

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Piła , Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, woj. wielkopolskie, tel. 067 2126210, faks 067 2123566.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.um.pila.pl](http://www.um.pila.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** prowadzenie obsługi rachunków bankowych Gminy Piła.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Prowadzenie obsługi rachunków bankowych Gminy Piła -rachunki jednostek i zakładów budżetowych oraz innych jednostek organizacyjnych utworzonych przez Radę Gminy w okresie trwania umowy. Każda z jednostek zawrze odrębnie umowę wg warunków przetargu. Przedmiot zamówienia obejmuje: 1.Prowadzenie rachunków bankowych: a/a vista tj. rachunków bieżących i pomocniczych, b/środków na finansowanie programów i projektów realizowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności c/ oprocentowanie środków na rachunkach bieżących Dla porównania oferty dla oprocentowanie środków na rachunkach bieżących należy przyjąć stawkę WIBID 1 M z dnia 31.07.2009 r . Za prowadzenie rachunków bankowych może być naliczony stały abonament ryczałt za okres 1 miesiąca. 2. Lokaty środków z możliwością zawierania terminowych umów depozytowych przez Prezydenta Miasta w innych bankach: a/jednodniowych - w tym minimalna kwota lokaty overnight, b/negocjowanych - w tym minimalna kwota lokaty. Dla porównania oferty należy przyjąć stawkę WIBID 1M z dnia 31.07.2009 r 4.System elektronicznej obsługi bankowej- oprogramowanie działające w systemie Windows XP, opłaty i prowizje za korzystanie, pomoc techniczną, szkolenia. Za system obsługi bankowej może być naliczony stały abonament -ryczałt za okres 1 miesiąca. 5.Obługa utargów z parkomatów dot. tylko Zarządu Dróg i Zieleni-obsługa ogranicza się do przeliczenia gotówki dostarczonej do Banku i uznania rachunku. 6.Bezprowizyjna obsługa obrotu gotówkowego w punkcie obsługi bankowej na terenie Urzędu Miasta Piły, realizujących czynności kasowe- dotyczy tylko Urzędu Miasta - w godzinach pracy Urzędu Miasta: a/dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych, b/przyjmowanie do depozytu papierów wartościowych- jako wadium i za bezpieczeństwo należytego wykonania zamówienia w przetargu, c/ dokonywanie innych czynności związanych z prowadzeniem obsługi bankowo- kasowej. 6.Sporządzanie i kontrola dokumentów bankowych - dołączone dokumenty źródłowe do wyciągu bankowego z oddziału banku i punktu kasowego - sposób przepływu dokumentów, spełnienie wymogów prawnych tych dokumentów tj. ustawy - ordynacja podatkowa -w tym data obciążania rachunku kontrahenta- data stempla bankowego z innego banku 7.Doradztwo powyżej 14.000 Euro.

**II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 66.11.00.00-4.

**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie:  
31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,  
FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

#### **III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** 1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. 2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; 3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; 4. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy -Pzp.
- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1. Ofertę złożoną na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1  
2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie Specyfikacji: (a)Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust.1, ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 2.

SEKCJA IV: PROCEDURA

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 50
- 2 - 1.Ryczałt miesięczny, będący abonamentem stałym bez względu na ilość przelewów - 5
- 3 - Koszt systemu elektronicznej obsługi bankowej miesięcznie - 15
- 4 - Koszt obsługi utargów z parkomatów - 10
- 5 - Koszty sporządzania i kontroli dokumentów bankowych - 10
- 6 - Lokowanie wolnych środków - lokaty overnight - oprocentowanie - 5
- 7 - Minimalna kwota lokaty - 5

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.pila.pl](http://www.pila.pl).

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** [www.pila.pl](http://www.pila.pl).

**IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**  
01.09.2009 godzina 10:00, miejsce: siedziba Zamawiającego, Kancelaria Ogólna pokój nr 136.

**IV.3.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).