

Załącznik
do Zarządzenia nr 497(131)12
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 02 lipca 2012 r.

Zasady współpracy Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile w zakresie realizacji programu dożywiania

§ 1. Zasady ogólne

1. Program realizowany jest na podstawie ustawy z 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 ze zm.).
2. Celem ustalenia zasad jest koordynacja działań związanych z wnioskowaniem, dofinansowaniem Programu, jego realizacją i rozliczaniem środków.
3. Program skierowany jest do mieszkańców Piły oraz do osób znajdujących się na terenie miasta wymagających wsparcia w miejscu pobytu.

§ 2. Realizatorzy Programu

1. Realizatorami Programu w Pile są: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile, zwany dalej „MOPS”, Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły, zwany dalej „WOKIS”, oraz inne podmioty, w tym organizacje pozarządowe, zajmujące się dożywianiem osób z terenu Piły.
2. Realizatorami Programu poza Piłą są wszystkie podmioty, które dożywiają skierowanych przez MOPS mieszkańców Piły.
3. Wszystkie podmioty realizują Program w ramach powierzonych zadań współpracując ze sobą.
4. Funkcję koordynatora nadzorującego realizację Programu powierza się dyrektorowi MOPS.

§ 3. Zadania MOPS i WOKIS - głównych realizatorów Programu

1. Do zadań MOPS należy:
 - 1) realizacja, nadzorowanie i koordynacja Programu przy współpracy placówek podległych Gminie Piła i wydziałów Urzędu Miasta Piły

- 2) rozpoznawanie sytuacji rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci w zakresie dożywiania
- 3) opracowanie sposobu realizacji zadań w ramach Programu, w tym: oszacowanie liczby osób wymagających wsparcia, form pomocy, środków finansowych niezbędnych w danym rok budżetowym
- 4) wybieranie podmiotów realizujących żywienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (m.in. zamówieniami publicznymi, ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie) w przypadku żywienia dzieci poza placówką podległą Miastu Piła
- 5) sporządzanie co kwartał sprawozdania z realizacji Programu i przekazywanie kopii do WOKIS
- 6) sporządzanie sprawozdania finansowego z realizacji całego Programu po wcześniejszym uzyskaniu informacji z Urzędu Miasta Piły.

2. Do zadań WOKIS należy:

- 1) nadzorowanie jakości żywienia dzieci i młodzieży w podległych placówkach, poprzez zobowiązanie dyrektorów placówek do przestrzegania norm Instytutu Żywności i Żywienia, jak również przestrzegania i stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pile;
- 2) zobligowanie dyrektorów placówek do przestrzegania jednakowych zasad korzystania ze stołówki szkolnej dla wszystkich dzieci korzystających z posiłków w szkole, aby zapobiec zjawisku stygmatyzacji społecznej dzieci objętych Programem;
- 3) nadzorowanie warunków lokalowych, jak również stanu sanitarnego stołówek i kuchni, poprzez zobligowanie dyrektorów placówek do przestrzegania uwag i zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Pile;
- 4) zobowiązanie dyrektorów placówek do przekazywania informacji MOPS w Pile na temat dzieci objętych Programem na podstawie decyzji dyrektora placówki, jak również informacji o rodzinach wymagających wsparcia socjalnego, w tym pomocy w zakresie dożywiania;
- 5) upowszechnianie informacji o Programie wśród uczniów i ich rodziców poprzez podległe placówki;
- 6) przekazywanie do MOPS w Pile informacji niezbędnych do planowania środków finansowych do Programu na następny rok budżetowy, dotyczących m.in.: liczby uczniów w poszczególnych szkołach z podziałem na roczniki, liczby dzieci przyjętych do przedszkola;

- 7) zobowiązanie dyrektorów placówek do przekazywania MOPS informacji, dotyczących planowanych kosztów posiłków, w tym także wydawanych w okresie przerw w nauce;
- 8) sporządzanie sprawozdania do Kuratorium Oświaty przy współpracy z MOPS w Pile;
- 9) zapewnienie - w miarę możliwości - realizacji Programu wśród dzieci w okresie wakacyjnym, jak również ferii zimowych, poprzez wyznaczenie podległych placówek do obsługi Programu.

3. W zakresie dożywiania dzieci w placówkach podległych Gminie Piła MOPS oraz WOKIS ściśle współpracują w zakresie:

- 1) wzajemnego przekazywania wszystkich informacji niezbędnych do sporządzania sprawozdań i prawidłowej realizacji Programu;
- 2) przekazywania przez MOPS do placówek podległych Gminie Piła wykazu dzieci, które zostały objęte pomocą dożywiania;
- 3) ustalania terminów płatności za dożywianie dzieci skierowane do podległych Gminie Piła placówek przez MOPS.

5. Zakres i terminy przekazywania informacji i dokumentów dotyczących dożywiania:

- 1) terminy przekazywania przez MOPS (pisemnie, faksem lub elektronicznie) list dzieci placówkom realizującym dożywianie:
 - a) na koniec sierpnia z informacją o przyznanych decyzjach od września, a także na koniec grudnia z informacją o przyznanych decyzjach od stycznia do czerwca w celu zaplanowania liczby posiłków;
 - b) na koniec każdego miesiąca w roku szkolnym w celu rozliczenia posiłków.
- 2) terminy rozliczenia posiłków:
 - a) przez placówki realizujące dożywianie – wystawienie faktury między ostatnim dniem danego miesiąca a 5 dniem następnego miesiąca;
 - b) przez MOPS – płatność 7 dni od wystawienia przez placówkę faktury.
- 3) informacje o zamiarze objęcia dzieci dożywianiem decyzją dyrektora szkoły przekazywane będą na bieżąco z powodu konieczności monitorowania przez MOPS liczby dzieci ze wszystkich szkół objętych tą formą wsparcia.
- 4) dokumenty rozliczeniowe, listy dzieci oraz decyzje administracyjne przechowywane są w MOPS.

4. W celu usprawnienia obiegu dokumentów i bieżących informacji wyznacza się osoby upoważnione do kontaktu:

1) ze strony MOPS:

Stanisława Kwiatkowska – inspektor, tel. 67 210 42 74

2) ze strony WOKIS:

Joanna Młyniuk – inspektor, tel. 67 210 43 19