

Piła, 25 października 2007 r.

IN 34130-2/2007

WARBUD S.A.
al. Jerozolimskie 162A
02-676 Warszawa

i

Przedsiębiorstwo Projektowo – Usługowe
BiproRaf Sp. z o.o.
ul. Elbląska 135
80-718 Gdańsk

**Dotyczy: postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem na Centrum Sportowo –
Rekreacyjne rewitalizacja obszaru powojkowego w Pile ul. Podchorążych –
Kossaka.**

Zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy pzp, informuję, że wykonawca, który złożył wniosek o dopuszczenie do udziału w ww postępowaniu spełnia warunki udziału w postępowaniu i uzyskał wynik oceny spełnienia tych warunków w wysokości – 19 pkt.

Wobec powyższego, w oparciu o art. 57 ust. 4 i 6 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający zaprasza wyżej wymienionego Wykonawcę do złożenia oferty wstępnej w terminie **do dnia 09 listopada 2007 r. do godz. 12,00**

Oferta wstępna powinna zawierać koncepcje programowo – przestrzenną z propozycjami rozwiązań architektoniczno – funkcjonalnych, branżowych i materiałowych oraz koncepcję uzdatniania wody dla kompleksu basenów. Oferta wstępna winna składać się z części opisowej i części graficznej. Część graficzna zawierać powinna przewidywane usytuowanie obiektów na działce, schemat funkcjonalny całego Centrum oraz rysunki elewacji. Proponowane rozwiązania powinny charakteryzować się wysokimi walorami architektoniczno – funkcjonalnymi oraz być zharmonizowanymi z otoczeniem.

Załączniki:

1. Formularz do złożenia oferty wstępnej
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY WSTĘPNEJ

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Dla (**ZAMAWIAJĄCY**):

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert wstępnych w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem na:

“Centrum Sportowo-Rekreacyjne - rewitalizacja obszaru powojkowego w Pile rejon ul. Podchorążych - Kossaka”

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie Firmy:

1. składam ofertę wstępną realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze wskazaniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie koncepcji programowo przestrzennej Centrum Sportowo-Rekreacyjnego (aquapark, lodowisko, infrastruktura towarzysząca). Oświadczam, że projekt koncepcyjny uwzględnia wymogi programu funkcjonalno-użytkowego oraz jest zgodny z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Deklaruję realizację elementów zagospodarowania terenu w rejonie ulic Podchorążych i Kossaka, obejmującego wykonanie: boiska do koszykówki, skateparku, placu wspinaczkowego z dwoma ściankami wspinaczkowymi, placu piknikowego z halą namiotową o wym. Ok 18*37m, boiska do baseballa, małej architektury, zgodnie z załączoną do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumentacją. Oferta cenowa na ten zakres robót przedstawiona zostanie przy składaniu oferty ostatecznej.

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)/

.....2007r.
(miejscowość) (data)

GMINA PIŁA

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie negocjacji z ogłoszeniem
na

“Centrum Sportowo-Rekreacyjne - rewitalizacja obszaru powojkowego w Pile
rejon ul. Podchorążych - Kossaka”

**Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty
60.000 EURO**

Piła, październik 2007 r.

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	4
3. PODSTAWA PRAWNA.....	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	4
5. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE.....	4
6. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA	4
CZEŚĆ II.....	5
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	5
DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....	5
1.DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:.....	5
CZEŚĆ IV.....	6
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....	6
CZEŚĆ V.....	6
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	6
2. KRYTERIA OCENY OFERT.....	6
FORMA I ZASADY WNOŠZENIA WADIUM.....	7
1. WYSOKOŚĆ WADIUM	7
2. FORMA WADIUM.....	7
3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM.....	7
4. ZWROT WADIUM.....	8
5. UTRATA WADIUM.....	8
CZEŚĆ VII.....	8
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	8
1. WYMOGI FORMALNE	8
2. OPAKOWANIE OFERTY.....	9
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	9
CZEŚĆ VIII.....	10
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	10
1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	10
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	10
3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.....	10
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.....	10
CZEŚĆ IX.....	10
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	10
1. TERMIN PŁATNOŚCI:.....	10
2. KARY UMOWNE	10
3. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	10
4.WZÓR UMOWY.....	11

WZÓR UMOWY OKREŚLONY ZOSTAŁ W ZAŁĄCZNIKU NR 3 I WYMAGA PARAFOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ.....	11
CZĘŚĆ X.....	11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	11
1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	11
2. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	11
3. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY.....	12

C z ę ś ć I

P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest GMINA Piła z siedzibą w Pile, Plac Staszica 10 imieniu, którego postępowanie prowadzi:

WYDZIAŁ INWESTYCJI I NADZORU Urzędu Miasta Piły

adres: Pl. Staszica 10; 64-920 Piła

Tel./fax.: 067 212 62 10 067 212 35 66

Regon: 000638330

NIP: 764-00-05-458

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Jolanta Sobieszczyk
stanowisko służbowe: Naczelnik Wydziału Inwestycji i Nadzoru
tel./fax: 067 210 42 54 067 212 35 66

- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Dorota Dawidziuk
stanowisko służbowe: Inspektor ds Zamówień Publicznych
tel./fax: 067 210 42 55 067 212 35 66

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zmianami).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie o zamówieniach publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe, częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną., każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

C z ę ś ć I I

P r e d m i o t z a m ó w i e n i a i t e r m i n j e g o r e a l i z a c j i

1. Przedmiot zamówienia:

**“Centrum Sportowo-Rekreacyjne - rewitalizacja obszaru powojkowego w Pile
rejon ul. Podchorążych - Kossaka”**

2. Główny przedmiot:

CPV 45212220-4 ; 45212212-5; 45212211-8; 74232099-4

3. W ramach Centrum – Sportowo-Rekreacyjne – rewitalizacja obszaru powojkowego w Pile rejon ulic Podchorążych – Kossaka, przewiduje się:

- zaprojektowanie (projekt budowlany i wykonawczy, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, wszelkie niezbędne uzgodnienia) oraz uzyskanie pozwolenia na budowę Centrum (aquapark, lodowisko, infrastruktura towarzysząca), zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym i zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją
- realizację i rozruch Centrum, na podstawie zatwierdzonej dokumentacji projektowej, którego szczegółowy zakres przedstawiony został w programie funkcjonalno-użytkowym
- realizację, na podstawie posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, decyzji pozwoleń na budowę oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, elementów zagospodarowania terenu w rejonie ul. Podchorążych-Kossaka, obejmujących wykonanie: boiska do koszykówki, skateparku, placu wspinaczkowego z dwoma ściankami wspinaczkowymi, placu piknikowego z halą namiotową o wym. ok. 18*37m, boiska do baseballa, małej architektury
- uzyskanie decyzji na użytkowanie Centrum.
 4. Szczegółowy zakres prac i robót przedstawiony jest w programie funkcjonalno-użytkowym oraz pozostałej dokumentacji technicznej, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 5. Wykonawca ma obowiązek dokonać wizji lokalnej na terenie planowanej inwestycji. Koszt wizji lokalnej oraz odpowiedzialność za treść uzyskanych informacji i inne skutki wizji lokalnej ponoszą sami Wykonawcy. Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie o przeprowadzonej wizji lokalnej i uzyskaniu wszystkich niezbędnych informacji do przygotowania oferty.
 6. Zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić specyfikację istotnych warunków zamówienia wyłącznie w zakresie, w jakim była ona przedmiotem negocjacji przed zaproszeniem do złożenia ofert (art. 59 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

7. Termin realizacji zamówienia:

18 miesięcy od daty podpisania umowy.

8. Okres gwarancji:

- 5 lat od daty bezusterkowego odbioru końcowego na zrealizowane obiekty
- na wyposażenie, urządzenia – wg gwarancji producenta, lecz nie krócej niż 24 miesiące.

C z ę ś ć I I I

D o k u m e n t y w y m a g a n e o d w y k o n a w c y

1. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

1. Ofertę ostateczną na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 wraz z Formularzem cenowym “Wycena Łączna” - Załącznik Nr 1A
2. Wielobranżowa koncepcja programowo-przestrzenna z propozycjami rozwiązań architektoniczno-funkcjonalnych, branżowych i materiałowych. Koncepcja winna składać się z części opisowej i części graficznej, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w programie funkcjonalno-użytkowym
3. Dowód wniesienia wadium – przy składaniu ofert ostatecznych.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu (w przypadku podmiotów

występujących wspólnie) - przygotowane zgodnie z zapisami części VII pkt. 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **Parafowany wzór umowy** jako akceptacja jej treści i warunków wg załącznika Nr 3 do SIWZ.
6. Harmonogram rzeczowo-finansowy – składany przy ofercie ostatecznej

Dokument wniesienia wadium może być złożony przez kilku wykonawców składających ofertę wspólną, przy czym łącznie musi dawać 100% wymienionej kwoty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji przez członków konsorcjum innych niż lider uprawniony do podpisywania umowy, wadium wystawione musi być na konsorcjum.

C z ę ś ć I V

O p i s s p o s o b u o b l i c z a n i a c e n y o f e r t y

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Cena określona w formularzy oferty zostanie rozbita zgodnie z Formularzem cenowym "Wycena Łączna" - wg Załącznika nr 1A do SIWZ.
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. Z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.) i wynosi 22%.
4. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
5. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w niniejszej SIWZ i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

C z ę ś ć V

T r y b i z a s a d y w y b o r u n a j k o r z y s t n i e j s z e j o f e r t y

1. Tryb oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą o zamówieniach publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – 100 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium
2. Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji podlegają sumowaniu
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

C z ę ś ć V I

F o r m a i z a s a d y w n o s z e n i a w a d i u m

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy zł.)

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1. Termin wniesienia wadium zostanie określony w zaproszeniu do składania ofert ostatecznych.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego Nr: 69 1320 1351 2222 0000 2000 0008 Bank Pocztowy S.A. Oddział w Pile z adnotacją **Wadium: "Centrum Sportowo-Rekreacyjne - rewitalizacja obszaru powojkowego w Pile rejon ul. Podchorążych - Kossaka"**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. W dniu i o godzinie otwarcia ofert ostatecznych wadium winno znajdować się na koncie Zamawiającego.
3. Wadium wniesione w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz gwarancji ubezpieczeniowych należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, potwierdzonej w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Piły PI. Staszica 10 Piła, parter stanowisko nr 12. Oryginał należy złożyć w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Piły PI. Staszica 10 Piła, parter stanowisko nr 12.
4. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 t.j.:
„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- a) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.”

4. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą,
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. Utrata wadium

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 pzp.

C z ę ś ć V I I **Z a s a d y p r z y g o t o w a n i a o f e r t y**

1. Wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem;
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji a określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę;
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ .

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane, oraz wszystkie kart oferty i załączniki połączone w sposób trwały (uniemożliwiający rozpięcie oferty).

4. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) Oferta wraz z Formularzem oferty musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
 - b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwagi:

- a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
 - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

C z ę ś ć V I I I

I n f o r m a c j e o t r y b i e s k ł a d a n i a i o t w a r c i a o f e r t

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 233, piętro II.
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 3) Termin składania ofert zostanie określony w zaproszeniach do składania ofert.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 109 piętro I.

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert ostatecznych jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert ostatecznych.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

C z ę ś ć I X

I s t o t n e p o s t a n o w i e n i a u m o w y

1. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionych faktur wraz z wymaganymi załącznikami.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- a) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto
- b) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z ty, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

- gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm).
- Gwarancja powinna zawierać zobowiązanie do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na pierwsze pisemne żądanie wypłaty kwoty pieniężnej wymienionej w gwarancji.
- c) w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto podane przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy, przy czym za termin uznaje się czas do zawarcia umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ppkt. b) dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły Pl. Staszica 10, stanowisko 12, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest także do:
- a) Złożenia uchwały wspólników spółki, zezwalającej na „zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego” lub umowę spółki jeżeli stanowi inaczej (uchwałę należy złożyć w przypadku, gdy zaoferowana cena ofertowa dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego – zgodnie z art.230 kodeksu Spółek handlowych);
 - b) Dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) -w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera);
 - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi;
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

4. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 3 i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

C z ę ś ć X **P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e**

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

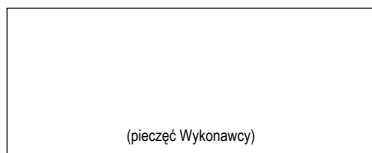
- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI rozdziale 2, 3, 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej, wobec czynności podjętych przez zamawiającego, przysługują również organizacjom pracodawców i przedsiębiorców zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Formularz cenowy "Wycena Łączna" – Załącznik nr 1A do SIWZ
3. Dokumentacja techniczna (w tym program funkcjonalno-użytkowy)– załącznik nr 2 do siwz
4. Projekt umowy – załącznik nr 3 do siwz
5. Karta gwarancyjna – wzór – Załącznik Nr 4 do SIWZ



FORMULARZ OFERTY OSTATECZNEJ

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Dla (**ZAMAWIAJĄCY**):

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie

.....
na:

“Centrum Sportowo-Rekreacyjne - rewitalizacja obszaru powojkowego w Pile rejon ul. Podchorążych - Kossaka”

Ja (imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że FIRMA:

1. Oferuje:

(1) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pktsiwz/ załączniku nr do siwz zgodnie z warunkami wskazanymi w pkt.siwz za cenę:

netto: zł (słownie:)

brutto: zł. (słownie:)

w tym VAT: zł (słownie:)

(2) Termin realizacji zamówienia

.....

(3) Warunki płatności

.....

(4) Okres gwarancji –

.....

2. Zapoznała się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń.

3. Akceptuje warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr do siwz

4. Uważa się za związaną niniejszą ofertą przez okres dni.

5. W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do odpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Oferenta)/

6. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

Strona

- | | | |
|----|-------|-------|
| 1) | ..... | ..... |
| 2) | ..... | ..... |
| 3) | ..... | ..... |
| 4) | ..... | ..... |
| 5) | ..... | ..... |
| 6) | ..... | ..... |
| 7) | ..... | ..... |
| 8) | ..... | ..... |
| 9) | ..... | ..... |

.....,2007r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy Wykonawcy)

.....
/pieczętka Wykonawcy/, nr NIP, Regon

....., dnia.....
Miejscowość

FORMULARZ CENOWY „WYCENA ŁĄCZNA”

L.p.	Opis	Cena netto PLN	Podatek VAT		Cena brutto PLN
			%	PLN	
A	DOKUMENTACJA				
1	Koszt opracowania projektu budowlano-wykonawczego centrum sportowo rekreacyjnego w Pile				
	W tym:				
	Projekt Budowlany				
	Projekt Wykonawczy				
B	REALIZACJA				
2	Koszt realizacji Centrum Sportowo – Rekreacyjnego w Pile (aquapark, lodowisko, infrastruktura towarzysząca)				
3	Koszt realizacji, na podstawie dokumentacji Zamawiającego, zagospodarowania terenu w rejonie ul. Podchorążych- Kossaka, obejmującego realizację: <i>boiska do koszykówki, skateparku, placu wspinaczkowego z dwoma ściankami wspinaczkowymi, placu piknikowego z halą namiotową, boiska do baseballa, małej architektury</i>				
3	Wartość ogółem inwestycji (1+2+3)		x		

.....
podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy

Zestawienie dokumentacji technicznej

- I. Centrum Sportowo – Rekreacyjne – aquapark, lodowisko, infrastruktura towarzysząca
 1. Program funkcjonalno – użytkowy
 2. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (znak A-II 7323/314/2007 z 11.05.2007 r.)
 3. Badania geotechniczne oraz opinia dot. Warunków fundamentowania
- II. Zagospodarowanie terenu w rejonie ul. Podchorążych – Kossaka obejmujące realizację: boiska do koszykówki, skateparku, placu wspinaczkowego z dwoma ścianami wspinaczkowymi, placu piknikowego z halą namiotowa o wym 18x37m, boiska do baseballa, małej architektury
 1. Projekt zagospodarowania terenu działki (dotyczy I etapu) – dla terenu rekreacyjno – sportowego
 2. Hala namiotowa
 - a) projekt zagospodarowania działki
 - b) informacja BIOZ
 - c) projekt architektoniczny – budowlany cylindrycznej hali namiotowej
 - d) decyzja – pozwolenie na budowę nr 792 z dnia 30.08.2006 r.
 - e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
 3. Ściany wspinaczkowe
 - a) projekt budowlany ścian wspinaczkowych
 - b) decyzja pozwolenia na budowę nr 793 z dn. 30.08.2006 r.
 - c) warunki techniczne wykonania i odbioru robót
 4. Przedmiary robót na:
 - boisko do koszykówki
 - plac wspinaczkowy
 - skatepark
 - boisko do baseballa
 - hala namiotowa
 - plac piknikowy
 - mała architektura
- III. Specyfikacja techniczna – wymagania ogólne

U M O W A

na realizację zadania p.n.:

Centrum Sportowo – Rekreacyjne w Pile
- rewitalizacja obszaru powojkowego w Pile przy ul. Podchorążych -Kossaka

SPIS TREŚCI:

PREAMBUŁA

ROZDZIAŁ 1 DANE WSTĘPNE

- § 1 DEFINICJE
- § 2 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- § 3 UBEZPIECZENIE
- § 4 PODWYKONAWCY

ROZDZIAŁ 2 OKREŚLENIE PRZEDMIOTU UMOWY

- § 5 PRZEDMIOT UMOWY
- § 6 PARAMETRY WYJŚCIOWE DO PROJEKTOWANIA
- § 7 TERMINY WYKONANIA UMOWY
- § 8 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY
- § 9 PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

ROZDZIAŁ 3 REALIZACJA INWESTYCJI

- § 10 INSPEKTOR NADZORU
- § 11 KIEROWNIK ROBÓT
- § 12 PRZEKAZANIE TERENU BUDOWY
- § 13 MATERIAŁY
- § 14 OBOWIĄZKI SZCZEGÓŁOWE.
- § 15 ODDANIE DO EKSPLOATACJI

ROZDZIAŁ 4 ZASADY ODBIORU ROBÓT

- § 16 ODBIÓR ROBÓT

ROZDZIAŁ 5 ZASADY FINANSOWANIA INWESTYCJI

- § 17 WYNAGRODZENIE
- § 18 PŁATNOŚĆ

ROZDZIAŁ 6 ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WADY PRZEDMIOTU UMOWY

- § 19 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PODWYKONAWCÓW
- § 20 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA DOTRZYMANIE TERMINÓW
- § 21 RĘKOJMIA I GWARANCJE

ROZDZIAŁ 7 KARY UMOWNE

- § 22 KARY UMOWNE

ROZDZIAŁ 8 ZASADY Odstąpienia od umowy

- § 23 Odstąpienie od umowy, zasady ogólne
- § 24 Odstąpienie od umowy, postanowienia szczegółowe

ROZDZIAŁ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 25 ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY
- § 26 ROZSTRZYGANIE SPORÓW POMIĘDZY STRONAMI
- § 27 SPRAWY NIEUREGULOWANE
- § 28 ILOŚĆ EGZEMPLARZY UMOWY
- § 29 ZAŁĄCZNIKI

W dniu 2007 roku w Pile, pomiędzy Gminą Piła z siedzibą: 64-920 Piła, Plac Staszica 10 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. Prezydenta Miasta – Zbigniew Kosmatka

a

.....
mającą swoją siedzibę w wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Nr
..... z dnia r., **Regon**; **NIP:** zwanym dalej
Wykonawcą reprezentowaną przez:

1.

na podstawie zawiadomienia z dnia 2007r. o wyborze oferty w wyniku postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu negocjacji z ogłoszeniem została zawarta Umowa następującej treści:

PREAMBUŁA

Celem niniejszej Umowy jest kompleksowa realizacja:

Centrum – Sportowo Rekreacyjne – rewitalizacja obszaru powojkowego w Pile rejon ulic Podchorążych – Kossaka, w ramach którego przewiduje się:

- zaprojektowanie (projekt budowlany i wykonawczy, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, wszelkie niezbędne uzgodnienia) oraz uzyskanie pozwolenia na budowę Centrum (aquapark, lodowisko, infrastruktura towarzysząca), zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym oraz zatwierdzoną w wyniku postępowania koncepcją
- realizację i rozruch Centrum, na podstawie zatwierdzonej dokumentacji projektowej, którego szczegółowy zakres przedstawiony został w programie funkcjonalno-użytkowym
- realizację, na podstawie posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, decyzji pozwoleń na budowę oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, Elementów Zagospodarowania terenu w rejonie ul. Podchorążych-Kossaka, obejmującego wykonanie: boiska do koszykówki, skateparku, placu wspinaczkowego z dwoma ściankami wspinaczkowymi, placu piknikowego z halą namiotową o wym. ok. 18*37m, boiska do baseballa, małej architektury
- uzyskanie decyzji na użytkowanie Centrum
zwanego dalej Inwestycją.

Umowa reguluje wzajemne stosunki, prawa i obowiązki stron od fazy projektowania do zakończenia realizacji Inwestycji. Strony będą współdziałać w celu jak najszybszej realizacji przedmiotu zamówienia przyjmując założoną kolejność budowy poszczególnych obiektów stosując zasady lojalności handlowej, wymiany informacji niezbędnej dla ochrony wzajemnych interesów i tajemnicy zawodowej. Wykonawca zobowiązuje się do czasowego finansowania Inwestycji ze środków własnych w okresach wynikających z Tabeli płatności Inwestycji.

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z Tabelą płatności Inwestycji opracowaną na podstawie Harmonogramu rzeczowo – finansowego Inwestycji.

ROZDZIAŁ 1. DANE WSTĘPNE

§ 1 DEFINICJE

W niniejszej Umowie stosuje się następujące pojęcia zgodnie z n/w interpretacjami:

- „Zamawiający” - oznacza Gminę Piła reprezentowaną przez Prezydenta Miasta, składającego zamówienie na wykonanie prac projektowych i robót budowlano-montażowych Inwestycji, będącą stroną Umowy zawartej z Wykonawcą na warunkach w niej określonych.
- „Wykonawca” - oznacza osobę prawną, z którą Zamawiający zawarł Umowę na wykonanie prac projektowych oraz robót budowlano - montażowych, na warunkach w niej określonych, w rezultacie wyboru oferty.
- „Centrum” - oznacza część Centrum Sportowo – Rekreacyjnego w Pile, obejmującą Aquapark, lodowisko i infrastrukturę towarzyszącą
- „Elementy zagospodarowania” – oznacza zagospodarowanie terenu w rejonie ul. Podchorążych-Kossaka, obejmujące: boisko do koszykówki, skatepark, plac wspinaczkowy z dwoma ściankami wspinaczkowymi, plac piknikowy z halą namiotową o wym. ok. 18*37m, boisko do baseballa, małą architekturę
- „Podwykonawca” - oznacza osobę prawną lub fizyczną, z którą Wykonawca zawrze umowę o wykonanie części robót objętych niniejszą Umową, w oparciu o procedury określone przez Zamawiającego i będzie wykonywał tę część Umowy za jego pomocą
- „Użytkownik” - wskazany przez Zamawiającego podmiot zależny od niego, będący administratorem obiektów Inwestycji po jej zrealizowaniu.
- „Roboty budowlano-montażowe” - oznaczają pełen zakres robót budowlano-montażowych wszelkich branż budownictwa, robót montażowych, usług budowlanych oraz dostaw maszyn i urządzeń, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z Projektem Budowlanym i Wykonawczym oraz zgodnie z Umową i przekazać Zamawiającemu.
- „Umowa” - oznacza niniejszy dokument zawierający zobowiązania Stron w formie pisemnej wraz z wymienionymi w jej treści załącznikami do wykonanie określonego w niej zakresu rzeczowego prac związanego z realizacją Inwestycji w ustalonym terminie i ustalonym Harmonogramie rzeczowo-finansowym Inwestycji.
- „Projekt Budowlany” - jest to projekt wymagany rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. (Dz.U. 120/1133) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
- „Projekt Wykonawczy” - jest to projekt techniczny opracowany w oparciu o zatwierdzony Projekt budowlany.
- „Program funkcjonalno-Użytkowy” - oznacza dokument stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- „Inspektor Nadzoru” - oznacza osobę prawną lub fizyczną wyznaczoną pisemnie przez Zamawiającego ,umocowaną do występowania w jego imieniu w zakresie przekazanych jej na mocy tego umocowania praw i obowiązków oraz do wykonania praw i obowiązków wymienionych w art. 25 i 26 Prawa Budowlanego .
- „Odpowiedzialność prawna za wady przedmiotu Umowy” - ustalone w dokumentach umownych zasady odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy z tytułu rękojmi oraz gwarancji jakości.
- „Prawo Budowlane”- Ustawa Prawo Budowlane z dnia 07 lipca 1994 roku (tekst jednolity: DZ.U. 2000r. Nr 106 poz.1126 i pozostałe akty wykonawcze do ustawy wraz z późniejszymi zmianami).
- „Ustawa Prawo zamówień publicznych”- Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 07.04.2006 r. (Dz.U. 2006 r. Nr 79 poz.551) oraz wszystkie akty wykonawcze wydane na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- „Usługi”- oznaczają wszelkie prace świadczone przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
- „Strona lub Strony” - oznaczają Zamawiającego i/lub Wykonawcę.
- „Strona trzecia” - oznacza osobę lub jednostkę inną niż Zamawiający lub Wykonawca.

- „Personel”- oznacza osoby wskazane przez Wykonawcę i wymienione w Umowie jako personel kluczowy wyznaczony do wykonania przedmiotu Umowy.
- „Inwestycja” - oznacza zaprojektowanie i wykonanie Centrum Sportowo – Rekreacyjnego w Pile.
- „Oddanie do eksploatacji,” - czynności związane z uruchomieniem wszelkich urządzeń i instalacji oraz synchronizacją i regulacją ich działania mające na celu osiągnięcie prawidłowej pracy Centrum Sportowo – Rekreacyjnego w Pile i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
- „Zakończenie budowy” - data Odbioru końcowego całości Inwestycji.

§ 2. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca złoży u Zamawiającego w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto stanowiącą kwotę zł w formie.....
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 w 70 % zostanie zwrócone terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostała część 30 % będzie zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

§ 3. UBEZPIECZENIE.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową.
2. Wykonawca winien przed podpisaniem umowy przedłożyć polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy, potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 5 mln (pięć milionów) PLN. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, Zamawiający dokona ubezpieczenia budowy na koszt Wykonawcy. Koszty ubezpieczenia zostaną potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisanego w § 2 umowy.

§ 4. PODWYKONAWCY.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy przedmiotu umowy siłami własnymi oraz przy pomocy Podwykonawców, których ma prawo wprowadzić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zawrzeć umowę z podwykonawcą, zobowiązany jest w terminie 14 dni poprzedzających planowany termin zawarcia takiej umowy dostarczyć Zamawiającemu do zaakceptowania 2 egzemplarze projektu umowy z Podwykonawcą, zawierające istotne elementy przyszłej umowy, w tym w szczególności: zakres robót, terminy wykonania oraz wynagrodzenie wraz z częścią dokumentacji, dotyczącą wykonania robót, określonych w projekcie umowy z podwykonawcą.
3. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady przez klauzulę dotyczącą gwarancji jakości i rękojmi, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi.
4. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 14 dni może nie wyrazić zgody na udzielenie zamówienia konkretnemu Podwykonawcy, może też, w przypadku podjęcia uzasadnionych

podejrzeń, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości zamówionych robót lub dotrzymania terminów żądać od Wykonawcy zamiany Podwykonawcy.

5. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnianie przez Podwykonawców dalszych podwykonawców.

ROZDZIAŁ 2 . OKREŚLENIE PRZEDMIOTU UMOWY.

§ 5. PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres prac polegających na:

1. opracowanie i sporządzeniu kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej Centrum, obejmującej w szczególności:
 - a) przygotowanie podkładów geodezyjnych oraz inwentaryzacji obiektów istniejących
 - b) wykonanie dodatkowych niezbędnych badań geologicznych i opracowanie stosownej dokumentacji
 - c) uzyskanie wszelkich niezbędnych koniecznych warunków technicznych i uzgodnień
 - d) opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego obiektów i robót Centrum, składającego się z projektów budowlanych, wykonawczych i technologicznych wielobranżowych (w tym między innymi projekty zagospodarowania terenu, projekty architektoniczno-budowlane, projekty branżowe instalacji wod-kan, sanitarnej, co, cw, elektrycznej, nagłośnienia, teletechnicznej, wentylacji, klimatyzacji, ppoż, przeciwlamaniowej, monitorowania obiektu, technologii uzdatniania wody, technologii lodowiska, projekty niwelacji terenu, dróg, placów, małej architektury, zieleni, sieci zewnętrznych wod-kan, co, elektrycznych, teletechnicznych, monitoringu, projekty aranżacji wnętrz, wyposażenia pomieszczeń, ocena oddziaływania na środowisko), dokumentacji kosztorysowej (kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót) zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym i zatwierdzoną koncepcją.
 - e) pozwolenie na budowę
2. Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę
3. Opracowania studium wykonalności Inwestycji
4. Sprawowaniu nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji Umowy.
5. Budowie Centrum w Pile zgodnie i w oparciu o wykonane projekty, uzyskane pozwolenia, zgodnie z obowiązującą technologią, ogólną specyfikacją techniczną, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zaleceniami nadzoru technicznego Zamawiającego, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, przepisami dozoru technicznego, Prawem budowlanym i sztuką inżynierską oraz zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
6. Uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie Centrum
7. Rozruch Centrum Sportowo-Rekreacyjnego
8. Budowie Elementów zagospodarowania w oparciu o przekazaną przez Zamawiającego dokumentację projektową, zgodnie z posiadanymi decyzjami pozwolenia na budowę i zgłoszeniami, obowiązującą technologią, ogólną specyfikacją techniczną, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zaleceniami nadzoru technicznego Zamawiającego, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, przepisami dozoru technicznego, Prawem budowlanym i sztuką inżynierską oraz zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
9. Przekazaniu Zamawiającemu poszczególnych obiektów Inwestycji po ich oddaniu do eksploatacji, w tym oddaniu ich do użytku po uzyskaniu pozwoleń na użytkowanie.

§ 6. PARAMETRY WYJŚCIOWE DO PROJEKTOWANIA.

Projekt musi uwzględniać wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej po jej uzgodnieniu w trybie § 10 wszelkie zmiany muszą być na bieżąco uzgadniane z Zamawiającym i organem architektoniczno – budowlanym na piśmie zgodnie z wymogami § 9 Umowy.

§ 7. TERMINY WYKONANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień podpisania Umowy przez obie strony.
2. Terminy zakończenia realizacji przedmiotu Umowy ustala się na:
 - a) Przekazanie projektu budowlanego -r.
 - b) Przekazanie projektu wykonawczego -r.
 - c) Zakończenie budowy -r.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy Inwestycji stanowi załącznik nr 3 do Umowy w terminie 7 dni od podpisania umowy.
4. Tabela płatności Inwestycji warunkująca ważność Umowy stanowi załącznik nr 4 do Umowy - w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Nie podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego w uzgodnionym Umową terminie któregośkolwiek z wymienionych Umową załączników, Strony uznają za nienależyte wykonanie zobowiązania z tytułu, którego Zamawiającemu przysługiwać będą kary umowne na zasadach określonych w § 22 Umowy.

§ 8. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

2. W terminie zgodnym z § 7 ust.3 Wykonawca ma obowiązek przedstawić i uzgodnić z Zamawiającym Harmonogram rzeczowo – finansowy Inwestycji, z którego powinna wynikać kolejność realizacji robót, wymaganej technologii, czasu realizacji i terminów wykonania elementów robót podlegających odbiorom częściowym, końcowemu oraz kosztów realizacji.
3. W terminie zgodnym z § 7 ust. 4 Wykonawca ma obowiązek przedstawić i uzgodnić z Zamawiającym Tabelę płatności Inwestycji opracowaną według zaproponowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego wzoru, która będzie podstawą do fakturowania i zapłaty za wykonaną pracę.
4. Całość zadania wymieniona w § 5 Umowy zostanie wykonana przez Wykonawcę zgodnie z terminami określonymi w § 7 oraz Harmonogramem rzeczowo – finansowym Inwestycji. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wymienionych w § 7 oraz w Harmonogramie rzeczowo – finansowym Inwestycji, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania zgodnie z zasadami wymienionymi w rozdziale 7 Umowy.

§ 9. PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną dokumentację projektową Inwestycji wraz z wszelkimi uzgodnieniami, pozwoleniami na budowę i dokumentacją kosztorysową w 3 egzemplarzach łącznie z pozwoleniem na budowę i pisemnym oświadczeniem, iż jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Przekazanie dokumentacji nastąpi w częściach wymienionych w § 7 ust. 2 pkt a, b Umowy.
2. Przekazanie dokumentacji nastąpi za pisemnym potwierdzeniem w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji projektowej.
4. Zamawiający w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania może zgłosić uwagi i zastrzeżenia.
5. Jeżeli w toku czynności przejmowania projektu budowlanego bądź wykonawczego zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia,
 - b) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania dokumentacji po raz drugi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu przekazania zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.
7. W przypadku gdyby zaszła konieczność dokonania zmian w projekcie (np. unowocześnienie

technologii, wprowadzenie korzystniejszych technicznie i/lub ekonomicznie rozwiązań, które nie były znane w trakcie wykonywania projektu) już w trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca winien je dokonać po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

8. Do obowiązków Wykonawcy należy zaopatrzenie dokumentacji projektowej w wykaz opracowań. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 stanowią integralną część dokumentacji projektowej.
9. Jeżeli w czasie realizacji inwestycji wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji projektowej:
 - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zauważonych wadach w ciągu 7 dni licząc od daty ich ujawnienia,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady na własny koszt,
 - c) Jeżeli wykryte wady bądź uchybienia spowodują podniesienie wartości inwestycji, kosztem tym zostanie obciążony Wykonawca.

ROZDZIAŁ 3. REALIZACJA INWESTYCJI

§ 10. INSPEKTOR NADZORU.

1. Zamawiający oświadcza, że powoła Inspektora Nadzoru w terminie do protokolarnego momentu objęcia terenu budowy przez Wykonawcę.
2. **Inspektor Nadzoru** będzie reprezentować interesy Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej i działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane oraz w oparciu o podpisaną z Zamawiającym umowę o pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru (Inżyniera Kontraktu) nad realizacją przedmiotowego przedsięwzięcia.
3. Inspektor Nadzoru jest uprawniony do występowania do Zamawiającego z uzasadnioną merytorycznie inicjatywą dokonywania takich zmian jakości i ilości robót lub ich odpowiednich części, aby zapewnić zgodność realizacji inwestycji z Projektem Wykonawczym, pozwoleniami na budowę, przepisami Prawa Budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
4. Inspektor Nadzoru może w szczególności przedstawić Wykonawcy, w imieniu Zamawiającego za jego pisemną zgodą, propozycję na piśmie w przedmiocie:
 - a) Zwiększenia ilości robót lub ograniczenia ilości robót w porównaniu do ilości umówionej,
 - b) Zrezygnowania z wykonywania określonych robót,
 - c) Wykonania robót zamiennych niezbędnych do prawidłowego zakończenia przedmiotu Umowy
5. Inspektor Nadzoru po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego na ograniczenie lub rezygnację z wykonywania określonych robót wydaje odnośne polecenie w tej materii Wykonawcy w formie pisemnej, zaś Wykonawca nie ma prawa odmówić wykonania tych poleceń.
6. Koordynatorem ze strony Zamawiającego, do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu Umowy będzie

§ 11. KIEROWNIK ROBÓT.

Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest Kierownik budowy:

§ 12. PRZEKAZANIE TERENU BUDOWY.

1. Na plac budowy składają się podlegające przekazaniu:
 - a) działka w obrębie geodezyjnym w położona w Pile, która zostanie przekazana Wykonawcy z przeznaczeniem na realizację Centrum i Elementów Zagospodarowania.
2. Przekazanie placu budowy Wykonawcy nastąpi protokolarnie w terminie do 14 dni od daty uzyskania przez Wykonawcę stosownych pozwoleń na budowę.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością wyszczególnioną w §12 ust. 1 pkt a) na cele budowlane.
4. Zamawiający po uzgodnieniu z Wykonawcą umożliwi, jeśli to będzie możliwe, uzyskanie dokumentów stanowiących materiały i dane wyjściowe do projektowania to jest

inwentaryzację lub dokumentację obiektów budowlanych znajdujących się na terenie działki wymienionej w § 12 ust.1, jeżeli podlegają one rozbiórkom, a także wskazania Zamawiającego dotyczące zachowania urządzeń naziemnych i podziemnych oraz obiektów przewidzianych do rozbiórki i ewentualne uwarunkowania tych rozbiórek.

§ 13. MATERIAŁY.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 muszą odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 Ustawy Prawo Budowlane.
3. Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
4. Wykonawca zapewni na żądanie Zamawiającego potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania jakości robót wykonanych na terenie budowy, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów.
5. Badania, o których mowa w ust. 4, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
6. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą Umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania.
7. Szczegółowe wymagania oraz zasady kontroli i badań zawiera Specyfikacja techniczna – wymagania ogólne oraz szczegółowe specyfikacje techniczne.

§ 14. OBOWIĄZKI SZCZEGÓŁOWE

1. Umowa obejmuje wykonanie wszelkich prac i robót budowlano-montażowych niezbędnych do realizacji przez Wykonawcę Inwestycji z uwzględnieniem wymagań określonych w ogólnej specyfikacji technicznej oraz szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące dodatkowe obowiązki szczególne:
 - a) Opracowanie dokumentacji projektowej Centrum wraz z:
 - wykonaniem studium wykonalności dla Inwestycji,
 - uzgodnioną z Użytkownikiem i Zamawiającym koncepcją,
 - wykonaniem raportu oddziaływania inwestycji na środowisko – jeśli taka konieczność zaistnieje
 - uzyskaniem wszelkich niezbędnych do realizacji Inwestycji decyzji, w tym w szczególności decyzji pozwolenia na budowę,
 - wykonaniem dokumentacji wykonawczej w zakresie niezbędnym do realizacji,
 - projektem rozruchu,
 - instrukcją BHP i p. poż.,
 - instrukcją eksploatacji,
 - sprawozdaniem z rozruchu,
 - innymi dokumentacjami niezbędnymi dla właściwej realizacji inwestycji,
 - uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie,
 - b) Sporządzenie:
 - Harmonogramu rzeczowo – finansowego Inwestycji
 - Tabeli płatności Inwestycji.
 - c) Zapewnienie montażu maszyn i urządzeń przez specjalistyczne firmy
 - d) Informowania Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o konieczności wykonania robót zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
 - e) Koordynacja robót budowlano- montażowych i dostaw
 - f) Przeszkolenie wskazanych przedstawicieli Zamawiającego i/lub Użytkownika w zakresie użytkowania i eksploatacji obiektu, systemów, instalacji, urządzeń, wyposażenia itd.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) zabezpieczenie terenu budowy pod względem bezpieczeństwa i organizacji ruchu oraz przed innymi ujemnymi skutkami oddziaływania w trakcie robót, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wymaganiami specyfikacji technicznych

oraz starannością uwzględniająca zawodowy charakter działalności, w tym skutki finansowe;

- b) zabezpieczenia pod względem BHP wszystkich wykopów i miejsc wykonywania robót oraz miejsc składowania materiałów, zgodnie z przepisami oraz wymaganiami specyfikacji technicznych;
- c) zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem wszystkie maszyny i urządzenia dostarczone na plac budowy;
- d) zabezpieczenia i utrzymanie zaplecza budowy dla Inspektora Nadzoru i Zamawiającego zgodnie z wymaganiami określonymi w ogólnej specyfikacji technicznej;
- e) przestrzeganie wymagań dotyczących robót, kontroli jakości materiałów i robót oraz badań w zakresie określonym w specyfikacjach technicznych;
- f) zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej robót;
- g) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania;
- h) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy;
- i) zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi niniejszą umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane;
- j) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- k) skompletowanie i przedłożenie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego i odbioru ostatecznego robót w zakresie i ilości określonej postanowieniami ogólnej specyfikacji technicznych;
- l) informowanie Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w ogólnej specyfikacji technicznej i szczegółowych specyfikacjach technicznych;
- m) informowanie Inspektora Nadzoru i Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- n) umożliwienia wstępu na teren budowy oraz do udostępnienia danych i informacji pracownikom organów: Państwowego Nadzoru Budowlanego, Inspekcji Ochrony Środowiska, Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, uprawnionym przez Zamawiającego jego przedstawicielom.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich i Zamawiającego z tytułu prowadzonych zgodnie z niniejszą umową robót.

§ 15. ODDANIE DO EKSPLOATACJI.

Po zakończeniu budowy obiektów Inwestycji, będą one oddawane do eksploatacji. Termin oddania do eksploatacji poszczególnych obiektów nie przekroczy okresu 30 dni licząc od dnia określonego w § 7 ust. 2 pkt c.

ROZDZIAŁ 4. ZASADY ODBIORÓW ROBÓT

§ 16. ODBIÓR ROBÓT.

1. Ustala się przeprowadzanie następujących rodzajów odbiorów:

- a) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu – przy obowiązkowym udziale Inspektora Nadzoru Zamawiającego oraz użytkowników mediów, zgłoszone na trzy dni przed zakryciem. Obowiązek powiadomienia użytkowników mediów leży po stronie Wykonawcy.
- b) Odbiory częściowe - potwierdzające wykonanie danego przedmiotu odbioru
- c) Odbiór końcowy Inwestycji - po odbiorach wszystkich etapów i uzyskaniu niezbędnych decyzji oraz efektu ekologicznego.
- d) Odbiór gwarancyjny – przed zakończeniem okresu rękojmi i gwarancji udzielonej po

- odbiorze końcowym całości inwestycji, polegający na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad, stwierdzonych przy odbiorze końcowym Inwestycji i zaistniałych w okresie rękojmi i gwarancji.
2. Wszystkie odbiory robót (zanikających, ulegających zakryciu, odbiory częściowe, odbiór końcowy Inwestycji, odbiór gwarancyjny) dokonywane będą na zasadach i w terminach określonych w specyfikacjach technicznych – ogólnej i szczegółowych.
 3. Z czynności odbioru ostatecznego, odbioru przed upływem okresu rękojmi i odbioru przed upływem terminu gwarancji będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, ustalenia dotyczące stwierdzonych wad oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
 4. Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego robót, stanowiących przedmiot umowy w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić najpóźniej w 30 dniu roboczym licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
 5. W odbiorach robót uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, przy czym Przewodniczącym Komisji zostanie osoba wskazana przez Zamawiającego.
 6. Obowiązek zawiadomienia uczestników odbioru o wyznaczonym terminie i miejscu spotkania ciąży na Zamawiającym.
 7. Podstawą odbioru będzie Dokumentacja Projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, wyniki pomiarów i badań oraz ocena jakościowa i wizualna.
 8. Wykonawca przedłoży do odbioru dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:
 - a) Dzienniki budowy
 - b) Dwa egzemplarze dokumentacji powykonawczej budowy zawierające w szczególności:
 - Aktualną dokumentację projektową, budowlaną i techniczno-technologiczną związaną z budową, ewentualnymi pracami modernizacyjnymi i wprowadzonymi zmianami (w wersji papierowej i elektronicznej)
 - dokumentację powykonawczą wymaganą prawem budowlanym (w wersji papierowej i elektronicznej);
 - Protokoły wymaganych badań i sprawdzeń, protokoły wymaganych odbiorów
 - Wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, zgodnie ze specyfikacjami technicznymi
 - Deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie ze specyfikacjami technicznymi
 - Dokumentację techniczno-technologiczną, DTR dla wbudowanych urządzeń
 - Oświadczenie kierownika budowy i kierowników robót – zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane
 - Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą (5 egzemplarzy)
 - Kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej
 - Decyzję pozwolenia na użytkowanie
 - Sprawozdanie z rozruchu, instrukcje użytkowania i eksploatacji, instrukcje BHP i ppoż,
 - potwierdzenie przeszkolenia personelu
 - pełna inwentaryzacja środków trwałych w poszczególnych obiektach wykonana przez Wykonawcę przy udziale przedstawicieli Zamawiającego.

9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące roszczenia:
 - a) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Wykonawca zdemontuje wadliwie wykonaną część i wykona ją ponownie bez wad,
 - c) Jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy (w tym jego części) zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może w odpowiednim stosunku obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy,
 - d) Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
10. Usuwanie wad, o których mowa w ust. 8 odbywać się będzie wyłącznie na koszt Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
12. Przyjęcie odbioru bez zastrzeżeń jest wyrażeniem zgody na realizację następnych części poszczególnych obiektów inwestycji zgodnie z projektem i harmonogramami realizacji inwestycji.
13. Zamawiający może podjąć decyzje o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.

ROZDZIAŁ 5. ZASADY FINANSOWANIA INWESTYCJI

§ 17. WYNAGRODZENIE.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na **kwotę ryczałtową:**
netto **zł** /słownie: 00/100/
 powiększoną o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT w **kwocie równej ...**
..... zł.
 Razem wynagrodzenie brutto (ogółem z podatkiem od towarów i usług VAT) **wynosi:**
..... zł /słownie złotych 00/100/.
 Na wyżej wymienione wynagrodzenie składają się:
 - a) wynagrodzenie za Projekt budowlany i Projekt wykonawczy– **w wysokości netto** ...
..... zł /słownie: złotych 00/100/, brutto:
zł./słownie:.....
 - b) wynagrodzenie za roboty budowlano-montażowe **w wysokości netto**
.....zł, / słownie: złotych 00/100 /, bruttozł.
/słownie:.....
2. Kwota określona w ust 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z umowy i dokumentacji projektowej, koszty wyposażenia obiektu oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, dozoru i ogrodzenia budowy, obsługi geodezyjnej, geotechnicznej, prób odbiorów i pomiarów, powykonawczej dokumentacji geodezyjnej, czynności koordynacyjnych, koszty ogrzewania obiektu w okresie zimowym w czasie realizacji przedmiotu umowy, koszty wszystkich mediów wykorzystanych podczas realizacji i rozruchu Inwestycji, koszty usuwania wad i usterek.
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych na wszystkie roboty wykonane w trakcie trwania realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji niniejszej Umowy – podatek VAT będzie naliczany w wartościach wynikających z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury z jednoczesnym dokonaniem przez strony inwentaryzacji robót według stanu na dzień poprzedzający wystawienie faktury po wejściu w życie zmienionych przepisów.

§ 18. PŁATNOŚĆ.

1. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguje przelewem w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z wymaganymi załącznikami. Nabywca: Urząd Miasta Piły, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-00-05-458.
2. Zakres finansowy w roku 2007, 2008 i 2009 zostanie zrealizowany do wysokości kwot uchwalonych w budżecie miasta Piły na te lata.
3. Wykonawca opracuje Tabele płatności Inwestycji, o której mowa w § 8 ust. 2. Tabela płatności Inwestycji wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za projekt budowlany płatne będzie po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę.
5. Podstawą do wystawienia faktur za dokumentację będą protokoły odbioru dokumentacji podpisane przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację Inwestycji płatne będzie na podstawie częściowych faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu, na podstawie protokołów odbioru częściowego elementów robót w układzie narastająco-procentowym, potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru, sporządzonych w oparciu o Tabelę płatności Inwestycji (Załącznik nr 4).
7. Wykonawca do każdorazowo wystawianych przez siebie dla Zamawiającego faktur VAT dostarczy wraz z fakturą oświadczenie udokumentowane oświadczeniami swoich Podwykonawców, zgłoszonych i zaakceptowanych przez Zamawiającego o uiszczeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługujących podwykonawcom, powstałych w związku z realizacją robót, będących przedmiotem niniejszej umowy.
8. Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

ROZDZIAŁ 6. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WADY PRZEDMIOTU UMOWY

§ 19. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PODWYKONAWCÓW.

Wykonawca ma obowiązek ukształtować stosunki prawne z Podwykonawcami inwestycji, dostawcami maszyn i urządzeń w sposób zapewniający pełną odpowiedzialność za wady techniczne w wykonawstwie inwestycji oraz terminowość dostaw.

§ 20. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA DOTRZYMANIE TERMINÓW.

Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za terminowe wykonanie prac budowlanych i dostawy urządzeń oraz za czas oddania do eksploatacji inwestycji.

§ 21. RĘKOJMIA I GWARANCJA.

1. Wykonawca każdorazowo zapewni Zamawiającego o nie istnieniu wad w przedmiocie umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie oznaczony.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, jednakże z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, zgodnej z Kartą Gwarancyjną.
5. Terminy gwarancji wynoszą:
 - a) na zrealizowane obiekty - 5 lat od daty bezusterkowego odbioru końcowego
 - b) na wyposażenie, urządzenia – zgodnie z gwarancją producenta, lecz nie krócej niż 24

miesiące

6. Bieg okresu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia bezusterkowego odbioru ostatecznego robót lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym Inwestycji.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji także po upływie terminów rękojmi lub gwarancji, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tych terminów.
8. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin chyba, że strony umówią się inaczej. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad.
9. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym nakładów.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Koszty usuwania wad Zamawiający będzie pokrywał z zabezpieczenia należytego wykonania umowy poprzez jego odpowiednie pomniejszenie.
12. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ 7. KARY UMOWNE

§ 22. KARY UMOWNE.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostarczeniu dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony odpowiednio od terminu umownego
 - b) za opóźnienie w wykonaniu określonych w Umowie przedmiotów odbioru w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto ustalonego w Umowie za te przedmioty odbioru za każdy dzień zwłoki,
 - c) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w Umowie za każdy dzień zwłoki
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - e) za spowodowanie przerwy w realizacji robót dłuższej niż 30 dni z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień przerwy,
 - f) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy lub jego umówionej części w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1.
4. W przypadku zwłoki Zamawiającego ze spełnieniem świadczenia pieniężnego, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.

5. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający może je potrącić z wystawionych faktur lub żądać wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

ROZDZIAŁ 8. ZASADY ODSTĄPIENIA OD UMOWY.

§ 23. ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ZASADY OGÓLNE.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy tylko z ważnych powodów. Ważny powód istnieje w szczególności, gdy:
 - a) Zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe bądź naprawcze lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - b) Zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stosunku do Podwykonawców.
 - c) Wykonawca nie rozpoczął robót oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w ciągu jednego miesiąca od dnia doręczenia tego wezwania,
 - d) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa łącznie dłużej niż jeden miesiąc,
 - e) Wykonawca rażąco naruszył zasady określone w Umowie,
 - f) Wykonawca dopuszcza się marnotrawstwa i niedbalstwa w realizacji inwestycji.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek rozwiązania umowy w trybie ust. 2.
4. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający może ograniczyć zakres zleconych prac w przypadku nie przyznania odpowiednio wysokich środków z Instytucji współfinansujących.

§ 24. ODSTĄPIENIE OD UMOWY, POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy, jego termin wynosi trzy miesiące z zastrzeżeniem § 23 ust.1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - b) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających.
 - c) W terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. b) Wykonawca przy udziale Inspektora Nadzoru i Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacyjny odebranych robót w toku stanowić będzie podstawę do rozliczenia finansowego
 - d) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 21 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 30 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 30 dni od daty podpisania przez strony protokołu inwentaryzacji robót.

ROZDZIAŁ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 25. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem przepisu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 26. ROZSTRZYGANIE SPORÓW POMIĘDZY STRONAMI

1. Strony umowy są zgodne, że w razie wystąpienia sporu odnośnie wykonania i wykładni niniejszej umowy będą dążyły do znalezienia rozsądnego, odpowiedniego i zgodnego rozwiązania przed odwołaniem się do sądu.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Pile.

§ 27. SPRAWY NIEUREGULOWANE.

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa budowlanego.

§ 28. ILOŚĆ EGZEMPLARZY UMOWY.

Umowę niniejszą sporządza się w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze Stron.

§ 29. ZAŁĄCZNIKI.

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) Zawiadomienie z dnia2007 r.
- b) Oferty Wykonawcy (wstępna i ostateczna) jako załącznik tylko do umowy Zamawiającego – Załącznik nr 1
- c) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami – Załącznik nr 2
- d) Harmonogram rzeczowo-finansowy Inwestycji – Załącznik nr 3
- e) Tabela płatności Inwestycji – Załącznik nr 4
- f) Karta gwarancyjna-szczegóły – Załącznik nr 5

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 4 do SIWZ

KARTA GWARANCYJNA

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Oświadczam, że zobowiązuję się do sporządzenia w dniu odbioru końcowego dokumentu gwarancyjnego ,w którym zostaną zawarte niżej wymienione warunki gwarancji i serwisu

L.p.	Rodzaj robót	Okres gwarancji (od daty bezusterkowego końcowego ostatecznego odbioru -zgodnie z SIWZ)
<p>Wykonawca oświadcza, że objęte niniejszymi warunkami gwarancyjnymi obiekty budowlane zostały wykonane zgodnie z umową, projektami budowlanymi i wykonawczymi, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.</p>		
1.	Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na zrealizowane obiekty:	
A	.....
B	.....
C	.....
D	Dla urządzeń technicznych związanych z obiektami budowlanymi na okres nie mniej niż 24 miesiące ,w tym	
D1	..... nazwa urządzenia	
D2	..... nazwa urządzenia	
D3	..... nazwa urządzenia	
2	Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody Odbiorcy i osób trzecich spowodowane istnieniem wad ukrytych materiałów, urządzeń i wykonywanych robót montażowych oraz za szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.	
Serwis gwarancyjny		
1.	Zgłoszenia będą przyjmowane w ciągu godz./dobę przez serwis gwarancyjny nazwa ,adres, tel. fax.	
2.	Czas reakcji na zgłoszenie , o którym mowa wyżej wynosi godzin (nie dłużej niż 24 godziny) .Jest to czas od wysłania zgłoszenia fax. Do przyjazdu na miejsce serwisanta posiadającego kwalifikacje i uprawnienia do wykonania naprawy	
3.	Wykonawca oświadcza, że dokona naprawy (lub wymiany na nowe) urządzeń w terminie	

..... dnia.....

.....
pieczęć Wykonawcy
Wykonawcy

.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli