

**Zarządzenie Nr 28(320)14**  
**Prezydenta Miasta Piły**  
**z dnia 22 grudnia 2014 r.**

**zmieniające zarządzenie Nr 343(318)11 Prezydenta Miasta Piły z dnia 5 grudnia 2011 r.**  
**w sprawie Katalogu Usług świadczonych przez Urząd Miasta Piły oraz sposobu**  
**monitorowania i dokonywania zmian w kartach usług (ze zm.)**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 343(318)11 Prezydenta Miasta Piły z dnia 5 grudnia 2011 r. w sprawie Katalogu Usług świadczonych przez Urząd Miasta Piły oraz sposobu monitorowania i dokonywania zmian w kartach usług, (zmienionym zarządzeniem Nr 619(254)12 Prezydenta Miasta Piły z dnia 31 grudnia 2012 r. oraz zarządzeniem Nr 940(321)13 Prezydenta Miasta Piły z dnia 16 grudnia 2013 r.) wprowadza się następującą zmianę:

- 1) załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Piła, Dyrektorom i Kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Piły.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**w.z. PREZYDENTA MIASTA**  
***/-/Beata Dudzińska***  
***Zastępca Prezydenta***

**UZASADNIENIE**  
**do Zarządzenia Nr 28(320)14**  
**Prezydenta Miasta Piły**  
**z dnia 22 grudnia 2014 r.**

**zmieniającego zarządzenie Nr 343(318)11 Prezydenta Miasta Piły z dnia 5 grudnia 2011 r. w sprawie Katalogu Usług świadczonych przez Urząd Miasta Piły oraz sposobu monitorowania i dokonywania zmian w kartach usług (ze zm.)**

Zmiana zarządzenia Nr 343(318)11 Prezydenta Miasta Piły z dnia 5 grudnia 2011 r. w sprawie Katalogu Usług świadczonych przez Urząd Miasta Piły oraz sposobu monitorowania i dokonywania zmian w kartach usług (ze zm.) podyktowana jest koniecznością corocznej aktualizacji kart usług pod kątem zmian obowiązujących przepisów prawa.

Katalog Usług świadczonych przez Urząd Miasta Piły uzupełniony został o nowe usługi dotyczące dodatku energetycznego, zabiegów sterylizacji i kastracji psów i kotów, Karty Dużej Rodziny, udzielenia pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, usuwanie wyrobów zawierających azbest oraz sprzedaży oraz przyznania pierwszeństwa w nabyciu budynku użytkowego (garażu) na rzecz najemcy.

W związku z powyższym podjęcie zarządzenia uznaję za zasadne.

**SEKRETARZ GMINY PIŁA**

*/-/Roman Szarzyński*

**KATALOG USŁUG**  
**świadczonych przez Urząd Miasta Piły**

Lp.	Nazwa procedury	Nr karty usługi
<b>I</b>	<b><u>WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY</u></b>	
1	Zgłoszenie chęci skorzystania z pomocy tłumacza języka PJM, SJM i SKOGON	OP/1
<b>II</b>	<b><u>BIURO PREZYDENTA</u></b>	
1	Zgoda na użycie herbu Gminy Piła	BP/1
<b>III</b>	<b><u>BIURO RADY MIASTA PIŁY</u></b>	
1	Nadanie Honorowego Obywatelstwa Miasta Piły	BRM/1
<b>IV</b>	<b><u>MIEJSKA PRACOWNIA URBANISTYCZNA</u></b>	
1	Wniosek w sprawie sporządzenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	MPU/1
2	Uwagi do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego / do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	MPU/2
3	Wnioski do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego / do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	MPU/3
<b>V</b>	<b><u>WYDZIAŁ OŚWIATY, KULTURY I SPORTU</u></b>	
1	Wyrażenie opinii o lokalizacji kasyn lub salonów gier	OKS/1
2	Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej	OKS/2
3	Wpis do rejestru żłobków / klubów dziecięcych	OKS/3
4	Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Piła	OKS/4
5	Wniosek o udzielenie pomocy de minimis w formie dofinansowania kształcenia młodocianego pracownika	OKS/5
6	Dokształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	OKS/6
7	Awans zawodowy nauczycieli	OKS/7
8	Wpis do Księgi Pamiątkowej Miasta Piły	OKS/8
9	Udzielenie pomocy materialnej dla studentów i doktorantów	OKS/9
<b>VI</b>	<b><u>WYDZIAŁ ARCHITEKTURY</u></b>	
1	Decyzja o: – lokalizacji inwestycji celu publicznego, – warunkach zabudowy na terenie Gminy Piła	A/1
2	Decyzja o warunkach zabudowy na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części na terenie Gminy Piła	A/2

3	Zaświadczenie o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy Piła	A/3
4	Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy Piła	A/4
5	Zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy Piła	A/5
6	Wydanie postanowienia opiniującego zgodność proponowanego podziału nieruchomości z: – ustaleniami planu miejscowego, – z przepisami odrębnymi, – z warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, obowiązującej w dniu złożenia wniosku, na terenie Gminy Piła	A/6
7	Wydanie poświadczzonego za zgodność: – duplikatu dokumentu urzędowego – odpisu (w tym kserokopii) dokumentu urzędowego – wyciągu z dokumentu urzędowego znajdującego się w aktach Wydziału Architektury	A/7
8	Przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy	A/8
<b>VII</b>	<b>WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ</b>	
1	Zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	GKM/1
2	Wydawanie zezwoleń w formie decyzji naprowadzenie hodowli lub utrzymywanie psów ras uznawanych za agresywne	GKM/2
3	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia	GKM/3
4	Zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności polegającej na prowadzeniu schronisk dla bezdomnych zwierząt	GKM/4
5	Zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie grzebowisk zwłok zwierzęcych i ich części	GKM/5
6	Zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności polegającej na prowadzeniu spalarni zwłok zwierzęcych i ich części	GKM/6
7	Zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie ochrony przez bezdomnymi zwierzętami	GKM/7
8	Zabiegi sterylizacji i kastracji psów i kotów z terenu miasta Piły	GKM/8
9	Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie	GKM/9
10	Zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków	GKM/10
11	Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Piły	GKM/11
12	Wpis do ewidencji działalności gospodarczej, Zmiana danych w ewidencji działalności gospodarczej, Zawieszenie działalności gospodarczej, Wznowienie działalności gospodarczej, Zawiadomienie o zaprzestaniu działalności gospodarczej	GKM/12
13	Zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji działalności gospodarczej	GKM/13
14	Udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką	GKM/14
15	Zamiana licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką	GKM/15

16	Wygaśnięcie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką	GKM/16
17	Zezwolenia na przewozy regularne	GKM/17
18	Zezwolenia na przewozy regularne specjalne	GKM/18
19	Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych	GKM/19
20	Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych - catering	GKM/20
21	Wydawanie zaświadczeń o dokonaniu opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	GKM/21
22	Zezwolenie jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych	GKM/22
23	Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych	GKM/23
24	Przydział mieszkania z zasobu Gminy Piła	GKM/24
25	Zamiana mieszkania z zasobu Gminy Piła (nie dotyczy zamiany wzajemnej tzn. ze znalezionym kontrahentem)	GKM/25
26	Dodatki mieszkaniowe	GKM/26
27	Zryczałtowany dodatek energetyczny	GKM/27
28	Wniosek wierzyciela o przydział lokalu socjalnego osobie (osobom) objętej (objętym) wyrokiem sądowym o eksmisję	GKM/28
29	Wstąpienie w stosunek najmu lokalu mieszkalnego po zgonie dotychczasowego najemcy	GKM/29
30	Przydział dodatkowej powierzchni tj. zwolnionej części wspólnego lokalu, opuszczonej przez dotychczasowego najemcę (rozgęszczenie)	GKM/30
31	Wydawanie zaświadczeń w sprawach dodatków mieszkaniowych	GKM/31
32	Wydawanie zaświadczeń w sprawach mieszkaniowych	GKM/32
33	Przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego	GKM/33
34	Ewidencja obiektów świadczących usługi hotelarskie, nie będących hotelami oraz pól biwakowych na terenie Miasta Piły	GKM/34
<b>VIII</b>	<b>WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	
1	Dowody osobiste	SOZK/1
2	Zameldowanie na pobyt stały	SOZK/2
3	Wymeldowanie z pobytu stałego	SOZK/3
4	Zameldowanie na pobyt czasowy	SOZK/4
5	Wymeldowanie z pobytu czasowego	SOZK/5
6	Zameldowanie cudzoziemca	SOZK/6
7	Wymeldowanie w trybie administracyjnym	SOZK/7
8	Zameldowanie w trybie administracyjnym	SOZK/8
9	Zaświadczenie o zameldowaniu / wymeldowaniu	SOZK/9
10	Dane ze zbiorów meldunkowych, zbiorów PESEL, ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych	SOZK/10
11	Wpisanie do stałego rejestru wyborców	SOZK/11
12	Skreślenie ze stałego rejestru wyborców	SOZK/12
13	Zgromadzenie publiczne	SOZK/13
14	Karta Dużej Rodziny	SOZK/14

<b>IX</b>	<b>WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI</b>	
1	Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	GN/1
2	Wniosek w sprawie sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości mogących poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej	GN/2
3	Wniosek w sprawie najmu/dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy Piła	GN/3
4	Sprzedaż lokali mieszkalnych z jednoczesnym zbyciem praw do gruntu	GN/4
5	Decyzja zatwierdzająca projekt podziału nieruchomości	GN/5
6	Nadanie numeru porządkowego nieruchomości	GN/6
7	Wniosek w sprawie przyznania bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe	GN/7
8	Wniosek w sprawie sprzedaży nieruchomości na rzecz dotychczasowego użytkownika wieczystego	GN/8
9	Wniosek w sprawie wykreślenia hipoteki przymusowej / kaucyjnej	GN/9
10	Wniosek w sprawie oddania nieruchomości w trwały zarząd	GN/10
11	Wniosek w sprawie sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste części niezbędnej do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej niespełniającej wymogów działki budowlanej	GN/11
12	Ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomościach wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości	GN/12
13	Ustanowienie służebności gruntowej/drogi koniecznej na nieruchomościach wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości	GN/13
14	Uzgodnienie projektów przebiegu sieci uzbrojenia podziemnego na nieruchomościach wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości	GN/14
15	Sprzedaż oraz przyznanie pierwszeństwa w nabyciu budynku użytkowego (garażu) na rzecz najemcy	GN/15
<b>X</b>	<b>WYDZIAŁ FINANSOWY</b>	
1	Rozpatrywanie wniosków o przyznanie ulg podatkowych	FN/1
2	Rozpatrywanie wniosków o niepodejmowanie czynności egzekucyjnych oraz o przyznanie umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności mających charakter cywilnoprawny oraz o ustalenie innego terminu zapłaty opłaty za użytkowanie wieczyste	FN/2
3	Zaświadczenie o niezaleganiu lub o wysokości zaległości w podatkach i opłatach lokalnych	FN/3
4	Zaświadczenie o niezaleganiu lub o wysokości zadłużenia z tytułu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- opłaty rocznej za wieczyste użytkowanie terenu,</li> <li>- spłaty rat za wykup lokalu mieszkalnego,</li> <li>- spłaty rat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,</li> <li>- dzierżawy terenu</li> </ul>	FN/4
5	Podatek od środków transportowych – osoby fizyczne, osoby prawne	FN/5

6	Wymiar podatku od nieruchomości od osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego jeżeli posiadanie wynika z umowy zawartej z właścicielem, Agencją Własności Rolnej Skarbu Państwa lub z innego tytułu prawnego lub jest bez tytułu prawnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami nieruchomości lub obiektów budowlanych z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową	FN/6
7	Wymiar podatku od nieruchomości osób fizycznych	FN/7
8	Wymiar podatku leśnego od osób prawnych, jednostek organizacyjnych w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych a także jednostek organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa	FN/8
9	Wymiar podatku leśnego od osób fizycznych	FN/9
10	Wymiar podatku rolnego od osób prawnych, jednostek organizacyjnych w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa a także jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych	FN/10
11	Wymiar podatku rolnego od osób fizycznych	FN/11
12	Sporządzanie faktur VAT	FN/12
<b>XI</b>	<b>URZĄD STANU CYWILNEGO</b>	
1	Rejestracja urodzenia dziecka	USC/1
2	Ślub konkordatowy	USC/2
3	Ślub cywilny	USC/3
4	Rejestracja zgonu	USC/4
5	Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego	USC/5
6	Sprostowanie błędu pisarskiego (uzupełnienie treści) w karcie stanu cywilnego	USC/6
7	Transkrypcja aktów stanu cywilnego (wpisanie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą do polskiej księgi S.C)	USC/7
8	Uznanie dziecka	USC/8
9	Wydanie zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą	USC/9
10	Zmiana imion i nazwisk lub ustalenie pisowni imion i nazwisk	USC/10
11	Powrót do nazwiska noszonego przed zawarciem związku małżeńskiego	USC/11
12	Nadanie dziecku nazwiska (męża matki lub żony ojca)	USC/12
13	Jubileusze 50-lecia pożycia małżeńskiego	USC/13

**w.z. PREZYDENTA MIASTA**  
***/-/Beata Dudzińska***  
***Zastępca Prezydenta***