

**Zarządzenie Nr 845(226)13**  
**Prezydenta Miasta Piły**  
**z dnia 23 września 2013 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 518(152)12 z dnia 16 sierpnia 2012 r. w sprawie szczególnych zasad prowadzenia rachunkowości i zakładowego planu kont dla budżetu Miasta Piły oraz dla Urzędu Miasta Piły zmienionego Zarządzeniem Nr 813(194)13 z dnia 26 lipca 2013 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) z uwzględnieniem przepisów rozporządzeń Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 289) w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej i z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208 poz. 1375) zarządzam co następuje:

**§1**

W załączniku Nr 5 - Zasady prowadzenia rachunkowości w zakresie ewidencji środków europejskich dla budżetu Miasta Piły, jako jednostki samorządu terytorialnego i Urzędu Miasta Piły dodaje się §6 w brzmieniu:

„Sposób wyodrębnienia dokumentów i zasady prowadzenia ewidencji pozaksięgowej dla realizowanych w Urzędzie Miasta Piły projektów współfinansowanych ze środków europejskich, które były finansowane ze środków własnych bez wyodrębniania rachunków bankowych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

1. Każdy oryginał faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego o równoważnej wartości dowodowej stanowiący podstawę poniesienia wydatku (dotyczy wydatków kwalifikowanych jak i nie kwalifikowanych) wraz z załącznikami uzupełniającymi opis oraz wyciąg bankowy z potwierdzeniem zapłaty i protokołem odbioru dotyczącym Projektu należy przełożyć do odrębnej teczki, a w dotychczasowym miejscu umieścić kserokopię dokumentu.
2. Każda teczka z dowodami dotyczącymi Projektu powinna mieć nadany numer i kod księgowy poza systemem księgowym. Przyjmuje się, że w Urzędzie Miasta kod księgowy dla wymienionych w §6 wydatków będzie tożsamy z numerem umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą środkami europejskimi.
3. Teczki należy upiąć w segregatorach, przechowywać i archiwizować zgodnie z §5.
4. Na podstawie przygotowanych dokumentów, upiętych w ponumerowanych teczkach opatrzonych kodem np. dla projektu pod nazwą „Budowa ul. Philipsa w Pile, łączącej drogi o znaczeniu regionalnym” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego numer kodu to UDA-RPWP.02.02.01-30-001/13-00 należy sporządzić zestawienie, które powinno obejmować przynajmniej:
  - kolejny numer porządkowy zestawienia (odpowiadający numerowi teczki z upiętymi dokumentami),
  - nr dokumentu,
  - nr ewidencyjny lub księgowy dokumentu źródłowego,
  - datę wystawienia dokumentu,
  - określenie, czego dotyczy dokument,
  - kwotę dokumentu,
  - kwotę kwalifikowaną dotyczącą projektu,
  - datę zapłaty.
5. Sporządzone zgodnie z pkt. 4 zestawienie należy wydrukować i przedłożyć do podpisu.”

## §2

1. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzono Skarbnikowi Gminy Piła i Głównemu Księgowemu Urzędu Miasta Piły.
2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom i Kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Piły.

**§3**

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Piły

/-/ Piotr Głowski

**Uzasadnienie do Zarządzenia Nr 845(226)13**

**Prezydenta Miasta Piły**

**z dnia 23 września 2013 r.**

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 518(152)12 z dnia 16 sierpnia zmienionego Zarządzeniem Nr 813(194)13 z dnia 26 lipca 2013 r.

Wprowadzone zmiany wynikają z podpisania umowy o dofinansowanie projektu po częściowym już rozliczeniu inwestycji i przyjęciu środków trwałych do użytkowania. W tym momencie z uwagi na brak możliwości wyodrębnienia ewidencji księgowej związanej z projektem, wskazane jest wprowadzenie sposobu i zasad sporządzania ewidencji pozaksięgowej. Sporządzanie dodatkowej ewidencji zapewni szybką ścieżkę dostępu do wszystkich dokumentów księgowych związanych z projektem.

Skarbnik Gminy Piła

/-/ Ewelina Śługajska