

Zasady organizacji i prowadzenia treningów systemu wykrywania i alarmowania w województwie wielkopolskim.

1. Celem treningów elementów organizacyjnych systemu w województwie jest utrzymanie na wysokim poziomie umiejętności zapewniających wysoką efektywność działania. Cel ten zamierza się osiągnąć poprzez:
 - 1) doskonalenie umiejętności w zakresie wykrywania i rozpoznawania zagrożeń, zbierania danych, analizy i oceny sytuacji oraz prognozowanie jej rozwoju, alarmowania ludności, formułowania wniosków do decyzji Szefa OC Województwa, szefów obrony cywilnej powiatów i gmin;
 - 2) doskonalenie opracowywania informacji i meldunków;
 - 3) usprawnienie współdziałania pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi systemu;
 - 4) doskonalenie procesu osiągania gotowości jednostek organizacyjnych systemu do wykonywania stojących przed nimi zadań;
 - 5) sprawdzenie stanu technicznego urządzeń pomiarowych, urządzeń łączności oraz systemów alarmowych i informatycznych.
2. W zależności od problematyki i charakteru treningu wyróżnia się:
 - 1) treningi nasłuchu sygnałów w sieci radiowej ostrzegania 3 Korpusu Obrony Powietrznej:
 - a) miesięczne;
 - b) kwartalne;
 - 2) powiatowe treningi jednostek i elementów systemu wykrywania i alarmowania;
 - 3) wojewódzkie treningi systemu wykrywania i alarmowania.
3. W treningach uczestniczą obsady osobowe elementów organizacyjnych systemu, wyszczególnione w rocznym planie treningów.
4. Stan osobowy uczestniczący w treningu powinien zapewniać sprawne funkcjonowanie poszczególnych elementów systemu oraz pełną realizację nałożonych zadań. W cyklu rocznym, każdy członek formacji wykrywania i alarmowania powinien przynajmniej dwukrotnie uczestniczyć w treningach systemu.

5. Terminy i czas trwania treningów:
 - 1) treningi prowadzone są w każdy czwarty czwartek miesiąca (według planu treningów);
 - 2) trening trwa od godziny 16.00 do godziny 20.00.;
 - 3) nasłuch w sieci ostrzegania 3 Korpusu od godziny 16.00 do 22.00.
6. Podczas treningu wojewódzkiego, gotowość uczestniczących w nim wojewódzkich elementów systemu oraz POADA, będzie sprawdzana w godz. 16.00 – 16.30 przez jednostkę prowadzącą trening w radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody na kanale zarządzania Wojewody
7. Do prowadzenia treningów powiatowych należy wykorzystywać radiotelefoniczną sieć zarządzania wojewody na kanale powiatowym.
8. Za organizację oraz przebieg treningu odpowiedzialny jest:
 - 1) treningu wojewódzkiego - Szef Obrony Cywilnej Województwa;
 - 2) treningu powiatowego – szef obrony cywilnej powiatu.
9. Na każdy trening powiatowy należy opracować dokumentację (plan przebiegu) treningu w której uwzględnia się m.in. temat treningu, zakładane cele treningu, uczestnicy, założenie do treningu, harmonogram, treść (tzw. podgrywka) i sposób przekazywania sygnałów oraz inne dane niezbędne do sprawnego i efektywnego przeprowadzenia treningu. Dokumentacja ta powinna być uzgodniona z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie czternastu dni przed rozpoczęciem treningu.
10. Dokumentację treningu wojewódzkiego opracowuje Wydział Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, przy prowadzonym treningu przez WOADA jak również przy prowadzeniu treningu przez POADA – Leszno.
11. Każdorazowo, w terminie trzech dni po zakończeniu treningu, szefowie obrony cywilnej zakładów pracy zobowiązani są do złożenia Szefowi Obrony Cywilnej Miasta Piły pisemnego meldunku z przebiegu treningu. W meldunku należy m.in. uwzględnić:
 - 1) ilość osób dwz uczestniczących w treningu;
 - 2) uwagi i wnioski do przebiegu treningu i inne dane dotyczące treningu.
12. Każdorazowo w terminie do pięciu dni po zakończeniu treningu Naczelnik Wydziału Obrony Cywilnej zobowiązany jest do złożenia Szefowi Obrony Cywilnej Powiatu pisemnego meldunku z przebiegu treningu. W meldunku należy m.in. uwzględnić:

- 1) ilość osób drwia i dwz uczestniczących w treningu;
- 2) uwagi i wnioski z przebiegu treningu i inne dane dotyczące treningu.
13. Podstawowym sposobem korespondencji pomiędzy uczestnikami każdego treningu jest łączność radiotelefoniczna i faksowa.