i wymagania finansowe.

- 5.1) Należy przyjąć, że maksymalny planowany łączny koszt zadania inwestycyjnego, które będzie zrealizowane na podstawie wielobranżowej dokumentacji projektowej, której autor wyłoniony będzie w drodze niniejszego konkursu **nie może przekroczyć netto 32 000 000 zł.**
- 5.2) Koszt wykonania całości dokumentacji projektowej (wielobranżowych projektów budowlanych i wykonawczych łącznie ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, dokumentacją kosztorysową oraz uzyskaniem niezbędnych decyzji i uzgodnień) bez nadzoru autorskiego **nie może przekroczyć kwoty: netto 1 550 000 zł, brutto (z VAT 23%) 1 906 500 zł.**
- 5.3) Koszt (netto) pełnienia nadzoru autorskiego nie może przekroczyć 10% kosztu netto wykonania projektu, którego zakres został określony w pkt 5.2.

6. Założenia terminowe.

Rozwiązania zaproponowane w projektach wykonawczych winny umożliwić zakończenie realizacji inwestycji w jednym etapie, w terminie nie dłuższym niż 30 miesięcy od dnia rozpoczęcia prac budowlanych.

7. Inne postanowienia.

7.1) Opis przedmiotu konkursu według CPV:

71.23.00.00-9 Organizowanie architektonicznych konkursów projektowych

71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego

71.42.00.00-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

7.2) Dostępność załączników do Regulaminu konkursu: zgodnie z zapisami rozdziału XXI Regulaminu konkursu.

8. Terminy procedury konkursowej:

8.1) Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie - do **25.09.2014 r.**

8.2) Termin złożenia prac konkursowych – do **02.12.2014 r.**

Wskazane terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników.

Rozdział IV. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie koncepcji

Należy przyjąć, że maksymalny planowany łączny koszt zadania inwestycyjnego, które będzie zrealizowane na podstawie wielobranżowej dokumentacji projektowej, której autor wyłoniony będzie w drodze niniejszego konkursu **nie może przekroczyć netto (tj. bez podatku VAT) 32 000 000 zł.**



Rozdział V. Warunki i wymagania, jakie muszą spełniać Uczestnicy konkursu

1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, o ile spełniają warunki i wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i w Regulaminie konkursu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24 ustawy Pzp. O dopuszczenie do konkursu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

1.1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 16 do Regulaminu Konkursu.

1.2) posiadają wiedzę i doświadczenie; w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby podmiot przystępujący do konkursu posiadał doświadczenie i wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do konkursu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na sporządzeniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany oraz wykonawczy) budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 4000 m² każda.

Uwaga:

Przez budynek użyteczności publicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.), należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

1.3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 16 do Regulaminu Konkursu.



Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowania **osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli podmiot ubiegający się o dopuszczenie do udziału w konkursie wykaże, że dysponuje:

a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej; z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu, po uzyskaniu uprawnień budowlanych

b) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej; z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu, po uzyskaniu uprawnień budowlanych

Osoby te powinny posiadać aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.

Uwaga

Poprzez uprawnienia Zamawiający rozumie, uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.

Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie posiadania uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12A oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r, poz. 1409 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., poz. 394).

1.4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 16 do Regulaminu Konkursu.

1.5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w konkursie dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Uczestników w niniejszym konkursie dokumentach i oświadczeniach opisanych w rozdziale VI Regulaminu, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

Uczestnicy konkursu nie spełniający powyższych wymagań zostaną wykluczeni z udziału w konkursie.

3. W konkursie nie mogą brać udziału następujące osoby:

3.1) biorące udział w definiowaniu warunków konkursu,

3.2) biorące udział w opracowaniu Regulaminu konkursu,

3.3) biorące udział w organizowaniu konkursu, w tym członkowie Sądu Konkursowego.



4. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (zwany dalej wnioskiem) oraz tylko jedną pracę konkursową. Za złożenie wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie tej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden wniosek lub jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone jako nie spełniające warunków konkursu.
5. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy konkursu zaproszeni przez Zamawiającego do złożenia prac konkursowych. W przypadku ujawnienia, że praca konkursowa została złożona przez uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy, praca uznana zostanie za nie spełniającą warunki konkursu, a uczestnikowi, który ją złożył nie będzie przysługiwać żadna z nagród.

Rozdział VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie muszą dostarczyć Uczestnicy konkursu, w celu potwierdzenia spełnienia warunków i stawianych im wymagań

1. W celu potwierdzenia spełniania postawionych wymagań Uczestnicy konkursu muszą dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1) Wypełniony i podpisany wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (wzór wniosku - załącznik nr 15 do Regulaminu konkursu).
 - 1.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie - załącznik nr 16 do Regulaminu konkursu.
 - 1.3) Wykaz osób posiadających wymagane w rozdziale V. pkt 1.3. uprawnienia, które będą uczestniczyć przy opracowywaniu pracy konkursowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór - załącznik nr 18 do Regulaminu konkursu).
 - 1.4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 19 do Regulaminu konkursu.
 - 1.5) Wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (wzór wykazu: załącznik nr 20 do Regulaminu konkursu).



Uwaga:

Złożone dokumenty powinny potwierdzać jednoznacznie spełnianie przez Uczestnika warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z konkursu, Zamawiający wymaga załączenia do wniosku następujących dokumentów:

- 1.6) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp (wzór – załącznik nr 16a do Regulaminu konkursu).
- 1.7) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.8) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że podmiot ubiegający się o udział w konkursie nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku.
- 1.9) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że podmiot ubiegający się o udział w konkursie nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminem składania wniosku.
- 1.10) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;



- 1.11) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 1.12) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 1.13) Pełnomocnictwo do reprezentowania Uczestników składających wspólny wniosek w formie oryginału (jeżeli dotyczy) - wzór załącznik nr 17 do Regulaminu konkursu.
Pełnomocnictwo winno zawierać, co najmniej:
 - nazwę konkursu,
 - wskazanie uczestników wspólnie biorących udział w konkursie,
 - wskazanie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - 1.14. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór - załącznik nr 21 do Regulaminu konkursu).
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o dopuszczenie do udziału w konkursie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.
Uczestnicy, o których mowa wyżej składają wspólnie wniosek, przy czym :
 - a) oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt 1.2 do 1.5 Regulaminu powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w konkursie Uczestnicy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Uczestników albo wszyscy ci Uczestnicy wspólnie);
 - b) oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt 1.6 do 1.14 Regulaminu muszą być złożone osobno przez każdego z Uczestników.
 3. O ile Regulamin konkursu nie stanowi inaczej, dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu za wyjątkiem pełnomocnictwa.
 4. Wniosek i wszystkie oświadczenia Uczestników konkursu muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli np. wymienione we właściwym rejestrze (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej czy pełnomocnictwie.
 5. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie



- właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI :
- a) pkt 1.7 do 1.9 i 1.11. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) pkt 1.10 i 1.12. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
8. Uczestnik powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 1.6 do 1.13 i pkt 5.



9. Dokumenty składane w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.

Rozdział VII. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej.

1. Każda praca konkursowa musi składać się z części graficznej oraz części opisowej.
2. Pracę konkursową należy sporządzić w języku polskim.
3. Część opisową należy przygotować w postaci trzech identycznych egzemplarzy w formie pisemnej, trwale spiętych.
4. Część opisowa musi zawierać:
 - 4.1) W części dotyczącej koncepcji architektonicznej: zwięzły opis uzasadniający przyjętą koncepcję ze szczególnym uwzględnieniem elementów projektu trudnych do przedstawienia w części graficznej, w formie wydruku komputerowego w formacie A4.
 - 4.2) W części dotyczącej zagospodarowania terenu: zwięzły opis uzasadniający przyjęte założenia ze szczególnym uwzględnieniem elementów trudnych do przedstawienia w części graficznej, w formie wydruku komputerowego w formacie A4.
 - 4.3) Wydruki plansz, o których mowa w pkt 5 w formacie A3, złożone do formatu A4.
 - 4.4) Informację o wartości dokumentacji projektowej realizowanej na podstawie koncepcji (wzór: załącznik nr 22 do Regulaminu konkursu),
 - 4.5) Informację o wartości robót budowlanych realizowanych na podstawie koncepcji (wzór: załącznik nr 23 do Regulaminu konkursu).
 - 4.6) Tabelaiczne zestawienie powierzchni wewnętrznej netto (wzór: załącznik nr 24 do Regulaminu konkursu).
5. Część graficzna musi być sporządzona wg następujących zasad:
 - 5.1) Część graficzną należy dostarczyć naklejoną na lekkich sztywnych podkładach o wymiarach ok. 70x100cm (w układzie pionowym) w liczbie max. 4 plansz.
 - 5.2) Część graficzna dotycząca projektu urbanistyczno-architektonicznego powinna zawierać co najmniej:
 - 5.2.1) koncepcję zagospodarowania terenu w skali 1:500, wykonaną na kopii mapy zasadniczej (stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu);
 - 5.2.2) rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200, w tym rzut przyziemia w powiązaniu z najbliższym otoczeniem (należy na nich umieścić nazwy i powierzchnie pomieszczeń oraz aranżację wnętrz), z uwzględnieniem wymogów zawartych w programie funkcjonalno-użytkowym;
 - 5.2.3) charakterystyczne przekroje w skali 1:200 lub innej skali wyjaśniającej koncepcję;
 - 5.2.4) elewacje budynku (w kolorze) w skali 1:200;
 - 5.2.5) perspektywy, aksonometrie lub fotografie makiety ilustrujące budynek z zewnątrz i od wewnątrz.



6. Część opisową oraz część graficzną należy zapisać w wersji elektronicznej i dołączyć nagrany na nośniku CD lub DVD (opatrzoną liczbą rozpoznawczą) do pracy konkursowej. Pliki na płycie CD lub DVD nie mogą zawierać żadnych danych umożliwiających identyfikację autora pracy konkursowej. Na nośniku elektronicznym należy zapisać: plansze w formacie JPG o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi, tabele w formacie PDF, opisy w formacie PDF.
7. Sposób prezentacji prac konkursowych: opis, wszystkie plansze, płytę CD lub DVD, oraz samo opakowanie należy oznaczyć wyłącznie dowolnie wybraną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (identyczną, jak ta umieszczona w zamkniętej kopercie i załączona do pracy konkursowej) - zaleca się zachowanie wysokości jednej cyfry 1 cm, a długości całego oznakowania maksymalnie 6 cm i umieszczenie liczby rozpoznawczej w prawym górnym rogu opisywanego elementu.
8. Prace konkursowe (i ich opakowania) zawierające elementy pozwalające na zidentyfikowanie autora/autorów pracy nie będą oceniane przez Sąd Konkursowy.

Rozdział VIII. Zakres szczegółowego opracowania dokumentacji technicznej wybranej pracy konkursowej, która będzie stanowić przedmiot zamówienia w trybie z wolnej ręki

1. Przedmiotem zamówienia będzie wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy robót dla inwestycji polegającej na budowie mediateki wraz z zagospodarowaniem otoczenia. Zamówienie zostanie udzielone w trybie z wolnej ręki, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Uczestnik konkursu, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany będzie do uwzględnienia w miarę możliwości w pracach projektowych zmian uzgodnionych z Zamawiającym, jak również zmian wynikających z wytycznych pokonkursowych opracowanych przez Sąd Konkursowy.
3. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia z wolnej ręki obejmować będzie w szczególności następujące opracowania i dokumenty, w wersji papierowej i elektronicznej:
 - 3.1) pełnobrańzowy projekt budowlany, umożliwiający uzyskanie pozwolenia na budowę, sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462 ze zm.),
 - 3.2) pełnobrańzowy projekt wykonawczy, umożliwiający realizację inwestycji,



- 3.3) przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i ofertowe,
 - 3.4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - 3.5) pozwolenia, uzgodnienia, decyzje, opinie i ekspertyzy wymagane przepisami szczególnymi,
 - 3.6) kartę informacyjną przedsięwzięcia w celu uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - 3.7) inne niezbędne dokumenty do wykonania robót budowlanych.
4. Wykonawcy dokumentacji projektowej zostanie powierzone na podstawie odrębnej umowy prowadzenie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.
 5. Aby dopuszczalne było zawarcie umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki z Uczestnikiem konkursu (Wykonawcą), którego praca uznana zostanie za najlepszą, podmiot ten będzie musiał spełniać wymogi wskazane w art. 22 ustawy Pzp i nie będzie mógł podlegać wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ustawy Pzp.
 6. Uczestnik konkursu, którego praca została oceniona najwyżej, zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, zobowiązany będzie dysponować osobami przewidzianymi do wykonania zamówienia, które zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej są uprawnione do wykonywania dokumentacji projektowej dla celów uzyskania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę, które to osoby złożą swoje podpisy na dokumentacji projektowej w przypadku udzielenia Uczestnikowi konkursu zamówienia na wykonanie tej dokumentacji:
 - 6.1) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie) z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu, po uzyskaniu uprawnień budowlanych; osoba ta powinna posiadać aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego;
 - 6.2) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie) z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych; osoba ta powinna posiadać aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego;
 - 6.3) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie); osoba ta powinna posiadać aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego;



- 6.4) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie); osoba ta powinna posiadać aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego;
- 6.5) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie); osoba ta powinna posiadać aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego;
- 6.6) co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe z kierunku architektura krajobrazu i minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe.
7. Osoby, o których mowa w pkt 6.1 i 6.2 muszą być osobami wskazanymi przez Uczestnika konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Zmiana tych osób na inne może nastąpić na pisemny wniosek wykonawcy za pisemną zgodą Zamawiającego i po spełnieniu przez te osoby warunków określonych w Regulaminie konkursu.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy brutto oraz do utrzymania polisy w aktualności przez cały okres realizacji umowy.
9. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnieśnie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie określonej w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
10. Jeżeli Uczestnik konkursu, którego praca została oceniona najwyżej, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może nie zawrzeć z nim umowy i przystąpić do negocjacji z Uczestnikiem konkursu, którego praca otrzymała drugą nagrodę.
11. Nie zawarcie przez Zamawiającego umowy z Uczestnikiem konkursu, którego praca została oceniona najwyżej, z przyczyn wyszczególnionych w pkt. 10 nie będzie stanowić dla tegoż Uczestnika podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń.



Rozdział IX. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

1. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, stanowiący załącznik nr 15 do Regulaminu konkursu, wraz z dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w punkcie VI Regulaminu konkursu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Pl. Staszica 10, 64-920 Piła w pok. Nr 134, piętro I – Kancelaria Główna do dnia 25 września 2014 r. do godz. 10:00.** Za dostarczenie wniosku w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
2. Pisemny wniosek należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem: **"Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na Opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej fragmentu placu Zwycięstwa w Pile – mediateka z otoczeniem"**.
3. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.
4. Za dostarczenie wniosku do momentu jego odbioru odpowiada Uczestnik konkursu.
5. Wnioski złożone po terminie (liczy się data i godzina dostarczenia do miejsca wskazanego wyżej) zwrócone będą Uczestnikowi konkursu bez otwierania.
6. Po dokonaniu weryfikacji złożonych wniosków pod kątem zgodności z wymaganiami Regulaminu konkursu Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich Uczestników, którzy złożyli wnioski, o wynikach weryfikacji oraz zaprosi Uczestników konkursu spełniających wymagania do złożenia prac konkursowych w miejscu i terminie wskazanym w punkcie X Regulaminu konkursu.

Rozdział X. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie

1. **Prace konkursowe należy składać do dnia 02 grudnia 2014 r. do godz. 12.00, w Kancelarii Urzędu Miasta Piły (pok. nr 134 - I piętro), Urząd Miasta Piły, Plac Staszica 10, 64-920 Piła.**
2. Pracę konkursową należy złożyć w zamkniętym opakowaniu opatrzonym jedynie napisem: **„Praca konkursowa - Opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej fragmentu placu Zwycięstwa w Pile – mediateka z otoczeniem”** oraz liczbą rozpoznawczą, o której mowa w rozdziale VII.pkt 7.
3. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.



4. Za dostarczenie pracy do momentu jej odbioru odpowiada Uczestnik konkursu.
5. Prace złożone po terminie (liczy się data i godzina dostarczenia do miejsca wskazanego wyżej) nie będą otwierane. Autor pracy złożonej po terminie ma prawo do jej zwrotu, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku zawierającego liczbę rozpoznawczą, którą została oznaczona praca.
6. Do pracy konkursowej należy dołączyć nazwiska autorów i współautorów pracy konkursowej w zaklejonej kopercie oznaczonej tą samą liczbą rozpoznawczą, która została umieszczona na pracy (wzór karty identyfikacyjnej - załącznik nr 25 do Regulaminu konkursu) oraz dokumenty wymienione w rozdziale VII Regulaminu konkursu.
7. Pracę konkursową należy dostarczyć w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie autora/autorów (np. brak taśm klejących z nazwą firmy itp.). Prace zawierające elementy pozwalające na zidentyfikowanie autora/autorów nie będą oceniane przez Sąd Konkursowy, jako niespełniające warunków konkursu.
8. Każdemu Uczestnikowi konkursu składającemu pracę konkursową Zamawiający wyda pokwitowanie opatrzone liczbą rozpoznawczą, datą i pieczęcią Zamawiającego (wzór pokwitowania - załącznik nr 27 do Regulaminu konkursu). Działanie Zamawiającego ma na celu umożliwienie realizacji czynności wynikających z ustawy Pzp, bez identyfikowania autora/autorów prac konkursowych.
9. W interesie Uczestników, nie składających prac konkursowych osobiście, np. pocztą, kurierem, leży przyjęcie takiej formy dostarczenia pracy, która umożliwi Zamawiającemu odwrotne przekazanie pokwitowania złożenia pracy konkursowej Uczestnikowi, bez jego identyfikacji.
10. Zamawiający zapewnia, że do rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych. W celu zapewnienia anonimowości Uczestników konkursu, prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu poprzez nadanie kodu trzycyfrowego każdej pracy konkursowej. Z czynności szyfrowania prac konkursowych sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Zamawiającemu.

Rozdział XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, zapytania lub informacje Uczestnicy konkursu zobowiązani są przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego: Urząd Miasta Piły, Plac Staszica 10, 64-920 Piła, lub za pomocą faksu bądź e-maila, z zastrzeżeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, który składa się wyłącznie w formie pisemnej zgodnie z rozdziałem IX Regulaminu konkursu. Korespondencję związaną z konkursem (pisemna, faks, e-mail) należy oznaczać dopiskiem „Konkurs na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej fragmentu placu Zwycięstwa w Pile – mediateka z otoczeniem”.



2. Dane teleadresowe do porozumiewania się z Uczestnikami konkursu:

tel: 67 210 43 46 fax: 67 212 24 71

e-mail: bzp@um.pila.pl

3. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Rozdział XII. Kryteria oceny prac konkursowych

1. Kwalifikacja prac konkursowych.

1.1) Prace konkursowe niespełniające wymagań określonych w Regulaminie konkursu będą zakwalifikowane do grupy „N” i nie będą podlegały dalszej ocenie przez Sąd Konkursowy.

Do kategorii „N” bezwzględnie zostaną zaliczone prace, w których:

1.1.1) deklarowany koszt wykonania dokumentacji projektowej (bez nadzoru autorskiego) przekroczy 1 906 500,00 zł brutto,

1.1.2) całkowita powierzchnia wewnętrzna netto obiektu przekroczy (6500 m² + 5%).

1.2) Prace konkursowe spełniające wymagania określone w Regulaminie konkursu będą zakwalifikowane do grupy „O”.

1.3) O zakwalifikowaniu prac do grup „N” i „O” zadecyduje Sąd Konkursowy. W zakresie oceny spełnienia przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu Sąd Konkursowy jest niezależny.

2. Ocena prac konkursowych

Prace konkursowe zakwalifikowane do grupy „O” podlegają będą ocenie przez Sąd Konkursowy pod względem spełnienia wymagań określonych w Regulaminie konkursu według poniższych kryteriów:

2.1) Kryterium K1 – jakość projektu – waga kryterium 90%

2.2) Kryterium K2 – cena dokumentacji projektowej – waga kryterium 10%

3. Zasady oceny prac konkursowych według powyższych kryteriów:

3.1) Kryterium K1 – jakość projektu.

W ramach tego kryterium oceniana będzie architektura. Sąd Konkursowy rozważy przede wszystkim:

3.1.1) relacje z otoczeniem,

Wyjaśnienie: Charakter proponowanej formy, jej skala, użyte materiały, mała architektura winny oddziaływać z formą zabudowy i zagospodarowania otoczenia na rzecz poprawy standardu przestrzennego i architektonicznego.



3.1.2) całościową formułę architektury budynku,

Wyjaśnienie: Otoczenie, architektura fasad i wnętrza stanowią jedną całość. Ich relacja winna być czytelna. Może to oznaczać ich przeciwstawieństwo (np. wyizolowanie wewnętrznego świata) lub ciągłość – przenikanie się wnętrza i otoczenia. Relacje te winny w czytelny sposób wynikać z architektonicznych założeń.

3.1.3) przejrzystość i prawidłowość rozwiązań funkcjonalnych,

Wyjaśnienie: Układ wewnętrznych przestrzeni i funkcji winny być czytelne. Struktura funkcjonalna i przestrzenna winny korelować ze sobą. Właściwa dostępność pomieszczeń, struktura układu funkcji, czytelność komunikacji winny cechować rozwiązania budynku zarówno w strefie publicznie dostępnej, jak i w strefie administracji i zaplecza.

3.1.4) racjonalność techniczną,

Wyjaśnienie: Struktura przestrzenna i funkcjonalna stanowiąc winna jedność ze strukturą konstrukcyjną oraz rozwiązaniami technicznymi fasad, dachów czy instalacji. Czytelność technicznych struktur, stosowność rozwiązań technicznych (ich poprawny dobór, właściwa skala czy energetyczna racjonalność) stanowią o racjonalności rozwiązań; przekładają się w korzystny sposób na koszty budowy i eksploatacji.

3.1.5) poprawność formalną,

Wyjaśnienie: Prezentowane w pracach rozwiązania architektoniczne i urbanistyczne a także funkcjonalne i techniczne będą, w przypadku projektu budowlanego wykonanego w oparciu o pracę nagrodzoną, musiały osiągnąć pełną zgodność z wymaganiami miejscowego planu zagospodarowania, „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piły” a także z przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi z jego mocy rozporządzeniami. W ramach oceny prac, Sąd Konkursowy będzie musiał dokonać oceny ewentualnych uchybień zauważonych w pracach konkursowych pod kątem możliwości ich skorygowania bez uszczerbku dla wartości ocenianej pracy.

Wszystkie powyższe zagadnienia stanowią całość i będą łącznie oceniane w ramach kryterium, które opisują. Każdy z sędziów będzie oceniał prace indywidualnie. W tym kryterium praca konkursowa może uzyskać łącznie (tj. od wszystkich sędziów razem) maksymalnie 100 punktów.

3.2) Kryterium K2 – cena dokumentacji projektowej (bez nadzoru autorskiego).

W tym kryterium praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Punkty zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$\text{wartość punktowa K2} = \frac{\text{K2 min}}{\text{K2 op.}} * 100$$



gdzie:

K2 – wartość punktowa

K2 min – najniższy zaproponowany przez uczestników konkursu koszt dokumentacji brutto

K2 op – koszt dokumentacji brutto zaproponowany w ocenianej pracy

3.3) Łączna ocena badanej pracy konkursowej - K:

$$K = K1 * 90\% + K2 * 10\%$$

gdzie:

K1 – ilość punktów uzyskana przez pracę konkursową w kryterium K1

K2 – ilość punktów uzyskana przez pracę konkursową w kryterium K2

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych zgodnie z kryteriami przyjętymi w Regulaminie konkursu. Ocena będzie dokonywana przez członków Sądu Konkursowego indywidualnie. W przypadku przyznania przez Sąd Konkursowy równej liczby punktów kilku pracom konkursowym decydujący głos należy do Przewodniczącego Sądu Konkursowego, lub jego Zastępcy w przypadku nieobecności Przewodniczącego.

Rozdział XIII. Skład Sądu Konkursowego

1. W skład Sądu Konkursowego, powołanego zarządzeniem Prezydenta Miasta Piły nr 1127(175)14 z dnia 07 lipca 2014 r., wchodzi:
 - 1.1) mgr inż. arch. Jerzy Szczepanik-Dzikowski – Przewodniczący Sądu Konkursowego;
 - 1.2) mgr inż. arch. Marek Perepeczo – Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego – Sędzia Referent;
 - 1.3) mgr inż. arch. Henryk Gawroński – Członek Sądu Konkursowego;
 - 1.4) mgr inż. arch. Tomira Łęska-Oleszak – Członek Sądu Konkursowego;
 - 1.5) mgr inż. arch. Iwona Wojtecka – Członek Sądu Konkursowego.
2. Funkcję Sekretarza Konkursu, niebędącego członkiem Sądu Konkursowego, pełni mgr inż. arch. Mirosława Maćkowiak-Długosz. Sekretarz Konkursu uczestniczy w posiedzeniach Sądu Konkursowego bez prawa głosu.
3. W przypadku odwołania członka Sądu Konkursowego z przyczyn, o których mowa w art. 17 ustawy Pzp lub innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji członka Sądu, w miejsce odwołanych zostanie powołany zastępca członka Sądu Konkursowego – mgr inż. arch. Beata Tubicz-Sobieszcańska.



4. Zastępca członka Sądu Konkursowego może uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach Sądu i dyskusjach bez prawa udziału w głosowaniach. W przypadku powołania go na miejsce członka Sądu Konkursowego, osoba, którą zastąpił ma wyłącznie głos doradczy.

Rozdział XIV. Rodzaj i wysokość nagród

1. Sąd Konkursowy przyzna I i II nagrodę pieniężną Uczestnikom konkursu, którzy otrzymają kolejno dwie najwyższe oceny za prace konkursowe, a ponadto może przyznać kolejne nagrody i wyróżnienia pieniężne.
2. Pula nagród i wyróżnień wynosi łącznie 50 000 zł. O liczbie i wartości poszczególnych nagród i wyróżnień zadecyduje Sąd Konkursowy. Zamawiający gwarantuje wypłatę całej puli nagród i wyróżnień.
3. Uczestnikowi konkursu, którego praca konkursowa w wyniku oceny Sądu Konkursowego uzyska największą liczbę punktów, oprócz I nagrody pieniężnej zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej (w tym projektów budowlanych i wykonawczych) - niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy robót.
4. Kwoty nagród i wyróżnień pieniężnych są kwotami brutto i podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami.

Rozdział XV. Termin wypłacenia nagród pieniężnych i zaproszenia do negocjacji

1. Nagrody i wyróżnienia pieniężne zostaną przekazane autorom nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu, oraz nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia ustalenia wyników konkursu. Wypłata nagrody lub wyróżnienia nastąpi na podstawie faktury lub rachunku wystawionego przez Uczestnika konkursu.
2. Zaproszenie autora zwycięskiej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki nastąpi w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu, oraz nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia ustalenia wyników konkursu.



Rozdział XVI. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do nagrodzonych prac, pola eksploatacji prac konkursowych oraz istotne postanowienia umowy

1. WŁASNOŚĆ PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1) Na Zamawiającego przechodzi własność rzeczy składających się na nagrodzone i wyróżnione prace konkursowe. Przejście własności następuje nieodpłatnie.
 - 1.2) Na Zamawiającego nie przechodzi własność rzeczy składających się na pozostałe prace konkursowe, chyba że uczestnik nie złoży wniosku o zwrot pracy konkursowej lub nie odbierze pracy konkursowej w okresie czterech lat od dnia publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
 - 1.3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu prac konkursowych, których autorom wypłacono nagrodę lub wyróżnienie.
2. Konkurs prowadzony będzie z poszanowaniem autorskich praw majątkowych i osobistych Uczestników. Autorskie prawa osobiste do prac konkursowych nie przechodzą na Organizatora konkursu (Zamawiającego).

3. AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE DO PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1) Zamawiający zastrzega sobie prawo publicznej prezentacji wszystkich prac w całości lub części, bez ograniczeń terminowych i terytorialnych, dowolnymi środkami, bez zapłaty wynagrodzenia z tego tytułu.
- 3.2) Autorskie prawa majątkowe do nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych zostaną przeniesione przez organizatora konkursu (Zamawiającego) na następujących polach eksploatacji:
 - 3.2.1) publiczne wystawianie oryginałów utworów w postaci prac bez ograniczeń terminowych i terytorialnych,
 - 3.2.2) wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów w postaci prac w celu umieszczenia w dowolnej publikacji, bez ograniczeń terminowych i terytorialnych,
 - 3.2.3) wprowadzanie do obrotu egzemplarzy utworów w postaci prac jako części dowolnej publikacji, bez ograniczeń terminowych i terytorialnych,
 - 3.2.4) publiczne udostępnianie egzemplarzy utworów w postaci prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, bez ograniczeń terminowych i terytorialnych.
- 3.3) Przejście autorskich praw majątkowych, o którym mowa w pkt. 3.2, następuje nieodpłatnie.
- 3.4) Niezależnie od pkt. 3.2, Zamawiający nieodpłatnie zostaną przeniesione autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej Uczestnika, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie dokumentacji projektowej, na następujących polach eksploatacji: wykonywanie dokumentacji objętej zakresem projektów budowlanych i wykonawczych przez osobę trzecią w przypadku, gdy dojdzie do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



- 3.5) Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w pkt 3.4 nastąpi nieodpłatnie, z datą odstąpienia od umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 3.6) Wykonawca będzie zobowiązany oświadczyć, iż przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszelkich dokumentów objętych zakresem szczegółowego opracowania pracy konkursowej.
 - 3.7) Wykonawca będzie zobowiązany przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich dokumentów objętych zakresem szczegółowego opracowania pracy konkursowej oraz stanowiących utwory, na polach eksploatacji określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 27 do Regulaminu konkursu.
 - 3.8) Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszelkich dokumentów objętych zakresem szczegółowego opracowania pracy konkursowej oraz stanowiących utwory nastąpi w ramach całkowitego wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej.
 - 3.9) Jeżeli nie dojdzie do podpisania umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z przyczyny leżącej po stronie autora najlepszej pracy konkursowej, w szczególności polegającej na odmowie zawarcia i podpisania umowy na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy (załącznik nr 27 do Regulaminu konkursu), autor najlepszej pracy konkursowej zobowiązany jest przekazania praw własności rzeczy, o których mowa w pkt 1.1 oraz nieodpłatnego przekazania majątkowych praw autorskich do pracy konkursowej w zakresie, o którym mowa w pkt 3.2).
4. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 27 do Regulaminu konkursu.

Rozdział XVII. Sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia konkursu

1. Wszyscy Uczestnicy konkursu niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach i otrzymanych ocenach, z podaniem imion i nazwisk albo nazw (firm) oraz adresów i miejsc zamieszkania (siedzib) autorów nagrodzonych prac.
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający przekaże ogłoszenie o wynikach konkursu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
3. Wyniki konkursu zostaną również podane do publicznej wiadomości na otwartym posiedzeniu Sądu Konkursowego oraz - po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia przez Kierownika Zamawiającego - na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.pila.pl) (zakładka - Zamówienia publiczne) lub www.pila.pl).



Rozdział XVIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu konkursu

1. Każdy Uczestnik konkursu ma prawo zwrócić się do Zamawiającego na piśmie lub faksem na nr 67 212 35 66 o wyjaśnienie treści zawartych w Regulaminie konkursu w terminach określonych poniżej (o zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu korespondencji do siedziby Zamawiającego):
 - 1.1) Nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie - w sprawach dotyczących treści Regulaminu konkursu.
 - 1.2) Nie później niż do połowy terminu składania prac konkursowych, licząc od dnia zaproszenia Uczestnika konkursu do złożenia pracy konkursowej - w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.
2. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje dotyczące treści Regulaminu konkursu Zamawiający przekazuje Uczestnikom konkursu.
3. Ponadto wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje treści Regulaminu konkursu zamieszczane będą również na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.pila.pl (zakładka - Zamówienia publiczne) lub www.pila.pl) pod ogłoszeniem o konkursie i Regulaminem konkursu.
4. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia oraz ewentualne zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla wszystkich Uczestników z chwilą ich umieszczenia na stronie internetowej konkursu.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu

Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
9. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Rozdział XX. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania wniosków czy prac konkursowych.

Rozdział XXI. Dostępność Regulaminu konkursu.

Regulamin konkursu wraz z kompletem załączników (komplet materiałów konkursowych) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.pila.pl (zakładka: Zamówienia publiczne).

Rozdział XXII. Załączniki do Regulaminu konkursu.

Załącznik nr 1 - Program funkcjonalno-użytkowy mediateki z otoczeniem sporządzony przez AEC Polska Sp. z o.o.

Załącznik nr 2 - Mapa zasadnicza terenu w skali 1:500.

Załącznik nr 3 - Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru śródmiejskiego z dnia 18.03.2014 r. nr A-V-6727.126.2014.



- Załącznik nr 4 - Wypis i wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piły z dnia 24.04.2014 r. nr A-V-6727.238.2014
- Załącznik nr 5 - Inwentaryzacja zieleni na pl. Zwycięstwa wraz z dokumentacją zdjęciową, sporządzona przez Pracownię Architektury Krajobrazu Progreen.
- Załącznik nr 6 - Pismo Miejskiej Energetyki Ciepłej Piła Sp. z o.o. z dnia 23.06.2014 r. dot. przyłączenia obiektu do sieci ciepłej.
- Załącznik nr 7 - Warunki ogólne i techniczne przyłączenia do miejskich sieci wodociągowych i kanalizacyjnych – pismo Miejskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Pile z dnia 26.06.2014 r.
- Załącznik nr 8 - Informacja o nieczynnym kolektorze deszczowym.
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie o zapewnieniu dostawy energii elektrycznej dla obiektu - pismo Enea Operator Sp. z o.o. Rejon Dystrybucji Piła z dnia 8.07.2014 r.
- Załącznik nr 10 - Opinia geotechniczna określająca warunki gruntowo-wodne podłoża dla potrzeb planowania przestrzennego obejmująca rejon Placu Zwycięstwa w Pile (1998 r.).
- Załącznik nr 11 - Ekofizjografia - Piła - Śródmieście - ocena ogólna, plansza skala 1:5000.
- Załącznik nr 12 - Piła - Śródmieście - ocena warunków gruntowo-wodnych dla zabudowy mieszkaniowej - plansza skala 1:2000.
- Załącznik nr 13 - Załączniki graficzne – podstawowe uwarunkowania przestrzenne (2 plansze).
- Załącznik nr 14 - Zdjęcia lotnicze.
- Załącznik nr 15 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- Załącznik nr 16 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie – art. 22 pzp.
- Załącznik nr 16a - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – art. 24 pzp.
- Załącznik nr 17 - Wzór pełnomocnictwa.
- Załącznik nr 18 - Wykaz osób.
- Załącznik nr 19 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień.
- Załącznik nr 20 - Wykaz usług.
- Załącznik nr 21 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 22 - Informacja o wartości dokumentacji projektowej realizowanej na podstawie pracy konkursowej.
- Załącznik nr 23 - Informacja o wartości robót budowlanych realizowanych na podstawie pracy konkursowej.
- Załącznik nr 24 - Tabelaryczne zestawienie powierzchni wewnętrznej netto.
- Załącznik nr 25 - Karta identyfikacyjna pracy konkursowej.
- Załącznik nr 26 - Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.
- Załącznik nr 27 - Istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta w wyniku negocjacji w trybie z wolnej ręki z Autorem najlepszej pracy konkursowej.