

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 332/307/11  
Prezydenta Miasta Piły z dnia 28 listopada 2011r.  
w sprawie powołania komisji opiniującej wybór dziennego opiekuna**

**Regulamin prac Komisji**

**Zasady ogólne**

**§ 1.**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, powoływana jest przez Prezydenta Miasta Piły na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536), zwanej dalej ustawą.
2. Zadaniem Komisji jest przedłożenie Prezydentowi Miasta Piły propozycji, co do wyboru oferty dziennego opiekuna.
3. Komisja działa w oparciu o zasady wymienione w art. 5 ust. 3 ustawy.

**Organizacja Komisji**

**§ 2.**

W skład Komisji wchodzi:

1. dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Piły,
2. przedstawiciel Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu,
3. co najmniej dwóch przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe.

**Zasady prac Komisji**

**§ 3.**

1. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe.
2. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.
3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
4. Zawiadomienia o posiedzeniu komisji konkursowej kierowane są do wszystkich jej członków.
5. Członkowie Komisji, w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w obradach Komisji, zobowiązani są do poinformowania, przed planowanym terminem posiedzenia Komisji, o fakcie nieobecności.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.

7. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu.
8. Podczas obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej czterech członków Komisji.
9. W pracach Komisji dotyczących wyboru ofert na realizację zadania nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę do konkursu na to zadanie.
10. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie.
11. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

### **Tryb prac Komisji**

#### **§ 4.**

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania zarządzeniem Prezydenta Miasta Piły.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
3. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań związanych z wyborem ofert w postępowaniu konkursowym.
4. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia:
  - a) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo,
  - b) oświadczenia o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
  - c) oświadczenia o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
  - d) oświadczenia, że oferent nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,
  - e) oświadczenia o tym, że posiada warunki lokalowe zapewniające bezpieczną opiekę nad dzieckiem,
  - f) dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje do podjęcia pracy,
  - g) zaświadczenia o stanie zdrowia,
  - h) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie

wykonywana opieka.

5. W trakcie oceny złożonych ofert Komisja przeprowadza następujące czynności:
  - a)ustala czy wszystkie oferty odpowiadają warunkom i zasadom określonym w ustawie i ogłoszeniu,
  - b)w przypadku ofert wymagających poprawek Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów lub informacji w wyznaczonym terminie,
  - c)Komisja jest zobowiązana opisać w protokole wymagane poprawki.
6. Komisja nie rozpatruje ofert, które:
  - a)wpłynęły po terminie,
  - b)nie zostały uzupełnione w wyznaczonym przez Komisję terminie,
  - c)nie zostały złożone na obowiązujących formularzach.

## **§ 5.**

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:
  - a)oznaczenie miejsca i czasu obrad komisji,
  - b)imiona i nazwiska członków Komisji,
  - c)liczbę złożonych ofert,
  - d)wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie,
  - e)wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie lub złożonych po terminie,
  - f)wskazanie wybranych ofert, które proponuje uznać się za najlepsze albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
  - g)podpisy członków komisji, obecnych na posiedzeniu.

## **§ 6.**

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert (lub nieprzyjęcie żadnej z ofert) oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Piły.

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 332/307/11  
Prezydenta Miasta Piły z dnia 28 listopada 2011r.  
w sprawie powołania komisji opiniującej wyboru dziennego opiekuna**

**Karta oferty:**

*Komisja opiniująca oferty wyboru dziennego opiekuna*

<i>Nr oferty: .....</i>	<i>Nazwa podmiotu (oferenta): .....</i>	
<i>Kryterium oceny</i>	<i>Ocena (liczba punktów 1-10)</i>	<i>Uzasadnienie</i>
tytuł prawny do lokalu, w którym będzie wykonywana opieka		
dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje do podjęcia pracy		
zaświadczenie o stanie zdrowia		
zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne		
oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd		
oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi		
oświadczenie oferenta, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona		
oświadczenie o posiadaniu warunków lokalowych zapewniających bezpieczną opiekę nad dzieckiem		

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....