

ZARZĄDZENIE Nr 809(190)13

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 23 lipca 2013 r.

w sprawie powołania komisji opiniującej wybór dziennego opiekuna

Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. Nr 45 poz. 235), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2013 r.,poz.594) oraz Uchwały Nr LIII/640/10 Rady Miasta Piły z dnia 26 października 2010 r. w sprawie Wieloletniego programu współpracy samorządu Gminy Piła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011-2013 zarządza się co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję do oceny ofert dotyczących wyboru dziennego opiekuna, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Sebastian Dzikowski – dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu – przedstawiciel Prezydenta,
2. Adam Leszczyński – dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego – przedstawiciel Prezydenta,
3. Elżbieta Górna – inspektor w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu,
4. Grzegorz Rzymiski – przedstawiciel organizacji pozarządowych,
5. Zdzisława Antczak – przedstawiciel organizacji pozarządowych.

§ 2.

W pracach Komisji uczestniczyć będzie z głosem doradczym pracownik ośrodka pomocy społecznej.

§ 3.

1. Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem prac Komisji w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Komisja dokonuje oceny poszczególnych ofert na karcie ocen, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Prezydent Miasta Piły po zapoznaniu się z opinią Komisji dokonuje ostatecznego wyboru oferty.

§ 5.

Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 6.

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły, niezwłocznie po podpisaniu zarządzenia.
2. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Piły

Piotr Głowski

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 809(190)13
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 23 lipca 2013 r.

w sprawie powołania komisji opiniującej wybór dziennego opiekuna

Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235) Prezydent Miasta Piły wybiera dziennych opiekunów w drodze otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.). Prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piła zgodnie z przyjętym przez Radę Miasta Piły programem współpracy z organizacjami pozarządowymi. W celu wyboru najlepszej oferty Prezydent Miasta powołuje komisje konkursowe właściwe do zakresu spraw, będących przedmiotem konkursów oraz ustala regulamin ich pracy. Skład w/w komisji jest określony w Uchwale Nr LIII/640/10 Rady Miasta Piły z dnia 26 października 2010 r. w sprawie Wieloletniego programu współpracy samorządu Gminy Piła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2011-2013.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

Dyrektor
Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu
Sebastian Dzikowski

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 809(190)13
Prezydenta Miasta Piły z dnia 23 lipca 2013 r.
w sprawie powołania komisji opiniującej wybór dziennego opiekuna**

Regulamin prac Komisji

Zasady ogólne

§ 1.

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, powoływana jest przez Prezydenta Miasta Piły na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Zadaniem Komisji jest przedłożenie Prezydentowi Miasta Piły propozycji, co do wyboru oferty dziennego opiekuna.
3. Komisja działa w oparciu o zasady wymienione w art. 5 ust. 3 ustawy.

Organizacja Komisji

§ 2.

W skład Komisji wchodzi:

1. dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Piły,
2. przedstawiciel Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu,
3. co najmniej dwóch przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe.

Zasady prac Komisji

§ 3.

1. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe.
2. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.
3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
4. Zawiadomienia o posiedzeniu komisji konkursowej kierowane są do wszystkich jej członków.
5. Członkowie Komisji, w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w obradach Komisji, zobowiązani są do poinformowania, przed planowanym terminem posiedzenia Komisji, o fakcie nieobecności.

6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.
7. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu.
8. Podczas obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej czterech członków Komisji.
9. W pracach Komisji dotyczących wyboru ofert na realizację zadania nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę do konkursu na to zadanie.
10. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie.
11. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Tryb prac Komisji

§ 4.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania zarządzeniem Prezydenta Miasta Piły.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
3. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań związanych z wyborem ofert w postępowaniu konkursowym.
4. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia:
 - a) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo,
 - b) oświadczenia o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - c) oświadczenia o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - d) oświadczenia, że oferent nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,
 - e) oświadczenia o tym, że posiada warunki lokalowe zapewniające bezpieczną opiekę nad dzieckiem,
 - f) dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje do podjęcia pracy,
 - g) zaświadczenia o stanie zdrowia,
 - h) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie wykonywana opieka.
5. W trakcie oceny złożonych ofert Komisja przeprowadza następujące czynności:

a) ustala czy wszystkie oferty odpowiadają warunkom i zasadom określonym w ustawie i ogłoszeniu,

b) w przypadku ofert wymagających poprawek Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów lub informacji w wyznaczonym terminie,

c) Komisja jest zobowiązana opisać w protokole wymagane poprawki.

6. Komisja nie rozpatruje ofert, które:

a) wpłynęły po terminie,

b) nie zostały uzupełnione w wyznaczonym przez Komisję terminie,

c) nie zostały złożone na obowiązujących formularzach.

§ 5.

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:

a) oznaczenie miejsca i czasu obrad komisji,

b) imiona i nazwiska członków Komisji,

c) liczbę złożonych ofert,

d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie,

e) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie lub złożonych po terminie,

f) wskazanie wybranych ofert, które proponuje uznać się za najlepsze albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,

g) podpisy członków komisji, obecnych na posiedzeniu.

§ 6.

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert (lub nieprzyjęcie żadnej z ofert) oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Piły.

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 809(190)13
Prezydenta Miasta Piły z dnia 23 lipca 2013r.
w sprawie powołania komisji opiniującej wyboru dziennego opiekuna**

Karta oferty:

Komisja opiniująca oferty wyboru dziennego opiekuna

<i>Nr oferty:</i>	<i>Nazwa podmiotu (oferenta):</i>	
<i>Kryterium oceny</i>	<i>Ocena (liczba punktów 1-10)</i>	<i>Uzasadnienie</i>
<i>tytuł prawny do lokalu, w którym będzie wykonywana opieka</i>		
<i>dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje do podjęcia pracy</i>		
<i>zaświadczenie o stanie zdrowia</i>		
<i>Zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne</i>		
<i>oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd</i>		
<i>oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi</i>		
<i>oświadczenie oferenta, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona</i>		
<i>oświadczenie o posiadaniu warunków lokalowych zapewniających bezpieczną opiekę nad dzieckiem</i>		

Podpisy członków komisji:

1.

4.

2.

5.

3.

