



Zarządzenie Nr *1121(115)14*

Prezydenta Miasta Pily

z dnia *07 lipca 2014 r.*

w sprawie powołania Sądu Konkursowego i nadania Regulaminu Sądu Konkursowego w konkursie na „**Opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej fragmentu Placu Zwycięstwa w Pile – mediateka z otoczeniem**”

Na podstawie art. 112 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Sąd Konkursowy do przeprowadzenia konkursu na „Opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej fragmentu Placu Zwycięstwa w Pile – mediateka z otoczeniem” w następującym składzie:

- 1) mgr inż. arch. Jerzy Szczepanik-Dzikowski – Przewodniczący Sądu Konkursowego;
- 2) mgr inż. arch. Marek Perepeczo – Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego – Sędzia Referent;
- 3) mgr inż. arch. Henryk Gawroński – Członek Sądu Konkursowego;
- 4) mgr inż. arch. Tomira Łęska-Oleszak – Członek Sądu Konkursowego;
- 5) mgr inż. arch. Iwona Wojtecka – Członek Sądu Konkursowego.

§ 2. Na Sekretarza Konkursu powołuje się mgr inż. arch. Mirosławę Maćkowiak – Długosz.

§ 3. Organizację i tryb pracy Sądu Konkursowego określa „Regulamin Sądu Konkursowego”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Szewc
Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta



Załącznik do

Zarządzenia Nr/14

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 07.11.2014r.

REGULAMIN SĄDU KONKURSOWEGO

§ 1

1. Określa się organizację i tryb pracy Sądu Konkursowego w konkursie prowadzonym przez Gminę Piła – Organizatora konkursu, Zamawiającego, którego przedmiotem jest „**Opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej fragmentu Placu Zwycięstwa w Pile – mediateka z otoczeniem**”.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o kierowniku zamawiającego, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Piły lub upoważnionego przez niego Zastępcę Prezydenta Miasta Piły.

§ 2

1. Sąd Konkursowy powołuje się do wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem konkursu, o którym mowa w § 1, poczynszy od dnia ogłoszenia konkursu.
2. Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:
 - a) opracowywanie odpowiedzi na merytoryczne pytania i wnioski uczestników konkursu oraz przekazywanie ich po zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego do Biura Zamówień Publicznych celem upublicznienia;
 - b) kwalifikacja prac konkursowych pod kątem ich kompletności, zgodności z treścią Regulaminu konkursu;
 - c) ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami i ich znaczeniem, określonymi w Regulaminie konkursu;
 - d) wybór najlepszej pracy konkursowej;
 - e) przyznanie nagród i wyróżnień;
 - f) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu;
 - g) opracowywanie wniosków, zaleceń i wytycznych pokonkursowych;
 - h) dokonanie identyfikacji wszystkich prac konkursowych po rozstrzygnięciu konkursu;
 - i) występowanie do kierownika zamawiającego z wnioskiem o unieważnienie konkursu;
 - j) podpisywanie protokołów z posiedzeń Sądu Konkursowego.

§ 3

1. Członkowie Sądu Konkursowego po ujawnieniu uczestników konkursu składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w konkursie, o treści wymaganej przepisem art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego konkursu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, członek Sądu Konkursowego jest zobowiązany wyłączyć się z udziału w konkursie, powiadamiając o tym na piśmie przewodniczącego Sądu



- Konkursowego. Czynności podjęte w konkursie przez tego członka powtarza się, z wyjątkiem czynności faktycznych niewpływających na wynik konkursu.
3. Kierownik zamawiającego może odwołać ze składu sądu członka Sądu Konkursowego w szczególności z powodu:
- ujawnienia po powołaniu Sądu Konkursowego okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pomiędzy członkiem sądu a uczestnikiem konkursu;
 - wystąpienia zdarzenia losowego uniemożliwiającego udział członka Sądu Konkursowego w jego pracach;
 - rażącego naruszenia lub uporczywego naruszania przez członka Sądu Konkursowego trybu prac Sądu Konkursowego;
 - utruty uprawnień do projektowania w specjalności architektonicznej – w przypadku członków Sądu Konkursowego posiadających takie uprawnienia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, kierownik zamawiającego powołuje nowego członka Sądu Konkursowego.

§ 4

Członkowie Sądu Konkursowego pełnią swoją funkcję w sposób bezstronny, z najwyższą starannością, kierując się przepisami prawa, Regulaminem konkursu, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 5

- Sąd Konkursowy pracuje na posiedzeniach. Posiedzenie będzie uznane za ważne, jeżeli weźmie w nim udział co najmniej 3 członków Sądu Konkursowego.
- Sąd Konkursowy podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- Członek Sądu Konkursowego, który nie zgadza się z decyzją Sądu Konkursowego, może zgłosić do protokołu z posiedzenia zdanie odrębne.
- Z przebiegu posiedzeń Sądu Konkursowego sporządza się protokół, który podpisują uczestniczący w nim członkowie Sądu Konkursowego.
- Przepisu ust. 2 nie stosuje się do przyznania punktów przez członków Sądu Konkursowego przy ocenie prac konkursowych.

§ 6

W przypadkach wymagających wiadomości specjalnych Sąd Konkursowy może powoływać rzeczoznawców (biegłych) do udziału w pracach sądu z głosem doradczym.

§ 7

- Do obowiązków Przewodniczącego Sądu Konkursowego należy w szczególności:
 - zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Sądu Konkursowego;
 - informowanie kierownika zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3;
 - zapewnienie przestrzegania Regulaminu konkursu;
 - nadzór nad przygotowaniem odpowiedzi na pytania uczestników konkursu;
 - przeprowadzenie wyboru najlepszej pracy konkursowej;



- f) przedstawienie wyników konkursu do zatwierdzenia kierownikowi Zamawiającego;
 - g) nadzór nad ostateczną redakcją informacji Sądu Konkursowego o pracach konkursowych oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu.
2. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego Sądu Konkursowego - Sędziego Referenta należy w szczególności:
- a) zastępstwo Przewodniczącego, w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu;
 - b) przedstawienie Sądowi Konkursowemu prac konkursowych w celu ich oceny;
 - c) wnioskowanie o odrzucenie prac niespełniających wymagań określonych w Regulaminie konkursu.

§ 8

- 1. Sekretarz Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego.
- 2. Sekretarz Konkursu uczestniczy w posiedzeniach Sądu Konkursowego bez prawa głosu.
- 3. Do obowiązków Sekretarza Konkursu należy w szczególności pełnienie czynności organizacyjnych oraz administracyjnych związanych z przebiegiem konkursu.

§ 9

- 1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu Sąd Konkursowy występuje z wnioskiem do kierownika zamawiającego o jego zatwierdzenie.
- 2. W przypadku stwierdzenia przez Sąd Konkursowy niezadowolającego poziomu złożonych prac konkursowych Sąd Konkursowy może uchylić się od rozstrzygnięcia konkursu.

§ 10

- 1. Sąd Konkursowy kończy prace z chwilą zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu albo unieważnienia konkursu.
- 2. Przewodniczący Sądu Konkursowego lub Sędzia Referent niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia konkursu albo unieważnienia konkursu przekazuje wszystkie dokumenty związane z pracą Sądu Konkursowego kierownikowi zamawiającego.

w z. PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta