

Załącznik Nr 6
do zarządzenia Nr 280(255)11
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 5 września 2011 r.

Zadania Komisji Konsultacyjnej związane z przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami jednostki pomocniczej Gminy Piła - Osiedla Śródmieście, dotyczącej zniesienia jednostki pomocniczej Osiedla Śródmieście

1. Komisja konsultacyjna, zwana w dalszej części Komisją, pracuje w składzie dwuosobowym, w terminie od dnia powołania do czasu przedstawienia przez Prezydenta Miasta Piły zbiorczych wyników konsultacji oraz informacji o sposobie ich wykorzystania Radzie Miasta Piły. Protokoły wyników z poszczególnych trybów konsultacji oraz protokół zbiorczy podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Prowadząc konsultacje polegające na bezpośrednim spotkaniu z mieszkańcami Komisja sporządza listę obecności osób uczestniczących w spotkaniu oraz protokół z przeprowadzonych konsultacji, zawierający wnioski, opinie i uwagi zgłoszone podczas konsultacji.
3. Dla konsultacji polegających na składaniu ankiet, pisemnych opinii, wniosków i uwag Komisja sprawdza w dniu rozpoczęcia konsultacji oraz wrywkowo raz w tygodniu prawidłowość funkcjonowania skrzynek i reaguje stosownie do zaistniałych okoliczności.
4. W następnym dniu roboczym po zakończeniu konsultacji polegających na składaniu ankiet i pisemnych opinii, wniosków i uwag do skrzynek na adres: konsultacje@um.pila.pl Komisja:
 - 1) wyjmuje zawartość skrzynek oraz drukuje wszystkie przesłane drogą elektroniczną opinie, wnioski i uwagi, sporządzając zbiorczy wykaz pozyskanych pism;
 - 2) sprawdza, czy dokumenty spełniają wymogi formalne we własnym zakresie oraz poprzez weryfikację danych osobowo-adresowych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Piły;
 - 3) sporządza protokół z ustaleń dotyczących treści i ilości złożonych dokumentów, w terminie **do 4 listopada 2011 r.**
5. W terminie **do 7 listopada 2011 r.** Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach zbiorczy protokół odzwierciedlający wyniki wszystkich zastosowanych trybów przeprowadzenia

konsultacji, z których jeden z kompletem dokumentów przekazuje Dyrektorowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego;

6. Komisja na podstawie protokołu zbiorczego opracowuje informację o wynikach konsultacji, którą łącznie z wnioskami oraz protokołem zbiorczym przekazuje najdalej w terminie **do 14 listopada 2011 r.** Prezydentowi Miasta Piły, rekomendując skierowanie dokumentu pod obrady sesji Rady Miasta Piły.