

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi // budowlane

Zamieszczenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: **GMINA PIŁA, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła**

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: **administracja samorządowa**

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego :

Druk materiałów promocyjnych miasta Piły:

1) Druk albumu fotograficznego „Piła”

2) Przygotowanie i druk wydawnictw: „Budżet Miasta Piły”, „Informator samorządowy - V kadencja”

II.1.2) Rodzaj zamówienia : **usługi**

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkość lub zakresu zamówienia:

Druk materiałów promocyjnych miasta Piły:

1. Druk albumu fotograficznego „Piła”:

- format: A4

- objętość: 96 stron + 8 sztuk kalek technicznych + wyklejka + okładka

- gramatura papieru:

 wnętrze - kredo 150g/m²

 okładka - oprawa introligatorska, twarda, uszlachetniona folią matową, lakierowana punktowo UV

- kalka: gramatura 92g/m², zadruk jednostronny 4+0, miejsca: pomiędzy wyklejką a stroną tytułową i stronami nr 38-39, 40-41, 42-43, 44-45, 48-49, 50-51, 70-71

- oprawa albumu: składki klejone, szyte

- pełen kolor

- nakład: 2.000 szt. wersja polsko-angielska i 1.000 szt. wersja polsko-niemiecka

Wykonawca zapewnia nr ISBN dla wersji językowych albumu.

Druk albumu fotograficznego nastąpi na podstawie przekazanego przez Zamawiającego materiału w postaci zapisu na płycie CD, z naniesieniem zmian w treści albumu polegających na aktualizacji zawartych w nich informacji i wymiany wskazanych zdjęć.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy tekst do zmian i zdjęcia do wymiany.

Zamawiający oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do przekazanego w postaci zapisu na płycie CD projektu graficznego albumu fotograficznego „Piła”.

2. Przygotowanie i druk wydawnictw:

2.1. „Budżet Miasta Piły”:

- wymiar: 12 cm x 23 cm

- objętość: 24 strony + okładka

- gramatura papieru:

 wnętrze - kredo mat 90g/m²,

 okładka – kredo mat 130 g/m²

- oprawa: składki szyte

- pełen kolor (4+4)

- nakład: 1.000 szt

- wymagana czcionka: Exotc 350BdEu.

2.2. „Informator samorządowy – V kadencja”:

- format: B5

- objętość: 24 strony + okładka

- gramatura papieru:

 wnętrze - kredo mat 90g/m²,

 okładka – kredo mat 130 g/m²

- oprawa: składki szyte
- pełen kolor (4+4)
- nakład: 2.000 szt
- wymagana czcionka: Exotc 350BdEu.

Wykonawca zapewnia nr ISBN dla wydawnictw.

Przygotowanie projektów wydawnictw na podstawie przekazanych przez Zamawiającego materiałów w postaci tekstu, danych, zdjęć.

W momencie odbioru wydawnictw „Budżet Miasta Piły”, „Informator samorządowy - V kadencja” przez Zamawiającego Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wydawnictw w zakresie następujących pól eksploatacji:

- utrwalanie i zwielokrotnianie – wytwarzanie określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, fotograficzną, zapis magnetyczny, cyfrowy;
- wprowadzenie do obrotu;
- rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie
- dokonywanie zmian polegających na aktualizacji zawartych w nich informacji, wymianie zdjęć, elementów graficznych, zmianie kompozycji.

Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe do wydawnictw bez ograniczeń czasowych.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych upoważnia Zamawiającego do korzystania z wydawnictw w całości jak i z poszczególnych ich fragmentów w zakresie ww. pól eksploatacji.

Wraz z przeniesieniem nieodpłatnie autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie oryginał wydawnictw.

Wykonawca ponosi koszty:

- dokonania korekty tekstu i opracowania tłumaczeń korekty wersji językowych albumu fotograficznego „Piła”
- wymiany 6 zdjęć w albumie fotograficznym
- opracowania projektu graficznego wydawnictwa „Budżet Miasta Piły”, „Informator samorządowy - V kadencja”
- wydruków próbnych, barwnych albumu fotograficznego i wydawnictw
- pozyskania czcionki wymaganej przez Zamawiającego.

Zamawiający przed oddaniem albumu fotograficznego i wydawnictw do druku zatwierdzi ostateczną wersję, dobór zdjęć, elementów graficznych i projekty graficzne.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: **NIE**

II.1.5) Wspólny Słownik zamówień (CPV): **CPV: 79800000-2**

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: **NIE**

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: **NIE**

II.2. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: **17.05.2010 r.**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: **NIE**

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

nie dotyczy

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał usługi o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, potwierdzone dokumentami np. referencjami na dowód, że usługi zostały wykonane z należytą starannością i zachowaniem terminów realizacji.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku
nie dotyczy

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku
nie dotyczy

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku
nie dotyczy

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć⁴⁾

1) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, potwierdzone dokumentami np. referencjami na dowód, że usługi zostały wykonane z należytą starannością i zachowaniem terminów realizacji.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć⁵⁾

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

1) **inne dokumenty**

- a) Parafowany projekt umowy – załącznik nr 4 do SIWZ
- b) Przykładowe wzory wykonanych prac o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne : NIE

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert :

Cena – 60 %

Jakość - 40%

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: Nie

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: NIE

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1.) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.um.pila.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Urząd Miasta Piły Pl. Staszica 10, 64-920 Piła Wydział Promocji i Rozwoju p. 203

IV.4.4. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

16.03.2010 r. do godziny 10:00, miejsce: Urząd Miasta Piły Pl. Staszica 10, 64-920 Piła pok. 134, I piętro - Kancelaria Główna.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/ programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy): nie dotyczy

PREZYDENT MIASTA PIŁY
Zbigniew Kosmatka

Opracowała:
Jolanta Januszevska
Piła, 03.03.2010 r.