

Regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Prezydenta Miasta Piły

Rozdział I

Przepisy ogólne

§1

Regulamin określa zasady obejmowania imprez lub wydarzeń organizowanych na terenie miasta, województwa lub kraju patronatem honorowym Prezydenta Miasta Piły.

§2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Patronat – patronat honorowy Prezydenta Miasta Piły;
2. Prezydent – Prezydent Miasta Piły;
3. Urząd – Urząd Miasta Piły;
4. Biuro – Biuro Prezydenta Miasta Piły
5. impreza – impreza lub wydarzenie, którego organizator ubiega się o objęcie Patronatem;
6. wniosek – wniosek o objęciem imprezy Patronatem;
7. opinia – opinia merytorycznej komórki Urzędu Miasta Piły o zasadności przyznania Patronatu.

Rozdział II

Zasady przyznawania Patronatu Honorowego Prezydenta Miasta Piły

§3

Prawo przyznania Patronatu, jako wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter imprez organizowanych na terenie miasta, przysługuje wyłącznie Prezydentowi.

§4

Kryteria przyznawania wyróżnień:

1. Patronat może być przyznany imprezom, które posiadają zasięg, rangę i znaczenie międzynarodowe, ogólnopolskie lub regionalne, a ich realizacja jest zbieżna z celami strategicznymi zapisanymi w strategii rozwoju miasta.
2. W uzasadnionych sytuacjach Prezydent może zdecydować o przyznaniu Patronatu imprezom, które nie spełniają kryteriów określonych w ust. 1.

§5

Przyznanie Patronatu odbywa się w oparciu o opinię merytorycznej komórki Urzędu Miasta Piły na temat organizowanej imprezy.

§6

Patronat jest wyróżnieniem honorowym.

§7

Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.

§8

Informacja o przyznaniu Patronatu zamieszczana jest na stronach internetowych Urzędu Miasta oraz przekazana do informacji wnioskującego.

Rozdział III

Procedura składania wniosku

§9

Z wnioskiem o przyznanie Patronatu imprezie występuje zawsze organizator.

§10

1. Wniosek, o którym mowa w §9, składany jest w postaci formularza dostępnego na stronie www.pila.pl lub w Biurze.
2. Wzór wniosku o przyznanie Patronatu stanowi załącznik nr 2 zarządzenia Prezydenta.

§11

Termin składania wniosku:

1. Termin składania wniosku o przyznanie Patronatu nie może być krótszy niż 4 tygodnie przed planowaną datą organizacji imprezy.
2. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. W uzasadnionych przypadkach Prezydent może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w §11 ust. 1.

§12

Wniosek o przyznanie Patronatu należy przesłać na Biuro Prezydenta, Urząd Miasta Piły, pl. Staszica 10, 64-920 Piła lub złożyć w Kancelarii Głównej adresując na Biuro Prezydenta Miasta Piły.

§13

Biuro przygotowuje opinię zawierającą w szczególności informację o organizatorze, wcześniejszych akcjach i ich realizacji oraz zasadność wsparcia danej imprezy organizacyjnie i/lub finansowo.

§14

Decyzja o przyznaniu Patronatu

1. Biuro kieruje zaopiniowany wniosek do Prezydenta.
2. Prezydent podejmuje decyzję o przyznaniu Patronatu
3. O przyznaniu lub odmowie Patronatu Biuro poinformuje organizatora, nie później niż na 14 dni przed datą imprezy.
4. Pracownicy Urzędu nie będą udzielali żadnych informacji na temat przyznania lub odmowy Patronatu przed upływem terminu określonego w ust. 3.
5. Odmowa przyznania Patronatu nie wymaga uzasadnienia.

Rozdział IV

Obowiązki organizatora

§15

1. Organizator imprezy, której przyznano Patronat zobowiązany jest do poinformowania uczestników o przyznanym wyróżnieniu.

2. Organizator imprezy zobowiązany jest do umieszczenia informacji na temat Patronatu we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych zgodnie z otrzymanymi wytycznymi.
3. Organizator imprezy zobowiązany jest zadbać o wzmiankowanie faktu otrzymania przyznanego wyróżnienia w przekazach medialnych dotyczących imprezy.
4. Organizator imprezy zobowiązany jest podczas jej trwania do umieszczenia znaków promocyjnych Miasta Piły w widocznym miejscu zgodnie z otrzymanymi wytycznymi.
5. Wytyczne, o których mowa w §15 ust. 2 i 4 stanowią załącznik nr 3 zarządzenia Prezydenta.
6. Organizator ma obowiązek przesłania do wglądu i akceptacji wszystkich materiałów promocyjnych wymienionych w ustępach. 2,3 i 4 na adres bp@um.pila.pl.

§16

1. Organizator po przeprowadzonej imprezie zobowiązany jest do dostarczenia materiałów promocyjnych z użytym logo Piła 500 Prezydent Miasta Piły.
2. Organizator po przeprowadzonej imprezie proszony jest o dostarczenie zdjęć fotograficznych z imprezy na płycie cd.

PREZYDENT MIASTA PIŁY



Piotr Głowski

Wniosek o przyznanie Patronatu Honorowego Prezydenta Miasta Piły

Wnioskodawca (nazwa)	
Adres wnioskodawcy	
REGON	
Nazwa imprezy	
Opis imprezy	
Cel imprezy	
Potencjalni odbiorcy, do których kierowana jest impreza (grupa docelowa)	
Czy impreza jest organizowana cyklicznie? Jeżeli tak, to od kiedy?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Od

<p>Czy są przewidziane opłaty związane z uczestnictwem w imprezie (bilety, opłaty za powierzchnię wystawienniczą itp.)</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Cena biletu wstępu</p>
<p>Termin</p>	
<p>Miejsce</p>	
<p>Lista ewentualnych sponsorów</p>	
<p>Załączniki</p>	<p><input type="checkbox"/> Program imprezy</p> <p><input type="checkbox"/> Pismo przewodnie</p> <p><input type="checkbox"/> Zgody</p> <p><input type="checkbox"/> Inne</p>
<p>Osoba odpowiedzialna za kontakt z Biurem Prezydenta Miasta Piły</p>	
<p>Telefon i e-mail osoby odpowiedzialnej</p>	
<p>Data i podpis wnioskodawcy</p>	

Wniosek proszę wystać pocztą na adres lub złożyć osobiście w:

Urząd Miasta Piły
 Biuro Prezydenta Miasta Piły
 Pl. Staszica 10, 64 -920 Piła

PREZYDENT MIASTA PIŁY

 Piotr Głowski

Wytyczne do Regulaminu przyznawania Patronatu Honorowego Prezydenta Miasta Piły

Niniejsze wytyczne dotyczą działań promocyjnych, jakich oczekujemy od organizatorów przed, w trakcie i po realizacji projektu objętego Patronatem. Poniższe instrukcje pomogą w przygotowaniu prawidłowego planu działań promocyjnych, a także w zapewnieniu odpowiedniej promocji imprezy. Działania promocyjne podjęte przez organizatora powinny przyczynić się do możliwie najszerszego upublicznienia faktu, iż impreza odbywa się pod patronatem honorowym Prezydenta Miasta Piły.

W przypadku przyznania Patronatu wnioskodawca zobowiązany jest do:

1. zamieszczenia logo Piła 500 z podpisem Prezydent Miasta Piły na wszystkich materiałach promujących daną inicjatywę (plakatach, ulotkach, zaproszeniach, broszurach, billboardach, banerach, gadżetach reklamowych, itp.);
 2. zamieszczenia logo Piła 500 z podpisem Prezydent Miasta Piły na stronie internetowej danej imprezy, jeżeli taka zostanie przygotowana;
 3. przekazania do Biura Prezydenta wszystkich projektów materiałów graficznych (plakatów, ulotek, zaproszeń, broszur, billboardów, banerów, gadżetów promocyjnych itp.) promujących imprezę lub materiałów przygotowywanych w związku z realizacją danej imprezy w celu akceptacji;
 4. w przypadku wręczania dyplomów lub certyfikatów laureatom projektu objętego Patronatem organizator zobligowany jest do zamieszczenia na nim informacji o Patronacie;
 5. w przypadku broszur, wydawnictw książkowych powstających na potrzeby danego przedsięwzięcia przed, w trakcie i po jego realizacji – Biuro Prezydenta zastrzega sobie możliwość wykorzystania strony lub części okładki, na której umieszczone zostaną informacje o Patronacie oraz zamieszczenia materiału promującego miasto;
 6. w przypadku projektów, w ramach których organizowane będą wszelkiego rodzaju spotkania, konferencje, imprezy, etc., w miejscach, w których będą się odbywały, organizator wydarzenia zobowiązany jest do zamieszczania informacji o Patronacie m. in. Poprzez: zapewnienie możliwości ekspozycji reklamy Miasta Piły oraz możliwości zorganizowania stoiska promocyjnego. Informacje powinny znajdować się na dobrze wyeksponowanych banerach, roll – upach, siatkach, standach, etc. – wyprodukowanych na potrzeby projektu przez organizatora, wypożyczonych z Biura Prezydenta;
 7. informacje o przyznaniu Patronatu muszą być przekazywane również w formie ustnej przez prowadzącego imprezę;
 8. organizator imprezy objętej Patronatem zobowiązany jest do przesłania zaproszeń do Prezydenta Miasta Piły;
- Osobą, która dokona akceptacji materiałów jest Kierownik Biura Prezydenta.
 - Wielkość logo Piła 500 z podpisem Prezydent Miasta Piły musi odpowiadać wymiarom innych logotypów, które będą umieszczane na danym materiale.

Znak tworzą: symbol PIŁA 500 oraz układ literniczy Prezydent Miasta Piły ułożone jeden pod drugim. Forma ta jest zastrzeżona dla wydarzeń, nad którymi patronat obejmuje Prezydent Miasta Piły.



Podstawowa kolorystyka logo to kolory: czerwony, niebieski, zielony i żółty.

czerwony	C:0 M:100 Y:100 K:0	czerwony	185 C
ciemny niebieski	C:100 M:20 Y:0 K:0	ciemny niebieski	640 C
jasny niebieski	C:40 M:0 Y:0 K:0	jasny niebieski	304 C
zielony	C:40 M:0 Y:100 K:0	zielony	382 C
żółty	C:0 M:20 Y:100 K:0	żółty	123 C

Pole podstawowe określa minimalną odległość znaku od krawędzi płaszczyzny, na której się znajduje. Ma to zapewnić właściwą identyfikację wizualną znaku i jego autonomiczny charakter. Przy ustalaniu pola podstawowego wokół znaku należy posłużyć się jednostką podstawową "M". Odpowiada ona dwukrotnej wysokości litery M., stanowiącej część znaku.



Na tłach identycznych z kolorystyką znaku należy umieścić go w białym prostokącie, którego minimalna wielkość to pole podstawowe znaku.

Dla prawidłowego funkcjonowania znaku i jego spójności plastycznej niedopuszczalne są następujące działania:

- deformacja - rozdzielanie elementów, niewłaściwe skalowanie znaku lub skalowanie jego elementów osobno
- zmiana koloru znaku - bądź jego części inna niż opisana w księdze znaku
- umieszczanie znaku na krzykliwym tle
- umieszczanie innych elementów w polu ochronnym znaku
- zmiana czcionki, jej wielkości i proporcji na inne niż projektowana.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

Piotr Głowicki