

Zarządzenie Nr 782(163)13

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 17 czerwca 2013 r.

w sprawie powołania Sądu Konkursowego i nadania Regulaminu Sądu Konkursowego w konkursie na „Opracowanie koncepcji architektonicznej budowy Ośrodka Radioterapii w Pile”.

Na podstawie art. 112 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Sąd Konkursowy do przeprowadzenia konkursu na „Opracowanie koncepcji architektonicznej budowy Ośrodka Radioterapii w Pile” w następującym składzie:

- 1) Grzegorz Czerwiński – architekt - Przewodniczący Sądu Konkursowego
 - 2) Mirosława Maćkowiak-Długosz – architekt Z-ca Dyrektora Wydziału Architektury Urzędu Miasta Piły - Sekretarz Sądu Konkursowego–Sędzia Referent
 - 3) Marek Sienkiewicz – architekt – Członek Sądu
 - 4) Małgorzata Kołodziej-Sarna – Z-ca Dyrektora Wielkopolskiego Centrum Onkologii – Członek Sądu
 - 5) Piotr Milecki – Wielkopolskie Centrum Onkologii – Członek Sądu
 - 6) Teresa Kwiecińska – Koźmińska – Dyrektor Szpitala Specjalistycznego w Pile – Członek Sądu
 - 7) Aleksandra Kinowska – Dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Pile – Członek Sądu
 - 8) Roman Szarzyński – Sekretarz Gminy Piła – Członek Sądu
- zwani dalej sędziami.

§ 2. Organizację i tryb pracy Sądu Konkursowego określa „Regulamin Sądu Konkursowego”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do
Zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Piły
z dnia

REGULAMIN SĄDU KONKURSOWEGO

§ 1

1. Określa się organizację i tryb pracy Sądu Konkursowego w konkursie prowadzonym przez Gminę Piła – Organizatora konkursu Zamawiającego na „**Opracowanie koncepcji architektonicznej budowy Ośrodka Radioterapii w Piłe**”.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o kierowniku zamawiającego, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Piły lub upoważnionego przez niego Zastępcę Prezydenta Miasta Piły.

§ 2

1. Sąd Konkursowy powołuje się do wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem konkursu, o którym mowa w § 1, począwszy od upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
2. Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:
 - 1) ocena spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie i dokonanie ich kwalifikacji;
 - 2) kwalifikacja prac konkursowych pod kątem ich kompletności, zgodności z treścią Regulaminu konkursu;
 - 3) ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami i ich znaczeniem, określonymi w Regulaminie konkursu;
 - 4) wybór najlepszej pracy konkursowej;
 - 5) przyznanie nagród i wyróżnień;
 - 6) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu;
 - 7) opracowywanie wniosków, zaleceń i wytycznych pokonkursowych;
 - 8) dokonanie identyfikacji wszystkich prac konkursowych po rozstrzygnięciu konkursu;
 - 9) występowanie do kierownika zamawiającego z wnioskiem o unieważnienie konkursu;
 - 10) podpisywanie protokołów z posiedzeń Sądu Konkursowego.

§ 3

1. Członkowie Sądu Konkursowego po ujawnieniu uczestników konkursu składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w konkursie, o treści wymaganej przepisem art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego konkursu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, członek Sądu Konkursowego jest zobowiązany wyłączyć się z udziału w konkursie, powiadamiając o tym na piśmie przewodniczącego Sądu Konkursowego. Czynności podjęte w konkursie przez tego członka powtarza się, z wyjątkiem czynności faktycznych niewpływających na wynik konkursu.
3. Kierownik zamawiającego może odwołać ze składu sądu członka Sądu Konkursowego w szczególności z powodu:

- 1) ujawnienia po powołaniu Sądu Konkursowego okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pomiędzy członkiem sądu a uczestnikiem konkursu;
 - 2) wystąpienia zdarzenia losowego uniemożliwiającego udział członka Sądu Konkursowego w jego pracach;
 - 3) rażącego naruszenia lub uporczywego naruszania przez członka Sądu Konkursowego trybu prac Sądu Konkursowego;
 - 4) utraty uprawnień do projektowania w specjalności architektonicznej – w przypadku członków Sądu Konkursowego posiadających takie uprawnienia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, kierownik zamawiającego powołuje nowego członka Sądu Konkursowego.

§ 4

Członkowie Sądu Konkursowego pełnią swoją funkcję w sposób bezstronny, z najwyższą starannością, kierując się przepisami prawa, Regulaminem konkursu, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 5

1. Sąd Konkursowy pracuje na posiedzeniach. Posiedzenie będzie uznane za ważne, jeżeli weźmie w nim udział co najmniej 5 sędziów Sądu Konkursowego, w tym co najmniej 3 sędziów posiadających uprawnienia do opracowania pracy konkursowej.
2. Sąd Konkursowy podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Członek Sądu Konkursowego, który nie zgadza się z decyzją Sądu Konkursowego, może zgłosić do protokołu z posiedzenia zdanie odrębne.
4. Z przebiegu posiedzeń Sądu Konkursowego sporządza się protokół, który podpisują uczestniczący w nim sędziowie Sądu Konkursowego.
5. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do przyznania punktów przez członków Sądu Konkursowego przy ocenie prac konkursowych.

§ 6

W przypadkach wymagających wiadomości specjalnych Sąd Konkursowy może powoływać rzeczoznawców (biegłych) do udziału w pracach sądu z głosem doradczym.

§ 7

1. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Sądu Konkursowego;
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Sądu Konkursowego;
 - 3) informowanie kierownika zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3;
 - 4) opracowywanie odpowiedzi na pytania uczestników konkursu;
 - 5) nadzorowanie przestrzegania Regulaminu konkursu;
 - 6) opracowanie informacji o pracach konkursowych,
 - 7) przeprowadzenie wyboru najlepszej pracy konkursowej;
 - 8) przedstawienie wyników konkursu do zatwierdzenia kierownikowi Zamawiającego
 - 9) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji konkursu.
2. Do obowiązków Sędziego Referenta należy w szczególności:
 - 1) przedstawienie Sądowi Konkursowemu prac konkursowych w celu ich oceny,

- 2) wnioskowanie o wykluczenie z konkursu uczestnika konkursu;
- 3) nadzór nad ostateczną redakcją informacji Sądu Konkursowego o pracach konkursowych oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu.

§ 8

1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu Sąd Konkursowy występuje z wnioskiem do kierownika zamawiającego o jego zatwierdzenie.
2. W przypadku stwierdzenia przez Sąd Konkursowy niezadowalającego poziomu złożonych prac konkursowych Sąd Konkursowy może uchylić się od rozstrzygnięcia konkursu.

§ 9

1. Sąd Konkursowy kończy prace z chwilą zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu albo unieważnienia konkursu.
2. Przewodniczący Sądu Konkursowego lub Sędzia Referent niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia konkursu albo unieważnienia konkursu przekazuje wszystkie dokumenty związane z pracą Sądu Konkursowego kierownikowi zamawiającego.