

## **Uchwała Nr XXII/286/12**

### **Rady Miasta Piły**

**z dnia 26 czerwca 2012 r.**

#### **w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

1. W celu przygotowania projektu budżetu Prezydent Miasta Piły do dnia 15 września, w formie zarządzenia, ustala wytyczne do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu na kolejny rok budżetowy, w którym określa podstawowe wskaźniki i limity, z uwzględnieniem:
  - 1) prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług,
  - 2) prognozowanego wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
  - 3) planowanego wzrostu zatrudnienia,
  - 4) planowanych zmian organizacyjnych oraz kosztów utrzymania obiektów i urzędzeńoraz wzory druków materiałów planistycznych.
  
2. Dyrektorzy wydziałów, kierownicy komórek organizacyjnych oraz kierownicy jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, instytucji kultury składają, z zastrzeżeniem ust 3, do dnia 30 września Skarbnikowi Gminy materiały planistyczne na drukach ustalonych zarządzeniem Prezydenta Miasta Piły, o którym mowa w ust 1. Składane materiały podlegają wcześniejszemu zaopiniowaniu przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Piły nadzorujące funkcjonowanie jednostek organizacyjnych gminy pod względem merytorycznym oraz kompletności i zgodności ujętych kwot dochodów i wydatków z Wieloletnią Prognozą Finansową.

3. Wydział Oświaty, Kultury i Sportu po dokonaniu czynności o których mowa w ust. 2, opracowuje zbiorcze materiały planistyczne dla nadzorowanych jednostek organizacyjnych, które przekazuje Skarbnikowi Gminy w terminie do 10 października.
4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:
  - 1) pomocy publicznej i wolontariatu,
  - 2) szkół i przedszkoli niepublicznych,składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

## § 2

Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, między innymi:

- 1) informacji o prognozowanej wysokości kwot subwencji,
- 2) informacji o zaplanowanych dotacjach z budżetu państwa,
- 3) informacji o wysokości prognozowanych udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 4) materiałów planistycznych przygotowanych zgodnie z § 1,

opracowuje do dnia 31 października wstępne prognozy wielkości dochodów, przychodów, wydatków i rozchodów budżetu na rok następny. Opracowane zestawienie zbiorcze do projektu budżetu przekazuje Prezydentowi Miasta Piły.

## § 3

1. Prezydent Miasta Piły przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej:
  - 1) Radzie Miasta Piły,
  - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania.
2. Wraz z projektem uchwały budżetowej Prezydent Miasta przedkłada uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej oraz materiały informacyjne.

#### § 4

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej z podziałem na zadania bieżące i majątkowe.
3. Załączniki do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności określonej przepisami art. 236 ust. 1 - 4 ustawy o finansach publicznych
4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.
5. Projekt uchwały budżetowej może zawierać unormowania wynikające z art. 212 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

#### § 5

1. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
  - 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,
  - 2) w zakresie dochodów omówienie dochodów z poszczególnych źródeł w podziale na dochody majątkowe i bieżące,
  - 3) w zakresie wydatków omówienie planowanych wydatków, w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej w podziale na zadania własne i zlecone z wyodrębnieniem remontów,
  - 4) w zakresie przychodów i rozchodów budżetu wskazanie źródeł przychodów i rozchodów, z uwzględnieniem zaciągniętych i planowanych do zaciągnięcia zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek i emisji obligacji komunalnych.
2. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Miasta Piły za rok poprzedzający rok budżetowy według stanu na koniec III kwartału,
- 2) informację o sytuacji finansowej Gminy Piła ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

## § 6

Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady Miasta;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły <http://bip.um.pila.pl>.

## § 7

1. Przewodniczący Rady Miasta Piły niezwłocznie po otrzymaniu projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Stałe Komisje Rady Miasta Piły, w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji, którzy przedstawiają opinię o której mowa w ust. 2.
5. Przewodniczący Rady Miasta Piły po otrzymaniu opinii komisji przekazuje je niezwłocznie Prezydentowi Miasta Piły, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem sesji budżetowej.

## **§ 8**

1. Prezydent Miasta Piły może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Miasta projektu uchwały budżetowej.
2. W przypadku nieuwzględnienia wniosków zawartych w opiniach komisji, Prezydent Miasta zobowiązany jest przedstawić stanowisko w tej sprawie.

## **§ 9**

1. Uchwałę budżetową Rada Miasta Piły uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miasta.

## **§ 10.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

## **§ 11.**

Traci moc Uchwała Nr IX/80/07 Rady Miasta Piły z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz Uchwała Nr XLVII/577/10 Rady Miasta Piły z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

## **§ 12.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.