

.....  
ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 748(129)13  
Prezydenta Miasta Piły  
z dnia 10 czerwca 2013 r.

**WNIOSEK**  
**O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O WARTOŚCI POWYŻEJ KWOTY**  
**OKREŚLONEJ W ART. 4 PKT 8 USTAWY**  
**z dnia .....**

1.  
Wydział/Jednostka ..... prosi  
o wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania w trybie.....  
*(w przypadku trybu innego niż przetarg nieograniczony lub ograniczony, należy załączyć uzasadnienie wyboru trybu)*

2.  
Dokładna nazwa przedmiotu zamówienia .....

*Uwaga: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia należy przedłożyć, jako załącznik do wniosku*

3.  
Rodzaj zamówienia:  
 Zamówienie jednorazowe  DOSTAWY  
 Zamówienie okresowe  USŁUGI  
 Zamówienie udzielane w częściach  ROBOTY BUDOWLANE

4.  
Wartość szacunkowa zamówienia (netto) ..... zł tj. .... EURO.  
Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych kurs euro wynosi ..... zł.  
Wartość zamówienia ustalona została na podstawie .....  
w dniu ..... przez .....  
Przy robotach budowlanych: Kosztorys inwestorski z dnia .....  
sporządzony przez .....który stanowi załącznik do wniosku wraz z kompletną dokumentacją budowlaną.

5.  
Źródło finansowania postępowania:  
1) dział .....  
2) rozdział .....  
3) paragraf .....

Potwierdzenie posiadania środków finansowych: ..... (Wnioskodawca – podpis)		..... (Skarbnik Gminy / Główny Księgowy)
6. Proponowany termin wszczęcia postępowania: .....		
7. Termin realizacji zamówienia: .....		
8. Proponowana wysokość wadium: .....		
9. Proponowana wysokość Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy: .....%		
10. Proponowane kryteria oceny ofert:		
a) ..... – o wadze ..... %		
b) ..... – o wadze ..... %		
c) ..... – o wadze ..... %		
11. Zamówienie dotyczy projektu/ programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej		
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
Jeśli Tak należy podać szczegóły: .....		
.....		
.....		
..... (Wnioskodawca – podpis)		
<b>Wypełnia Biuro Zamówień Publicznych</b>		
<b>Proponowany skład komisji przetargowej (ze składu Stałej Komisji Przetargowej)</b>		
- przewodniczący – .....		
- z-ca przewodniczącego – .....		
- sekretarz – .....		
- członek – .....		
- członek – .....		
<b>Kod CPV:</b>		
Kod	.....	
Opis	.....	
	.....	
..... Podpis Kierownika Biura Zamówień Publicznych		