



## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### Usługi /dostawy/ roboty budowlane

**Zamieszczenia:** nieobowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

zamówienia publicznego - TAK

zawarcia umowy ramowej - NIE

ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) - NIE

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: **GMINA PIŁA, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła**

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: **administracja samorządowa**

#### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego :

**PRZEPROWADZENIE AUDYTU ZEWNĘTRZNEGO W ZAKRESIE PROJEKTU PN: „NOWE POŁĄCZENIE DROGI KRAJOWEJ NR 11 I WOJEWÓDZKIEJ NR 188 - OSTATNI ETAP BUDOWY OBWODNICY MIASTA PIŁY” REALIZOWANEGO W RAMACH WRPO 2007 – 2013, PRIORYTET II, DZIAŁANIE 2.2.; SCHEMAT I**

II.1.2) Rodzaj zamówienia : dostawy/usługi

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przeprowadzenie audytu zewnętrznego działań realizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa na lata 2007 – 2013, działanie 2.2. Poprawa dostępności do regionalnego i ponadregionalnego układu drogowego (drogi wojewódzkie w miastach na prawach powiatu, powiatowe i gminne), schemat I. Drogi w granicach administracyjnych miast powyżej 50 tysięcy mieszkańców

**Tytuł projektu:**

**„ Nowe połączenie drogi krajowej nr 11 i wojewódzkiej nr 188 - ostatni etap budowy obwodnicy miasta Piły”**

Projekt realizowany w ramach Umowy nr UDA-RPWP.02.02.01-30-007/08-00 z dnia 07.08.2009 roku, zmienionej Aneksem pierwszym nr UDA-RPWP.02.02.01-30-007/08/01 z dnia 22.02.2010 roku.

**Zakres rzeczowy projektu:**

Przedmiotem projektu jest przedsięwzięcie inwestycyjne polegające na realizacji ostatniego etapu obwodnicy miasta Piły, tj. budowy drogi łączącej drogę krajową nr 11 i drogę wojewódzką nr 188. Realizacja projektu pozwoli na uruchomienie obwodnicy w pełnym przebiegu, o dł 9,2 km. Projektowana droga o długości 1,357 km, ma swój początek wśród istniejącej zabudowy miasta, na skrzyżowaniu z Al. Niepodległości. Następnie droga przebiega przez dolinę rzeki Gwdy. Koniec znajduje się w rejonie skrzyżowania Al. Powstańców Wlkp. z ul. Głuchowską, na wysokości ul. Gdańskiej. Teren przeznaczony pod budowę wewnętrznej obwodnicy w przeważającej większości jest terenem niezabudowanym.

W ramach przedmiotowego projektu przewidziano budowę trzech obiektów inżynierskich: trzyprzęsłowego mostu przez rzekę Gwdę o konstrukcji stalowej z płytą żelbetową; czteroprzęsłowej estakady o konstrukcji żelbetowej i jednoprzęsłowego mostu przez starorzecze, wolnopodpartego o konstrukcji sprężonej. Konstrukcje obiektów inżynierskich zapewniają właściwe przewietrzenie doliny rzeki Gwdy. W ramach projektu przewiduje się również budowę nowych chodników oraz ciągów pieszo – rowerowych. W ciągu obwodnicy przewidziano budowę oraz przebudowę 9 skrzyżowań (7 nowo budowanych i 2 przebudowywane) i 2 zatok autobusowych. Planowane jest oznaczenie przejść dla pieszych i przejazdów ścieżek rowerowych. Wzdłuż całego odcinka obwodnicy przewidziano

budowę oświetlenia ulicznego. Na skrzyżowaniach z Al. Niepodległości i Al. Powstańców Wlkp. przewidziano budowę sygnalizacji świetlnych. W projekcie zastosowano szereg rozwiązań mających na celu poprawę środowiska naturalnego w obszarze. Przedsięwzięcie nie będzie wywierać negatywnego wpływu na środowisko gruntowo – wodne, ponieważ wody opadowe kierowane będą do szczelnej kanalizacji i podczyszczone w separatorach. Zastosowane rozwiązanie instalacji odwodnienia drogi pozwoli zredukować obszar przekroczeń stężeń dopuszczalnych zlokalizowanych obecnie na obszarze wzmożonego ruchu ulicznego w centrum miasta. W ramach projektu wykonywana będzie również kanalizacja teletechniczna, która będzie częścią miejskiej szkieletowej sieci szerokopasmowej miasta Piły.

Okres rzeczowej realizacji projektu – 26.06.2009 r. - 15.04.2011 r.; termin finansowej realizacji projektu do 15.05.2011 r. Całkowita wartość projektu wg umowy z Urzędem Marszałkowskim wynosi 43 850 544,39 PLN, z czego kwota dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego 17 636 823,01 PLN

#### 1. Podmioty uprawnione do przeprowadzenia audytu zewnętrznego projektu

1.1. Do prowadzenia audytu zewnętrznego projektu współfinansowanego ze środków EFRR w ramach WRPO uprawnione są osoby / podmioty zatrudniające osoby:

- a. spełniające wymogi wskazane w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, por.niżej ) **oraz**
- b. posiadające udokumentowane doświadczenie w badaniu projektów finansowanych ze środków publicznych (przynajmniej 1 projekt). Za udokumentowane doświadczenie uznaje się referencje / zaświadczenie wystawione przez podmioty zlecające badanie audytowe.

1.2. Zgodnie z treścią art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, audytorem wewnętrznym może być osoba, która:

- a. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **oraz**
- b. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych **oraz**
- c. nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe **oraz**
- d. posiada wyższe wykształcenie **oraz**
- e. posiada następujące kwalifikacje do przeprowadzenia audytu wewnętrznego – jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP); Certified Information Systems Auditor (CISA); Association of Chartered Certified Accountants (ACCA); Certified Fraud Examiner (CFE); Certification in Control Self- Assessment (CCSA); Certified Financial Services Auditor (CFSA); Chartered Financial Analyst (CFA), **lub**
- f. złożyła w latach 2003 – 2006 z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, **lub**
- g. posiada uprawnienia biegłego rewidenta, **lub**
- h. posiada dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona (zgodnie z odrębnymi ustawami) do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych (za praktykę w zakresie audytu wewnętrznego uznaje się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż ½ etatu, związanych z:
  - przeprowadzeniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego,
  - realizacją przez inspektorów kontroli skarbowej czynności z zakresu certyfikacji i wydawania deklaracji zamknięcia pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej , o których mowa w ustawie z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (tj. Dz. U. z 2004 r. nr 8 poz. 65 z późn.zm),
  - nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (tj. z 2007 r. Dz. U. Nr 231, poz. 1701 z późn.zm), **lub**
- i. ukończyła aplikację kontrolerską i złożyła egzamin kontrolerski z wynikiem pozytywnym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, **lub**
- j. złożyła z wynikiem pozytywnym egzamin kwalifikacyjny na stanowisko inspektora kontroli skarbowej.

#### Zakres audytu

Zakres audytu ma wyczerpać wymagania obowiązujących w czasie realizacji niniejszej umowy Wytocznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007 – 2013 w zakresie wyboru audytora oraz prowadzenia i dokumentowania audytu zewnętrznego projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu I – Działania 1.4, 1.5, 1.6 i 1.7 oraz Priorytetów II – VI.

### **Ocena gotowości organizacyjnej Beneficjenta i procedur wewnętrznych, w tym:**

- a. wielkość i przygotowanie kadr,
- b. sprzęt niezbędny do realizacji projektu,
- c. identyfikacja zadań wrażliwych (przede wszystkim dokonywanie wyboru wykonawców/ dostawców, zawieranie umów, odbiór robót, dostaw i usług, zatwierdzanie faktur do wypłaty, dokonywanie płatności, księgowanie operacji finansowych),
- d. podział zadań w projekcie, w tym rozdział kluczowych funkcji,
- e. istnienie i jakość pisemnych procedur postępowania oraz wzorów dokumentów,
- f. bezpieczeństwo IT.

### **Audyt finansowy, w tym:**

- a. sprawdzenie, czy opracowane przez Beneficjenta procedury zarządzania środkami finansowymi zapewniają rzetelną i terminową realizację i dokumentowanie operacji,
- b. sprawdzenie, czy procedury wewnętrzne Beneficjenta gwarantują rzetelność sprawozdań z realizacji projektu i wniosków o płatność,
- c. sprawdzenie zgodności sprawozdań z realizacji projektów i wniosków o płatność z dokumentami źródłowymi, ewidencją księgową oraz wnioskiem i umową o dofinansowanie projektu,
- d. ocena prawidłowości i wiarygodności poniesionych w ramach projektu wydatków (faktycznie poniesione, zgodne z zapisami w dokumentacji projektowej, w terminie realizacji projektu, zasadne, celowe i oszczędne, nie odbiegają od cen w regionie, istnieje wkład własny Beneficjenta, płatności zostały przekazane na rachunki wykonawców wskazane w zawartych z nimi umowach),
- e. kontrola formalna faktur i ich zgodności z zapisami umów z wykonawcami,
- f. badanie poprawności księgowania (zgodność z zakładowym planem kont, wyodrębniona ewidencja księgową, zgodność zapisów w ewidencji księgowej z treścią dokumentów źródłowych).

### **Audyt realizacji projektu, w tym:**

- a. sprawdzenie zgodności realizacji projektu z przepisami prawa (prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, ochrona środowiska, przepisy o rachunkowości oraz o finansach publicznych itd.),
- b. ocena zgodności realizacji projektu z dokumentami programowymi (program operacyjny, wytyczne i instrukcje, podręczniki procedur),
- c. sprawdzenie zgodności realizacji projektu z zapisami wniosku o dofinansowanie / umowy o dofinansowanie,
- d. potwierdzenie zgodności zakresu umów zawartych z wykonawcami z dokumentacją projektową (wniosek o dofinansowanie z załącznikami) oraz z dokumentacją z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami, oferta wybranego wykonawcy),
- e. sprawdzenie planowanego sposobu monitorowania osiągania celów projektu,
- f. potwierdzenie zgodności sprawozdań z realizacji projektu ze stanem faktycznym,
- g. sprawdzenie, czy cele projektu zostały zrealizowane i czy osiągnięto zakładany na dany okres poziom wskaźników.

### **Wizyta na miejscu realizacji projektu, w tym sprawdzenie:**

- a. sprawdzenie czy zrealizowana inwestycja jest zgodna z zapisami we wniosku o dofinansowanie projektu, w umowie o dofinansowanie projektu i w aneksach do tej umowy oraz w dokumentacji powykonawczej, w protokołach odbioru robót w toku, w protokołach odbioru zakupionego sprzętu oraz potwierdzenie poprawności/ prawidłowości funkcjonowania zrealizowanej inwestycji (np. wodociąg, oczyszczalnia, zakupiony sprzęt itp.),
- b. poprawności/ prawidłowości promocji unijnego źródła dofinansowania, tzn. potwierdzenie, że działania promocyjne i informacyjne były prowadzone zgodnie z zapisami we wniosku o dofinansowanie projektu, w umowie o dofinansowanie projektu i w obowiązujących Beneficjenta wytycznych (tablice, oznaczenia pomieszczeń i materiałów rozdawanych uczestnikom wydarzeń, materiały i gadzety reklamowe oraz inne materiały zakupione na potrzeby działań promocyjnych i informacyjnych itp.).

### **Ocena prawidłowości i rzetelności prowadzenia i archiwizowania dokumentacji, w tym sprawdzenie czy:**

- a. wprowadzono mechanizmy zapewniające właściwy obieg i sposób archiwizowania wszystkich dokumentów związanych z realizacją audytowanego projektu (wniosek o dofinansowanie, umowa o dofinansowanie i aneksy, wnioski o płatność, oryginały dowodów księgowych, dokumentacja przetargowa, korespondencja prowadzona w ramach realizacji projektu itd.),
- b. istnieje możliwość odtworzenia przebiegu realizacji projektu w wymaganych umową terminach,
- c. wprowadzone mechanizmy (w postaci wewnętrznych regulacji) są zgodne z zapisami umowy o dofinansowanie projektu.

**Sprawdzenie zgodności projektu z politykami wspólnotowymi.**  
**Sprawdzenie wdrożenia zaleceń pokontrolnych oraz usunięcia nieprawidłowości/ uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli prawidłowości realizacji projektu, prowadzonych przed realizacją audytu (jeżeli dotyczy).**  
**Analiza powodzenia projektu.**  
**Czynności doradcze.**

Audyt powinien być przeprowadzony w oparciu o:

- 1) uznawane standardy audytu (np. obowiązujące w Polsce Międzynarodowe Standardy Profesjonalnej Praktyki Audytu Wewnętrznego – załącznik nr 1 do Komunikatu Nr 1 Ministra Finansów z dnia 19 lutego 2009 r. dostępne na stronie [www.mofnet.gov.pl](http://www.mofnet.gov.pl)) oraz
- 2) Aktualne Wytyczne Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007 – 2013 w zakresie wyboru audytora oraz prowadzenia i dokumentowania audytu zewnętrznego projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu I – Działania 1.4, 1.5, 1.6 i 1.7 oraz Priorytetów II – VI. Z dnia 11 marca 2010 r. dostępne na stronie [www.wrpo.wielkopolskie.pl](http://www.wrpo.wielkopolskie.pl)

Ponadto, Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do:

- 1) przekazania Zamawiającemu kopii dokumentacji roboczej: notatek, kwestionariuszy oceny, list sprawdzających itp. (lub co najmniej wykazu badanych dokumentów i wykazu sporządzonych dokumentów roboczych),
- 2) prowadzenia audytu w sposób uwzględniający min. analizy dokumentów, wywiady z pracownikami i wykonawcami, oględziny inwestycji)
- 3) dokumentowania audytu poprzez min. wykaz weryfikowanych dokumentów, listy sprawdzające, kwestionariusze samooceny, notatki/protokoły z wywiadów i spotkań)
- 4) organizacji spotkań otwierających, zamykających oraz spotkań w trakcie prowadzenia audytu (udokumentowanych notatkami/protokołami podpisanymi przez uczestników spotkań)
- 5) wyznaczenia osoby/osób do kontaktów z Zamawiającym (komunikacja w formie pisemnej)
- 6) sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonego audytu, według pkt 4.1. aktualnych Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007 – 2013 w zakresie wyboru audytora oraz prowadzenia i dokumentowania audytu zewnętrznego projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu I – Działania 1.4, 1.5, 1.6 i 1.7 oraz Priorytetów II – VI. dostępnych na stronie [www.wrpo.wielkopolskie.pl](http://www.wrpo.wielkopolskie.pl)
- 7) stosowania na wszystkich dokumentach sporządzanych w ramach prowadzonego audytu znaków informacyjnych o źródłach dofinansowania, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego
- 8) przygotowania sprawozdania / raportu z audytu w trzech egz. w wersji papierowej oraz jeden egz. na nośniku CD.

**Badaniem audytowym objąć należy 100% dokumentacji związanej z realizowanym projektem, przez co należy rozumieć całość dokumentów dostępnych w momencie rozpoczęcia czynności audytowych na podstawie podpisanej z audytorem umowy.**

**Miejscem przechowywania dokumentacji podlegającej badaniu jest budynek Urzędu Miasta Piły Pl. Staszica 10, 64-920 Piła**

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: **NIE**

II.1.5) Wspólny Słownik zamówień (CPV): **79.21.20.00-3 – Usługa audytu**

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: **Nie**

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: **Nie**

II.2. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Wymaga się wykonania zamówienia w dwóch etapach, po zrealizowaniu:

etap I - 50% rzeczowej realizacji projektu

etap II – 95 % rzeczowej realizacji projektu.

**UWAGA: Zamawiający informuje, że realizacja I etapu nastąpi bezpośrednio po podpisaniu umowy.**

Każdy z audytowanych etapów musi się zakończyć przekazaniem Zamawiającemu sprawozdania / raportu z audytu, w terminie 20 dni od otrzymania od Zamawiającego pisemnej informacji o osiągnięciu poziomu 50% i 95 % zaawansowania rzeczowej realizacji projektu.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** NIE

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III.3.1) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku (NIE DOTYCZY)**

#### **III.3.2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający wymaga, aby zespół audytowy składał się co najmniej z 2 osób:

**1 osoba** - posiadająca wyższe wykształcenie, posiada uprawnienia biegłego rewidenta

**1 osoba** – posiadająca wyższe wykształcenie i odpowiednie kwalifikacje w zakresie przeprowadzenia audytu określone w art. 286 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2009 Nr 157 poz. 1240)

w tym, jedna z tych osób winna spełniać wymogi zawarte w części I pkt 4 ppkt 1.1. lit b) SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w SIWZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć<sup>4)</sup>**

- 1) **Wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;  
Do wykazu winna być dołączona kopia dokumentu uprawniającego do przeprowadzania audytu oraz dokument potwierdzający posiadanie wyższego wykształcenia oraz udokumentowane doświadczenie (referencje/ zaświadczenie).
- 2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 3) **Oświadczenia** o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2 do SIWZ**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **wg załącznika nr 3 do SIWZ**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

#### **1) inne dokumenty**

- a) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, ( w przypadku podmiotów występujących wspólnie) – przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 SIWZ.
- b) Parafowany projekt umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ**
- c) Pisemne zobowiązanie do przestrzegania standardów podczas przeprowadzania audytu

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne :   **nie****

### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

IV.2.1) Kryteria oceny ofert : **cena – 100 %**

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: **Nie**

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:   **tak****

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

- a) zmiany uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,
- b) wprowadzone zostały dodatkowe wymagania dla inwestycji współfinansowanych z funduszy UE.
- c) z uwagi na niezależne od stron umowy zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy (choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne, teleadresowe).

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1.) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.um.pila.pl](http://www.bip.um.pila.pl)**

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**

**Urząd Miasta Pily Pl. Staszica 10, 64-920 Piła Wydział Inwestycji i Nadzoru p. 108**

IV.4.4. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

**07 czerwca 2010 r. Godzina 9,00, miejsce: Urząd Miasta Pily Pl. Staszica 10, 64-920 Piła pok. 134, I piętro- Kancelaria Główna.**

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach **30** (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.4.16) **Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/ programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy): *Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013***

Opracowała:

Stefania Drabik

24 maja 2010 r.