

.....
ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 2014 r.

**WNIOSEK
O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O WARTOŚCI POWYŻEJ KWOTY
OKREŚLONEJ W ART. 4 PKT 8 USTAWY
z dnia**

1. Wydział/Jednostka prosi
o wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania w trybie.....
(w przypadku trybu innego niż przetarg nieograniczony lub ograniczony, należy załączyć uzasadnienie wyboru trybu)

2. Dokładna nazwa przedmiotu zamówienia
.....
.....

Uwaga: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia należy przedłożyć, jako załącznik do wniosku

3. Rodzaj zamówienia:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Zamówienie jednorazowe | <input type="checkbox"/> DOSTAWY |
| <input type="checkbox"/> Zamówienie okresowe | <input type="checkbox"/> USŁUGI |
| <input type="checkbox"/> Zamówienie udzielane w częściach | <input type="checkbox"/> ROBOTY BUDOWLANE |

4. Wartość szacunkowa zamówienia (netto) zł tj. EURO.
Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych kurs euro wynosi zł.

Wartość zamówienia ustalona została na podstawie
.....
w dniu przez
Przy robotach budowlanych: Kosztorys inwestorski z dnia
sporządzony przez który stanowi załącznik do wniosku wraz z kompletną dokumentacją budowlaną.

5. Źródło finansowania postępowania:

- 1) dział
- 2) rozdział
- 3) paragraf

Potwierdzenie posiadania środków finansowych: (Wnioskodawca – podpis)	 (skarbnik Gminy / Główny Księgowy)
6. Proponowany termin wszczęcia postępowania:		
7. Termin realizacji zamówienia:		
8. Proponowana wysokość wadium:		
9. Proponowana wysokość Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy:%		
10. Proponowane kryteria oceny ofert: a) – o wadze % b) – o wadze % c) – o wadze %		
11. Zamówienie dotyczy projektu/ programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeśli Tak należy podać szczegóły:		
..... (Wnioskodawca – podpis)		
Wypełnia Biuro Zamówień Publicznych		
Proponowany skład komisji przetargowej (ze składu Stałej Komisji Przetargowej)		
- przewodniczący –		
- z-ca przewodniczącego –		
- sekretarz –		
- członek –		
- członek –		
Kod CPV:		
Kod	
Opis	
..... Podpis Kierownika Biura Zamówień Publicznych		

.....
ZATWIERDZAM

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 2014 r.

**WNIOSEK
O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ
W ART. 4 PKT 8 USTAWY
z dnia**

1. Wydział/Jednostka prosi
o wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania na:

2. Dokładna nazwa przedmiotu zamówienia

Uwaga: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia należy przedłożyć, jako załącznik do wniosku

3. Rodzaj zamówienia:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Zamówienie jednorazowe | <input type="checkbox"/> DOSTAWY |
| <input type="checkbox"/> Zamówienie okresowe | <input type="checkbox"/> USŁUGI |
| <input type="checkbox"/> Zamówienie udzielane w częściach | <input type="checkbox"/> ROBOTY BUDOWLANE |

4. Wartość szacunkowa zamówienia (netto) zł tj.
EURO.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych kurs euro wynosi zł.

Wartość zamówienia ustalona została na podstawie
w dniu przez

Przy robotach budowlanych: Kosztorys inwestorski z dnia
sporządzony przez który stanowi załącznik do wniosku wraz z kompletną
dokumentacją budowlaną.

5. Źródło finansowania postępowania:

- 1) dział
- 2) rozdział
- 3) paragraf

Potwierdzenie posiadania środków finansowych:

.....
(Wnioskodawca – podpis)

.....
(Skarbnik Gminy / Główny Księgowy)

6. Termin realizacji zamówienia:

7. Zamówienie dotyczy projektu/ programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej

Tak

Nie

Jeśli Tak należy podać szczegóły:

.....

.....
(Wnioskodawca – podpis)

Wypełnia Biuro Zamówień Publicznych

1. Proponowany skład komisji przetargowej (przy zamówieniach o wart. netto powyżej 100 000 złotych)

- przewodniczący -
- sekretarz -
- członek -

2. Proponowana forma zamówienia:

Kod CPV:

Kod

Opis

.....

.....
Podpis Kierownika Biura Zamówień Publicznych

Piła, dnia..... r.

.....
(nazwa podmiotu, do którego kierowane jest zaproszenie)

.....

.....
(pełna nazwa zamawiającego)

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W PROWADZONYM ZAPYTANIU
OFERTOWYM NA ZADANIE PN.:**

.....

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**.....

2. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

3. **Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:**
(cena - 100 %, jeżeli będą miały zastosowanie inne kryteria, to należy je podać).

4. **Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**
 - 1/ formularz oferty wg załączonego wzoru - zał. nr,
 - 2/ oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru* - zał. nr,
 - 3/ zaparafowany wzór umowy* - zał. Nr

5. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**
Cena powinna zawierać:
 - a) wartość dostawy* /usługi*/roboty budowlanej* określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
 - c) Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę, dostawę, robotę budowlaną jest obowiązująca przez okres ważności umowy * i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
 - d) Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Należy ją złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie,
2. Cena podana w ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całe zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną trwałą techniką

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia, do godz.
w siedzibie Zamawiającego, w pokoju Nr 134 (Kancelaria Ogólna)
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania,

10. Informacje dotyczące zawierania umowy.

(data i podpis zamawiającego)

- niepotrzebne skreślić wpisywać, jeżeli dotyczy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania prowadzonego w formie Zapytania Ofertowego na:

.....

oświadczam, że Firma moja, jako Wykonawca:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 5) nie podlegam wykluczeniu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć zamawiającego)

**OŚWIADCZENIE
w sprawie bezstronności**

Oświadczam, że nie pozostaję z wykonawcami, którzy złożyli oferty do postępowania Nr na realizację zadania w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(czytelnie imię i nazwisko, data, podpisania
osoby składającej oświadczenie)