

**Załącznik do Zarządzenia Nr 445(79)12
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 14 maja 2012 r.**

**Prezydent Miasta Piły
ogłasza
OTWARTY KONKURS OFERT
na realizację zadania publicznego Gminy Piły
z zakresu pomocy społecznej w 2012 r.**

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. Rodzaj zadania i wysokość przeznaczonej dotacji:

Udzielanie bezpłatnego poradnictwa prawnego przez wykwalifikowaną kadre dla mieszkańców Piły:

- udzielanie porad prawnych i obywatelskich dla mieszkańców miasta znajdujących się w trudnej sytuacji,
- prowadzenie biura przynajmniej raz w tygodniu w godzinach popołudniowych,
- posiadanie wykwalifikowanej kadry – prawnika.

Wysokość dotacji w 2012 r.: 4 400,00,-

Termin realizacji od 01.09.2012 r. do 31.12.2012 r.

2. Warunki przyznawania dotacji:

Dotacja może być przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert posiadającemu wkład własny na realizację zadania.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- podmioty wymienione w art 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz.

25).

Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta Piły, pl. Staszica 10 w pokoju nr 224 w godz 7.30 – 15.30 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły www.pila.pl w panelu dla organizacji pozarządowych.

Do oferty należy dołączyć:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
2. Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
3. Tytuł prawny lokalu – umowa najmu, akt notarialny, deklaracja użyczenia lokalu na czas trwania projektu itp.

4. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
2. Zadania i zakupy inwestycyjne.
3. Koszty wkładu kadrowego w postaci wolontariuszy.
4. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów.
5. Prowadzenie działalności gospodarczej.
6. Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego.
7. Działalność polityczna i religijna.

5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem: "Konkurs ofert – bezpłatne poradnictwo" w Kancelarii Urzędu Miasta Piły, pl. Staszica 10, w terminie do **6 czerwca 2012 r. do godz. 15.30**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami w Urzędzie Miasta Piły, pl. Staszica 10 jest Karolina Bukowska, pokój nr 224, tel (67) 210 42 99.

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

Oferty na realizację zadania rozpatrzy powołana przez Prezydenta Miasta Piły Komisja opiniująca oferty w terminie do **22 czerwca 2012 r.**

Ofert wadliwe lub niekompletne pozostają bez rozpatrzenia

Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Piły zostanie zamieszczone w Biuletynie informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych.

Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:

1. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:

- kompletność kalkulacji,
- proponowany koszt jednostkowy na uczestnika zadania, w tym proporcja kosztów merytorycznych do pozostałych kosztów,
- poziom wkładu własnego w kosztach realizacji zadania, w tym wkład rzeczowy, osobowy, wolontariusze,

2. Spójność, atrakcyjność zadania i zakres jego oddziaływania,

3. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności wykonania zadania i terminowych rozliczeń środków finansowych.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

/-/ Piotr Głowski